

# Звіт за друге півріччя 2024 року

Орган: ВЕРХОВНИЙ СУД

## Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики, виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	<p><b>Опис заходу:</b> Проведення перевірок своєчасності подання суддями та державними службовцями апарату Верховного Суду декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно; у строки, визначені антикорупційним законодавством</p>	31.12.2024	Виконано	Відповідно до вимог Закону здійснено перевірку своєчасності подання до НАЗК суддями та державними службовцями Апарату Верховного Суду декларацій у строки, визначені антикорупційним законодавством.
2	<p><b>Опис заходу:</b> Підготовка повідомлень до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій суддями або державними службовцями апарату Верховного Суду</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше У строки, визначені антикорупційним законодавством</p>	31.12.2024	Виконано	Повідомлення про випадки неподання та несвоєчасності подання державними службовцями Апарату Верховного Суду декларацій надіслано до НАЗК у 2 півріччі поточного року у встановлені строки.
3	<p><b>Опис заходу:</b> Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності державних службовців апарату Верховного Суду</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Відділ запобігання та виявлення корупції Керівники структурних підрозділів апарату Верховного Суду Заступники керівника апарату – керівники секретаріатів касаційних судів Керівник апарату Верховного Суду</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше У разі виявлення конфлікту інтересів</p>	31.12.2024	Виконано	Вжито заходів щодо запобігання конфлікту інтересів у працівників Апарату, зокрема: 1) забезпечено проведення постійного моніторингу спільної роботи близьких осіб працівників Апарату; 2) опрацьовано щоквартальні службові записки керівників структурних підрозділів, у яких працюють близькі особи; 3) за результатами здійснення контролю за виконанням наказів керівництва Апарату про вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів підготовлено відповідні службові записки керівництву; 4) у зв'язку з кадровими змінами в Апараті підготовлено окремі накази керівництва Апарату про внесення змін до деяких раніше прийнятих наказів про вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
4	<p><b>Опис заходу:</b> Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2024	Виконано	Проведення спеціальної перевірки (організовувалося у разі необхідності) відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком.
5	<p><b>Опис заходу:</b> Організація проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2024	Виконано	Розпочаті та закінчені перевірки, передбачену Законом України "Про очищення влади", стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, щодо яких здійснюються заходи з очищення влади (люстрації).
6	<p><b>Опис заходу:</b> Надання консультацій та роз'яснень з питань застосування антикорупційного законодавства суддям і працівникам апарату Верховного Суду</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2024	Виконано	Працівникам Апарату і суддям Верховного Суду надано ґрунтовні консультації по телефону або на електронну пошту з питань дотримання антикорупційного законодавства з урахуванням особливостей індивідуальних звернень до відділу.
7	<p><b>Опис заходу:</b> Здійснення превентивних заходів, спрямованих на своєчасне подання суддями та працівниками апарату Верховного Суду повідомлень про суттєві зміни в майновому стані</p>	31.12.2024	Виконано	На постійній основі здійснювалися заходи щодо своєчасного подання суддями та працівниками апарату Верховного Суду повідомлень про суттєві зміни в

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
	<p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>			<p>майновому стані (аналіз офіційних даних щодо проведених виплат, нагадування декларантам про випадки перевищення порогу подання таких повідомлень і строки їх подання; надання методичної і консультативної допомоги з цих питань)</p>
8	<p><b>Опис заходу:</b> Організація проведення навчань з питань антикорупційного законодавства для суддів і працівників апарату Верховного Суду</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Щокварталу, згідно з планом-графіком</p>	31.12.2024	Виконано	<p>Забезпечено у поточному році: 1) проведення відділом навчання для працівників Суду з питань декларування; 2) підготовку та розміщення у внутрішній корпоративній мережі Інтранет навчального матеріалу на тему «Неправомірна вигода і подарунок як елементи заборон та обмежень за антикорупційним законодавством»; 3) проведення вступних навчань для працівників Апарату, призначених на посади державної служби.</p>
9	<p><b>Опис заходу:</b> Організація взаємодії з НАЗК з питань застосування антикорупційного законодавства</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2024	Виконано	<p>1) Підготовлено та направлено до НАЗК листи щодо діяльності з питань запобігання та виявлення корупції Верховного Суду та відділу; 2) опрацьовано та враховано у роботі офіційно поширені НАЗК інформаційні матеріали щодо запобігання та виявлення корупції.</p>
10	<p><b>Опис заходу:</b> Здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми Верховного Суду на 2021–2024 роки</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Раз на півріччя</p>	31.12.2024	Виконано	<p>Моніторинг здійснено.</p>
11	<p><b>Опис заходу:</b> Здійснення оцінки виконання Антикорупційної програми Верховного Суду на 2021–2024 роки</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Раз на рік</p>	31.12.2024	Виконано	<p>Оцінку буде здійснено.</p>
12	<p><b>Опис заходу:</b> Участь працівників відділу запобігання та виявлення корупції в навчальних заходах для уповноважених підрозділів, які проводить НАЗК, а також у рамках міжнародних проєктів</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, відповідно до програм підготовки</p>	31.12.2024	Виконано	<p>Підвищено кваліфікацію працівників відділу запобігання та виявлення корупції: - за загальною професійною (сертифікатною) програмою «Запобігання корупції та забезпечення доброчесності» й за програмою самоосвіти «Запобігання корупції» в Донбаському інституті техніки та менеджменту Міжнародного науково-технічного університету ім. академіка Юрія Бугая; - за загальною короткостроковою програмою «Запобігання корупції» в Чорноморському національному університеті ім. Петра Могили.</p>
13	<p><b>Опис заходу:</b> Забезпечення належного функціонування у Верховному Суді механізму подання повідомлень викривачами про можливі корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення та їх розгляд. Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та вжиття заходів щодо захисту працівників Суду, які повідомляють про такі правопорушення</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2024	Виконано	<p>Забезпечено належні умови для подання викривачами повідомлень про корупцію, зокрема: - на офіційному вебсайті Верховного Суду розміщено актуальну інформацію для викривачів з метою їх заохочення до повідомлень; - доведено до відома працівників Апарату і суддів Верховного Суду прийнятий у 2024 році новий Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Верховному Суді; - забезпечено постійний моніторинг внутрішніх каналів повідомлень викривачів; - здійснено розгляд повідомлень (заяв), які надходили як на внутрішні канали, так і тих, що реєструвалися в загальному порядку надходження кореспонденції.</p>
14	<p><b>Опис заходу:</b> Надання методичної допомоги уповноваженій особі з питань запобігання корупції ДП «ДЕО», яке входить до сфери управління Верховного Суду</p>	31.12.2024	Виконано	<p>Методичну допомогу уповноваженій особі з питань запобігання корупції ДП «ДЕО» щодо організації ефективної роботи уповноваженого надано.</p>

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
	<p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше У разі потреби</p>			
15	<p><b>Опис заходу:</b> Здійснення заходів щодо реалізації засад запобігання та виявлення корупції ДП «Дирекція з експлуатації та обслуговування», яке входить до сфери управління Верховного Суду</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Уповноважена особа ДП «Дирекція з експлуатації та обслуговування»</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2024	Виконано	Надано відповідні консультації та роз'яснення з питань застосування Закону України «Про запобігання корупції» щодо організації роботи із запобігання та виявлення корупції, а також з питань декларування.
16	<p><b>Опис заходу:</b> Інші заходи з реалізації політики Верховного Суду щодо запобігання та протидії корупції, передбачені законодавством</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2024	Виконано	1) забезпечено ознайомлення працівників Апарату Верховного Суду, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з вимогами антикорупційного законодавства, у т. ч. шляхом підписання встановленої форми для такої категорії осіб; 2) Здійснено візування наказів та розпоряджень з основної діяльності, накази з кадрових питань, договорів на виконання робіт та надання послуг й інші документи, подані до відділу на погодження; 3) проведено аналіз контрагентів під час візування договорів на виконання робіт та надання послуг; 4) взято участь у засіданні робочої групи з опрацювання питань, пов'язаних із виконанням Інструкції з організації внутрішнього контролю в Апараті Верховного Суду, щодо ідентифікації та оцінки ризиків. 5) проведено перевірки за фактами виявлення у поштової кореспонденції предметів, які вимагали антикорупційного реагування;

### Заходи з усунення корупційних ризиків

**Сфера ризику:** Управління документообігом

**Назва ризику:** Можливість затвердження внутрішніх розпорядчих актів з наявними корупціогенними факторами, що можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень

**Опис ризику:** Ймовірність затвердження внутрішніх розпорядчих актів, які міститимуть корупціогенні фактори, що може призвести до корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Розробка та прийняття розпорядчого акта, який урегулює процедуру оцінки внутрішніх розпорядчих актів на наявність причин, що можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Місяць рік з 30.06.2022 до 30.06.2022</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відділ запобігання та виявлення корупції Управління юридичного забезпечення</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Відповідний розпорядчий акт розроблено та затверджено</p>	01.10.2021	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

На виконання заходу щодо усунення корупційного ризику наказом керівника апарату Верховного Суду від 01 жовтня 2021 № 82 затверджено Порядок підготовки проєктів організаційно-розпорядчих документів Верховного Суду. Цей Порядок визначає загальні підходи до підготовки проєктів організаційно-розпорядчих документів Верховного Суду, їхню форму, структуру, технікоюридичні особливості розроблення з урахуванням нормопроектувальної техніки, процедуру внутрішнього погодження перед підписанням керівництвом Верховного Суду. Зокрема Порядком передбачено візування проєктів розпорядчих документів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та розпорядчих документів із кадрових питань відділом запобігання та виявлення корупції. Наказом керівника Апарату Верховного Суду від 17.08.2023 № 168 до зазначеного Порядку підготовки проєктів організаційно-розпорядчих документів Верховного Суду унесено зміни шляхом викладення цього Порядку у новій редакції зі збереженням положень щодо візування уповноваженим підрозділом проєктів указаних розпорядчих документів.

**Сфера ризику:** Управління організацією

**Назва ризику:** Ймовірність несвочасного внесення змін до організаційно-розпорядчих документів та нормативно-правових актів суду, що може сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення

**Опис ризику:** Несвочасне приведення у відповідність організаційно-розпорядчих документів Верховного Суду, зокрема Інструкції з діловодства Верховного Суду, Інструкції про порядок зберігання в діловодстві, підготовки й передавання до архіву Верховного Суду, зберігання та використання судових справ, матеріалів апеляційних і касаційних проваджень та інших документів до чинного законодавства України тощо, що може сприяти вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Запровадити механізм комплексного контролю за необхідністю внесення змін до організаційно-розпорядчих документів та нормативно-правових актів суду</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Місяць рік з 28.02.2023 до 28.02.2023</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Управління юридичного забезпечення Керівники самостійних структурних підрозділів, сфера діяльності яких регламентується відповідними актами</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Механізм розроблено</p>	15.06.2023	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Видано розпорядження керівника апарату Верховного Суду від 21.04.2021 № 14 «Про підтримання в контрольному стані нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів Верховного Суду», яким зобов'язано заступників керівника апарату - керівників секретаріатів касаційних судів, керівників самостійних структурних підрозділів здійснювати перевірку в Автоматизованій системі документообігу Верховного Суду нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів Верховного Суду, прийнятих на момент видання цього розпорядження (з урахуванням переліку таких актів і документів, наведеного в додатку до цього розпорядження), якими врегульовано організаційно-правові відносини, віднесені до завдань і функцій підпорядкованих підрозділів, з метою актуалізації цих актів і документів (унесення змін; визнання такими, що втратили чинність; скасування). 2. Видано наказ керівника апарату Верховного Суду від 01.10.2021 № 82 «Про затвердження Порядку підготовки проектів організаційно-розпорядчих документів Верховного Суду». Зазначений порядок, зокрема визначає загальні підходи щодо внесення змін до організаційно-розпорядчих документів Верховного Суду. 3. Видано наказ керівника апарату Верховного Суду від 15.04.2022 № 42 «Про затвердження Орієнтовного плану заходів Верховного Суду з підготовки організаційно-розпорядчих документів та пропозицій щодо внесення змін до нормативно-правових актів на 2022 рік». 4. Видано наказ керівника апарату Верховного Суду від 01.02.2023 № 12 «Про затвердження Орієнтовного плану заходів Верховного Суду з підготовки організаційно-розпорядчих документів та пропозицій щодо внесення змін до нормативно-правових актів на 2023 рік». 5. Упродовж 2021 - 2022 років управління юридичного забезпечення інформувало службовими записками керівників самостійних структурних підрозділів про необхідність здійснення перегляду організаційно-розпорядчих документів, якими врегульовано організаційно-правові відносини, віднесені до завдань і функцій підпорядкованих підрозділів, з метою актуалізації цих актів. За даними Служби управління персоналом від 03.06.2024 зазначеними заходами запроваджено механізм комплексного контролю за необхідністю внесення змін до організаційно-розпорядчих документів та нормативно-правових актів суду. У межах запровадженого механізму службою управління персоналом постійно вживаються заходи задля своєчасного внесення змін до організаційно-розпорядчих документів та нормативно-правових актів суду. У свою чергу юридичною службою зазначено, що протягом звітного періоду здійснювався моніторинг організаційно-розпорядчих документів ВС, вживалися заходи щодо підтримання в належному стані організаційно-розпорядчих документів ВС з метою запобігання ризикам, що можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень, недопущення виникнення конфлікту інтересів, забезпечення вимог антикорупційного законодавства. З новими працівниками проводилося навчання та роз'яснювальна робота стосовно належного виконання службових обов'язків, зокрема недопущення приватного інтересу під час підготовки, оформлення, візування проектів організаційно-розпорядчих документів та необхідності дотримання правил етичної поведінки.

**Сфера ризику:** Внутрішній контроль та аудит

**Назва ризику:** Можливість необ'єктивної оцінки об'єкта внутрішнього аудиту

**Опис ризику:** Існує можливість проведення одноосібних аудитів (тобто одним аудитором), що може призвести до необ'єктивної оцінки об'єкта внутрішнього аудиту

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Розгляд питання щодо приведення у відповідність до фактичної потреби штатної чисельності підрозділу з метою організації аудиторських груп для проведення внутрішніх аудитів на двох об'єктах контролю одночасно аудиторськими групами, до складу яких входило б не менше двох осіб</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Місяць рік з 31.08.2024 до 31.08.2024</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відділ внутрішнього аудиту</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Надано керівництву пропозиції щодо приведення у відповідність до фактичної потреби штатної чисельності підрозділу</p>	03.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

За даними відділу внутрішнього аудиту від 03.06.2024 та від 02.12.2024 керівництву надано пропозиції щодо приведення у відповідність до фактичної потреби штатної чисельності підрозділу. Оскільки зазначений захід на момент завершення строку дії Антикорупційної програми виконано частково шляхом унесення відповідальним структурним підрозділом Апарату відповідних пропозицій керівництву Суду, відділ запобігання корупції вважає за необхідне включити зазначений ризик до нової Антикорупційної програми Верховного Суду на майбутній період, продовживши нівелювання цього ризику.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Посилення контролю (начальник відділу аудиту очолює аудиторські групи) за проведенням аудитів, а також проведення роз'яснювальної роботи з працівниками відділу внутрішнього аудиту стосовно вимог етичної поведінки.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відділ внутрішнього аудиту</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Контроль посилено та роз'яснювальну роботу проведено</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У відділі внутрішнього аудиту упродовж звітної періоду вживалися заходи щодо посилення контролю за проведенням аудитів. На постійній основі начальником відділу проводиться роз'яснювальна робота з працівниками відділу аудиту щодо дотримання вимог етичної поведінки.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Розміщення на офіційному вебсайті Верховного Суду документів щодо діяльності внутрішнього аудиту</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відділ внутрішнього аудиту</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Інформацію розміщено</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Інформацію щодо діяльності з питань здійснення внутрішнього аудиту розміщено на офіційному вебсайті Верховного Суду.

**Сфера ризику:** Управління персоналом

**Назва ризику:** Можливість порушення керівниками структурних підрозділів правил антикорупційного законодавства щодо підлеглих їм осіб

**Опис ризику:** Керівники структурних підрозділів можуть мати привілейоване чи завідомо упереджене ставлення до окремих працівників через особисті стосунки чи з метою отримання неправомірної вигоди, застосовувати репресивні заходи впливу, що може призвести до виникнення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Розробка інформаційного листа з метою нагадування працівникам про можливість повідомлення уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції про випадки неетичної поведінки їх безпосередніх керівників стосовно них</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Місяць рік з 31.12.2021 до 31.12.2021</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Інформаційний лист розроблено та доведено до відома працівників</p>	07.12.2021	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відділом запобігання та виявлення корупції підготовлено інформаційний лист щодо створення у Верховному Суді умов для повідомлень про можливі факти неетичної поведінки безпосередніх керівників стосовно підлеглих їм працівників. Зазначений інформаційний лист оприлюднено у внутрішній корпоративній мережі Інтранет у розділі «Запобігання корупції», а також інформація була поширена серед працівників Суду (с/з № 4291/0/22-21 від 07.12.2021).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Проведення роз'яснювальної роботи серед керівників структурних підрозділів щодо необхідності дотримання правил етичної поведінки стосовно підлеглих їм працівників</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Керівник апарату Заступники керівника апарату – керівники секретаріатів</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Роз'яснювальну роботу проведено</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Упродовж II півріччя 2024 року у секретаріатах касаційних судів вживались заходи щодо мінімізації корупційного ризику. Проводилася роз'яснювальна робота серед керівників структурних підрозділів касаційних судів щодо необхідності дотримання правил етичної поведінки стосовно підлеглих їм працівників. З цією метою проводились відповідні наради таких керівників. Так, упродовж поточного року з керівниками структурних підрозділів секретаріату КГС проведено наради, на яких наголошено на необхідності дотримання з підлеглими правил етичної поведінки. Протягом звітного періоду на оперативних нарадах відповідна роз'яснювальна робота з питань дотримання правил етичної перевірки стосовно підлеглих працівників проводилася серед керівників структурних підрозділів ККС ВС. Упродовж 2024 року, зокрема на нараді 16.04.2024, проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед керівників структурних підрозділів КАС ВС щодо необхідності дотримання правил етичної поведінки стосовно підлеглих їм працівників. Заходи щодо усунення корупційного ризику у секретаріаті КЦС проводяться постійно. Періодично, протягом II півріччя керівником секретаріату проводилася роз'яснювальна робота серед керівників структурних підрозділів секретаріату щодо необхідності дотримання правил етичної поведінки стосовно підлеглих їм працівників. Службою управління персоналом у звітному періоді розроблено та наказом керівника Апарату Верховного Суду від 05.09.2024 № 149 затверджено Правила етичної поведінки працівників Апарату Верховного Суду, що сприятиме усуненню корупційного ризику

**Сфера ризику:** Управління інформацією

**Назва ризику:** Можливість виникнення загрози інформаційній безпеці Верховного Суду у зв'язку з недобросовісними діями працівників

**Опис ризику:** Для виконання покладених на Верховний Суд завдань використовується Автоматизована система діловодства Верховного Суду (АСДС). У зазначеній Системі здійснюється обробка всієї інформації, що стосується діяльності Верховного Суду, в тому числі і процесуальні документи. Відповідно, доступ до зазначеної інформації може бути предметом зацікавленості сторонніх осіб

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Проведення вибіркового моніторингу дій користувачів в автоматизованих системах обробки інформації.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Щомісячно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Моніторинг проведено</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Постійно проводиться моніторинг дій користувачів щодо доступу до документів та інформації в автоматизованих системах.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечення належної автентифікації користувачів в автоматизованих системах Верховного Суду з використанням кваліфікованих довірчих послуг. Впровадження комплексної системи захисту інформації (КСЗІ).</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Місяць рік з 31.12.2021 до 31.12.2021</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Систему впроваджено</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Забезпечено автентифікацію користувачів в автоматизованих системах з використанням КЕП. Затверджено план заходів на 2024 рік, відповідно до якого триває робота щодо створення КСЗІ таких інформаційних ресурсів: 1) ІКС «Бухгалтерський облік та фінансова звітність Верховного Суду»; 2) «Автоматизована система класу «1» Служби технічного захисту інформації та кіберзахисту Верховного Суду»; 3) «Автоматизована система класу «1» для фіксування судового засідання технічними засобами в Касаційному господарському суді у складі Верховного Суду».

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників щодо дотримання правил доброчесності під час роботи з інформацією</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Роз'яснення надано</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Роз'яснювальна робота щодо дотримання правил доброчесності під час роботи з інформацією проводиться постійно. У секретаріаті ККС постійно проводиться роз'яснювальна робота серед працівників щодо дотримання правил доброчесності під час роботи з інформацією. Крім того, доступ до картотек документів у Автоматизованій системі діловодства ВС надається за резолюцією керівника Апарату ВС відповідно до Порядку забезпечення суддів і працівників апарату Верховного Суду комп'ютерною технікою, програмними засобами та доступом до інформаційних ресурсів, затвердженого наказом Голови Верховного Суду від 17 травня 2018 року № 65-ОД, зі змінами, затвердженими наказом Голови Верховного Суду від 13 березня 2024 року № 57.

**Сфера ризику:** Запобігання і протидія корупції

**Назва ризику:** Можливість задовольнити свій приватний інтерес під час розгляду звернень громадян, в яких міститься інформація стосовно можливих фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону України «Про запобігання корупції»

**Опис ризику:** Можливість задовольнити свій приватний інтерес працівниками відділу розгляду звернень та надання публічної інформації під час розгляду звернень громадян, в яких міститься інформація стосовно можливих фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», у зв'язку з самостійним розглядом такого звернення замість направлення його до відділу запобігання корупції або залучення уповноваженого підрозділу до розгляду такого звернення як співвиконавця

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Підготовка та затвердження локального нормативно-правового акта щодо порядку розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Місяць рік з 31.12.2021 до 31.12.2021</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Керівник апарату Заступники керівника апарату – керівники секретаріатів Відділ запобігання та виявлення корупції</p>	12.02.2024	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	<b>Індикатор виконання</b> Нормативноправовий акт розроблено та затверджено		

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У зв'язку із започаткуванням Національним агентством з питань запобігання корупції роботи Єдиного порталу повідомлень викривачів та після здійснення підключення Верховного Суду до зазначеного Порталу розроблений відділом Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Верховному Суді затверджено наказом Голови Верховного Суду від 12.02.2024 № 23. Новий документ враховує передбачені законом зміни щодо статусу викривачів та порядку подання ними повідомлень про корупцію, а також визначені антикорупційним законодавством процедурні аспекти здійснення таких повідомлень з урахуванням специфіки роботи Верховного Суду. Відтермінування із запровадженням нового Порядку було викликано необхідністю імплементації у практичній площині змін чинного законодавства щодо викривачів та пов'язано з підключенням до Порталу

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<b>Найменування заходу:</b> Установлення додаткового контролю з боку відділу запобігання та виявлення корупції шляхом проведення вибірових перевірок змісту (фабул) звернень громадян, які розглядалися відділом розгляду звернень громадян та надання публічної інформації <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно <b>Відповідальні виконавці</b> Відділ запобігання та виявлення корупції <b>Індикатор виконання</b> Перевірку проведено	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Вивченням охоплено період надходження звернень з 01.07.2024 по 19.12.2024. Для вибіркової перевірки звернення обирались у довільному порядку, які надійшли до Верховного Суду в загальному порядку, та зареєстровані у системі ДОК ПРОФ (окрім звернень, які передавались на розгляд відділу запобігання корупції). За результатами перевірки змісту звернень порушень порядку їх розгляду, а також фактів розгляду звернень про порушення антикорупційного законодавства структурними підрозділами поза межами їх компетенції не встановлено

**Сфера ризику:** Запобігання і протидія корупції

**Назва ризику:** Наявність у працівника можливості задовольнити свій приватний інтерес у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків під час здійснення автоматизованого розподілу справ

**Ризик:** Можливість отримання неправомірної вигоди працівником, який здійснює автоматизований розподіл судових справ між суддями, у зв'язку з навмисним внесенням до системи автоматизованого розподілу справ недостовірних відомостей, що вплине на визначення судді для розгляду конкретної судової справи

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<b>Найменування заходу:</b> Посилення контролю з боку керівника управління автоматизованого документообігу шляхом періодичного моніторингу достовірності внесенної інформації під час реєстрації процесуальних документів <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно <b>Відповідальні виконавці</b> Керівник апарату Начальники управлінь автоматизованого документообігу <b>Індикатор виконання</b> Контроль посилено	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Упродовж звітного періоду начальниками управлінь автоматизованого документообігу суду секретаріатів касаційних судів та Великої Палати здійснювався постійний контроль за достовірністю, правильністю, своєчасністю та повнотою внесення інформації до реєстраційно-моніторингових карток вхідних процесуальних документів працівниками підрозділів із забезпечення функціонування автоматизованого документообігу під час їх реєстрації. Такий контроль здійснювався, у тому числі, шляхом періодичного моніторингу достовірності внесенної інформації до АСДС під час реєстрації процесуальних документів. У секретаріаті ККС з працівниками відділу проводились наради щодо правильного визначення статусу сторони судового провадження та категорій кримінальних правопорушень. Працівники управління ознайомлені з вимогами щодо заповнення реєстраційно-моніторингових карток в Автоматизованій системі управління документами «ДОК.ПРОФ.З.О.», здійснювався постійний контроль за правильністю реєстрації документів та судових справ у картотеках ККС №№ 166, 170, 171. У КЦС ВС заходи щодо усунення корупційного ризику проводяться постійно. Періодично, протягом другого півріччя поточного року в.о. начальника управління проводився моніторинг достовірності внесенної інформації підлеглими працівниками під час реєстрації процесуальних документів. Посилено контроль шляхом періодичного моніторингу достовірності внесенної інформації під час реєстрації та здійснення автоматизованого розподілу процесуальних документів. У відділі забезпечення автоматизованого документообігу Великої Палати управління забезпечення роботи Великої Палати Верховного Суду упродовж другого півріччя 2024 року вживались заходи щодо належної організації роботи відповідальних працівників стосовно достовірності внесенної до АСДС інформації під час реєстрації процесуальних документів, посилено контроль шляхом періодичного моніторингу достовірності внесенної інформації під час реєстрації та здійснення автоматизованого розподілу процесуальних документів. В управлінні забезпечення автоматизованого документообігу суду секретаріату КАС ВС упродовж 2024 року вживались заходи щодо належної організації роботи відповідальних працівників щодо достовірності внесенної інформації під час реєстрації процесуальних документів, посилено контроль шляхом періодичного моніторингу достовірності внесенної інформації під час реєстрації процесуальних документів. Начальником управління забезпечення автоматизованого документообігу секретаріату КГС у звітному періоді постійно здійснювався моніторинг внесення достовірної інформації до АСДС під час реєстрації процесуальних документів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<b>Найменування заходу:</b> Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно <b>Відповідальні виконавці</b> Начальники управлінь автоматизованого документообігу <b>Індикатор виконання</b>	31.12.2024	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Роз'яснювальну роботу проведено		

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У секретаріатах касаційних судів постійно проводилась роз'яснювальна робота з працівниками. У секретаріаті КАС ВС проведено роз'яснювальну роботу з метою належного виконання працівниками службових обов'язків, зокрема щодо недопущення приватного інтересу під час здійснення автоматизованого розподілу справ. Фактів виникнення у працівників конфлікту інтересів не допущено. Начальником управління автоматизованого документообігу КГС упродовж звітного періоду постійно проводиться роз'яснювальна робота, у тому числі щодо нерозголошення інформації, що стала відома підлеглим працівникам під час виконання службових обов'язків, дотримання процесуального законодавства, інших актів під час здійснення автоматизованого розподілу справ між суддями. Відповідну роз'яснювальну роботу із працівниками відділу забезпечення автоматизованого документообігу Великої Палати у звітному періоді проведено керівництвом управління стосовно належного виконання службових обов'язків, зокрема нерозголошення інформації, яка їм стала відома під час їх виконання.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Проведення вибіркових перевірок дотримання вимог законодавства під час автоматизованого розподілу справ між суддями Верховного Суду</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше У разі потреби, за фактом надходження звернень (скарги)</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Комісія з перевірки дотримання вимог законодавства під час автоматизованого розподілу справ між суддями Верховного Суду</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Перевірку проведено</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Упродовж звітного періоду в ККС проведено перевірку за скаргою адвоката тимчасовою комісією щодо дотримання вимог законодавства під час автоматизованого розподілу справи між суддями Верховного Суду. За результатами перевірки фактів, які б свідчили про порушення Закону України «Про запобігання корупції» не виявлено.

**Сфера ризику:** Запобігання і протидія корупції

**Назва ризику:** Ймовірність впливу на судовий процес під час організації чи проведення судового засідання шляхом технічного втручання

**Опис ризику:** Можливість отримання неправомірної вигоди у зв'язку з виникненням дій (бездіяльністю) на користь третіх осіб щодо технічних заходів проведення судових засідань Великої Палати та касаційних судів, у тому числі тих, що проводяться у режимі відеоконференції (аудио-, відеофіксації, протоколювання судових засідань, відеоконференції) з'язку зі сторонами судового процесу). Зрив судового засідання з метою отримання неправомірної вигоди

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Проведення аналізу звернень фізичних та юридичних осіб в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства щодо порушень технічного характеру під час судового процесу.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно (за фактом надходження звернень)</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Аналіз проведено</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Вибірково проаналізовано звернення фізичних та юридичних осіб, які надійшли до Верховного Суду у звітному періоді, на предмет наявності категорій тих, в яких повідомляється про порушення технічного характеру під час судового процесу, що свідчило б про наявність ознак порушень антикорупційного законодавства. Зазначені звернення обирались з числа зареєстрованих у відповідних картотеках в Автоматизованій системі документообігу Суду. Інформації про недотримання вимог антикорупційного законодавства шляхом допущення порушень технічного характеру під час судового процесу не виявлено.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Розроблення алгоритму дій щодо попередньої підготовки зали суду до проведення судових засідань, у тому числі тих, що проводяться у режимі відеоконференції.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Місяць рік з 30.06.2022 до 30.06.2022</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Начальники управлінь забезпечення роботи судових палат касаційних судів</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Відповідний алгоритм розроблено</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У встановлений строк було вжито заходів з метою нівелювання корупційного ризику, і в подальшому алгоритм відповідних дій застосовується постійно. У секретаріаті ККС застосовується алгоритм дій щодо попередньої підготовки зали суду до проведення судових засідань, у тому числі тих, що проводяться в режимі відеоконференції, зокрема за попереднім бронюванням майданчика в судах різних юрисдикцій, державних установах виконання покарань та слідчих ізоляторах. Відповідний алгоритм дій доведено до відома відповідальних осіб. У секретаріаті КГС забезпечено дотримання працівниками вимог Положення про порядок функціонування окремих підсистем (модулів) Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, затвердженої рішенням ВРП, зокрема в частині роботи підсистем відеоконференції/з'язку, яка забезпечує відео- та звукозапис судових засідань, можливість для учасників справи брати участь у судових засіданнях в режимі відеоконференції поза межами приміщення суду. Начальники управлінь забезпечення роботи судових палат секретаріату КГС постійно роз'яснюють працівникам секретаріату вимоги щодо необхідності завчасної підготовки залу суду до проведення судових засідань, у т. ч. тих, що проводяться в режимі відеоконференції, з урахуванням особливостей роботи в умовах воєнного стану. Управлінням забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо виборчого процесу та референдуму, а також захисту політичних прав громадян секретаріату КАС ВС здійснювався постійний контроль та проводилась роз'яснювальна робота серед відповідальних працівників щодо: 1) алгоритму дій



секретаря судового засідання перед початком судових засідань (в тому числі в режимі відеоконференції), з метою впевнитись, що служба судових розпорядників та відділ технічної підтримки й супроводу IT-інфраструктури КАС забезпечили належний стан зали судового засідання та технічних засобів; 2) особливостей фіксування судових засідань, в яких розглядаються справи, матеріали яких містять інформацію з обмеженим доступом; 3) необхідності належного фіксування судових засідань технічними засобами з використанням підсистеми відеоконференцзв'язку ЄСПТС; 4) необхідності забезпечення повного, чіткого та всебічного відображення ходу судового розгляду адміністративної справи у протоколі судового засідання; 5) необхідності суворо дотримуватися строків надсилання викликів до суду (ухвал, повісток); 6) необхідності суворо дотримуватися строків надсилання судових ухвал, а також копій судових рішень, їх оформлення, повернення судових справ тощо.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Ознайомлення відповідальних осіб з алгоритмом дій щодо попередньої підготовки зали суду до проведення судових засідань</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Місяць рік з 30.06.2022 до 30.06.2022</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Начальник управління забезпечення роботи Великої Палати</p> <p><b>Індикатор виконання</b> 3 алгоритмом ознайомлено</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У встановлений строк було вжито заходів з метою нівелювання корупційного ризику, і в подальшому алгоритм відповідних дій застосовується постійно. У секретаріаті ККС застосовується алгоритм дій щодо попередньої підготовки зали суду до проведення судових засідань, у тому числі тих, що проводяться в режимі відеоконференції, зокрема за попереднім бронюванням майданчика в судах різних юрисдикцій, державних установах виконання покарань та слідчих ізоляторах. Відповідний алгоритм дій доведено до відома відповідальних осіб. У секретаріаті КГС забезпечено дотримання працівниками вимог Положення про порядок функціонування окремих підсистем (модулів) Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, затвердженої рішенням ВРП, зокрема в частині роботи підсистеми відеоконференцзв'язку, яка забезпечує відео- та звукозапис судових засідань, можливість для учасників справи брати участь у судових засіданнях в режимі відеоконференції поза межами приміщення суду. Начальники управлінь забезпечення роботи судових палат секретаріату КГС постійно роз'яснюють працівникам секретаріату вимоги щодо необхідності завчасної підготовки залу до проведення судових засідань, у т. ч. тих, що проводяться в режимі відеоконференції, з урахуванням особливостей роботи в умовах воєнного стану. Управлінням забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо виборчого процесу та референдуму, а також захисту політичних прав громадян секретаріату КАС ВС здійснювався постійний контроль та проводилась роз'яснювальна робота серед відповідальних працівників щодо: 1) алгоритму дій секретаря судового засідання перед початком судових засідань (в тому числі в режимі відеоконференції), з метою впевнитись, що служба судових розпорядників та відділ технічної підтримки й супроводу IT-інфраструктури КАС забезпечили належний стан зали судового засідання та технічних засобів; 2) особливостей фіксування судових засідань, в яких розглядаються справи, матеріали яких містять інформацію з обмеженим доступом; 3) необхідності належного фіксування судових засідань технічними засобами з використанням підсистеми відеоконференцзв'язку ЄСПТС; 4) необхідності забезпечення повного, чіткого та всебічного відображення ходу судового розгляду адміністративної справи у протоколі судового засідання; 5) необхідності суворо дотримуватися строків надсилання викликів до суду (ухвал, повісток); 6) необхідності суворо дотримуватися строків надсилання судових ухвал, а також копій судових рішень, їх оформлення, повернення судових справ тощо.

**Сфера ризику:** Запобігання і протидія корупції

**Назва ризику:** Можливість зловживань під час надсилання процесуальних документів та оформлення судових справ після їх розгляду

**Опис ризику:** З метою задоволення свого приватного інтересу працівники можуть затримувати надсилання процесуальних документів та/або надсилати їх на хибні адреси учасників справ; порушувати процесуальні строки повернення судових справ до судів нижчої ланки

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Проведення аналізу звернень фізичних та юридичних осіб в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства щодо неналежного надсилання процесуальних документів та оформлення судових справ.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно (за фактом надходження звернень)</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Аналіз проведено</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У звітному періоді вибірково проаналізовано звернення фізичних та юридичних осіб, зареєстрованих в Автоматизованій системі документообігу суду, на предмет наявності в них інформації щодо неналежного надсилання процесуальних документів та оформлення судових справ з ознаками порушень законодавства. Порушень вимог антикорупційного законодавства внаслідок дій, які були б пов'язані із неналежним надсиланням процесуальних документів або оформленням судових справ, не виявлено

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Розроблення механізму встановлення причин та умов неналежного надсилання процесуальних документів та оформлення судових справ після їх розгляду</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Місяць рік з 28.02.2023 до 28.02.2023</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Керівники структурних підрозділів Начальники управлінь забезпечення роботи судових палат касаційних судів Начальник управління забезпечення роботи Великої Палати</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Механізм розроблено. Визначено запобіжники неналежного надсилання процесуальних документів та оформлення судових справ після їх розгляду</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У визначений термін (лютий 2023 року) було вжито заходів з метою усунення корупційного ризику. Запланований захід виконано. За даними секретаріату КАС в Інструкції з діловодства ВС визначено вимоги до оформлення судових рішень, формування судових справ та відповідальних працівників; упроваджено в АСДС шаблони судових викликів і повідомлень; забезпечено в АСДС оновлення адрес учасників судового процесу у разі повідомлення про зміну місця проживання (перебування, знаходження); забезпечено щотижневий моніторинг унесених в АСДС документів та інформації на предмет вчасної і належної відправки (виконання) процесуальних документів учасникам судового процесу та розглянутих судових справ; забезпечено перевірку правильності формування судових справ, підготовлених секретарями судових засідань для направлення їх за належністю, та підписання супровідних листів до них; забезпечено аналіз інформації, отриманої за результатом щотижневого моніторингу та перевірки; забезпечено проведення навчальних нових працівників та роз'яснювальної роботи щодо строків оформлення судових рішень, повернення судових справ, визначених процесуальними кодексами, та вимог до їх оформлення, визначених Інструкцією з діловодства ВС. У секретаріаті ККС із працівниками управлінь забезпечення роботи судових палат постійно проводиться роз'яснювальна та контролююча

робота щодо добросовісного ічасного надсилання процесуальних документів (ухвал про відкриття провадження, витребування матеріалів, повідомлення про дату і час касаційного розгляду, їх відкладення, тощо), а також копій судових рішень, оформлення матеріалів касаційних проваджень, повернення матеріалів касаційних проваджень до нижчестоящих судів. Поряд із попереджувальними заходами можливих помилок, ведеться моніторинг їх виявлення та усунення умов, які цьому сприяли. За результатами роботи стосовно двох державних службовців керівництвом секретаріату зніційовано дисциплінарні провадження. Секретаріатом КГС зазначається, що в письмовому вигляді (у формі документа) відповідний механізм встановлення причин та умов неналежного надсилання процесуальних документів і оформлення судових справ після їх розгляду не розроблено, натомість такий механізм постійно застосовується шляхом проведення начальниками відділів забезпечення роботи судових палат цього секретаріату відповідної роз'яснювальної роботи щодо дотримання працівниками секретаріату процесуальних строків надсилання процесуальних документів та оформлення судових справ після їх розгляду, визначених процесуальним законом та інструкцією з діловодства Верховного Суду. КГС запроваджено обмін документами з учасниками справи шляхом надсилання процесуальних документів до їх електронних кабінетів у ЄСПС відповідно до норм чинного законодавства, тож процесуальні документи надсилаються учасникам справ до їх електронних кабінетів автоматично, що виключає порушення працівниками секретаріату процесуальних строків надсилання процесуальних документів. Управлінням забезпечення роботи Великої Палати забезпечено щотижневий моніторинг унесених в АСДС документів та інформації на предмет своєчасної і належної відправки процесуальних документів учасникам справи та розглянутих судових справ. Забезпечено перевірку правильності формування судових справ, підготовлених секретарями судових засідань для направлення до відповідного суду.

**Сфера ризику:** Запобігання і протидія корупції

**Назва ризику:** Можливість працівників скористатися службовим становищем у власних інтересах або в інтересах певного кола суб'єктів господарювання при плануванні Бюджетної декларації

**Опис ризику:** Обґрунтування розрахунків надається без всебічного аналізу придбання товарів, робіт та послуг у минулі періоди, наявного залишку товарів на складі, а вартість за одиницю не підтверджена моніторингом ринкових цін. Зазначене не сприяє достовірності та змістовності Бюджетної декларації Верховного Суду

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Видання розпорядження керівника апарату, яким регламентовано критерії обґрунтування розрахунків при плануванні пропозицій до Бюджетної декларації.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Щорічно (під час планування Бюджетної декларації)</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Керівник апарату Фінансово-економічне управління</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Розпорядження видано</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

З метою усунення корупційного ризику видано розпорядження керівника Апарату Верховного Суду від 25 березня 2024 року № 14 «Про підготовку пропозицій щодо складання Бюджетної декларації на 2025-2027 роки та проекту Державного бюджету України на 2025 рік».

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечення належного обґрунтування закупівлі структурним підрозділом, який є ініціатором закупівлі</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Щорічно (під час планування Бюджетної декларації)</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Фінансово-економічне управління</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Обґрунтування надано</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

З метою усунення корупційного ризику видано розпорядження керівника Апарату Верховного Суду від 25 березня 2024 року № 14 «Про підготовку пропозицій щодо складання Бюджетної декларації на 2025-2027 роки та проекту Державного бюджету України на 2025 рік».

**Сфера ризику:** Запобігання і протидія корупції

**Назва ризику:** Наявність у помічника судді можливості задовольнити свій приватний інтерес під час забезпечення виконання суддею повноважень щодо здійснення правосуддя

**Опис ризику:** Наявність у помічника судді можливості задовольнити свій приватний інтерес під час забезпечення виконання суддею повноважень щодо здійснення правосуддя

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Підготовка та направлення до Національного агентства з питань запобігання корупції пропозиції щодо внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» в частині віднесення помічників суддів до суб'єктів, на яких поширюється цей Закон.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Місяць рік з 28.02.2022 до 28.02.2022</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Пропозиції щодо внесення змін до законодавства направлено до Національного агентства з питань запобігання корупції</p>	30.06.2023	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

До Національного агентства з питань запобігання корупції направлено лист Голови Верховного Суду від 30.06.2023 № 2977/0/2-23 щодо ініціювання внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» в частині віднесення помічників суддів до суб'єктів, на яких поширюється дія цього Закону.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Направлення до суб'єкта законодавчої ініціативи пропозицій щодо внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» в частині віднесення помічників суддів до суб'єктів, на яких поширюється дія цього Закону</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Місяць рік з 28.02.2022 до 28.02.2022</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Керівник апарату Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Направлено пропозицію щодо внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції»</p>	30.06.2023	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Голові Комітету Верховної Ради України з питань антикорупційної політики направлено лист Голови Верховного Суду від 30.06.2023 № 2976/0/2-23 щодо ініціювання внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» в частині віднесення помічників суддів до суб'єктів, на яких поширюється дія цього Закону

**Сфера ризику:** Запобігання і протидія корупції

**Назва ризику:** Недостатня урегульованість питання розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

**Опис ризику:** Неможливість повноцінно застосувати внутрішнє положення щодо організації та забезпечення розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» через його застарілість, що може призвести до витоку інформації, неправомірного впливу на викривачів, порушення внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Підготовка та затвердження локального нормативно-правового акта щодо порядку розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Місяць рік з 31.12.2021 до 31.12.2021</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Нормативноправовий акт розроблено</p>	12.02.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У зв'язку з підключенням Верховного Суду до Єдиного порталу повідомлень викривачів відділом було розроблено, а наказом Голови Верховного Суду від 12.02.2024 № 23 затверджено новий «Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Верховному Суді». Документ враховує передбачені законом зміни щодо статусу викривачів та порядку подання ними повідомлень про корупцію, а також визначені антикорупційним законодавством процедурні аспекти здійснення таких повідомлень з урахуванням специфіки роботи Верховного Суду. Певне відстрочення із упровадженням нового Порядку було викликано необхідністю імплементації у практичній площині змін чинного законодавства щодо викривачів та пов'язано з підключенням до Порталу.

**Сфера ризику:** Організація правової роботи

**Назва ризику:** Імовірність впливу зацікавлених осіб на представників Верховного Суду під час підготовки документів для судового розгляду або безпосереднього представництва Верховного Суду в судовому процесі

**Опис ризику:** Працівники управління юридичного забезпечення Верховного Суду можуть задовольнити свої приватні інтереси під час безпосереднього представництва інтересів Верховного Суду в судових процесах

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Обмеження в довіреностях щодо визнання позову, досягнення примирення, передавання повноважень представника іншій особі.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Керівник апарату Управління юридичного забезпечення</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Обмеження в довіреностях встановлено</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відповідно до Конституції України та процесуальних кодексів України (ГПК України, ЦПК України, КАС України) представництво інтересів юридичної особи може здійснювати адвокат, як представник або керівник, інша уповноважена особа відповідно до закону, статуту, положення, трудового договору (контракту) в порядку самопредставництва. Для визнання особи такою, що діє в порядку самопредставництва, необхідно, щоб у відповідному законі, статуті, положенні чи трудовому договорі (контракті) було чітко визначено її право діяти від імені такої юридичної особи без додаткового уповноваження (довіреності). Відповідно до Положення про сектор претензійно-позовної роботи департаменту аналітичної та правової роботи Верховного Суду, основним завданням сектору є представництво (самопредставництво) інтересів Верховного Суду в судах України, органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях. Наведені положення законодавства передбачають можливість здійснення працівниками сектору представництва Верховного Суду як юридичної особи в судових процесах у адміністративних, господарських, цивільних справах в порядку самопредставництва без додаткового уповноваження (довіреності).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Проведення періодичного моніторингу прийнятих судових рішень у справах, стороною яких є Верховний Суд, на предмет виявлення особистої заінтересованості у працівників управління юридичного забезпечення в результатах розгляду тієї чи тієї справи</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Щоквартально</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Керівник апарату Управління юридичного забезпечення</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Моніторинг проведено</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Постановою Пленуму Верховного Суду від 24.11.2023 № 30 унесено зміни до структури і штатного розпису Апарату Верховного Суду, відповідно до якої структуру і штатний розпис Апарату затверджено в новій редакції, які вводяться в дію з 01.01.2024. Згідно з новим документом у структурі Апарату в 2024 році діє юридична служба (на правах відділу). Водночас у структурі Департаменту аналітичної та правової роботи з початку звітного періоду діє сектор претензійно-позовної роботи. Під час проведення моніторингу прийнятих судових рішень у справах, стороною у яких є Верховний Суд, у працівників сектору претензійно-позовної роботи ознак особистої заінтересованості в результатах розгляду справ не виявлено.

**Сфера ризику:** Проведення закупівель

**Назва ризику:** Ймовірність установлення дискримінаційних вимог в тендерній документації

**Опис ризику:** До потенційних учасників процедури закупівлі можуть встановлюватися необґрунтовані вимоги з метою надання переваги окремим учасникам

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником у тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними або спеціальними, порівняно з іншими закупівлями цього замовника, а в разі відсутності таких – з іншими тендерами в галузі.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Тендерний комітет Уповноважена особа з публічних закупівель</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Аналіз проведено</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

На виконання заходів з усунення корупційного ризику уповноваженими особами у звітному періоді забезпечувалось дотримання нормативно-правових актів з питань проведення публічних закупівель, відкритість та прозорість при проведенні процедур закупівель товарів, робіт і послуг, дотримання принципів здійснення закупівель.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Урахування практики Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів замовника з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними і чи замовник застосовує їх надалі.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Тендерний комітет Уповноважена особа з публічних закупівель</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Практику враховано</p>	31.12.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У другому півріччі 2024 року на виконання заходів з усунення корупційного ризику уповноваженими особами забезпечувалось дотримання нормативно-правових актів з питань проведення публічних закупівель, відкритість та прозорість при проведенні процедур закупівель товарів, робіт і послуг, дотримання принципів здійснення закупівель.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Залучення уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше У разі потреби (надходження повідомлення від викривача, повідомлення в ЗМІ тощо)</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Уповноважений підрозділ залучено до аналізу тендерної документації</p>	31.12.2024	Виконано

## Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Положення передбачає можливість залучення уповноваженого підрозділу за дорученням керівника Апарату Верховного Суду в окремих випадках (надходження повідомлення від викривача щодо конкретної закупівлі тощо) до підготовки та опрацювання проектів тендерної документації та оголошення про проведення спрощеної закупівлі, визначення вимог до предмета закупівлі, а також для розгляду тендерних пропозицій і пропозицій учасників; а також до підготовки й опрацювання проектів договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти та/або додаткових угод (для перевірки інформації, що стала підставою для повідомлення викривача, та недопущення порушень у Верховному Суді положень антикорупційного законодавства). У зв'язку з відсутністю повідомлень від викривачів чи інформації в ЗМІ про порушення законодавства, що вимагало б втручання відділу запобігання корупції, потреби у залученні у звітному періоді уповноваженого підрозділу до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях не було.

**Сфера ризику:** Здійснення нагляду (контролю)

**Назва ризику:** Можливість порушення вимог антикорупційного законодавства посадовими особами ДП «ДЕО» (підприємство, що знаходиться у сфері управління Верховного Суду)

**Опис ризику:** Існує можливість порушення вимог антикорупційного законодавства посадовими особами ДП «ДЕО»

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Розроблення порядку взаємодії відділу запобігання корупції Верховного Суду та уповноваженого з питань запобігання корупції ДП «ДЕО»</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Місяць рік з 28.02.2022 до 28.02.2022</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відділ запобігання та виявлення корупції</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Порядок розроблено</p>	24.06.2022	Виконано

## Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Розроблений відділом документ, а саме Порядок взаємодії відділу запобігання та виявлення корупції апарату Верховного Суду з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Державного підприємства «Дирекція з експлуатації та обслуговування», затверджено наказом керівника апарату Верховного Суду від 24.06.2022 № 84 . На виконання Порядку відділом запобігання корупції надається методична та консультативна допомога уповноваженій особі з питань організації роботи із запобігання та виявлення корупції у ДП «ДЕО», а також здійснюється відповідна перевірка у визначені строки.

## Навчання та заходи з поширення антикорупційної інформації

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Декларування та інші вимоги фінансового контролю</p> <p><b>Форма навчального заходу:</b> методичні та роз'яснювальні матеріали</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Щороку, I квартал</p>	10.03.2024	Виконано	180
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення»</p> <p><b>Форма навчального заходу:</b> методичні та роз'яснювальні матеріали</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Квартал рік з 01.10.2021 до 31.12.2021</p>	28.06.2024	Виконано	1500
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Неправомірна вигода і подарунок як елементи заборон та обмежень за законодавством про запобігання корупції</p> <p><b>Форма навчального заходу:</b> методичні та роз'яснювальні матеріали</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Квартал рік з 01.10.2023 до 31.12.2023</p>	31.12.2023	Виконано	1500
4	<p><b>Найменування заходу:</b> Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Актуальні питання порядку розгляду повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України "Про запобігання корупції"</p> <p><b>Форма навчального заходу:</b> методичні та роз'яснювальні матеріали</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Квартал рік з 01.10.2024</p>	22.02.2024	Виконано	1500

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
	до 31.12.2024			
5	<p><b>Найменування заходу:</b>  Інші тематичні напрями, зазначте, які саме  Приватний інтерес у структурі реального та потенційного конфлікту інтересів й алгоритм дій з метою їх запобігання</p> <p><b>Форма навчального заходу:</b>  методичні та роз'яснювальні матеріали</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b>  Інше  II квартал 2024 року, IV квартал 2024 року</p>	31.12.2024	Виконано	1500