

# Звіт за перше півріччя 2023 року

Орган: ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ

## Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики, виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	<p>Опис заходу: 1.1.1.5.4* Проведення фінансово-економічних розрахунків потреб (зокрема, шляхом розроблення техніко-економічного обґрунтування створення або модернізації засобів інформатизації), необхідних для здійснення заходів, запланованих на 2024 і 2025 роки, та тих, які потребують додаткового фінансування (зокрема, спрямованих на створення або модернізацію інформаційних систем та/або електронних комунікаційних мереж, засобів інформатизації та інформаційних ресурсів), зокрема, під час формування бюджетних пропозицій на 2024 і 2025 роки (обов'язковим є проведення фінансово-економічних розрахунків та розроблення техніко-економічного обґрунтування, зокрема, для заходів 2.5.4.3.2-2.5.4.3.5) Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Департамент землеустрою, використання та охорони земель, Департамент ведення державного земельного кадастру, Департамент фінансового та бухгалтерського забезпечення, Управління інформаційних технологій та захисту інформації <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Місяць Рік до 31.12.2023</p>	31.12.2023	Строк виконання заходу не настав	Не розпочато. Проведення фінансово-економічних розрахунків потреб (зокрема, шляхом розроблення техніко-економічного обґрунтування створення або модернізації засобів інформатизації), необхідних для здійснення заходів, зокрема, для заходів 2.5.4.3.2 - 2.5.4.3.5 можливо здійснити тільки після розроблення технічного завдання для системи електронної взаємодії суб'єктів землеустрою під час розроблення, погодження, затвердження документації із землеустрою, державної реєстрації земельних ділянок та інших об'єктів Державного земельного кадастру, визначеного пунктом 2.5.4.3.2 термін початку виконання якого - січень 2024 року, а термін закінчення - лютий 2024 року

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
2	<p>Опис заходу:  1.1.1.5.5* Проведення фінансово-економічних розрахунків потреб (зокрема, шляхом розроблення техніко-економічного обґрунтування створення або модернізації засобів інформатизації), необхідних для здійснення заходів протягом 2024 і 2025 років, що обумовлені прийняттям нормативно-правових актів, та тих, які потребуватимуть додаткового фінансування (зокрема, спрямованих на створення або модернізацію інформаційних систем та/або електронних комунікаційних мереж, засобів інформатизації та інформаційних ресурсів), зокрема, під час формування бюджетних пропозицій на 2024 і 2025 роки (обов'язковим є проведення фінансово-економічних розрахунків та розроблення техніко-економічного обґрунтування, зокрема, для заходів 2.5.5.1.3-2.5.5.1.6)  Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:  Управління ринку та оцінки земель, Департамент фінансового та бухгалтерського забезпечення, Управління інформаційних технологій та захисту інформації  <b>Запланований строк виконання заходу:</b>  Інше  Три місяці з дня набрання чинності нормативно- правовим актом</p>	31.08.2024	Строк виконання заходу не настав	Захід буде виконано протягом 3 місяців після набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України, розробника якого передбачена пунктом 2.5.5.1.2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
3	<p>Опис заходу:  1.4.2.2.2* Забезпечення технічної сумісності (інтероперабельності) між державними (публічними) електронними реєстрами, яка, зокрема, включає: 1) оприлюднення плану впровадження нереалізованих функцій, усунення невідповідностей реєстрів, змін (як користувацьких, так і змін бізнес-процесу) у наступних чергах реєстрів; 2) впровадження рекомендацій щодо реалізації відсутнього, але передбаченого нормативно-правовими актами функціоналу; 3) забезпечення єдності методології створення, ведення, адміністрування, реєстрації, взаємодії та припинення реєстрів; 4) забезпечення верифікації та сумісності даних за форматами; 5) використання єдиних довідників для всіх реєстрів, що дасть змогу уніфікувати дані в реєстрах та в подальшому зменшить кількість випадків несумісності; 6) розроблення та підтримку в актуальному стані деталізованої документації щодо усіх компонентів реєстру та способів їх взаємодії, що дасть можливість оптимізувати навчання працівників та зменшить час виконавців робіт і послуг із вдосконалення і підтримки реєстру на ознайомлення з принципами його функціонування; 7) створення довідника помилок для кожного реєстру окремо, оскільки не всі помилки, які відображають реєстри, мають зрозумілий опис, а також з метою їх врахування під час роботи реєстрів та під час «міграції» на нові технології; 8) доопрацювання нормативної бази кожного реєстру окремо та зменшення можливості маніпулювання з типом поля «Інше», за наявності можливості напрацювання чіткого переліку, який не містить згаданого поля; 9) впровадження процедури проведення регулярного аналізу інцидентів та звернень користувачів реєстру до технічної підтримки, що дасть змогу чітко формувати напрями удосконалення реєстру, запровадження додаткових інструментів комунікації між технічними адміністраторами та користувачами через електронну пошту та інші канали повідомлення про помилки; 10) перенесення до діючих реєстрів даних із попередніх електронних реєстрів за стандартизованою структурою релевантних полів, оцифрування паперових архівів та внесення даних з них до державних реєстрів з одночасним забезпеченням сумісності даних за форматами 11) забезпечення наповнення базових державних реєстрів</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:  Департамент ведення державного земельного кадастру</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b>  Місяць Рік  до 31.01.2025</p>	31.01.2025	Строк виконання заходу не настав	Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
4	<p>Опис заходу: 2.5.1.1.3* Здійснення заходів, спрямованих на забезпечення інтеграції та електронної інформаційної взаємодії між Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва, Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, Державним земельним кадастром, зокрема, шляхом: 1) відображення об'єктів нерухомого майна в Державному земельному кадастрі та інтеграцію інформації про об'єкти нерухомого майна і об'єкти будівництва (видані будівельні паспорти, зареєстровані містобудівні умови і обмеження, чинні документи, що дають право на виконання будівельних робіт), доступу до відомостей Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва про об'єкти будівництва у складі Державного земельного кадастру; 2) отримання державними реєстраторами прав на нерухоме майно інформації з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва про результати проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Департамент ведення державного земельного кадастру</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Місяць Рік до 29.02.2024</p>	29.02.2024	Виконано	1) Угода про інформаційне співробітництво між Державною службою України з питань геодезії, картографії та кадастру та Міністерством розвитку громад та територій України від 15 грудня 2020 р. 2) не входить до повноважень Держгеокадастру. Держателем Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва є Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України

### Заходи з усунення корупційних ризиків

#### Навчання та заходи з поширення антикорупційної інформації

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
---	------------------	---------------------------	----------------	---