

Звіт за друге півріччя 2025 року

Орган: ДЕРЖАВНА СЛУЖБА МОРСЬКОГО ТА РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ УКРАЇНИ

Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики, виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	<p>Опис заходу: 1) Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції Здійснення щопівроку аналізу виконання Антикорупційної програми Адміністрації судноплавства</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше До 15 січня 2024 року До 15 липня 2024 року До 15 січня 2025 року До 15 липня 2025 року</p>	01.01.2026	Виконано	на виконання окремого доручення Голови Адміністрації судноплавства від 18.12.2025 № 94/17/13-25 зібрано та проаналізовано інформацію від структурних підрозділів про стан виконання Антикорупційної програми.
2	<p>Опис заходу: Нормативно-правове регулювання відносин Затвердження внутрішнього організаційно-розпорядчого акта, яким запроваджуються в Державній службі морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України механізми заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше До 30 жовтня 2023 року</p>	20.10.2023	Виконано	Наказом Адміністрації судноплавства від 20.10.2023 № 362 затверджено Методичні рекомендації із впровадження механізму заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України " Про запобігання корупції".
3	<p>Опис заходу: Мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень. Прийняття громадян України на службу до Адміністрації судноплавства за результатами конкурсу (у разі їх поновлення після припинення чи скасування воєнного стану). Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Конкурсна комісія, Управління персоналу</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Після припинення чи скасування воєнного стану (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс)</p>	01.01.2026	Виконано	Відповідно до вимог статей 56–58 Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563, Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171, та враховуючи Закон України «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану» в Адміністрації судноплавства розпочато проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад або призначені у період дії воєнного стану на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком. Направлені відповідні запити по 13 особам. За результатами проведених спеціальних перевірок підготовлено 12 довідок про результати спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком
4	<p>Опис заходу: Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, Управління персоналу</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно (до 2 робочих днів після призначення на посаду)</p>	01.01.2026	Виконано	Сектором з питань запобігання корупції постійно проводяться навчальні заходи з поширення інформації антикорупційного спрямування. Також інформація публікується на офіційному сайті Адміністрації судноплавства. З новопризначеними працівниками проводиться роз'яснювальна робота щодо основних вимог антикорупційного законодавства, встановлюються факт наявності/відсутності працюючих близьких родичів у Адміністрації судноплавства та наявності/відсутності корпоративних прав.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
5	<p>Опис заходу: Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю (у разі відновлення декларування)</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом 10 робочих днів від граничної дати подання декларацій</p>	01.01.2026	Виконано	Сектором з питань запобігання корупції постійно проводяться заходи щодо розміщення інформаційних матеріалів щодо дотримання вимог фінансового контролю, направлення службових записок до структурних підрозділів, надання консультацій та допомоги в заповненні декларацій, повідомлення звільнених працівників у звітному періоді про необхідність подачі декларацій (за допомогою електронних листів та дзвінків на мобільні телефони). Перевірка факту подання декларацій з 01 квітня і повідомлення НАЗК про факти неподання чи не своєчасне подання декларацій суб'єктами декларування (шляхом направлення відповідних повідомлень). Протягом 2025 року направлено - 18 таких повідомлень.
6	<p>Опис заходу: Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Березень 2023 року Березень 2024 року Березень 2025 року</p>	24.03.2023	Виконано	24.03.2023 проведено опитування та аналіз повідомлень працівників щодо наявності /відсутності працюючих близьких родичів в Адміністрації судноплавства та наявності/відсутності корпоративних прав, в подальшому новопризначені працівники заповнюють аналогічні форми. Розповсюджуються лекційні матеріали щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, надаються роз'яснення.
7	<p>Опис заходу: 1) Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» державними службовцями та працівниками Адміністрації судноплавства</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	01.01.2026	Виконано	В Адміністрації судноплавства забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень. Так, на вебсайті Адміністрації судноплавства створено кнопку "Повідомити про корупцію", створено "гарячу лінію" для повідомлень за номером телефону - 044 363 39 47, створено поштову скриньку - anticorrupt@marad.gov.ua. Так у 2023 році надійшло 3 повідомлення, у 2024 році - 2 повідомлення, у 2025 році повідомлення не надходили. Всі повідомлення розглянуті, заявникам надано відповідь.
8	<p>Опис заходу: Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	01.01.2026	Виконано	Наказом Адміністрації судноплавства від 20.10.2023 № 362 затверджено Методичні рекомендації із впровадження механізму заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Державній службі морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України. Крім того, в 2023 році, в I кварталі 2024 року, та в I кварталі 2025 року розповсюджувались лекційні матеріали щодо поняття викривач, їх права, способи повідомлення. Розміщуються актуальні матеріали на офіційному вебсайті Адміністрації судноплавства.
9	<p>Опис заходу: Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель та посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами з метою мінімізації корупційних ризиків</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	01.01.2026	Виконано	Наказом Адміністрації судноплавства від 25.11.2023 № 415 затверджено процедуру взаємодії між структурними підрозділами під час планування та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель. Сектором з питань запобігання вивчаються та візуються всі договори стороною яких є Адміністрація судноплавства, здійснюється аналіз контрагентів.
10	<p>Опис заходу: Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації Адміністрацією судноплавства антикорупційної політики</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше До 20 січня 2024 року До 20 липня 2024 року До 20 січня 2025 року До 20 липня 2025 року</p>	01.01.2026	Виконано	на офіційному сайті Адміністрації судноплавства розміщується вся актуальна інформація щодо діяльності органу в тому числі щодо антикорупційної політики. Крім того, кожного року відбувається публічний звіт Голови Адміністрації судноплавства щодо діяльності органу за попередній рік, в якому також висвітлюються основні показники роботи та досягнення в сфері запобігання корупції, крім того кожні півроку проводиться обговорення стану виконання Антикорупційної програми органу.
11	<p>Опис заходу: Взаємодія з громадськістю та міжнародними організаціями в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції</p>	01.01.2026	Виконано	Протягом 2024 року 125 державних службовців і працівників Адміністрації судноплавства взяли участь у підвищенні кваліфікації з антикорупційної тематики, за

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
	<p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи Адміністрації судноплавства</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>			результатами яких, отримано 172 сертифіката. Протягом 2025 року 84 державних службовців взяло участь у підвищенні кваліфікації з питань запобігання корупції, за результатами яких отримав 104 сертифікатів про успішне завершення відповідних курсів.

Заходи з усунення корупційних ризиків

Сфера ризику: Проведення закупівель

Назва ризику: Можливість завищення очікуваної вартості закупівель

Опис ризику: Штучне завищення очікуваної вартості закупівлі в умовах попередньої змови потенційного постачальника та посадових осіб Адміністрації судноплавства з метою незаконного збагачення

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Моніторинг цін під час здійснення закупівель, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану. Розроблення порядку проведення закупівель</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Перед проведенням закупівлі</p> <p>Відповідальні виконавці Відповідальний структурний підрозділ, який ініціює закупівлю, уповноважений із закупівель</p> <p>Індикатор виконання В обґрунтуванні необхідності внесення закупівлі до Річного плану, яке подано уповноваженому із закупівель, наведені результати моніторингу цін</p>	30.11.2023	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Під час здійснення процедури закупівлі ініціюючий структурний підрозділ Адміністрації судноплавства відповідно до затвердженого річного плану подає пропозиції уповноваженій особі з проведення закупівель Адміністрації судноплавства щодо можливості використовувати електронну систему закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт для укладення договору або подає обґрунтовані пропозиції щодо прийняття рішення для укладення договору із запропонованим постачальником товару, надавачем послуг та виконавцем робіт з одночасним поданням не менше трьох комерційних пропозицій, таким чином уповноважена особа проводить обов'язковий моніторинг цін пропозицій, розраховує середньоарифметичну ціну і тільки після цього вносить відповідну закупівлю до Річного плану закупівель з одночасним оприлюдненням змін до річного плану закупівель в електронній системі закупівель з використанням електронного майданчика Е-Tender, у порядку, встановленому Уповноваженим органом та законом з урахуванням Особливостей. Наказом Адміністрації судноплавства від 25.11.2023 № 415 затверджено процедуру взаємодії між структурними підрозділами Адміністрації судноплавства під час проведення процедур закупівель/ спрощених закупівель.

Сфера ризику: Управління персоналом

Назва ризику: Можливість впливу з боку посадових осіб або інших осіб з метою сприяння прийняттю на державну службу близьких їм осіб

Опис ризику: Сприяння прийняттю на державну службу близьких осіб

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Проведення інструктажу членами конкурсної комісії в частині дотримання вимог законодавства з питань проведення конкурсного відбору, фіксування їх у встановленому порядку</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Залучення експертів під час підбору персоналу до роботи конкурсного відбору (за потреби)</p> <p>Відповідальні виконавці Конкурсна комісія Управління персоналу</p> <p>Індикатор виконання Повідомлення членами конкурсної комісії про конфлікт інтересів під час проведення конкурсного відбору</p>	31.12.2025	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, в умовах особливого періоду воєнного стану проведення конкурсів не є можливим. Тому на період дії воєнного стану проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в Адміністрації судноплавства призупинено

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p>Найменування заходу: Залучення експертів під час підбору персоналу до роботи конкурсного відбору (за потреби)</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Залучення експертів під час підбору персоналу до роботи конкурсного відбору (за потреби)</p> <p>Відповідальні виконавці Конкурсна комісія Управління персоналу</p>	31.12.2025	Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Індикатор виконання Повідомлення членами конкурсної комісії про конфлікт інтересів під час проведення конкурсного відбору		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, в умовах особливого періоду воєнного стану проведення конкурсів не є можливим. Тому на період дії воєнного стану проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в Адміністрації судноплавства призупинено

Сфера ризику: Управління персоналом

Назва ризику: Можливість впливу з боку посадових осіб на результати проведення щорічного оцінювання

Опис ризику: Вплив з боку посадових осіб на результати проведення щорічного оцінювання

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Розроблення пам'ятки для керівників структурних підрозділів Адміністрації судноплавства щодо проведення щорічного оцінювання Запланований строк виконання заходу: Інше Жовтень кожного року Відповідальні виконавці Управління персоналу Індикатор виконання Мінімізація впливу посадових осіб на результати проведення щорічного оцінювання державних службовців	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Виконано. Управління персоналу розроблено Пам'ятку щодо проведення щорічного оцінювання у 2023 році та надіслано керівникам структурних підрозділів та головним спеціалістам як окремим структурним одиницям листом Управління персоналу від 09.10.2023 № 12048/11-3/17-23. Пам'ятку щодо проведення щорічного оцінювання у 2024 (службова записка від 03.10.2024 № 35001/11-3/17-24) році також розроблено та направлено всім структурним підрозділам.

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

Назва ризику: Необ'єктивність під час проведення перевірок контролю держави прапора, можливість не внесення до акта огляду зауважень з метою отримання неправомірної вигоди

Опис ризику: Навмисне замовчування щодо виявлених порушень під час перевірки контролю держави прапора

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Моніторинг історії попередніх перевірок суден перед проведенням огляду Запланований строк виконання заходу: Інше постійно Відповідальні виконавці Управління інспекції суден Індикатор виконання Перелік чи відсутність зауважень у відповідного судна відповідно до історії судна	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

В разі затримання судна під українським прапором в інших країнах проводиться аналіз зазначеного акту затримання та перевірка пунктів, стосовно яких було отримано зауваження; проводиться моніторинг історії попередніх перевірок суден перед проведенням огляду. Протягом 2025 року проведено аналіз 2 затриманих українських суден в іноземних портах, а також аналіз історії перевірок інших українських суден в іноземних портах

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

Назва ризику: Необ'єктивність під час проведення перевірок контролю держави порту, можливість не внесення до акта огляду зауважень з метою отримання неправомірної вигоди

Опис ризику: Навмисне замовчування щодо виявлених порушень під час перевірки контролю держави порту

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Моніторинг історії попередніх перевірок суден перед проведенням огляду Запланований строк виконання заходу: Інше постійно Відповідальні виконавці Управління інспекції суден Індикатор виконання	31.12.2025	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Перелік чи відсутність зауважень у відповідного судна відповідно до історії судна		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Виконано Мониторинг та аналіз попередніх перевірок судна здійснюється перед перевіркою PSC в базі Чорноморського меморандуму BSMoU (bsis). Також акт останнього огляду PSCO, який надається капітаном судна чи іншою уповноваженою особою, обов'язково перевіряється під час здійснення перевірки PSC в українських портах.

Сфера ризику: Управління інформацією

Назва ризику: Неправомірне використання в особистих цілях персональних даних, які оброблюються під час виконання службових обов'язків працівниками Адміністрації судноплавства

Опис ризику: Передача персональних даних третім особам без законних на те підстав з метою отримання неправомірної вигоди. Використання персональних даних чи інформації про окремих осіб у власних корисливих цілях

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Мониторинг інформації про осіб, які мають / мали доступ до персональних даних / працюють з ними, та облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних та доступом до них</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Щомісяця</p> <p>Відповідальні виконавці Усі структурні підрозділи Адміністрації судноплавства, контроль Управління забезпечення роботи керівництва</p> <p>Індикатор виконання Наявність узагальноної та актуальної інформації щодо осіб, які мають / мали доступ до персональних даних / працюють з ними, та облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних та доступом до них</p>	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Розроблено окреме доручення Голови Адміністрації судноплавства від 25.05.2023 № 81/09-1/13-23, на виконання якого до 05 числа кожного місяця структурні підрозділи інформують Управління забезпечення роботи керівництва про осіб, які мають/мали доступ до персональних даних/працюють з ними, та про облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних та доступом до них.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p>Найменування заходу: Проведення навчання працівників структурних підрозділів, які здійснюють обробку персональних даних Підготовка пам'ятки про роботу з персональними даними, надсилання працівникам Адміністрації судноплавства для ознайомлення та публікація пам'ятки на вебсайті Адміністрації судноплавства</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше постійно</p> <p>Відповідальні виконавці Управління забезпечення роботи керівництва</p> <p>Індикатор виконання Працівники які здійснюють обробку персональних даних пройшли навчання Працівники Адміністрації судноплавства ознайомлені з пам'яткою про роботу з персональними даними</p>	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1) в 2023 році: 25.05.2023 окремим дорученням Голови Адміністрації судноплавства № 81/09-1/13-23 всім працівникам Адміністрації судноплавства було повторно доведено до відома Порядок обробки персональних даних, володільцем яких є Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України, затверджений наказом Адміністрації судноплавства від 04.05.2022 № 120 (далі – Порядок) Також в 2023 році 5 працівників Адміністрації судноплавства додатково пройшли навчання за спеціалізованим курсом «Захист персональних даних» 2) в 2024 році: Управлінням забезпечення роботи керівництва розроблено окреме доручення Голови Адміністрації судноплавства від 24.01.2024 № 14/14-1/13-24, яке зобов'язує осіб, які мають доступ до персональних даних/працюють з ними, надати Управлінню забезпечення роботи керівництва лист ознайомлення з Порядком. 3) в 2025 – окреме доручення Голови Адміністрації судноплавства від 05.09.2025 № 67/13/13-25 щодо ознайомлення осіб з Порядком та надати лист ознайомлення. 1) в 2023 році Управлінням забезпечення роботи керівництва розроблено інформаційне повідомлення про обробку персональних даних та відповідно до службової записки від 22.11.2023 №16947/14-1/17-23 оприлюднено на сайті Адміністрації судноплавства <https://marad.gov.ua/ua/gromadskosti/povidomlennya-pro-obrobku-personalnih-danih> 2) в 2024 році Управлінням забезпечення роботи керівництва розроблено окреме доручення Голови Адміністрації судноплавства від 24.01.2024 № 14/14-1/13-24, яке зобов'язує осіб, які мають доступ до персональних даних/працюють з ними, надати письмове зобов'язання щодо нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (далі – письмове зобов'язання щодо нерозголошення персональних даних)

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції

Назва ризику: Можливість порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» внаслідок відсутності механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Опис ризику: Працівники Адміністрації судноплавства мають бути повною мірою обізнаними щодо права як викричати повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Розроблення внутрішнього організаційно-розпорядчого акта для визначення механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Жовтень – листопад 2023 року</p> <p>Відповідальні виконавці Відділ з питань запобігання та виявлення корупції</p>	20.10.2023	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Індикатор виконання Розроблено відповідний внутрішній акт		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Виконано. Розроблено Методичні рекомендації із впровадження механізму заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Державній службі морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України, затверджені наказом Адміністрації судноплавства від 20.10.2023 № 362.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Роз'яснення працівникам щодо порядку дій для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2023 та 2024 років Відповідальні виконавці Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Індикатор виконання Надано роз'яснення працівникам	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проводяться постійні роз'яснення серед працівників Адміністрації судноплавства та розміщення матеріалів на доступних ресурсах

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Проведення додаткових навчань (тренінгів) із доведенням типових ситуацій порушення антикорупційного законодавства щодо дотримання прав викривачів, обов'язковості повідомлення про обставини та факти, що можуть передувати або бути наслідками вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Запланований строк виконання заходу: Інше Квітень 2024 року Відповідальні виконавці Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Індикатор виконання проведені навчання	15.04.2024	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено навчальні заходи на тему: «Сутність поняття викривач. Гарантії захисту викривачів за законодавством України»

Сфера ризику: Управління інформацією

Назва ризику: Можливість прийняття рішення посадовими особами Адміністрації судноплавства в умовах реального конфлікту інтересів у зв'язку з розглядом звернень, в яких одночасно оскаржується діяльність вказаних посадових осіб

Опис ризику: Посадові особи Адміністрації судноплавства можуть діяти в умовах реального конфлікту інтересів під час розгляду звернень, в яких одночасно оскаржується діяльність вказаних посадових осіб

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Моніторинг звернень та результатів їх розгляду з метою виявлення можливого приватного інтересу Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Управління документообігу та контролю Індикатор виконання Моніторинг звернень проведено, у разі виявлення достатніх даних, що можуть свідчити про наявність приватного інтересу у посадові особи (працівника) Адміністрації судноплавства, підготовлено доповідну записку керівнику органу	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Моніторингові заходи контролю за розглядом звернень, щотижневе інформування Голови Адміністрації судноплавства щодо стану виконання контрольних документів, у тому числі звернень громадян. Відділ організації роботи Голови щоденно проводить перевірку вхідної кореспонденції та за результатами розгляду здійснює підготовку проектів резолюцій Голови Адміністрації судноплавства для подальшого опрацювання документів структурними підрозділами, також здійснюється щоденна перевірка вхідних документів, які передаються на підпис (візування) Голови Адміністрації судноплавства на відповідність вимогам законодавства.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p>Найменування заходу: Проведення додаткових навчань (тренінгів) із доведенням типових ситуацій порушення антикорупційного законодавства щодо порушення вимог стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Жовтень 2023 року Квітень 2024 року</p> <p>Відповідальні виконавці Управління забезпечення роботи керівництва</p> <p>Індикатор виконання Навчання (тренінг) проведено</p>	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проводиться постійна роз'яснювальна робота щодо порядку та строків розгляду звернень відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами

Назва ризику: Можливі неправомірні дії працівників Адміністрації судноплавства під час використання майна, отриманого для здійснення службових повноважень, з метою задоволення приватного інтересу

Опис ризику: Ймовірність використання посадовою особою Адміністрації судноплавства матеріальних ресурсів, переданих їй у користування, для задоволення власних потреб через недостатню урегульованість процесів обліку, передачі та переміщення матеріальних цінностей, що створює передумови для вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Розроблення та затвердження наказом Адміністрації судноплавства внутрішньої процедури, якою буде уніфіковано процеси обліку, передачі та переміщення матеріальних цінностей матеріально відповідальними особами</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Листопад 2023 року</p> <p>Відповідальні виконавці Департамент фінансово-економічної діяльності</p> <p>Індикатор виконання Відповідний організаційно-розпорядчий документ розроблено</p>	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Приймання-передача майна у Адміністрації здійснюється на підставі актів внутрішнього переміщення основних засобів затверджених наказом МФУ від 13.09.2016 № 818, акт складається матеріально відповідальною особою, що передає цінності, у трьох примірниках та підписується матеріально відповідальними особами, яка передає та яка приймає основні засоби, та головним бухгалтером. Перший примірник акта передається до бухгалтерської служби, два інших, по одному примірнику для кожного, - залишаються у матеріально відповідальних осіб. Майно у користування працівникам Адміністрації передається виключно у випадку наявності у відповідного працівника договору про індивідуальну матеріальну відповідальність, відповідно до якого матеріально відповідальна особа несе матеріальну відповідальність за передані матеріальні цінності.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p>Найменування заходу: Розроблення та доведення до посадових осіб апарату Адміністрації судноплавства пам'ятки про недопустимість використання матеріальних ресурсів для цілей, не викликаних службовою необхідністю, та порядок повідомлення про відомі їм факти таких порушень з боку інших посадових осіб Адміністрації судноплавства</p> <p>Проведення звірки ресурсів, переданих у користування працівникам (крім осіб, з якими укладено договори про повну матеріальну відповідальність)</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Вересень-жовтень 2024 року</p> <p>Відповідальні виконавці Департамент фінансово-економічної діяльності</p> <p>Індикатор виконання Підготовлено та доведено до посадових осіб апарату Адміністрації судноплавства пам'ятку про недопустимість використання матеріальних ресурсів для цілей, не викликаних службовою необхідністю, та порядок повідомлення про відомі їм факти таких порушень з боку інших посадових осіб</p>	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Керівниками структурних підрозділів проводяться інструктажі з підлеглими працівниками щодо недопустимості використання матеріальних ресурсів для цілей, не викликаних службовою необхідністю.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p>Найменування заходу: Розроблення та затвердження наказом Адміністрації судноплавства внутрішньої процедури, якою буде уніфіковано процеси обліку, передачі та переміщення матеріальних цінностей матеріально відповідальними особами</p> <p>Розроблення та доведення до посадових осіб апарату Адміністрації судноплавства пам'ятки про недопустимість використання матеріальних ресурсів для цілей, не викликаних службовою необхідністю, та порядок повідомлення про відомі їм факти таких порушень з боку інших посадових осіб Адміністрації судноплавства</p> <p>Проведення звірки ресурсів, переданих у користування працівникам (крім осіб, з якими укладено договори про повну матеріальну відповідальність)</p> <p>Проведення керівниками самостійних структурних підрозділів апарату Адміністрації судноплавства інструктажів з підлеглими працівниками щодо недопустимості використання матеріальних ресурсів для цілей, не викликаних службовою необхідністю</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Щороку</p> <p>Відповідальні виконавці</p>	31.12.2025	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Департамент фінансово-економічної діяльності Індикатор виконання Проведено звірки ресурсів, переданих у користування працівникам (крім осіб, з якими укладено договори про повну матеріальну відповідальність)		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Приймання-передача майна у Адміністрації здійснюється на підставі актів внутрішнього переміщення основних засобів затверджених наказом МФУ від 13.09.2016 № 818, акт складається матеріально відповідальною особою, що передає цінності, у трьох примірниках та підписується матеріально відповідальними особами, яка передає та яка приймає основні засоби, та головним бухгалтером. Перший примірник акта передається до бухгалтерської служби, два інших, по одному примірнику для кожного, - залишаються у матеріально відповідальних осіб. Майно у користування працівникам Адміністрації передається виключно у випадку наявності у відповідного працівника договору про індивідуальну матеріальну відповідальність, відповідно до якого матеріально відповідальна особа несе матеріальну відповідальність за передані матеріальні цінності. Керівниками структурних підрозділів проводяться інструктажі з підлеглими працівниками щодо недопустимості використання матеріальних ресурсів для цілей, не викликаних службовою необхідністю. Комісією з інвентаризації матеріальних цінностей проведено інвентаризацію майна у 2023 та 2024 та 2025 роках в апараті Адміністрації судноплавства та міжрегіональних управліннях. Матеріально відповідальним особам наголошено на необхідності збереження матеріальних цінностей.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	Найменування заходу: Проведення керівниками самостійних структурних підрозділів апарату Адміністрації судноплавства інструктажів з підлеглими працівниками щодо недопустимості використання матеріальних ресурсів для цілей, не викликаних службовою необхідністю Запланований строк виконання заходу: Інше щороку Відповідальні виконавці керівники самостійних структурних підрозділів Індикатор виконання Керівниками самостійних структурних підрозділів апарату Адміністрації судноплавства проведено інструктажі з підлеглими працівниками щодо недопустимості використання матеріальних ресурсів для цілей, не викликаних службовою необхідністю	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Керівниками структурних підрозділів проводяться інструктажі з підлеглими працівниками щодо недопустимості використання матеріальних ресурсів для цілей, не викликаних службовою необхідністю.

Сфера ризику: Здійснення нагляду (контролю)

Назва ризику: Порушення процедури відбору судна для перевірки під час проведення оглядів суден внутрішнього плавання

Опис ризику: Проведення / не проведення перевірки судна у порушення вимог законодавства

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Розроблення та впровадження інформаційної системи контролю суден Запланований строк виконання заходу: Інше 2023–2024 Відповідальні виконавці Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Департамент державного нагляду та контролю Індикатор виконання Впровадження інформаційної системи	31.12.2025	Не виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Не врегульовано нормативно-правове питання функціонування інформаційної системи контролю суден. Відсутність фінансування

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Проведення семінарів та роз'яснювальних нарад з інспекторським складом Запланований строк виконання заходу: Інше постійно Відповідальні виконавці Департамент державного нагляду та контролю Індикатор виконання Проведено відповідні заходи	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

постійно проводиться розяснювальна робота з інспекторським складом щодо проведення оглядів суден внутрішнього плавання

Сфера ризику: Здійснення нагляду (контролю)

Назва ризику: Порушення процедури перевірки

Опис ризику: Перевірка більшого / меншого переліку питань у порушенні процедур, фіксація не повного переліку виявлених порушень

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Розроблення та впровадження інформаційної системи контролю суден Запланований строк виконання заходу: Інше 2023–2024 Відповідальні виконавці Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Індикатор виконання Впровадження інформаційної системи	31.12.2025	Не виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Не врегульовано нормативно-правове питання функціонування інформаційної системи контролю суден. Відсутність фінансування

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Проведення семінарів та роз'яснювальних нарад з інспекторським складом Запланований строк виконання заходу: Інше постійно Відповідальні виконавці Департамент державного нагляду та контролю Індикатор виконання Проведено відповідні заходи	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Постійно проводяться наради з інспекторським складом та роз'яснювальна робота

Сфера ризику: Здійснення нагляду (контролю)

Назва ризику: Внесення не повної інформації про порушення до протоколу

Опис ризику: Зменшення розміру адміністративної санкції

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Створення та запровадження інформаційної системи (реєстру) обліку адміністративних правопорушень на морському і внутрішньому водному транспорті. Запровадження фото- та відеофіксації правопорушень Запланований строк виконання заходу: Інше 2023–2025 Відповідальні виконавці Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Індикатор виконання Впроваджено інформаційну систему або отримано доступ до вже існуючої	31.12.2025	Не виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Не виконано. Систему не впроваджено через відсутність фінансування

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Проведення семінарів та нарад з посадовими особами, уповноваженими на складання протоколів про адміністративні правопорушення, та розгляд справ про адміністративні правопорушення Запланований строк виконання заходу: Інше 2023–2025 Відповідальні виконавці Департамент державного нагляду та контролю Індикатор виконання Проведення заходів	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Постійно проводяться наради та семінари з уповноваженими особами на складання протоколів про адміністративні правопорушення, та розгляд справ про адміністративні правопорушення.

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

Назва ризику: Порушення процедури ведення Реєстру об'єктів інфраструктури внутрішнього водного транспорту

Опис ризику: Не проведення аналізу та перевірки відомостей що подаються балансоутримувачем / декларантом

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Внесення змін до Порядку ведення Реєстру об'єктів внутрішнього водного транспорту</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше 2023–2024</p> <p>Відповідальні виконавці Департамент державного нагляду та контролю Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації</p> <p>Індикатор виконання Впровадження електронної бази даних об'єктів інфраструктури на внутрішніх водних шляхах</p>	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Виконано. Постановою Кабінету Міністрів України від 16.02.2022 № 408 затверджено Порядок ведення Реєстру об'єктів інфраструктури внутрішнього водного транспорту. Держателем Реєстру є Адміністрація судноплавства, яка збирає, веде облік, узагальнює, систематизує, аналізує та проводить перевірку відомостей, що подаються річковим портом (терміналом) або власником (балансоутримувачем) відповідного об'єкта інфраструктури внутрішнього водного транспорту, вносить відомості до Реєстру та/або виключає відомості з Реєстру, а також вносить зміни до відомостей, що містяться в Реєстрі, надає декларантам витяги із Реєстру. Технічним адміністратором Реєстру є державне підприємство, до основних завдань якого належить обслуговування внутрішніх водних шляхів. Також розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.02.2024 № 137 затверджено план пріоритетних дій Уряду на 2024 рік, одним із кроків якого є цифровізація послуг у сфері судноплавства, а індикатором виконання – введення в експлуатацію, зокрема, Реєстру. Адміністрація судноплавства листом від 06.03.2024 № 606/02-5/14-24 звернулася до ДП «Укрводшлях» з проханням повідомити про орієнтовні терміни забезпечення технічного і технологічного створення та супроводження програмного забезпечення Реєстру. Листом від 21.03.2024 № 02/115 ДП «Укрводшлях» повідомило, що готове забезпечити технічне і технологічне створення та супроводження програмного забезпечення Реєстру, відповідно до норм законодавства за наявності відповідного фінансування. На даний час Міністерством розвитку громад та територій України здійснюються заходи стосовно внесення змін до Порядку ведення Реєстру об'єктів інфраструктури внутрішнього водного транспорту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.02.2022 № 408. Відповідні пропозиції Адміністрацією судноплавства надано в установленому порядку. Підготовлено проєкт Технічного завдання на розробку спеціалізованого програмного забезпечення «Реєстр об'єктів інфраструктури внутрішнього водного транспорту». Погодження технічних завдань буде після затвердження технічних вимог до програмного забезпечення Реєстру. Після отримання програмного забезпечення ведення електронної системи Реєстру об'єктів інфраструктури внутрішнього водного транспорту буде забезпечена її дослідна експлуатація

Сфера ризику: Організація правової роботи

Назва ризику: Можливість отримання представником неправомірної вигоди

Опис ризику: Порушення посадовими особами вимог антикорупційного законодавства

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Обов'язкове погодження керівництвом Департаменту правової позиції. Проведення моніторингу прийнятих судових рішень на предмет особистого інтересу представника</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше постійно</p> <p>Відповідальні виконавці Департамент нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення</p> <p>Індикатор виконання Погодження правової позиції з керівництвом Департаменту</p>	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Виконано. Організовано претензійну та позовну роботу. Під час здійснення претензійно-правової роботи Департамент керується Положенням про організацію і ведення претензійної та позовної роботи в Адміністрації судноплавства, затвердженим наказом Адміністрації судноплавства від 19.02.2025 № 54. З метою належного представництва інтересів Адміністрації судноплавства в судах України підготовка процесуальних документів здійснюється з урахуванням правової позиції, наданої зацікавленими структурними підрозділами, забезпечує представництво інтересів Адміністрації судноплавства у судах України, проводить аналіз судової практики для забезпечення правової позиції. Департамент щорічно звітує Голові Адміністрації судноплавства про результати проведеної претензійно-правової роботи.

Сфера ризику: Надання адміністративних послуг

Назва ризику: Безпосередні контакти між суб'єктами одержання адміністративних послуг та посадовими особами Адміністрації судноплавства

Опис ризику: Можливість впливу на результат надання адміністративної послуги

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Впровадження автоматизованих систем подання документів для надання адміністративних послуг. Поширення на вебсайтах інформації для споживачів адміністративних послуг, порядок їх отримання</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше постійно</p> <p>Відповідальні виконавці Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства</p> <p>Індикатор виконання</p>	31.12.2025	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Впровадження автоматизованої системи подання документів для надання адміністративних послуг. Забезпечення поширення на офіційному вебсайті в розділі «Послуги» інформації щодо надання адміністративних послуг, та забезпечення її оновлення		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Виконано. Прийм документів щодо надання адміністративних послуг здійснюється по чергово усіма працівниками Управління з дотриманням впровадженої в Адміністрації судноплавства наказом від 25.10.2023 № 368 системи автоматизації обслуговування; забезпечено розміщення та постійне оновлення на офіційному вебсайті Адміністрації судноплавства в розділі «Послуги» інформації щодо підстав отримання, переліку необхідних документів та порядку надання адміністративних послуг; можливість подання заяв та документів щодо отримання адміністративних послуг в паперовій та електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з дотриманням Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», з додаванням сканованих копій (фотокопій) оригіналів паперових документів із накладанням електронного підпису заявника, що ґрунтується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Управлінням цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації здійснено розроблення інформаційно-комунікаційної системи щодо перевірки знань з керування прогулянковим/малим судном, яка забезпечує подання документів для допуску до підтвердження кваліфікації на право управління, проведення тестування щодо перевірки знань з керування прогулянковим/малим судном та формуванням протоколів про складання іспиту. Подача заяв через особистий кабінет здійснюється за посиланням <https://exam.marad.gov.ua>. Отже, заявники, за бажанням, можуть подати документи щодо отримання адміністративних послуг як у паперовій формі на прийомі або надіслати поштою так і в електронній формі.

Сфера ризику: Надання адміністративних послуг

Назва ризику: Безпідставна відмова у видачі реєстраційних документів на судно

Опис ризику: Не обґрунтоване надання відмови

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Аналіз справи відповідно до законодавства</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше постійно</p> <p>Відповідальні виконавці Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства</p> <p>Індикатор виконання Внесення змін до наказу Міністерства інфраструктури України від 11.04.2022 № 203</p>	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Виконано постійний контроль за результатами опрацювання документів щодо надання адміністративних послуг здійснюється відповідно до технологічних карток, затверджених наказом Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України від 14.08.2025 № 256 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Державною службою морського та річкового транспорту України». Також наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 22.08.2025 № 1294, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02.10.2025 за № 1441/44847 затверджено Зміни до Порядку реєстрації суден у Державному судовому реєстрі України та Судовій книзі України та удосконалено процедуру реєстрації суден у Судовій книзі України та 5 Державному судовому реєстрі України. Крім цього, державними службовцями відділу реєстрації суден та видачі судових документів управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства Департаменту надання адміністративних послуг та видачі документів у сфері судноплавства при опрацюванні заяв щодо здійснення реєстраційних дій в Державному судовому реєстрі України та Судовій книзі України виконуються рекомендації зазначені в аудиторських звітах від 30.06.2025 № 1/25-ПА, № 2/25-ПА.

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

Назва ризику: Перевищення повноважень під час здійснення оглядів підприємств, організацій та установ, що проводять підготовку моряків, членів екіпажів торговельних суден, у тому числі тих, що здійснюють плавання внутрішніми водними шляхами України, та навчально-тренажерних закладів, що проводять підготовку судноводів малих суден

Опис ризику: Перевищення повноважень під час здійснення оглядів НТЗ

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Внесення змін до Положення про огляд підприємств, організацій та установ, що проводять підготовку моряків, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 25.11.2004 № 1042</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Вересень 2025 року</p> <p>Відповідальні виконавці Департамент з питань підготовки та дипломування моряків</p> <p>Індикатор виконання внесено відповідні зміни</p>	31.12.2025	Частково виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проект наказу Міністерства розвитку громад та територій України « Про затвердження типових вимог до обладнання, оснащення, програм підготовки закладів з підготовки моряків та професійної кваліфікації персоналу, який здійснює підготовку та оцінку компетентності моряків у закладах з підготовки моряків» перебуває в процесі розробки та буде подано до Міністерства розвитку громад та територій України у 2 кварталі 2026 року, відповідно до Плану підготовки проектів нормативно-правових актів Адміністрації судноплавства на 2026 рік, затвердженого наказом Адміністрації судноплавства від 26.12.2025 № 476. сфері

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

Назва ризику: Недотримання строків видачі посвідчення особи моряка

Опис ризику: Порушення строку (терміновий 7 робочих днів) видачі посвідчення особи моряка з метою задоволення приватного інтересу або отримання неправомірної вигоди від третіх осіб

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Розробка та впровадження відомчої інформаційної системи, призначеної для ведення обліку даних</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Липень 2025 року</p> <p>Відповідальні виконавці Департамент з питань підготовки та дипломування моряків</p> <p>Індикатор виконання Проводяться моніторинги за дотриманням строків видачі посвідчення особи моряка</p>	31.12.2025	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Приймання заяв-анкет на оформлення посвідчення особи моряка здійснюється відповідно до наказів Адміністрації судноплавства «Про визначення уповноважених осіб на здійснення приймання заяв» від 26.12.2024 № 401, «Про визначення уповноважених осіб на приймання / видачу документів» від 30.06.2025 № 189 (зі змінами, відповідно до наказу від 17.07.2025 № 224). Уповноважені особи на приймання / видачу документів забезпечують дотримання вимог законодавства під час приймання від моряків заяв-анкет на оформлення посвідчення особи моряка. Оформлення та підпис посвідчень особи моряка здійснюється відповідно до наказів Адміністрації судноплавства «Про визначення уповноважених осіб на підписання посвідчень особи моряка» від 02.10.2024 № 307, «Про визначення уповноважених осіб» від 01.07.2025 № 194 (зі змінами, відповідно до наказу від 17.07.2025 № 225). Уповноважені особи перевіряють досягнення особою шістнадцятирічного віку, дійсність поданих документів (зокрема відсутність виправлень, строк дії, зміну імені та прізвища), сплату адміністративного збору та забезпечують дотримання вимог законодавства під час здійснення покладених повноважень, належне ведення журналу обліку надходження і видачі бланків посвідчень особи моряка, журналу обліку загублених та знижених посвідчень особи моряка, надання звіту про надходження, видачу та залишок бланків посвідчень особи моряка. Отримання заяв-анкет на оформлення посвідчення особи моряка Уповноваженою особою відбувається після їх належної реєстрації в Управлінні документообігу та контролю і відповідним внесенням вхідного документа до системи електронного документообігу Адміністрації судноплавства «Megapolis.Docspet». Відповідно до пункту 4 окремого доручення в. о. Голови Адміністрації судноплавства від 28.02.2025 № 27/02-2-1/13-25 та пункту 3 окремого доручення в. о. Голови Адміністрації судноплавства від 03.07.2025 № 60/02-2-2/13-25 управління видачі посвідчень особи моряка, кваліфікаційних документів членів екіпажів суден та посвідчень лоцманів Департаменту надання адміністративних послуг та видачі документів у сфері судноплавства в порядку контролю щотижня надає Голові Адміністрації судноплавства інформацію щодо кількості отриманих заяв-анкет щодо оформлення посвідчення особи моряка, стану їх розгляду та кількості виданих посвідчень особи моряка. Видача посвідчень особи моряка здійснюється відповідно до наказів Адміністрації судноплавства «Про визначення уповноважених осіб на видачу оформлених посвідчень особи моряка, кваліфікаційних документів моряків» від 02.01.2025 № 1, «Про визначення уповноважених осіб на приймання / видачу документів» від 30.06.2025 № 189 (зі змінами, відповідно до наказу від 17.07.2025 № 224). Уповноважені особи на приймання / видачу забезпечують дотримання вимог законодавства під час здійснення покладених повноважень. З метою упередження корупційних ризиків щодо порушення строку видачі посвідчення особи моряка, документи друкуються Уповноваженими особами в межах зазначеного у заявах-анкетах терміну виготовлення посвідчення особи моряка, за який сплачено відповідний адміністративний збір, засобом автоматичної інформаційної системи «Реєстр посвідчень особи моряка» (Одеса), де чітко простежується дата виготовлення документа.

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

Назва ризику: Можливість винесення непропорційного рішення про видачу / відмову в видачі морякам кваліфікаційних документів

Опис ризику: Підготовка рішення Адміністрації судноплавства про видачу / відмову в видачі морякам кваліфікаційних документів з порушенням вимог законодавства з метою незаконного збагачення

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Впровадження Електронної системи для подачі заяв моряків через Портал Дія Контроль з боку Уповноважених осіб на видачу кваліфікаційних документів (внесення змін по постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1499)</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше 2025</p> <p>Відповідальні виконавці Управління цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації Департаменту нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення Департамент з питань підготовки та дипломування моряків</p> <p>Індикатор виконання Впровадження Електронної системи Внесено зміни до законодавства</p>	01.01.2026	Частково виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Розроблено інформаційно-комунікаційної системи у сфері підготовки та дипломування членів екіпажів суден відповідно до Положення про звання осіб командного складу морських суден та порядок їх присвоєння, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1499 (зі змінами), проте з прийняттям наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 29.03.2024 № 265 «Про затвердження Положення про присвоєння та підтвердження кваліфікації членів екіпажів суден внутрішнього плавання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.05.2024 за № 657/42002 – доопрацьовано електронну систему, а саме розроблено програмне забезпечення, зокрема, функціонування Реєстру кваліфікаційних посвідчень членів палубної команди та послужних книжок, інших кваліфікаційних документів членів екіпажу українських суден внутрішнього плавання, а також спеціальних дозволів капітанів (судноводів). Проводяться тестування інформаційно-комунікаційної системи

Навчання та заходи з поширення антикорупційної інформації

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
1	<p>Найменування заходу: Декларування та інші вимоги фінансового контролю</p> <p>Форма навчального заходу: лекція</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Січень – лютий 2023 року Січень – лютий 2024 року Січень – лютий 2025 року</p>	16.01.2025	Виконано	156
2	<p>Найменування заходу: Управління корупційними ризиками</p>	24.04.2023	Виконано	16

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
	Форма навчального заходу: лекція Запланований строк виконання заходу: Інше Березень 2023 року			
3	Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Поняття дискреційних повноважень Форма навчального заходу: лекція Запланований строк виконання заходу: Інше Травень 2023 року	25.04.2023	Виконано	155
4	Найменування заходу: Ознайомлення з механізмами повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень в органі та захистом викривачів Форма навчального заходу: лекція Запланований строк виконання заходу: Інше Липень 2023 року	05.07.2023	Виконано	102
5	Найменування заходу: Дотримання вимог етичної поведінки і доброчесності Форма навчального заходу: лекція Запланований строк виконання заходу: Інше Вересень 2023 року	29.09.2023	Виконано	124
6	Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції». Сумісництво та суміщення. Відповідальність за порушення встановлених обмежень Форма навчального заходу: лекція Запланований строк виконання заходу: Інше Листопад 2023 року	08.11.2023	Виконано	176
7	Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Сутність поняття «викривач». Гарантії захисту викривачів за законодавством України. Можливі способи повідомлення про корупцію Форма навчального заходу: лекція Запланований строк виконання заходу: Інше Березень–квітень 2024 року Березень–квітень 2025 року	24.03.2025	Виконано	132
8	Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Доброчесність як необхідна морально-етична складова діяльності державного службовця Форма навчального заходу: лекція Запланований строк виконання заходу: Інше Травень–червень 2024 року Травень–червень 2025 року	07.05.2025	Виконано	162
9	Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Поняття корупційного та пов'язаного з корупцією правопорушення, видів відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією Форма навчального заходу: лекція Запланований строк виконання заходу: Інше Липень–серпень 2024 року Липень–серпень 2025 року	16.07.2025	Виконано	131
10	Найменування заходу: Дотримання антикорупційних заборон і обмежень Форма навчального заходу: лекція Запланований строк виконання заходу: Інше Вересень–жовтень 2024 року Вересень–жовтень 2025 року	11.09.2025	Виконано	169
11	Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Роз'яснення загальних вимог антикорупційного законодавства. Відповідальність за вчинення корупційних правопорушень Форма навчального заходу: лекція Запланований строк виконання заходу:	01.12.2025	Виконано	180

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
	Інше Листопад-грудень 2024 року Листопад-грудень 2025 року			