

Звіт за перше півріччя 2021 року

Орган: НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО КВАЛІФІКАЦІЙ

**Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики,
виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми**

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

Опис заходу:

Здійснення контролю за дотриманням членами Національного агентства кваліфікацій (далі - НАК) (включно з Головою НАК і його заступниками) та працівниками секретаріату НАК антикорупційних обмежень, вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в НАК.

Запланований строк виконання заходу:

Постійно

30.06.2021

Виконано

1. У звітному періоді уповноваженою особою забезпечено здійснення контролю за дотриманням членами НАК (включно Головою НАК і його заступниками) та працівниками секретаріату НАК антикорупційних обмежень, вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог законодавства у сфері запобігання корупції відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 17 березня 2020 року № 102/20, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за № 361/34644, та пізніше, після втрати ним чинності у зв'язку знабранням чинності іншим актом, – відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536. Зокрема, відповідні заходи

2	<p>Опис заходу: Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності НАК та реалізації заходів щодо усунення (мінімізації) виявлених корупційних ризиків.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Комісія з оцінки корупційних ризиків в НАК: заступник Голови НАК, голова комісії; заступник керівника секретаріату - керівник загального управління секретаріату НАК, заступник голови комісії; уповноважена особа, секретар комісії; члени комісії: провідний фахівець з аудиту секретаріату НАК; керівник відділу прогнозування кваліфікацій управління кваліфікацій секретаріату НАК; керівник відділу кадрового забезпечення секретаріату НАК; керівник відділу медіа та зв'язків з громадськістю загального управління секретаріату НАК; керівник відділу правового забезпечення секретаріату НАК; керівник відділу міжнародного співробітництва секретаріату НАК; керівник управління оцінювання та акредитації секретаріату НАК; керівник відділу професійних стандартів управління кваліфікацій секретаріату НАК; головний бухгалтер - керівник відділу бухгалтерського обліку та планування секретаріату НАК; керівник відділу документообігу загального управління секретаріату НАК; керівник відділу супроводження рамок кваліфікацій управління кваліфікацій секретаріату НАК; керівник відділу господарського забезпечення загального управління секретаріату НАК; керівник відділу інформаційних систем та ведення реєстрів загального управління секретаріату НАК.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше У рамках підготовки антикорупційної програми органу влади або під час її періодичного перегляду.</p>	30.06.2021	Виконано	<p>2.У звітному періоді роботу Комісії з оцінки корупційних ризиків в НАК забезпечено у порядку, встановленому Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 02.12.2016 № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848. Зокрема, комісією забезпечено проведення оцінки та пізніше додаткової оцінки корупційних ризиків у діяльності НАК, результати яких у підсумку відображено у звіті, що є додатком до антикорупційної програми.</p>
3	<p>Опис заходу: Проведення антикорупційної експертизи проектів розпорядчих документів НАК.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2021	Виконано	<p>3.У звітному періоді уповноваженою особою забезпечено проведення антикорупційної експертизи розпорядчих актів НАК.</p>

4

Опис заходу:

Удосконалення роботи з добору працівників, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад та є суб'єктами, на яких поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції".

Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:

Відділ кадрового забезпечення секретаріату НАК, уповноважена особа.

Запланований строк виконання заходу:

Постійно

30.06.2021

Виконано

4.Відповідальним структурним підрозділом секретаріату НАК та уповноваженою особою у звітному періоді забезпечено реалізацію додаткових заходів, спрямованих на удосконалення роботи з добору працівників, перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад та є суб'єктами, на яких поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції". Зокрема, окрім встановленого законодавством алгоритму дій під час працевлаштування особи, комунікації з претендентами на посади НАК з метою з'ясування усунення, заможливості, обставин, які разі працевлаштування особи, мали б наслідком недотримання нею встановлених законом обмежень, в межах наявної компетенції та з дотриманням вимог законодавства відповідальними особами провадилось додаткові перевіренні заходи з використанням ширшого кола джерел достовірної інформації.

5	<p>Опис заходу: Здійснення контролю за своєчасністю подання особами, які є суб'єктами декларування, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2021	Виконано	5.Відповідний контроль у звітному періоді уповноваженою особою забезпечено.
6	<p>Опис заходу: Розгляд звернень про порушення членами НАК (включно з Головою НАК і його заступниками) та працівниками секретаріату НАК вимог Закону України "Про запобігання корупції".</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2021	Виконано	6.У звітному періоді НАК забезпечено порядок розгляду таких звернень згідно з вимогами законодавства.
7	<p>Опис заходу: Проведення службових розслідувань і перевірок та вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, повідомлення про такі випадки спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2021	Виконано	7.У звітному періоді службові розслідування не проводились через відсутність встановлених законодавством підстав.

8	<p>Опис заходу: Забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа, відділ документообігу загального управління секретаріату Агентства.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2021	Виконано	<p>8.У звітному періоді відповідні повідомлення до НАК не надходили. Між тим, уповноваженою особою організовано доведення до працівників НАК, чия залученість до процедур прийому та розгляду повідомлень викривачів є необхідною, порядку дій згідно з вимогами законодавства, що забезпечує конфіденційність викривача, доведення встановленої законодавством відповідальності за розкриття охоронюваної законом інформації про викривача та його близьких.</p>
9	<p>Опис заходу: Проведення серед членів НАК (включно з Головою НАК і його заступниками) та працівників секретаріату НАК роз'яснювальної роботи щодо положень антикорупційного законодавства.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2021	Виконано	<p>9.У звітному періоді уповноваженою особою забезпечено проведення відповідної роз'яснювальної роботи, як під час навчальних заходів, так і під час безпосередньої участі згідно з компетенцією у поточних робочих процесах, що мали місце в НАК у відповідному періоді.</p>

Опис заходу:

Забезпечення відкритості та прозорості участі громадськості у заходах щодо запобігання корупції.

Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:

Уповноважена особа.

Запланований строк виконання заходу:

Постійно

30.06.2021

Виконано

10. У встановленому законодавством порядку у звітному періоді НАК забезпечено вжиття заходів, спрямованих на сприяння залученню громадськості до заходів із запобігання корупції вНАК. Поміж таких заходів – оприлюднення на вебсайті НАК розпорядчих актів НАК, зокрема, з питань запобігання корупції, що дозволяло громадськості ознайомитись зі змістом таких актів та надати пропозиції щодо поліпшення відповідних процедур і процесів. Доступними для громадськості у звітному періоді були також різноманітні формати комунікації з НАК з питань сприяння покращенню діяльності, включно з напрямом запобігання і виявлення корупції: подання звернень за офіційною адресою для листування, направлення звернень на офіційну скриньку службової електронної пошти (відповідні адреси зазначено на вебсайті НАК), порушення актуальних питань на офіційній сторінці НАК у Facebook з використанням інструментів комунікації такої соцмережі. Усі процеси, що охоплюють процедури реєстрації, обліку, розгляду звернень з боку громадськості, інформування про результати розгляду таких звернень, запроваджені в

11	<p>Опис заходу: Здійснення інших заходів, визначених вимогами законодавства України.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2021	Виконано	<p>11.У звітному періоді уповноваженою особою забезпечено виконання покладених на неї завдань та функцій у порядку, встановленому Законом України "Про запобігання корупції", Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 17 березня 2020 року № 102/20, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за № 361/34644, пізніше - Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536.</p>
----	--	------------	----------	---

Заходи з усунення корупційних ризиків

Сфера ризику: Реалізація державної політики

Назва ризику: Можливе задоволення приватних інтересів (отримання неправомірної вигоди) членом НАК (включно – Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК під час підготовки проектів законодавчих, інших нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій, в тому числі при розробці критеріїв та процедур визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, та вимог до процедур присвоєння кваліфікацій, визнання результатів неформального та інформального навчання, розробці професійних стандартів та стандартів освіти.

Опис ризику: Під час підготовки проектів законодавчих, інших нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій, в тому числі при розробці критеріїв та процедур визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, та вимог до процедур присвоєння кваліфікацій, визнання результатів неформального та інформального навчання, розробці професійних стандартів та стандартів освіти члени НАК (включно – Голова НАК, його заступники), працівники секретаріату НАК можуть просувати та інтегрувати в проєкт акту корупційну схему у власних інтересах чи інтересах третіх осіб; Потенційне небажання члена НАК (включно – Голови НАК, його заступників), працівника секретаріату НАК з метою отримання неправомірної вигоди враховувати альтернативні пропозиції та зауваження громадськості до проектів нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1

Найменування заходу:

Навчання членів НАК (включно – Голови НАК, його заступників), працівників структурних підрозділів секретаріату НАК, відповідальних за розробку проекту нормативно-правового акту методології проведення антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

ІІ квартал 2021, 2022 рр.

Відповідальні виконавці

Структурний підрозділ секретаріату НАК, відповідальний за розробку проекту нормативно-правового акту, відділ правового забезпечення секретаріату НАК, уповноважена особа.

Індикатор виконання

Розроблено методичні рекомендації щодо проведення антикорупційної експертизи в НАК. Набуття членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК компетентностей із запобігання та виявлення корупції. Запроваджено письмове ознайомлення членів НАК (включно - Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам'ятками про передбачену законодавством відповідальність, у разі одержання неправомірної вигоди/прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.

30.06.2021

Виконано

1.В означеному періоді уповноваженою особою забезпечено організацію проведення навчальних заходів, спрямованих на здобуття членами НАК, працівниками секретаріату НАК (зокрема, безпосередньо працівниками структурних підрозділів, відповідальних за підготовку проектів нормативно-правових актів, відділом правового забезпечення секретаріату НАК, іншими дотичними до виконання завдання підрозділами) компетентностей з питань запобігання корупції та розуміння передбаченої законодавством відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема, відповідальності у разі одержання неправомірної вигоди/прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків. Кожним працівником під час працевлаштування до НАК підписано пам'ятку – попередження про необхідність дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» під час виконання покладених обов'язків. Уповноваженою особою в робочому порядку забезпечено доведення до членів НАК та працівників НАК, зокрема, структурних підрозділів секретаріату, відповідальних за реалізацію даного заходу,

Найменування заходу:

Проведення антикорупційної експертизи під час підготовки проєктів законодавчих, інших нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

За фактом розробки проєктів нормативно-правових актів.

Відповідальні виконавці

Структурний підрозділ секретаріату НАК, відповідальний за розробку проєкту нормативно-правового акту, відділ правового забезпечення секретаріату НАК, уповноважена особа.

Індикатор виконання

Розроблено методичні рекомендації щодо проведення антикорупційної експертизи в НАК. Набуття членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК компетентностей із запобігання та виявлення корупції. Запроваджено письмове ознайомлення членів НАК (включно - Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам'ятками про передбачену законодавством відповідальність, у разі одержання неправомірної вигоди/прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або

30.06.2021

Виконано

2.У відповідному періоді мало місце долучення НАК в межах наявних повноважень до доопрацювання Міністерством освіти і науки України (далі – МОН), а також Мінекономіки проєктів нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій, концепцію та первинні проєкти яких було запропоновано НАК. Такі проєкти спрямовано НАК до відповідних міністерств для подальшого проходження процедури, закріпленої в Регламенті Кабінету Міністрів України, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (далі – Регламент КМУ), та процедури, передбаченої законодавством для затвердження наказів міністерств, – у випадку з проєктом наказу МОН про затвердження типового положення про кваліфікаційний центр. Реалізацію заходів, визначених Регламентом КМУ для розробників проєктів нормативно-правових актів під час підготовки проєктів актів Уряду забезпечено відповідними міністерствами. В роботі НАК, залученого до відповідних процесів згідно з компетенцією, крім членів НАК, взято участь структурними підрозділами секретаріату НАК, відповідальними за

3

Найменування заходу:

Роз'яснення механізму виявлення корупції та гарантій захисту викривачів; безпосередня участь у розробці проєктів і супровід антикорупційної експертизи уповноваженою особою.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Упродовж 2021-2022 рр.

Відповідальні виконавці

Структурний підрозділ секретаріату НАК, відповідальний за розробку проєкту нормативно-правового акту, відділ правового забезпечення секретаріату НАК, уповноважена особа.

Індикатор виконання

Розроблено методичні рекомендації щодо проведення антикорупційної експертизи в НАК. Набуття членами НАК (включно - Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК компетентностей із запобігання та виявлення корупції. Запроваджено письмове ознайомлення членів НАК (включно - Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам'ятками про передбачену законодавством відповідальність, у разі одержання неправомірної вигоди/прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.

30.06.2021

Виконано

3.Протягом 2021 року уповноваженою особою в робочому порядку забезпечено проведення заходів з метою роз'яснення працівникам секретаріату НАК, зокрема, структурним підрозділам секретаріату НАК, відповідальним за розробку проєктів нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій, механізму виявлення корупції та гарантій захисту викривачів. Роботу НАК, залученого в межах повноважень до процедури, визначеної Регламентом КМУ стосовно підготовки актів Уряду, та до підготовки проєкту наказу МОН, як зазначалося раніше (в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» стосовно виконання пункту 2 до корупційного ризику 1) реалізовано членами НАК спільно з відповідальними за реалізацію заходу структурними підрозділами (включно відділом правового забезпечення секретаріату НАК) та уповноваженою особою. Про затвердженні Урядом та МОН акти, в роботі над підготовкою яких НАК взято участь, детальніше зазначено в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» щодо виконання заходу, визначеного пунктом 4 до

4.Слід зазначити, що нормативно-правові акти у сфері кваліфікацій, які фактично врегульовують основні напрями діяльності в рамках цієї сфери, набрали чинності саме протягом 2021 року:

Порядок визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.06.2021 № 576 «Про затвердження Порядку визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах»; Положення про Реєстр кваліфікацій затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 16.06.2021 р. № 620 «Про затвердження Положення про Реєстр кваліфікацій»; Типове положення про кваліфікаційний центр затверджено наказом Міністерства освіти і науки «Про затвердження Типового положення про кваліфікаційний центр» від 22.04.2021 № 452, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.2021 за № 804/36426; Порядок присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 956 «Про затвердження Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій

Найменування заходу:

За результатами попереднього аналізу підготувати та ініціювати внесення змін до чинних нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій з метою усунення правових колізій, нечітких дефініцій та мовних конструкцій.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

За фактом перевірки чинних нормативно-правових актів, упродовж 2021-2022 рр.

Відповідальні виконавці

Структурний підрозділ секретаріату НАК, відповідальний за розробку проєкту нормативно-правового акту, відділ правового забезпечення секретаріату НАК, уповноважена особа.

Індикатор виконання

Розроблено методичні рекомендації щодо проведення антикорупційної експертизи в НАК. Набуття членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК компетентностей із запобігання та виявлення корупції. Запроваджено письмове ознайомлення членів НАК (включно - Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам'ятками про передбачену законодавством відповідальність, у разі одержання неправомірної вигоди/прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.

31.12.2021

Строк виконання заходу не настав

5. Як зазначено раніше, щодо виконання заходу, передбаченого пунктом 4 до корупційного ризику 1, аналіз нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій з метою виявлення в них правових колізій, нечітких дефініцій та мовних конструкцій, у звітному періоді не провадився через те, що лише у червні 2021 року затверджено два акти Уряду та зареєстровано в Міністерстві юстиції України наказ МОН – акти, які безпосередньо врегульовують питання сфери кваліфікацій, інші нормативно-правові акти з відповідних питань затверджено – в наступному звітному періоді – у II півріччі 2022 року. В контексті індикатора виконання, передбаченого АП стосовно даного заходу, - розроблення методичних рекомендацій щодо проведення антикорупційної експертизи в НАК, набуття членами НАК та працівниками секретаріату НАК необхідних компетентностей та запровадження ознайомлення таких осіб із відповідними пам'ятками – відзвітовано в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» щодо виконання заходу, наведеного в пункті 1 до корупційного ризику 1.

Сфера ризику: Реалізація державної політики

Назва ризику: Можливе неврахування альтернативних пропозицій та зауважень громадськості до проєктів нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій з метою задоволення приватних інтересів (отримання неправомірної вигоди) членом НАК (включно – Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК.

Опис ризику: Потенційне небажання члена НАК (включно – Голови НАК, його заступників), працівника секретаріату НАК з метою отримання неправомірної вигоди враховувати альтернативні пропозиції та зауваження громадськості до проєктів нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1

Найменування заходу:

Обговорення та розгляд пропозицій, зокрема альтернативних та зауважень громадськості до проєктів нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій в межах робочих груп у складі членів НАК (включно - Голови, йогозаступників), уповноважених працівників секретаріату НАК - представників відповідального підрозділусекретаріату НАК, а також інших заінтересованих осіб у сфері кваліфікацій та представників громадськості.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

За фактом розробки проєктів нормативно-правових актів та отримання альтернативних пропозицій та зауважень громадськості.

Відповідальні виконавці

Структурний підрозділ секретаріату НАК, відповідальний за розробку проєкту нормативно-правового акту, відділ документообігу загального управління секретаріату НАК. Відповідно до компетенції - відділ правового забезпечення секретаріату НАК, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в НАК.

Індикатор виконання

Впроваджено методичні рекомендації та регламент розгляду альтернативних пропозицій та зауважень громадськості до проєктів нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій. Запроваджено складання службових листів/довідок /документування в інший спосіб обґрунтування підстав для відмови у врахуванні альтернативних пропозицій та/або зауважень громадськості до проєктів нормативно-правових актів.

30.06.2021

Виконано

1.Проекти нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій, чії концепція та первинні редакції пропонувались НАК, діючи в межах визначеного статусу та компетенції, НАК спрямовувало до МОН та Мінекономіки, які згідно з положеннями Регламенту КМУ визнаються розробниками проєктів актів Кабінету Міністрів України, підготований НАК проєкттипового положення про кваліфікаційний центр – до МОН. В межах компетенції, наявної в НАК у сфері розроблення проєктів нормативно-правових актів, НАК залучалось МОН до розгляду альтернативних пропозицій та зауважень до проєктів. У відповідній роботі взято участь відповідальними виконавцями даного заходу АП, зокрема, йуповноваженою особою.Участь НАК в такій роботізабезпечено в межах наявноїкомпетенції та з дотриманнямпринципу обґрунтованості підчас розгляду альтернативних пропозицій та зауважень. Доробок за результатами проведеної роботи врахованоу наступному періодівиконання заходів,передбачених АП, та, зокрема,у потребах підготовки проєктів документів з питань розгляду в НАК альтернативних та зауважень громадськості до проєктів нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій відповідно до вимог АП.

2

Найменування заходу:

Реєстрація та облік звернень громадян щодо проєктів нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Упродовж 2021-2022 рр.

Відповідальні виконавці

Структурний підрозділ секретаріату НАК, відповідальний за розробку проєкту нормативно-правового акту, відділ документообігу загального управління секретаріату НАК. Відповідно до компетенції - відділ правового забезпечення секретаріату НАК, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в НАК.

Індикатор виконання

Впроваджено методичні рекомендації та регламент розгляду альтернативних пропозицій та зауважень громадськості до проєктів нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій. Запроваджено складання службових листів/довідок /документування в інший спосіб обґрунтування підстав для відмови у врахуванні альтернативних пропозицій та/або зауважень громадськості до проєктів нормативно-правових актів.

30.06.2021

Виконано

2.Реєстрацію та облік звернень, що надійшли, забезпечено НАК в належний спосіб, з дотриманням впроваджених в НАК процедур реєстрації та обліку документів згідно з вимогами законодавства. В контексті індикатора виконання, передбаченого АП стосовно даного заходу, - впровадження методичних рекомендацій та регламенту розгляду альтернативних пропозицій та зауважень громадськості до проєктів нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій; запровадження складання службових листів/довідок/документування в інший спосіб обґрунтування підстав для відмови у врахуванні альтернативних пропозицій та/або зауважень громадськості до проєктів нормативно-правових актів → відзвітовано в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» щодо виконання заходу, наведеного в пункті 1 до корупційного ризику 2. Реалізацію відповідних заходів продовжено НАК в межах визначеного АП в строку.

Сфера ризику: Реалізація державної політики

Назва ризику: Можливе неврахування членом НАК (включно – Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК при розробці законодавчих, інших нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій корупційних факторів, що можуть зумовити виникнення корупції під час виконання, реалізації або застосування певного нормативно-правового акта.

Опис ризику: Нечітке визначення функцій, прав, обов'язків і відповідальності члена НАК (включно – Голови НАК, його заступників), працівників секретаріату НАК у проєктах нормативно-правових

актів у сфері кваліфікацій; створення надмірних обтяжень для заявників, здобувачів кваліфікацій, а також експертів з акредитації; відсутність або нечіткість адміністративних процедур; відсутність чи недоліки конкурсних процедур з метою отримання неправомірної вигоди або у зв'язку з неналежним виконанням своїх службових обов'язків.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1	<p>Найменування заходу: Навчання членів НАК (включно – Голови НАК, його заступників), працівників структурних підрозділів секретаріату НАК, відповідальних за розробку проекту нормативно-правового акту методології виявлення корупційних факторів у сфері кваліфікацій; роз'яснення механізму виявлення корупції та гарантій захисту викривачів.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше ІІ квартал 2021, 2022 рр.</p> <p>Відповідальні виконавці Структурний підрозділ секретаріату НАК, відповідальний за розробку проекту нормативно-правового акту, уповноважена особа, за потреби та в межах компетенції відділ правового забезпечення секретаріату НАК.</p> <p>Індикатор виконання Набуття членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК компетентностей із запобігання та виявлення корупції. Запроваджено письмове ознайомлення членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам'ятками про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди, прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.</p>	30.06.2021	Виконано	<p>1.У звітному періоді уповноваженою особою в робочому порядку забезпечено організацію проведення заходів, спрямованих на здобуття членами НАК та працівниками секретаріату НАК (зокрема, працівниками структурних підрозділів, відповідальних за розробку проектів нормативно-правових актів, відділу правового забезпечення секретаріату НАК) компетентностей у сфері запобігання корупції, зокрема, знань положень законодавства, що унормовують питання повідомлень викривачів, встановлюють гарантії захисту викривачів, зміни таких положень, щомали місце у звітному періоді, заходів з метою навчання методології виявлення корупційних факторів у сфері кваліфікацій, роз'яснення механізму виявлення корупції. Працівниками, яких працевлаштовано в НАК, підписано пам'ятку – попередження про необхідність дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» під час виконання покладених обов'язків.</p>
---	---	------------	----------	--

2

Найменування заходу:

Безпосередня участь у розробці проектів і супровід антикорупційної експертизи уповноваженою особою.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Упродовж 2021-2022 рр. (за фактом розробки проектів нормативно-правових актів).

Відповідальні виконавці

Структурний підрозділ секретаріату НАК, відповідальний за розробку проекту нормативно-правового акту, уповноважена особа, за потреби та в межах компетенції відділ правового забезпечення секретаріату НАК.

Індикатор виконання

Набуття членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК компетентностей із запобігання та виявлення корупції. Запроваджено письмове ознайомлення членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам'ятками про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди, прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.

30.06.2021

Виконано

2. Як зазначалося раніше, зокрема, стосовно виконання пункту 1 до корупційного ризику 2, у звітному періоді НАК в межах наявних повноважень долучено міністерствами – МОН та Мінекономіки до доопрацювання проектів нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій, концепцію та первинні проекти яких було запропоновано НАК та спрямовано ним до відповідних міністерств для подальшого проходження процедури, закріпленої в Регламенті КМУ. Саме зазначеними міністерствами забезпечено реалізацію заходів, визначених Регламентом КМУ для підготовки проектів актів Уряду. Відповідальними за виконання пункту структурними підрозділами секретаріату НАК та уповноваженою особою взято участь в роботі НАК, залученого до відповідних процесів в межах компетенції. В контексті індикатора виконання, передбаченого АП стосовно даного заходу, - набуття членами НАК та працівниками секретаріату НАК необхідних компетентностей та запровадження ознайомлення таких осіб із відповідними пам'ятками – відзвітовано в позиції «Опис результату виконання заходу або

3	<p>Найменування заходу: Проведення періодичного аналізу чинних нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій з метою виявлення в них правових колізій, нечітких дефініцій та мовних конструкцій.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Упродовж 2021-2022 рр.</p> <p>Відповідальні виконавці Структурний підрозділ секретаріату НАК, відповідальний за розробку проєкту нормативно-правового акту, уповноважена особа, за потреби та в межах компетенції відділ правового забезпечення секретаріату НАК.</p> <p>Індикатор виконання Набуття членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК компетентностей із запобігання та виявлення корупції. Запроваджено письмове ознайомлення членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам'ятками про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди, прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.</p>	31.12.2021	Строк виконання заходу не настав	<p>3. Як уже йшлося в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» щодо виконання заходів, зазначених у пунктах 4, 5 до корупційного ризику 1, аналіз нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій з метою виявлення в них правових колізій, нечітких дефініцій та мовних конструкцій у звітному періоді не провадився через те, що лише у червні 2021 року затверджено два акти Уряду та зареєстровано в Міністерстві юстиції України наказ МОН – акти, які безпосередньо врегульовують питання сфери кваліфікацій, інші нормативно-правові акти з відповідних питань затверджено – в наступному звітному періоді – II півріччі 2022 року. Передбачений цим пунктом аналіз провадився НАК у II півріччі 2021 року. У звітному ж періоді НАК в межах компетенції брало участь у роботі з підготовки актів до затвердження.</p>
---	---	------------	----------------------------------	---

4	<p>Найменування заходу: За результатами попереднього аналізу підготувати та ініціювати внесення змін до чинних нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій з метою усунення правових колізій, нечітких дефініцій та мовних конструкцій.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Упродовж 2021-2022 рр. (за фактом перевірки чинних нормативно-правових актів).</p> <p>Відповідальні виконавці Структурний підрозділ секретаріату НАК, відповідальний за розробку проєкту нормативно-правового акту, уповноважена особа, за потреби та в межах компетенції відділ правового забезпечення секретаріату НАК.</p> <p>Індикатор виконання Набуття членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК компетентностей із запобігання та виявлення корупції. Запроваджено письмове ознайомлення членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам'ятками про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди, прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.</p>	31.12.2021	Строк виконання заходу не настав	4.Аналогічно, як і щодо виконання пункту 3 до корупційного ризику 3, зазначаємо, що відповідна робота провадилась НАК у наступному звітному періоді. Однак у поточному в межах компетенції НАК (членами НАК спільно з відповідальними структурними підрозділами та уповноваженою особою) взято участь у підготовці нормативно-правових актів у сфері кваліфікацій до затвердження Урядом та МОН.
---	--	------------	----------------------------------	--

Сфера ризику: Реалізація державної політики

Назва ризику: Можливе задоволення приватних інтересів (отримання неправомірної вигоди) членом НАК (включно – Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК під час супроводження запровадження та інформаційного забезпечення Національної системи кваліфікацій і Національної рамки кваліфікацій.

Опис ризику: Потенційне небажання члена НАК (включно – Голови НАК, його заступників), працівника секретаріату НАК з метою отримання неправомірної вигоди дотримуватися порядку доступу до інформації. Можливість порушення законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, передання інформації з обмеженим доступом третім особам та/або знищення інформації у сфері забезпечення Національної системи кваліфікації та Національної рамки кваліфікації тощо.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1

Найменування заходу:

Навчання членів НАК (включно – Голови НАК, його заступників), працівників структурних підрозділів секретаріату НАК щодо вжиття заходів запобігання та протидії корупції; роз'яснення механізму виявлення корупції та гарантій захисту викривачів.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

I квартал 2021, 2022 рр.

Відповідальні виконавці

Уповноважена особа, структурний підрозділ секретаріату НАК, відповідальний за супроводження запровадження та інформаційного забезпечення Національної системи кваліфікацій і Національної рамки кваліфікацій. За потреби та в межах компетенції відділ правового забезпечення секретаріату НАК.

Індикатор виконання

Набуття членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК компетентностей із запобігання та виявлення корупції. Запроваджено письмове ознайомлення членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам'ятками про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди, прийняття такої вигоди, прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.

31.03.2021

Виконано

1.В означеному періоді уповноваженою особою забезпечено організацію проведення заходів, спрямованих на здобуття членами НАК, працівниками секретаріату НАК (зокрема, безпосередньо працівниками структурного підрозділу, відповідального за запровадження та інформаційного забезпечення Національної системи кваліфікацій і Національної рамки кваліфікацій) компетентностей з питань запобігання корупції та розуміння передбаченої законодавством відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема, відповідальності у разі одержання неправомірної вигоди/прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків, здобуття належного розуміння механізму виявлення корупції та гарантій захисту викривачів. Крім того, про що вже зазначалося, під час працевлаштування до НАК кожним працівником підписано пам'ятку – попередження про необхідність дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» під час виконання покладених обов'язків.

Сфера ризику: Реалізація державної політики

Назва ризику: Можливе задоволення приватних інтересів (отримання неправомірної вигоди) членом НАК (включно – Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК під час здійснення міжнародного співробітництва у сфері кваліфікацій.

Опис ризику: Під час організації та реалізації заходів із забезпечення здійснення НАК міжнародного співробітництва у сфері кваліфікацій (налагодження співробітництва з міжнародними та іноземними компаніями та організаціями, проведення переговорів тощо) уповноважені члени НАК (включно – Голова НАК, його заступники), працівники секретаріату НАК можуть з метою отримання неправомірної вигоди надати пріоритети у співпраці окремим партнерам; залучити/не залучити відповідних міжнародних експертів; передати інформацію з обмеженим доступом третім особам та/або знищити інформацію у сфері міжнародного співробітництва НАК.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1

Найменування заходу:

Навчання членів НАК (включно – Голови НАК, його заступників), працівників структурних підрозділів секретаріату НАК щодо вжиття заходів запобігання та протидії корупції; роз'яснення механізму виявлення корупції та гарантій захисту викривачів.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

I квартал 2021, 2022 рр.

Відповідальні виконавці

5.1. Уповноважена особа, структурний підрозділ секретаріату НАК. За потреби та в межах компетенції відділ правового забезпечення секретаріату НАК.

Індикатор виконання

Набуття членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК компетентностей із запобігання та виявлення корупції. Запроваджено письмове ознайомлення членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам'ятками про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди, прийняття такої вигоди, прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.

31.03.2021

Виконано

1. В означеному періоді уповноваженою особою забезпечено організацію та проведення заходів, спрямованих на здобуття членами НАК, працівниками секретаріату НАК (зокрема, працівниками структурного підрозділу секретаріату НАК, відповідального за організацію та реалізацію міжнародного співробітництва НАК у сфері кваліфікацій) компетентностей з питань запобігання корупції, розуміння передбаченої законодавством відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема, відповідальності у разі одержання неправомірної вигоди/прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків, розуміння механізму виявлення корупції та повідомлення про неї, зокрема, закріплених законодавством положень про повідомлення викривачів, гарантій захисту викривачів, зміни до таких положень, що мали місце у звітному періоді. Під час працевлаштування до НАК кожним працівником підписано пам'ятку - попередження про необхідність дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».

2	<p>Найменування заходу: Розміщення на офіційному вебсайті НАК актуальної інформації щодо заходів із забезпечення здійснення міжнародного співробітництва.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Упродовж 2021-2022 рр.</p> <p>Відповідальні виконавці 5.2.Уповноважена особа, структурний підрозділ секретаріату НАК, відділ інформаційних систем та ведення реєстрів загального управління секретаріату НАК.</p> <p>Індикатор виконання Набуття членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК компетентностей із запобігання та виявлення корупції. Запроваджено письмове ознайомлення членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам'ятками про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди, прийняття такої вигоди, прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.</p>	30.06.2021	Виконано	<p>2.НАК у відповідний спосіб забезпечено інформування громадськості про здійснення ним міжнародного співробітництва – актуальна інформація про відповідні заходи у звітному періоді розміщувалась на офіційному вебсайті НАК. В контексті індикатора виконання, передбаченого АП стосовно даного заходу, - набуття членами НАК та працівниками секретаріату НАК необхідних компетентностей та запровадження ознайомлення таких осіб із відповідними пам'ятками – відзвітовано в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» щодо виконання заходу, наведеного в пункті 1 до корупційного ризику 5.</p>
---	---	------------	----------	---

Сфера ризику: Реалізація державної політики

Назва ризику: Можливе задоволення приватних інтересів (отримання неправомірної вигоди) членом НАК (включно – Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК під час здійснення державної політики у сфері кваліфікацій координації оцінювання ефективності державної політики у сфері кваліфікацій.

Опис ризику: Можливе нечітке визначення методології оцінювання (критеріїв, об'єктів, методів) та формування недостовірної оцінки про стан ефективності державної політики у сфері кваліфікацій з метою отримання неправомірної вигоди або через потенційне небажання члена НАК (включно – Голови НАК, його заступників), працівника секретаріату НАК належним чином виконувати службові обов'язки.

Захід	Фактич Стро викона	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
<p>Найменування заходу: Навчання членів НАК (включно – Голови НАК, його заступників), працівників структурних підрозділів НАК щодо вжиття заходів запобігання та протидії корупції; роз'яснення механізму виявлення корупції та гарантій захисту викривачів.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше I квартал 2021, 2022 рр.</p> <p>Відповідальні виконавці 6.1. Уповноважена особа, структурний підрозділ секретаріату НАК. За потреби та в межах компетенції відділ правового забезпечення секретаріату НАК.</p> <p>Індикатор виконання Набуття членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК компетентностей із запобігання та виявлення корупції. Запроваджено письмове ознайомлення членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам'ятками про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди/прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.</p>	<p>31.03.2021</p>	<p>1. Відповідне навчання членів НАК та працівників секретаріату НАК (зокрема, з метою забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства під час реалізації НАК повноваження з координації оцінювання ефективності державної політики у сфері кваліфікацій) у звітному періоді уповноваженою особою забезпечено. Під час працевлаштування до НАК кожен працівник підписав відповідну пам'ятку.</p>

Захід	Фактич Стро викона	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
<p>Найменування заходу: Удосконалення методології оцінювання ефективності державної політики у сфері кваліфікацій в частині уточнення критеріїв, об'єктів та методів її оцінки з урахуванням пропозицій (зауважень) заінтересованих сторін у сфері кваліфікацій.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Упродовж 2021-2022 рр.</p> <p>Відповідальні виконавці 6.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в НАК, структурний підрозділ секретаріату НАК – методичний відділ управління оцінювання та акредитації секретаріату НАК. За потреби та в межах компетенції відділ правового забезпечення секретаріату НАК.</p> <p>Індикатор виконання Набуття членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК компетентностей із запобігання та виявлення корупції. Запроваджено письмове ознайомлення членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам'ятками про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди/прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.</p>	30.06.2021	<p>2. У потребах удосконалення фактичних методологічних підходів до оцінювання ефективності державної політики у сфері кваліфікацій у наступному звітному періоді НАК проведено Міжнародний форум «Людський капітал - 2030» (щорічний захід, запроваджений НАК). Зокрема, в рамках заходу 2021 року до участі залучено понад п'ятдесят представників органів законодавчої влади та виконавчої влади, міжнародних організацій, експертних та громадських інституцій, роботодавців та профспілок. Щороку учасниками форуму здійснюється детальне обговорення державної політики у сфері кваліфікацій та надаються важливі пропозиції для розвитку Національної системи кваліфікацій. Відповідні пропозиції, підсумовані за результатами проведення форуму у 2020 році, взято в роботу НАК та покладено в основу заходів з реалізації відповідного напрямку діяльності. В контексті індикатора виконання, передбаченого АП стосовно даного заходу, - набуття членами НАК та працівниками секретаріату НАК необхідних компетентностей та запровадження ознайомлення таких осіб із відповідними пам'ятками – відзвітовано в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» щодо виконання заходу, наведеного в пункті 1 до корупційного ризику б.</p>

Сфера ризику: Реалізація державної політики

Назва ризику: Можливе задоволення приватних інтересів (отримання неправомірної вигоди) членом НАК (включно – Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК під час прогнозування потреб ринку праці у кваліфікаціях.

Опис ризику: Можливе нечітке визначення методології збору, узагальнення та аналізу основних прогнозних показників ринку праці у професіях та кваліфікаціях; розроблення та запровадження моделі прогнозування, підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів у сфері прогнозування потреб ринку з метою отримання неправомірної вигоди або через потенційне небажання члена НАК

(включно – Голови НАК, його заступників), працівника секретаріату НАК належним чином виконувати службові обов'язки.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	<p>Найменування заходу: Навчання членів НАК (включно – Голови НАК, його заступників), працівників структурних підрозділів НАК щодо вжиття заходів запобігання та протидії корупції; роз'яснення механізму виявлення корупції та гарантій захисту викривачів.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше I квартал 2021, 2022 рр.</p> <p>Відповідальні виконавці 7.1.Уповноважена особа, структурний підрозділ секретаріату НАК. За потреби та в межах компетенції відділ правового забезпечення секретаріату НАК.</p> <p>Індикатор виконання Запроваджено письмове ознайомлення членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам'ятками про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди/прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.</p>	31.03.2021	Виконано	1.Відповідне навчання членів НАК та працівників секретаріату НАК (зокрема, в потребах забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства під час прогнозування потреб ринку праці у кваліфікаціях) у звітному періоді уповноваженою особою забезпечено. Під час працевлаштування до НАК кожним працівником підписано відповідну пам'ятку.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
2	<p>Найменування заходу: Проведення навчання членів НАК (включно – Голови НАК, його заступників), працівників секретаріату НАК з питань практичного застосування методології проведення прогнозування потреб ринку праці у кваліфікаціях.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше II квартал 2021, 2022 рр.</p> <p>Відповідальні виконавці 7.2. Уповноважена особа, структурний підрозділ секретаріату НАК – методичний відділ управління оцінювання та акредитації секретаріату НАК. За потреби та в межах компетенції відділ правового забезпечення секретаріату НАК.</p> <p>Індикатор виконання Запроваджено письмове ознайомлення членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам'ятками про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди/прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.</p>	30.06.2021	Виконано	<p>2. Про відповідну роботу у звітному періоді слід зазначити наступне. До заснування НАК в Україні було сформовано метододіку (розроблено методологію) прогнозування потреб ринку праці у професійних кваліфікаціях. З метою розроблення та апробації такої метододіки НАК (відповідальними членами НАК та, відповідно, структурними підрозділами секретаріату НАК) у партнерстві з Державним центром зайнятості України (далі – ДЦЗ України), Мінцифри, Мінекономіки та за підтримки Фонду імені Фрідріха Еберта провадились заходи з розробки концепції проєкту «Україні 4.0. Форсайт соціально-економічних змін та розроблення метододіки прогнозування потреби у професійних кваліфікаціях» та, відповідно, провадилась робота над його реалізацією. Уповноваженою особою участь у відповідних заходах взято в межах компетенції. В контексті індикатора виконання, передбаченого АП стосовно даного заходу, – запровадження ознайомлення членів НАК та працівників секретаріату НАК із відповідними пам'ятками – відзвітовано в позиції «Опис результату</p>

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
3	<p>Найменування заходу: Розроблення та прийняття внутрішньої процедури (алгоритму) повідомлення членами НАК (включно – Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК про конфлікт інтересів та подальші дії у зв'язку з таким конфліктом інтересів.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше ІІ квартал 2021, 2022 рр.</p> <p>Відповідальні виконавці 7.3.Уповноважена особа.</p> <p>Індикатор виконання Запроваджено письмове ознайомлення членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам'ятками про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди/прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.</p>	30.06.2021	Частково виконано	<p>3.У звітному періоді уповноваженою особою спільно з відділом кадрового забезпечення секретаріату НАК опрацьовано потенційні напрями виникнення конфлікту інтересів, в робочому порядку сформовано концепцію взаємодії для повідомлення про такий конфлікт з метою наступного належного реагування у порядку, встановленому законодавством, визначено алгоритм дій в умовах наявної специфіки напрямів діяльності НАК та забезпечено дотримання положень законодавства з питань запобігання корупції стосовно недопущення конфлікту інтересів. В контексті індикатора виконання, передбаченого АП стосовно даного заходу, - запровадження ознайомлення членів НАК та працівників секретаріату НАК із відповідними пам'ятками – відзвітовано в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» щодо виконання заходу, наведеного в пункті 1 до корупційного ризику 7.</p>

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
4	<p>Найменування заходу: Розроблення та поширення серед членів НАК (включно – Голови НАК, його заступників), працівників секретаріату НАК довідкових матеріалів (інфографіки) щодо процедури (алгоритму) повідомлення про конфлікт інтересів та подальші дії у зв'язку з таким конфліктом інтересів із наведенням прикладів ситуацій виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше II квартал 2021, 2022 рр.</p> <p>Відповідальні виконавці 7.4.Уповноважена особа, відділ інформаційних систем та ведення реєстрів загального управління секретаріату НАК.</p> <p>Індикатор виконання Запроваджено письмове ознайомлення членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам'ятками про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди/прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.</p>	30.06.2021	Виконано	<p>4.Даний захід у звітному періоді реалізовано у ході проведення навчальних заходів, спрямованих на здобуття членами НАК, працівниками секретаріату НАК компетентностей з питань запобігання корупції та розуміння передбаченої законодавством відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та, відповідно, порядку дій у випадку виявлення конфлікту інтересів. В контексті індикатора виконання, передбаченого АП стосовно даного заходу, - запровадження ознайомлення членів НАК та працівників секретаріату НАК із відповідними пам'ятками – відзвітовано в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» щодо виконання заходу, наведеного в пункті 1 до корупційного ризику 7.</p>

Сфера ризику: Реалізація державної політики

Назва ризику: Можливе задоволення приватних інтересів (отримання неправомірної вигоди) членом НАК (включно – Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК під час

створення та ведення Реєстру кваліфікацій (далі – Реєстр), реєстрації професійних стандартів.

Опис ризику: Незабезпечення захисту бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу, незаконного використання даних Реєстру, порушення цілісності бази даних Реєстру, в тому числі у ході реєстрації професійних стандартів; передача інформації з обмеженим доступом третім особам та/або знищення інформації з метою отримання неправомірної вигоди або через потенційне небажання члена НАК (включно – Голови НАК, його заступників), працівника секретаріату НАК належним чином виконувати службові обов'язки.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1

Найменування заходу:

Здійснення заходів із обслуговування комплексної системи захисту інформації ІТС «Реєстр кваліфікацій».

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Упродовж 2021-2022 рр., у разі введення Реєстру в дію.

Відповідальні виконавці

Заступник керівника секретаріату – керівник загального управління секретаріату НАК, відділ інформаційних систем та ведення реєстрів загального управління секретаріату НАК.

Індикатор виконання

Забезпечено захист бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу, незаконного використання персональних даних Реєстру, шляхом застосування засобів технічного захисту інформації, здійснення з цієї метою відповідних організаційно-правових заходів, інших заходів відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

30.06.2021

Виконано

1. У спосіб з дотриманням вимог законодавства НАК забезпечено реалізацію організаційно-правових та технічних заходів, спрямованих на захист інформації, наявної в Реєстрі. Зокрема, з метою забезпечення належності наявного бюджетного фінансування захисту бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу, незаконного використання персональних даних Реєстру, за результатами проведеного аналізу та письмової комунікації із Адміністрацією Держспецзв'язку НАК в порядку, визначеному законодавством, укладено договір про надання телекомунікаційних послуг № 2/7065-050221 від 09.02.2021 із ТОВ «Космонова», яке відповідно до інформації, підтвердженої Адміністрацією Держспецзв'язку, отримано атестат відповідності КСЗІ ІТС захищеного вузла Інтернет-доступу ТОВ «Космонова» від 24.07.2018 за № 17136 (дійсний до 24.07.2023).

2	<p>Найменування заходу: Реєстрація подій з інформаційної безпеки. Вжиття заходів із усунення наслідків інцидентів з інформаційної безпеки.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше У разі наявності фактів порушення інформаційної безпеки.</p> <p>Відповідальні виконавці Заступник керівника секретаріату – керівник загального управління секретаріату НАК, відділ інформаційних систем та ведення реєстрів загального управління секретаріату НАК.</p> <p>Індикатор виконання Забезпечено захист бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу, незаконного використання персональних даних Реєстру, шляхом застосування засобів технічного захисту інформації, здійснення з цією метою відповідних організаційно-правових заходів, інших заходів відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.</p>	30.06.2021	Виконано	<p>2.У звітному періоді відповідальним структурним підрозділом секретаріату НАК, що у складі загального управління, яке очолює заступник керівника секретаріату НАК, забезпечено виявлення спуфінгу та облік спроб несанкціонованого доступу до систем за допомогою надсилання шкідливого програмного забезпечення чи фішингових ресурсів, соціальної інженерії, забезпечено регулярне сканування систем користувачів антивірусним програмним забезпеченням та контроль наявності актуальних оновлень. В робочому порядку вживались необхідні заходи з підвищення правил цифрової гігієни серед працівників НАК.</p>
---	--	------------	----------	--

Сфера ризику: Реалізація державної політики

Назва ризику: Можливе задоволення приватних інтересів (отримання неправомірної вигоди) членом НАК (включно – Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК на різних етапах процедури акредитації кваліфікаційних центрів.

Опис ризику: Під час здійснення акредитації кваліфікаційного центру працівники секретаріату НАК можуть здійснювати перевірку заяви суб'єкта господарювання (заявника) та доданих до неї документів не у повному обсязі, з ігноруванням та приховуванням виявлених недоліків. Навмисне створення умов, що спонукають заявників до надання неправомірної вигоди посадовим особам для позитивного рішення про прийняття заяви та акредитацію кваліфікаційного центру. Здійснення акредитації заявника, прийняття оплати послуги з порушенням законодавства. Спонукування заявників до надання неправомірної вигоди через можливість необґрунтованого повернення заяви, внаслідок виявлення в ній нібито помилок та неповних даних. Прийняття НАК рішення за результатами процедури акредитації в умовах конфлікту інтересів.

Захід
Факти
Стан
виконання

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Найменування**заходу:**

Інформування членів НАК (включно - Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди/ прийняття такої вигоди/ прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.

Запланований строк**виконання заходу:**

Інше
Упродовж 2021-2022 рр., з моменту затвердження постановою Кабінету Міністрів України Положення про акредитацію кваліфікаційних центрів та інших нормативно-

1.Цей захід охоплено організованими та проведеними у звітному періоді уповноваженою особою навчальними заходами, спрямованими на здобуття членами НАК, працівниками секретаріату НАК (включно структурними підрозділами, залученими до організації і проведення процедури акредитації кваліфікаційних центрів) компетентностей з питань запобігання корупції, розуміння передбаченої законодавством відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема, відповідальності у разі одержання неправомірної вигоди/прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків. Про необхідність дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» під час виконання покладених обов'язків працівниками НАК (в процесі оформлення документів, пов'язаних із призначенням на посади) підписано відповідні попередження. Як зазначалося раніше, Порядок акредитації кваліфікаційних центрів затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 22.09.2021 № 986 «Деякі питання акредитації кваліфікаційних центрів», тобто наприкінці III кварталу 2021 року. Інші необхідні для реалізації положень відповідного Порядку акти: Типове положення про кваліфікаційний центр затверджено наказом Міністерства освіти і науки «Про затвердження Типового положення про кваліфікаційний центр» від 22.04.2021 № 452, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.2021 р. № 804/26436. Положення про Реєстр кваліфікацій затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 16.06.2021 р. № 630 «Про

Найменування**заходу:**

Проведення навчання членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з питань практичного застосування методології проведення акредитації кваліфікаційних центрів.

Запланований строк**виконання****заходу:**

Інше
Упродовж 2021-2022 рр., з моменту затвердження постановою Кабінету Міністрів України Положення про акредитацію кваліфікаційних центрів та інших нормативно-правових актів у сфері акредитації.

Відповідальний**виконавці**

9.2.Уповноважена особа,

2.У звітному періоді в НАК систематично проводилися внутрішні заходи, спрямовані на сприяння розумінню працівниками відповідальних за організацію проведення процедури акредитації кваліфікаційних центрів структурних підрозділів секретаріату НАК сутності методології проведення такої процедури (що закладалась у проєкт акта Уряду, що готувався до затвердження), та здобуття необхідних знань, заходи, спрямовані на опрацювання питань практичного застосування методології проведення акредитації кваліфікаційних центрів. Згідно з компетенцією долучалась також уповноважена особа.

Найменування**заходу:**

Впровадження в секретаріаті НАК автоматизовані систем приймання та обробки документів, які надходять від суб'єктів господарювання.

Запланований строк**виконання****заходу:**

Інше
Упродовж 2021-2022 рр., з моменту затвердження постановою Кабінету Міністрів України Положення про акредитацію кваліфікаційних центрів та інших нормативно-правових актів у сфері акредитації.

Відповідальні виконавці

9.3.

Заступник керівника секретаріату - керівник загального

3. Як зазначалося раніше, Порядок акредитації кваліфікаційних центрів затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 22.09.2021 № 986 «Деякі питання акредитації кваліфікаційних центрів», тобто наприкінці III кварталу 2021 року - в наступному звітному періоді. А отже, для проходження процедури акредитації у звітному періоді суб'єктами господарювання документи не подавались. Між тим, у потребах сприяння автоматизації процесів приймання та обробки документів, що надходять до НАК, у червні 2021 року встановлено програмне забезпечення: Комплекс програмний криптографічного захисту інформації «Криптоавтограф 2.0» - Модуль клієнтський; Система електронно взаємодії органів виконавської влади (СЕВ ОБВ).

Найменування**заходу:**

Впровадження зручних способів отримання відгуків від суб'єктів господарювання щодо якості проведення процедур акредитації.

Запланований строк виконання заходу:

Інше
Упродовж 2021-2022 рр., з моменту затвердження постановою Кабінету Міністрів України Положення про акредитацію кваліфікаційних центрів та інших нормативно-правових актів у сфері акредитації.

Відповідальні виконавці

9.4.
Заступник керівника секретаріату – керівник загального управління

4. Нормативно-правовий акт, що врегульовує порядок проведення процедури акредитації кваліфікаційних центрів, набрав чинності лише у II півріччі 2021 року. Тож у звітному періоді відповідні процедури НАК не проводились.

Сфера ризику: Реалізація державної політики

Назва ризику: Можливе задоволення приватних інтересів (отримання неправомірної вигоди) (включно – Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК під час взаємодії з органами та установами забезпечення якості освіти та іншими заінтересованими сторонами у сфері кваліфікацій.

Опис ризику: Потенційне небажання члена НАК (включно – Голови НАК, його заступників), працівника секретаріату НАК з метою отримання неправомірної вигоди належним чином виконувати посадові обов'язки; здійснення взаємодії з органами та установами забезпечення якості освіти та іншими заінтересованими сторонами у сфері кваліфікацій в умовах конфлікту інтересів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1

Найменування заходу:

Інформування членів НАК (включно - Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК пропередбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди/ прийняття такої вигоди/ прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.

Запланований строк виконання заходу:

Інше
Упродовж 2021-2022 рр.

Відповідальні виконавці

Уповноважена особа, структурний підрозділ секретаріату НАК.

Індикатор виконання

Впроваджено модель незалежного міжвідомчого партнерства; ефективна державна політика у сфері кваліфікацій.

30.06.2021

Виконано

1.Цей захід охоплено організованими та проведеними у звітному періоді уповноваженою особою навчальними заходами для членів НАКта працівниківсекретаріату НАК(зокрема, відповідальнихза реалізацію заходів із організації та здійснення взаємодії НАК з органами та установами забезпечення якості освіти та іншими заінтересованими сторонами у сфері кваліфікацій). Про необхідність дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» під час виконання покладених обов'язків працівниками НАК, призначеними на посаду у звітному періоді, під час призначення підписано відповідні попередження. В межах наявної компетенції НАК (членами НАК, відповідальними структурнимипідрозділами секретаріатуНАК, із залученням в межах компетенціїуповноваженої особи)забезпечено належнийформат незалежногоміжвідомчого партнерствата здійснення власнихповноважень з ефективнимирезультатами та з дотриманням вимог антикорупційного законодавства.

2	<p>Найменування заходу: Підготовка та ініціювання нормативного врегулювання процедури взаємодії НАК з установами забезпечення якості освіти та іншими заінтересованими сторонами у сфері кваліфікацій.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Упродовж 2021-2022 рр.</p> <p>Відповідальні виконавці Уповноважена особа, структурний підрозділ секретаріату НАК – методичний відділ управління оцінювання та акредитації секретаріату НАК. За потреби та в межах компетенції відділ правового забезпечення секретаріату НАК.</p> <p>Індикатор виконання Впроваджено модель незалежного міжвідомчого партнерства; ефективна державна політика у сфері кваліфікацій.</p>	30.06.2021	Виконано	<p>2.В означеному періоді необхідна комунікація із відповідними суб'єктами провадилась НАК (членами НАК, структурними підрозділами секретаріату НАК, відповідальними за реалізацію заходу, із залученням в межах компетенції уповноваженої особи) у форматі незалежного міжвідомчого партнерства відповідно до наявних повноважень та згідно з чинними нормативно-правовими актами. Питання впровадження додаткових нормативно-правових актів, з метою врегулювання процедури взаємодії НАК з установами забезпечення якості освіти та іншими заінтересованими сторонами у сфері кваліфікацій в межах компетенції розглянуто та вирішено в наступному періоді виконання АП.</p>
---	---	------------	----------	---

Сфера ризику: Управління документообігом

Назва ризику: Можливе задоволення приватних інтересів (отримання неправомірної вигоди) членом НАК (включно – Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК під час опрацювання запитів на публічну інформацію, звернень громадян тощо.

Опис ризику: Під час обробки кореспонденції, що надходить до НАК та відправляється з нього, опрацювання запитів та звернень громадян можливе ухилення від реєстрації та обліку таких запитів і звернень громадян, їх втрата, ненадання (або несвоєчасне надання) відповіді з метою отримання неправомірної вигоди або через небажання члена НАК (включно – Голови НАК, його заступників), працівника секретаріату НАК належним чином виконувати службові обов'язки.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
	<p>Найменування заходу: Прийняття рішення про запровадження автоматизованої системи реєстрації кореспонденції та здійснення з цією метою закупівлі необхідного обладнання та програмного забезпечення, його впровадження.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше III-IV квартал 2021 року</p> <p>Відповідальні виконавці Керівник секретаріату НАК, заступник керівника секретаріату – керівник загального управління секретаріату НАК, уповноважена особа із закупівель; відділ документообігу загального управління секретаріату НАК, відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації НАК.</p> <p>Індикатор виконання Запроваджено систему електронного документообігу, закуплено та впроваджено необхідне обладнання та програмне забезпечення. Організовано та провадиться додатковий контроль за дотриманням законодавства під час розгляду запитів на інформацію, звернень громадян шляхом запровадження періодичного моніторингу з боку відповідальної особи з питань доступу до публічної інформації НАК та відділу документообігу загального управління секретаріату НАК відповідних запитів, звернень та листів-відповідей на них. Встановлено форму звітності та із визначеною періодичністю здійснюється звітування керівництву НАК.</p>	Строк виконання за:		<p>1. Відповідний захід у звітному періоді реалізовано НАК (відповідальними посадовими особами, структурними підрозділами секретаріату НАК, уповноваженою особою – згідно з компетенцією) в межах наявного бюджетного фінансування. У червні 2021 року встановлено програмне забезпечення: Комплекс програмний криптографічного захисту інформації «Криптоавтограф 2.0» - Модуль клієнтський; Система електронно взаємодії органів виконавської влади (СЕВ ОВВ). Контроль за дотриманням законодавства під час розгляду запитів на інформацію, звернень громадян забезпечено відповідальними особами в робочому порядку на регулярній основі. Належним чином організовано відповідний моніторинг та звітування (що містить необхідний статистичний аналіз).</p>

Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами

Назва ризику: Можливе задоволення приватних інтересів (отримання неправомірної вигоди) членом НАК (включно – Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК під час здійснення обліку, експлуатації та списання матеріально-технічних цінностей в НАК.

Опис ризику: Члени НАК (включно – Голова НАК, його заступники), працівники секретаріату НАК під час отримання матеріально-технічних цінностей можуть приховувати інформацію щодо реальних обсягів надходження та придатності отриманих цінностей до використання. Це сприяє можливості навмисного передчасного списання нібито непридатних до експлуатації матеріально-технічних цінностей з метою злочинного привласнення, реалізації (продажу) або їх використання в інший спосіб. Ймовірність нецільового використання фінансових та матеріальних цінностей з метою зняття їх з обліку та використання у приватних цілях.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1

Найменування заходу:

Утворення комісії зі списання обліку, експлуатації та списання матеріально-технічних цінностей.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

I квартал 2021 року

Відповідальні виконавці

Керівник секретаріату НАК, відділ бухгалтерського обліку та планування секретаріату НАК, заступник керівника секретаріату – керівник загального управління секретаріату НАК, відділ господарського забезпечення загального управління секретаріату НАК, уповноважена особа.

Індикатор виконання

Збереження матеріальних ресурсів та бюджетних коштів.

31.12.2019

Виконано

1. Функціонування відповідної комісії в НАК забезпечено згідно з наказом Голови Агентства «Про постійно діючу комісію з прийняття, передачі, списання, введення в експлуатацію, визначення строку корисного використання, факту непридатності та ліквідаційної вартості основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, виробничих запасів, інших нефінансових активів» від 28.12.2019 № 38-ОД (зі змінами), який, відповідно, набрав чинності ще у IV кварталі 2020 року. Відповідальними посадовими особами та структурними підрозділами секретаріату НАК у звітному періоді відповідно до компетенції забезпечено реалізацію необхідних заходів, спрямованих на збереження матеріальних ресурсів та бюджетних коштів.

2

Найменування заходу:

Затвердження наказом Голови НАК Порядку обліку, експлуатації та списання матеріально-технічних цінностей. Впровадження заходів внутрішньогосподарського контролю та заходів запобігання і протидії корупції.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

I квартал 2021 року

Відповідальні виконавці

Керівник секретаріату НАК, відділ бухгалтерського обліку та планування секретаріату НАК, заступник керівника секретаріату – керівник загального управління секретаріату НАК, відділ господарського забезпечення загального управління секретаріату НАК, уповноважена особа.

Індикатор виконання

Збереження матеріальних ресурсів та бюджетних коштів.

31.12.2021

Виконано

2.В означеному періоді відповідальними посадовими особами та структурними підрозділами секретаріату НАК відповідно до компетенції забезпечено вжиття заходів, необхідних для збереження матеріальних ресурсів та бюджетних коштів, дотримання встановлених законодавством вимог щодо обліку, експлуатації та списання матеріально-технічних цінностей. Забезпечено підготовку внутрішнього порядку обліку, експлуатації та списання матеріально-технічних цінностей. Порядок обліку, експлуатації та списання запасів затверджено наказом Голови НАК від 31.12.2021 № 73-ОД «Про порядок обліку, експлуатації та списання запасів». Відповідальними посадовими особами та структурними підрозділами секретаріату НАК у порядку, встановленому законодавством, реалізовано необхідні заходи внутрішньогосподарського контролю і протидії корупції.

3	<p>Найменування заходу: Інформування членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди/ прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов’язків.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Упродовж 2021-2022 рр.</p> <p>Відповідальні виконавці Керівник секретаріату НАК, відділ бухгалтерського обліку та планування секретаріату НАК, заступник керівника секретаріату – керівник загального управління секретаріату НАК, відділ господарського забезпечення загального управління секретаріату НАК, уповноважена особа.</p> <p>Індикатор виконання Збереження матеріальних ресурсів та бюджетних коштів.</p>	30.06.2021	Виконано	<p>3.Даний захід реалізовано в рамках організованих та проведених уповноваженою особою навчальних заходів. Під час працевлаштування до НАК у звітному періоді відповідними працівниками підписано пам’ятку – попередження про необхідність дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» під час виконання покладених обов’язків. Як зазначалося раніше, щодо виконання заходів, передбачених пунктами 1 і 2 до корупційного ризику 12, відповідальними посадовими особами та структурними підрозділами секретаріату НАК у звітному періоді відповідно до компетенції забезпечено реалізацію необхідних заходів, спрямованих на збереження матеріальних ресурсів та бюджетних коштів.</p>
---	--	------------	----------	--

Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами

Назва ризику: Можливе задоволення приватних інтересів (отримання неправомірної вигоди) членом НАК (включно - Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК під час прийняття подарунків, у зв’язку з виконанням повноважень та умисним порушенням законодавства України.

Опис ризику: Члени НАК (включно – Голова НАК, його заступники), працівники секретаріату НАК можуть прийняти подарунок з порушенням вимог антикорупційного законодавства України (неправильно тлумачити питання прийому, оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання покладених на них обов’язків та завдань) або вимагати подарунок від третіх осіб, у зв’язку з виконанням повноважень на їх користь.

Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
<p>Найменування заходу: Підготовка та затвердження наказу Голови НАК про створення комісії з прийому, оцінки вартості подарунку, затвердження положення про її діяльність, порядку передачі отриманих подарунків державі.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше II квартал 2021 року</p> <p>Відповідальні виконавці Керівник секретаріату НАК, відділ бухгалтерського обліку та планування секретаріату НАК, заступник керівника секретаріату - керівник загального управління секретаріату НАК, уповноважена особа.</p> <p>Індикатор виконання Створено комісію з прийому, оцінки вартості подарунку, затверджено положення про її діяльність та порядок передачі отриманих подарунків.</p>	31.12.2021	зона	<p>1.У ході проведення навчальних заходів уповноваженою особою забезпечено доведення до відповідальних посадових осіб та структурних підрозділів встановленого законодавством порядку прийому дарунків, отриманих як подарунки державі, подальшого оформлення їх передачі. Відповідальним структурним підрозділом підготовано проєкт порядку передавання таких дарунків та положення про постійно діючу комісію з прийому, оцінки вартості подарунку в НАК. Наказом Голови НАК «Про організацію передавання дарунків, одержаних як подарунки державі, в Національному агентстві кваліфікацій» від 31.12.2021 № 74-ОД утворено відповідну комісію, затверджено положення про її роботу та, відповідно, порядок передавання в НАК дарунків, одержаних як подарунки державі.</p>

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
	<p>Найменування заходу: Інформування членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди/ прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов’язків.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Упродовж 2021-2022 рр.</p> <p>Відповідальні виконавці Керівник секретаріату НАК, відділ бухгалтерського обліку та планування секретаріату НАК, заступник керівника секретаріату - керівник загального управління секретаріату НАК, уповноважена особа.</p> <p>Індикатор виконання Створено комісію з прийому, оцінки вартості подарунку, затверджено положення про її діяльність та порядок передачі отриманих подарунків.</p>	30.06.2020	закон	<p>2.Реалізацію відповідного заходу забезпечено шляхом організації та проведення уповноваженою особою навчальних заходів. Працевлаштованими у звітному періоді працівниками НАК підписано пам’ятку – попередження про необхідність дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» під час виконання покладених обов’язків. Про створення комісії з прийому, оцінки вартості подарунку, затвердження положення про її діяльність та порядку передачі отриманих подарунків відзвітовано в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» щодо виконання заходу, передбаченого пунктом 1 до корупційного ризику 13.</p>

Сфера ризику: Проведення закупівель

Назва ризику: Можливе задоволення приватних інтересів (отримання неправомірної вигоди) членом НАК (включно – Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК, уповноваженою особою у сфері публічних закупівель.

Опис ризику: Під час планування публічних закупівель уповноважена особа може вжити заходів для поділу предмета закупівлі на частини з метою уникнення проведення передбачених законодавством спрощеної закупівлі/процедур публічних закупівель та отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1

Найменування заходу:

Погодження проєктів договорів на закупівлю товарів, робіт і послуг керівником відділу господарського забезпечення загального управління секретаріату НАК, відділом правового забезпечення, уповноваженою особою.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Упродовж 2021-2022 рр.

Відповідальні виконавці

Заступник керівника секретаріату – керівник загального управління секретаріату НАК, відділ господарського забезпечення загального управління секретаріату НАК, уповноважена особа; уповноважена особа з питань внутрішнього аудиту.

Індикатор виконання

Збереження матеріальних ресурсів та бюджетних коштів. Розроблення внутрішнього механізму повідомлення посадової особи, уповноваженої на здійснення публічних закупівель, про конфлікт інтересів.

30.06.2021

Виконано

1. У звітному періоді до роботи з укладення договорів про закупівлю забезпечено залучення в межах компетенції уповноваженої особи. Також забезпечено погодження проєктів договорів згідно з компетенцією відповідальними структурними підрозділами та посадовими особами, вжиття інших заходів, спрямованих на забезпечення збереження матеріальних ресурсів, включно бюджетних коштів. У робочому порядку впроваджено внутрішній алгоритм повідомлення про конфлікт інтересів, у разі виявлення такого під час здійснення публічних закупівель.

2

Найменування заходу:

Запровадження попереднього аналізу контрагентів.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Щоквартально, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

Відповідальні виконавці

Заступник керівника секретаріату – керівник загального управління секретаріату НАК, відділ господарського забезпечення загального управління секретаріату НАК, уповноважена особа; уповноважена особа з питань внутрішнього аудиту.

Індикатор виконання

Збереження матеріальних ресурсів та бюджетних коштів. Розроблення внутрішнього механізму повідомлення посадової особи, уповноваженої на здійснення публічних закупівель, про конфлікт інтересів.

30.06.2021

Виконано

2.У потребах сприяння збереженню бюджетних коштів відповідальною особою забезпечено здійснення попереднього аналізу контрагентів. Крім того, аналіз контрагентів реалізовувався у звітному періоді безпосередньо під час підготовки до здійснення конкретної закупівлі, перед погодженням відповідного проекту договору відповідальними працівниками секретаріату НАК, залученими до таких процедур, кожним в межах компетенції. В контексті індикатора виконання даного заходу, передбаченого АП, – як зазначалося раніше, в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» щодо пункту 1 до корупційного ризику 14, – відповідальними структурними підрозділами та посадовими особами забезпечено вжиття в межах компетенції необхідних заходів, спрямованих на забезпечення збереження матеріальних ресурсів, включно бюджетних коштів; у робочому порядку впроваджено внутрішній алгоритм повідомлення про конфлікт інтересів, у разі виявлення такого під час здійснення публічних закупівель.

Найменування заходу:

Інформування членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди/ прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Упродовж 2021-2022 рр.

Відповідальні виконавці

Заступник керівника секретаріату – керівник загального управління секретаріату НАК, відділ господарського забезпечення загального управління секретаріату НАК, уповноважена особа; уповноважена особа з питань внутрішнього аудиту.

Індикатор виконання

Збереження матеріальних ресурсів та бюджетних коштів. Розроблення внутрішнього механізму повідомлення посадової особи, уповноваженої на здійснення публічних закупівель, про конфлікт інтересів.

30.06.2021

Виконано

3.В означеному періоді уповноваженою особою забезпечено організацію та проведення відповідних навчальних заходів. Працевлаштованими до НАК у звітному періоді працівниками підписано пам'ятку – попередження, про яку неодноразово йшлося раніше. В контексті індикатора виконання даного заходу, передбаченого АП, – як зазначалося раніше, в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» щодо пункту 1 до корупційного ризику 14, – відповідальними структурними підрозділами та посадовими особами забезпечено вжиття в межах компетенції необхідних заходів, спрямованих на забезпечення збереження матеріальних ресурсів, включно бюджетних коштів; у робочому порядку впроваджено внутрішній алгоритм повідомлення про конфлікт інтересів, у разі виявлення такого під час здійснення публічних закупівель.

4

Найменування заходу:

Використання аналітичного модуля ProZoro для аналізу закупівель.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Упродовж 2021-2022 рр.

Відповідальні виконавці

Заступник керівника секретаріату – керівник загального управління секретаріату НАК, відділ господарського забезпечення загального управління секретаріату НАК, уповноважена особа; уповноважена особа з питань внутрішнього аудиту.

Індикатор виконання

Збереження матеріальних ресурсів та бюджетних коштів. Розроблення внутрішнього механізму повідомлення посадової особи, уповноваженої на здійснення публічних закупівель, про конфлікт інтересів.

30.06.2021

Виконано

4. У звітному періоді відповідальними працівниками секретаріату НАК забезпечено використання аналітичного модуля ProZoro у потребах аналізу закупівель. В контексті даного заходу, передбаченого АП, – як зазначалося раніше, в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» щодо пункту 1 до корупційного ризику 14, – відповідальними структурними підрозділами та посадовими особами забезпечено вжиття в межах компетенції необхідних заходів, спрямованих на забезпечення збереження матеріальних ресурсів, включно бюджетних коштів; у робочому порядку впроваджено внутрішній алгоритм повідомлення про конфлікт інтересів, у разі виявлення такого під час здійснення публічних закупівель.

5

Найменування заходу:

Здійснення аналізу річного плану проведення закупівель на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель з метою уникнення проведення відкритих торгів.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Щоквартально 2021, 2022 рр.

Відповідальні виконавці

Заступник керівника секретаріату – керівник загального управління секретаріату НАК, відділ господарського забезпечення загального управління секретаріату НАК, уповноважена особа; уповноважена особа з питань внутрішнього аудиту.

Індикатор виконання

Збереження матеріальних ресурсів та бюджетних коштів. Розроблення внутрішнього механізму повідомлення посадової особи, уповноваженої на здійснення публічних закупівель, про конфлікт інтересів.

30.06.2021

Виконано

5. У 2021 році відповідальними працівниками секретаріату НАК забезпечено здійснення необхідного аналізу річного плану. В контексті індикатора виконання даного заходу, передбаченого АП, – як зазначалося раніше, в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» щодо пункту 1 до корупційного ризику 14, – відповідальними структурними підрозділами та посадовими особами забезпечено вжиття в межах компетенції необхідних заходів, спрямованих на забезпечення збереження матеріальних ресурсів, включно бюджетних коштів; у робочому порядку впроваджено внутрішній алгоритм повідомлення про конфлікт інтересів, у разі виявлення такого під час здійснення публічних закупівель.

6	<p>Найменування заходу: Сприяння реалізації права замовника, відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922, здійснювати попередні ринкові консультації при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Упродовж 2021-2022 рр.</p> <p>Відповідальні виконавці Заступник керівника секретаріату – керівник загального управління секретаріату НАК, відділ господарського забезпечення загального управління секретаріату НАК, уповноважена особа; уповноважена особа з питань внутрішнього аудиту.</p> <p>Індикатор виконання Збереження матеріальних ресурсів та бюджетних коштів. Розроблення внутрішнього механізму повідомлення посадової особи, уповноваженої на здійснення публічних закупівель, про конфлікт інтересів.</p>	30.06.2021	Виконано	6. У звітному періоді уповноваженою особою в робочому порядку доводилась позиція про важливість використання у сфері закупівель більшої кількості інструментів, що сприятимуть прозорості реалізації закріплених законодавством процедур та сприятимуть мінімізації корупційних ризиків. Відповідне право реалізовано відповідальними особами у наступному звітному періоді.
---	--	------------	----------	--

Сфера ризику: Внутрішній контроль та аудит

Назва ризику: Можливе задоволення приватних інтересів (отримання неправомірної вигоди) членом НАК (включно – Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК, уповноваженої особи у сфері здійснення заходів внутрішнього аудиту.

Опис ризику: Під час здійснення заходів внутрішнього аудиту уповноважена особа може підготувати і надати висновки, які не відповідають дійсності, приховують чи спотворюють інформацію про використання бюджетних коштів з метою отримання неправомірної вигоди або через небажання належним чином виконувати свої службові обов'язки. Уповноважена особа у сфері здійснення заходів внутрішнього аудиту може передати інформацію з обмеженим доступом третім особам та/або знищити інформацію про використання бюджетних коштів під час внутрішнього аудиту з метою отримання неправомірної вигоди або через небажання належним чином виконувати свої службові обов'язки.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1

Найменування заходу:

Удосконалення організаційно-розпорядчих документів щодо внутрішнього аудиту діяльності НАК.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

ІІ квартал 2021, 2022 рр.

Відповідальні виконавці

Провідний фахівець з аудиту, уповноважена особа. Заступник керівника секретаріату – керівник загального управління секретаріату НАК, відділ інформаційних систем та ведення реєстрів загального управління секретаріату НАК.

Індикатор виконання

Збереження матеріальних ресурсів та бюджетних коштів. Підготовлено та прийнято актуалізований до потреб НАК розпорядчий акт про порядок проведення внутрішнього аудиту.

30.06.2021

Виконано

1. У звітному періоді НАК забезпечено збереження матеріальних ресурсів та бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством. Пропозиції з метою актуалізації в НАК порядку проведення внутрішнього аудиту напрацьовано в наступному періоді відповідно до змін, що мали місце у законодавчих актах. У звітному ж періоді зміни в нормативно-правових актах, згідно з якими розроблено чинний в НАК розпорядчий акт з питань проведення внутрішнього аудиту, не мали місця.

Найменування заходу:

Забезпечення інформування членів НАК (включно - Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК про передбачену законодавством відповідальність у разі одержання неправомірної вигоди/ прийняття такої вигоди/прийняття обіцянки або пропозиції під час виконання покладених обов'язків.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Упродовж 2021-2022 рр.

Відповідальні виконавці

Провідний фахівець з аудиту, уповноважена особа. Заступник керівника секретаріату – керівник загального управління секретаріату НАК, відділ інформаційних систем та ведення реєстрів загального управління секретаріату НАК.

Індикатор виконання

Збереження матеріальних ресурсів та бюджетних коштів. Підготовлено та прийнято актуалізований до потреб НАК розпорядчий акт про порядок проведення внутрішнього аудиту.

30.06.2021

Виконано

2.Реалізацію відповідного заходу забезпечено шляхом організації та проведення уповноваженою особою навчальних заходів. Під час працевлаштування до НАК у звітному періоді відповідними працівниками підписано пам'ятку – попередження про необхідність дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» під час виконання покладених обов'язків. В контексті індикатора виконання даного заходу, передбаченого АП, – як зазначалося раніше, в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» щодо пункту 1 до корупційного ризику 15, – відповідальними структурними підрозділами та посадовими особами забезпечено вжиття в межах компетенції необхідних заходів, спрямованих на забезпечення збереження матеріальних ресурсів, включно бюджетних коштів; пропозиції з метою актуалізації в НАК порядку проведення внутрішнього аудиту напрацьовано в наступному періоді відповідно до змін, щомали місце у законодавчих актах.

3

Найменування заходу:

Розміщення результатів проведених внутрішніх аудитів, а також інформації щодо усунення недоліків, виявлених під час внутрішнього аудиту, на офіційному вебсайті НАК.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Упродовж 2021-2022 рр.

Відповідальні виконавці

Провідний фахівець з аудиту, уповноважена особа. Заступник керівника секретаріату – керівник загального управління секретаріату НАК, відділ інформаційних систем та ведення реєстрів загального управління секретаріату НАК.

Індикатор виконання

Збереження матеріальних ресурсів та бюджетних коштів. Підготовлено та прийнято актуалізований до потреб НАК розпорядчий акт про порядок проведення внутрішнього аудиту.

30.06.2021

Виконано

3.У звітному періоді з метою забезпечення прозорості у питаннях організації роботи НАК за відповідним напрямом, публічності результатів внутрішнього аудиту та сприяння ефективності заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків та покращення відповідної роботи, відповідальними працівниками секретаріату НАК забезпечено виконання визначеного заходу, шляхом розміщення відповідної інформації на вебсайті НАК. В контексті індикатора виконання даного заходу, передбаченого АП, – як зазначалося раніше, в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» щодо пункту 1 до корупційного ризику 15, – відповідальними структурними підрозділами та посадовими особами забезпечено вжиття в межах компетенції необхідних заходів, спрямованих на забезпечення збереження матеріальних ресурсів, включно бюджетних коштів; пропозиції з метою актуалізації в НАК порядку проведення внутрішнього аудиту напрацьовано в наступному періоді відповідно до змін, що мали місце у законодавчих актів.

Сфера ризику: Управління персоналом

Назва ризику: Можливе задоволення приватних інтересів (отримання неправомірної вигоди) членом НАК (включно – Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК внаслідок ухвалення кадрових рішень з порушенням трудового законодавства та вимоги щодо фінансового контролю, заборон та обмежень до осіб, які претендують на зайняття посад уповноважених на виконання функцій держави.

Опис ризику: Голова НАК, його заступники, уповноважені посадові особи секретаріату НАК можуть зловживати службовими повноваженнями, спонукати підлеглих працівників до надання неправомірної вигоди через навмисне штучне створення відповідних умов: ігнорування вимог чинного законодавства, затягування строків ухвалення кадрових рішень. Голова НАК, посадові особи НАК можуть підтримувати або ігнорувати порушення працівниками НАК вимог щодо фінансового контролю, заборон та обмежень до осіб, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», порушень відповідних вимог Закону.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	<p>Найменування заходу: Підготовка та затвердження Головою НАК наказу щодо врегулювання взаємодії уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та відділу кадрового забезпечення секретаріату НАК для здійснення обліку суб'єктів декларування з метою дотримання вимог фінансового контролю членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше IV квартал 2021 року</p> <p>Відповідальні виконавці Керівник секретаріату, відділ кадрового забезпечення секретаріату НАК, уповноважена особа.</p> <p>Індикатор виконання Затверджено та виконується наказ Голови НАК щодо врегулювання взаємодії уповноваженої особи та відділу кадрового забезпечення секретаріату НАК з питань отримання актуальної інформації для здійснення обліку суб'єктів декларування з метою дотримання вимог фінансового контролю членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК.</p>	31.12.2020	Виконано	<p>1. Відповідну взаємодію у потребах організації належного обліку суб'єктів декларування з метою сприяння дотриманню вимог фінансового контролю членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК в означеному періоді забезпечено в НАК згідно з наказом Голови НАК «Про взаємодію уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Національному агентстві кваліфікацій та відділу кадрового забезпечення секретаріату Національного агентства кваліфікацій» від 04.12.2020 № 103-ОД. Таким чином, даний захід реалізовано ще в IV кварталі 2020 року, передбачену ж ним взаємодію забезпечено також у звітному періоді.</p>

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
2	<p>Найменування заходу: Забезпечення отримання від членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК повідомлень про дотримання антикорупційних обмежень шляхом заповнення відповідної форми.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Упродовж 2021-2022 рр.</p> <p>Відповідальні виконавці Керівник секретаріату, відділ кадрового забезпечення секретаріату НАК, уповноважена особа.</p> <p>Індикатор виконання Затверджено та виконується наказ Голови НАК щодо врегулювання взаємодії уповноваженої особи та відділу кадрового забезпечення секретаріату НАК з питань отримання актуальної інформації для здійснення обліку суб'єктів декларування з метою дотримання вимог фінансового контролю членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК.</p>	30.06.2021	Виконано	<p>2. У звітному періоді уповноваженою особою забезпечено належну комунікацію із членами НАК і працівниками секретаріату НАК задля отримання від них повідомлень про дотримання антикорупційних обмежень. Про виконання індикатора виконання даного заходу, передбаченого АП, зазначалося раніше, в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» щодо пункту 1 до корупційного ризику 16. Так, наказ з питань організації та здійснення взаємодії уповноваженої особи та відділу кадрового забезпечення секретаріату НАК затверджено ще у грудні 2020 року. Згідно з ним відповідальними за виконання заходу структурним підрозділом секретаріату НАК та уповноваженою особою забезпечено належну взаємодію.</p>

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
3	<p>Найменування заходу: Розроблення та впровадження процедури (механізму) повідомлення членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК про працюючих в державному органі (установі, організації) близьких осіб.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше I квартал 2021 року</p> <p>Відповідальні виконавці Керівник секретаріату, відділ кадрового забезпечення секретаріату НАК, уповноважена особа.</p> <p>Індикатор виконання Затверджено та виконується наказ Голови НАК щодо врегулювання взаємодії уповноваженої особи та відділу кадрового забезпечення секретаріату НАК з питань отримання актуальної інформації для здійснення обліку суб'єктів декларування з метою дотримання вимог фінансового контролю членами НАК (включно – Головою НАК і його заступниками), працівниками секретаріату НАК.</p>	31.03.2021	Виконано	3. Під час прийому на роботу кожен працівник заповнює особовий листок обліку кадрів, де зазначається інформація щодо близьких родичів, зокрема, їхнє місце роботи. Також у звітному періоді уповноваженою особою, спільно з відділом кадрового забезпечення секретаріату НАК в робочому порядку сформовано, впроваджено та в комунікації з членами НАК і працівниками секретаріату НАК реалізовувався порядок повідомлення такими особами про працюючих в НАК близьких осіб.

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції

Назва ризику: Можливе задоволення приватних інтересів (отримання неправомірної вигоди) членом НАК (включно – Головою НАК, його заступниками), працівниками секретаріату НАК у сфері організації роботи із запобігання та виявлення корупції.

Опис ризику: Уповноважена особа, Голова НАК, відділ кадрового забезпечення НАК можуть умисно з метою отримання неправомірної вигоди приховувати, подавати недостовірну інформацію про осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», в тому числі і про вчинені ними корупційні правопорушення. Уповноважена особа, Голова НАК, відділ кадрового забезпечення НАК можуть умисно з метою отримання неправомірної вигоди передати третім особам інформацію про викривачів, порушуючи гарантії їх захисту. Уповноважена особа може спонукати особу, обвинувачену в корупційному правопорушенні, до надання неправомірної вигоди для відмови розгляду скарги та проведення службового розслідування по факту вчиненого правопорушення; розголосити її викривачів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1	<p>Найменування заходу: Запровадження механізму письмового ознайомлення членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК з пам’ятками щодо вимог законодавства у сфері запобігання корупції на постійній основі.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше IV квартал 2021 року, постійно у разі внесення змін до законодавства.</p> <p>Відповідальні виконавці Уповноважена особа, відділ інформаційних систем та ведення реєстрів загального управління секретаріату НАК.</p> <p>Індикатор виконання Забезпечено отримання від членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК повідомлень про дотримання антикорупційних обмежень шляхом заповнення відповідної форми.</p>	30.06.2021	Строк виконання заходу не настав	<p>1. Під час працевлаштування до НАК працівниками НАК підписано пам’ятку – попередження про необхідність дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» під час виконання покладених обов’язків. Крім того, у звітному періоді уповноваженою особою забезпечено проведення відповідних навчальних заходів та належну комунікацію із членами НАК і працівниками секретаріату НАК задля отримання від них повідомлень про дотримання антикорупційних обмежень.</p>
---	--	------------	----------------------------------	---

2	<p>Найменування заходу: Розроблення внутрішнього документу, що регулює процедуру та механізм прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», перевірки та належного реагування на такі повідомлення, права та гарантії для викривачів.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше I квартал 2021, 2022 рр.</p> <p>Відповідальні виконавці Уповноважена особа, відділ інформаційних систем та ведення реєстрів загального управління секретаріату НАК.</p> <p>Індикатор виконання Забезпечено отримання від членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК повідомлень про дотримання антикорупційних обмежень шляхом заповнення відповідної форми.</p>	31.03.2021	Частково виконано	<p>2.Уповноваженою особою доведено до працівників НАК, чия залученість до процедур прийому та розгляду повідомлень викривачів є необхідною, встановлений законодавством порядок дій, зокрема, в частині забезпечення конфіденційності викривача, доведено встановлену законодавством відповідальність за розкриття охоронюваної законом інформації про викривача та його близьких. Корисний доробок стосовно організації відповідних процесів разом із іншими, доповненими і розширеними матеріалами, ліг в основу документу з питань організації в НАК роботи з повідомленнями викривачів, затвердженого в НАК в наступному звітному періоді. Як зазначалося раніше, з метою отримання від членів НАК і працівників секретаріату НАК повідомлень про дотримання антикорупційних обмежень уповноваженою особою забезпечено проведення необхідних навчальних заходів та відповідну комунікацію. Реалізацію даного заходу продовжено в наступному звітному періоді згідно з АП.</p>
---	--	------------	-------------------	---

Найменування заходу:

Створення та забезпечення функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Упродовж 2021-2022 рр.

Відповідальні виконавці

Уповноважена особа, відділ інформаційних систем та ведення реєстрів загального управління секретаріату НАК.

Індикатор виконання

Забезпечено отримання від членів НАК (включно – Голови НАК і його заступників), працівників секретаріату НАК повідомлень про дотримання антикорупційних обмежень шляхом заповнення відповідної форми.

30.06.2021

Частково виконано

3. Відповідно до позначеного раніше, стосовно виконання заходу, визначеного пунктом 2 до корупційного ризику 17, у звітному періоді уповноваженою особою доведено до працівників НАК, чия залученість до процедур прийому та розгляду повідомлень викривачів є необхідною, встановлений законодавством порядок дій, зокрема, в частині забезпечення конфіденційності викривача, доведено встановлену законодавством відповідальність за розкриття охоронюваної законом інформації про викривача та його близьких. Подальші заходи реалізовано в наступному звітному періоді. В контексті виконання індикатора інформацію наведено в позиції «Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання» щодо виконання заходу, передбаченого пунктом 1 до корупційного ризику 17. Реалізацію заходу продовжено в наступному звітному періоді згідно з АП.

Навчання та заходи з поширення антикорупційної інформації

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
1	<p>Найменування заходу: Декларування та інші вимоги фінансового контролю</p> <p>Форма навчального заходу: методичні та роз'яснювальні матеріали</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом I кварталу 2021, 2022 рр.</p>	31.03.2021	Виконано	30
2	<p>Найменування заходу: Дотримання антикорупційних заборон і обмежень</p> <p>Форма навчального заходу: методичні та роз'яснювальні матеріали</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом II кварталу 2021, 2022 рр.</p>	30.06.2021	Виконано	30
3	<p>Найменування заходу: Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</p> <p>Форма навчального заходу: методичні та роз'яснювальні матеріали</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом III кварталу 2021, 2022 рр.</p>	30.09.2021	Строк виконання заходу не настав	30
4	<p>Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Проведення тестування (вибірково) членів НАК (включно з Головою НАК і його заступниками) та працівників секретаріату НАК з питань антикорупційного законодавства.</p> <p>Форма навчального заходу: практичне заняття з перевіркою рівня знань</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом IV кварталу 2021, 2022 рр.</p>	31.12.2021	Строк виконання заходу не настав	3

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
5	<p>Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Розміщення законодавчих, інших нормативно-правових та розпорядчих актів, методичних та навчальних матеріалів з питань запобігання корупції на вебсайті НАК.</p> <p>Форма навчального заходу: методичні та роз'яснювальні матеріали</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше На постійній основі.</p>	30.06.2021	Виконано	62
6	<p>Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Проведення тематичних зустрічей уповноваженої особи з членами НАК (включно з Головою НАК і його заступниками) та працівниками секретаріату НАК з питань антикорупційної політики.</p> <p>Форма навчального заходу: круглий стіл</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Один раз на півроку та за потреби.</p>	30.06.2021	Виконано	30
7	<p>Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Забезпечення участі членів НАК (включно з Головою НАК і його заступниками) та працівників секретаріату НАК у тренінгах, конференціях, семінарах, засіданнях круглого столу з антикорупційної тематики, заходах, які організуються державними органами, громадськими організаціями.</p> <p>Форма навчального заходу: семінар</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	30.06.2021	Виконано	1
8	<p>Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Забезпечення участі членів НАК (включно з Головою НАК і його заступниками) та працівників секретаріату НАК у навчальних заходах, які організуються НАЗК та державними органами, міжнародними установами та організаціями.</p> <p>Форма навчального заходу: семінар</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше За окремим запитом.</p>	30.06.2021	Виконано	1

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
9	<p>Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Надання членам НАК (включно з Головою НАК і його заступниками) та працівникам секретаріату НАК роз'яснень, методичної допомоги та консультацій з питань застосування положень антикорупційного законодавства.</p> <p>Форма навчального заходу: методичні та роз'яснювальні матеріали</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше На постійній основі, за зверненнями.</p>	30.06.2021	Виконано	35