

Звіт за перше півріччя 2024 року
Орган: ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

**Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики,
виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми**

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	<p>Опис заходу: Вжиття заходів щодо недопущення корупційних правопорушень чи правопорушень, що належать до сфери його управління</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2024	Виконано	<p>Ужито заходів щодо недопущення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних із корупцією: здійснено опрацювання та візування 104 проєктів організаційно-розпорядчих документів Укрдержархіву та 9 проєктів договорів, стороною яких є Укрдержархів, а також усіх наказів з кадрових питань. Під час кампанії з подання щорічних декларацій перевірено факт подання декларацій усіма державними службовцями Укрдержархіву. Протягом двох тижнів до закінчення строку на подання щорічних декларацій здійснено щоденне нагадування для працівників Укрдержархіву, які не подали декларації. За результатом роботи всі державні службовці Укрдержархіву подали щорічні декларації вчасно. Особам, які звільняються з Укрдержархіву, надано консультації щодо подання декларацій при звільненні та після звільнення, щодо обмежень, які будуть поширюватися на них протягом одного року після звільнення. Здійснено періодичне опитування працівників Укрдержархіву щодо наявності або відсутності в них конфлікту інтересів при здійсненні службових повноважень. Конфлікту інтересів не виявлено.</p>
2	<p>Опис заходу: Виявлення ризиків, які негативно впливають на виконання завдань в апараті Укрдержархіву, та установах, що належать до сфери його управління</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2024	Не виконано	<p>Опрацювання питання щодо внесення змін до антикорупційної програми Укрдержархіву та додатків до неї заплановане на друге півріччя 2024 року.</p>
3	<p>Опис заходу: Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2024	Виконано	<p>Ужито заходів щодо недопущення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних із корупцією: здійснено опрацювання та візування 104 проєктів організаційно-розпорядчих документів Укрдержархіву та 9 проєктів договорів, стороною яких є Укрдержархів, а також усіх наказів з кадрових питань. Під час кампанії з подання щорічних декларацій перевірено факт подання декларацій усіма державними службовцями Укрдержархіву. Протягом двох тижнів до закінчення строку на подання щорічних декларацій здійснено щоденне нагадування для працівників Укрдержархіву, які не подали декларації. За результатом роботи всі державні службовці Укрдержархіву подали щорічні декларації вчасно. Особам, які звільняються з Укрдержархіву, надано консультації щодо подання декларацій при звільненні та після звільнення, щодо обмежень, які будуть поширюватися на них протягом одного року після звільнення. Здійснено періодичне опитування працівників Укрдержархіву щодо наявності або відсутності в них конфлікту інтересів при здійсненні службових повноважень. Конфлікту інтересів не виявлено.</p>
4	<p>Опис заходу: Удосконалення нормативно-правової бази з метою попередження можливості вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією у сфері державної служби</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2024	Виконано	<p>Було розпочато роботу щодо розробки проєкту нового організаційно-розпорядчого документа про прийняття та розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень. Прийняття заплановане на вересень 2024 року.</p>

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
5	<p>Опис заходу: Проведення експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Укрдержархівом, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень, пов'язаних з корупцією.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2024	Виконано	Здійснено опрацювання та візування 104 проєктів організаційно-розпорядчих документів Укрдержархіву, а також усіх наказів з кадрових питань.
6	<p>Опис заходу: Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2024	Виконано	Здійснено періодичне опитування працівників Укрдержархіву щодо наявності або відсутності в них конфлікту інтересів при здійсненні службових повноважень. Конфлікту інтересів не виявлено.
7	<p>Опис заходу: Забезпечення своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2024	Виконано	Під час кампанії з подання щорічних декларацій перевірено факт подання декларацій усіма державними службовцями Укрдержархіву. Протягом двох тижнів до закінчення строку на подання щорічних декларацій здійснено щоденне нагадування для працівників Укрдержархіву, які не подали декларації. За результатом роботи всі державні службовці Укрдержархіву подали щорічні декларації вчасно. Особам, які звільняються з Укрдержархіву, надано консультації щодо подання декларацій при звільненні та після звільнення
8	<p>Опис заходу: Проведення службових розслідувань та створення умов невідворотності відповідальних осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2024	Виконано	На підставі подання Офісу Генерального прокурора від 01.09.2024 № 22/3-бвих-24 уповноваженою особою взято участь у комісії з проведення службового розслідування щодо директора ДНАБ, м. Київ у зв'язку з притягненням її до адміністративної відповідальності та накладенням адміністративного стягнення Солом'янським районним судом міста Києва.
9	<p>Опис заходу: Удосконалення роботи з добору кадрів, підвищення кваліфікації та професійного рівня</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2024	Виконано	Уповноваженою особою проведено роз'яснення для працівників відділу управління персоналом та керівників структурних підрозділів про необхідність неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад державної служби під час проведення співбесід та про недопустимість отримання неправомірної вигоди за рекомендації про призначення на посади, а також необхідність уникнення конфлікту інтересів.
10	<p>Опис заходу: Забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, або факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2024	Виконано	Протягом I півріччя 2024 року не надходило від громадян чи працівників Укрдержархіву повідомлень про вчинення працівниками Державної архівної служби України корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень. Конфіденційність інформації про таких осіб забезпечено, зокрема, наявністю адреси електронної пошти anticorr@arch.gov.ua, скринькою для повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, телефону 273-30-56, доступ до вмісту яких має доступ лише уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. Подано до НАЗК документи для реєстрації Укрдержархіву та установ, що належать до сфери його управління, на Сдиному порталі повідомлень викривачів.
11	<p>Опис заходу: Інформування громадськості про результати роботи Укрдержархіву, та установ, що належать до його управління</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2024	Виконано	Здійснено інформування громадськості про результати роботи Укрдержархіву та установ, що належать до його управління, шляхом розміщення на офіційному сайті Укрдержархіву організаційно-розпорядчих документів Укрдержархіву. https://archives.gov.ua https://srpi.archives.gov.ua/ Про результати роботи Укрдержархіву, архівних установ та установ СФД у 2023 році було повідомлено громадськості шляхом публічного звіту Голови Укрдержархіву

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
				https://www.kmu.gov.ua/storage/app/sites/1/17-civik-2018/zvit2023/zvit_archiv_2023.pdf
12	<p>Опис заходу: Забезпечення доступу громадськості до обговорення проектів нормативно-правових актів, що розробляються Укрдержархівом</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2024	Виконано	Державна архівна служба України має дорадчий орган - Громадську раду, на засіданнях якої здійснюється, зокрема, обговорення деяких проектів нормативно-правових актів.
13	<p>Опис заходу: Забезпечення відкритого доступу до публічної інформації та дотримання принципів прозорості при її публічному висвітленні на офіційному веб-сайті Укрдержархіву</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2024	Виконано	На офіційному сайті Укрдержархіву забезпечено відкритий доступ до публічної інформації. https://srpi.archives.gov.ua/
14	<p>Опис заходу: Залучення громадськості до формування та реалізації загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції, співпраця з антикорупційними неурядовими організаціями</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Постійно</p>	30.06.2024	Виконано	Співпраця з антикорупційними неурядовими організаціями: уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції взято участь у 2 заходах, організованих RMTeam Ukraine LTD, U-Lead з Європою, Національним агентством з питань запобігання корупції.

Заходи з усунення корупційних ризиків

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції

Назва ризику: Ймовірність порушення строків розгляду повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення в Укрдержархіві

Опис ризику: У зв'язку зі зміною законодавства, а також структури Укрдержархіву, деякі порядки можуть потребувати приведення їх у відповідність до вимог законодавства, зокрема щодо внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Приведення у відповідність внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення в Укрдержархіві.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно</p> <p>Відповідальні виконавці Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p> <p>Індикатор виконання Прийнято організаційно-розпорядчий документ, яким внутрішні процедури і механізми прийняття та розгляду повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення в Укрдержархіві приведено у відповідність до вимог законодавства</p>	30.06.2024	Частково виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Було розпочато роботу щодо розробки проекту нового організаційно-розпорядчого документа про прийняття та розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень. Прийняття заплановане на вересень 2024 року.

Сфера ризику: Управління персоналом

Назва ризику: Вплив осіб, які претендують на зайняття вакантних посад керівників центральних державних архівів України, що належать до сфери управління Укрдержархіву на члена конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби або адміністратора конкурсу з метою сприяння у прийнятті на державну службу.

Опис ризику: Можливість сприяння особам, які претендують на зайняття вакантних посад керівників центральних державних архівів України, що належать до сфери управління Укрдержархіву, зловживаючи своїм службовим становищем, у прийнятті на державну службу через члена конкурсної комісії або адміністратора конкурсу.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Проведення інструктажів для членів конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби та адміністратора конкурсу</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше В ході проведення конкурсного відбору</p> <p>Відповідальні виконавці відділ управління персоналом</p> <p>Індикатор виконання Інструктажі проведено</p>	30.06.2024	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У зв'язку з відсутністю конкурсів під час дії правового режиму воєнного стану інструктажі для членів конкурсної комісії на зайняття вакантних посад та адміністратора конкурсу не проводились. Строк виконання заходу розпочнеться після відновлення відповідних конкурсів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p>Найменування заходу: Залучення незалежних (зовнішніх) експертів до роботи конкурсної комісії</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше В ході проведення конкурсного відбору</p> <p>Відповідальні виконавці відділ управління персоналом</p> <p>Індикатор виконання Незалежні (зовнішні) експерти не залучались</p>	30.06.2024	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У зв'язку з відсутністю конкурсів під час дії правового режиму воєнного стану залучення незалежних (зовнішніх) експертів до роботи конкурсної комісії не відбувається. Строк виконання заходу розпочнеться після відновлення відповідних конкурсів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p>Найменування заходу: Провести консультативно - роз'яснювальну роботу з працівниками Укрдержархіву відповідальними за вказаний напрям роботи</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше В ході проведення конкурсного відбору</p> <p>Відповідальні виконавці відділ управління персоналом</p> <p>Індикатор виконання консультативно - роз'яснювальну роботу проведено</p>	30.06.2024	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У зв'язку з відсутністю конкурсів під час дії правового режиму воєнного стану консультативно-роз'яснювальна робота з працівниками Укрдержархіву, відповідальними за вказаний напрям роботи, не проводилася. Строк виконання заходу розпочнеться після відновлення відповідних конкурсів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	<p>Найменування заходу: Посилений контроль з боку керівництва шляхом проведення періодичного моніторингу дотримання законодавства під час роботи конкурсної комісії</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше В ході проведення конкурсного відбору</p> <p>Відповідальні виконавці відділ управління персоналом</p> <p>Індикатор виконання Контроль з боку керівництва здійснено</p>	30.06.2024	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У зв'язку з відсутністю конкурсів під час дії правового режиму воєнного стану періодичний моніторинг дотримання законодавства під час роботи конкурсної комісії не проводився. Строк виконання заходу розпочнеться після відновлення відповідних конкурсів.

Сфера ризику: Управління фінансами

Назва ризику: Імпульсний вплив зацікавлених осіб на процес прийняття рішень під час реалізації повноважень при розпорядженні бюджетних коштів, майном та матеріальними ресурсами.

Опис ризику: Відсутність удосконаленої процедури проведення перевірок

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Прийняття організаційно-розпорядчого документу, який передбачатиме чітку процедуру списання матеріальних цінностей. Посилений контроль з боку керівництва. Запланований строк виконання заходу: Інше Щороку Відповідальні виконавці Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Індикатор виконання Прийнято Інструкцію про порядок здійснення контролю за використанням матеріальних ресурсів. Посилено контроль з боку керівництва.	30.06.2024	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Посилено контроль з боку керівництва, зокрема 21.05.2024 оновлено склад постійно діючої комісії з активів Державної архівної служби України шляхом видання відповідного наказу.

Сфера ризику: Управління інформацією

Назва ризику: Можливе використання посадовими особами в особистих цілях службової інформації, отриманої під час виконання службових обов'язків

Опис ризику: Розголошення службової інформації, що стала відома під час виконання посадовою особою своїх повноважень

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Забезпечити попередження працівників про недопущення використання службової інформації, отриманої під час виконання службових обов'язків Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Управління інформації та цифрової трансформації Індикатор виконання Поінформовано працівників Укрдержархіву про недопущення використання службової інформації, отриманої під час виконання службових обов'язків	30.06.2024	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Попереджено працівників Укрдержархіву, які опрацюовували документи, що містять службову інформацію, про недопущення протиправного використання службової інформації, отриманої під час виконання службових обов'язків, зокрема роз'яснено вимоги Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736. Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Державній архівній службі України, а також положень КУпАП щодо відповідальності за порушення порядку використання документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, зібрану в процесі оперативно-розшукової, контррозвідальної діяльності, у сфері оборони країни, що призвело до розголошення такої інформації.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Встановлення необхідних обмежень у роботі з документами, що містять службову інформацію, зокрема заборони виготовлення додаткових копій таких документів. за надання надання відповідних переваг Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Відділ діловодства та архівної справи центрального апарату та підвідомчих установ Індикатор виконання Встановлено необхідні обмеження у роботі з документами, що містять службову інформацію	30.06.2024	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Порядок приймання, реєстрації, роботи з документами, які містять службову інформацію, їх розмноження, надсилання, випадки, у яких розмноження документів дозволено та перелік осіб, уповноважених на надання такого дозволу, урегульовані Інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Державній архівній службі України

Сфера ризику: Взаємодія з громадськістю та засобами масової інформації

Назва ризику: Ймовірне втручання сторонніх осіб на процес проведення установчих зборів з формування складу Громадської ради при Укрдержархіві

Опис ризику: Недоброчесність державних службовців, зловживання службовим становищем

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Забезпечити неухильне дотримання Положення про громадську раду при Державній архівній службі України, затвердженого наказом від 13.10.2020 № 132 (із внесеними змінами наказом від 31.08.2022 № 58) Запланований строк виконання заходу:	30.06.2024	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	<p>Інше Постійно</p> <p>Відповідальні виконавці Управління комунікацій</p> <p>Індикатор виконання Забезпечено неухильне дотримання Положення про громадську раду при Державній архівній службі України, затвердженого наказом від 13.10.2020 № 132 (із внесеними змінами наказом від 31.08.2022 № 58)</p>		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено з працівниками Укрдержархіву інструктаж щодо неухильного дотримання Положення про громадську раду при Державній архівній службі України.

Сфера ризику: Взаємодія з громадськістю та засобами масової інформації

Назва ризику: Можливий вплив зацікавлених осіб при прийомі громадян та надання переваг тим чи іншим громадянам

Опис ризику: Приватний інтерес посадової особи, недостатня урегульованість системи особистого прийому громадян

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Забезпечити попередження кожного працівника про персональну відповідальність за надання відповідних переваг</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно</p> <p>Відповідальні виконавці Відділ міжнародного співробітництва</p> <p>Індикатор виконання Проведено працівникам інструктажу з питань недопущення стороннього втручання у процес прийому громадян, розгляду звернень громадян та запитів на інформацію.</p>	30.06.2024	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено для працівників Укрдержархіву інструктаж щодо недопущення стороннього втручання в процес прийому громадян, розгляду звернень громадян та запитів на інформацію, недопущення надання переваг тим чи іншим громадянам при їх прийомі, розгляді їхніх звернень і запитів на інформацію

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p>Найменування заходу: Забезпечити постійний контроль за проведенням працівниками прийому громадян шляхом проведення внутрішніх перевірок</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно</p> <p>Відповідальні виконавці Відділ міжнародного співробітництва і протоколу управління міжнародного співробітництва та документального забезпечення</p> <p>Індикатор виконання Проведено внутрішні перевірки</p>	30.06.2024	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Здійснено внутрішній моніторинг та забезпечено постійний контроль за проведенням працівниками Укрдержархіву прийому громадян шляхом їх опитування та надання рекомендацій у сфері прийому громадян.

Сфера ризику: Управління документообігом

Назва ризику: Недобросовісність під час опрацювання вхідної та вихідної кореспонденції. Відсутність контролю за опрацюванням вхідної та вихідної кореспонденції.

Опис ризику: Відсутність персональної відповідальності посадових осіб за порушення під час опрацювання вхідної та вихідної кореспонденції.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Проведення з працівниками інструктажів з питань добросовісності під час опрацювання вхідної та вихідної кореспонденції</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Квартал рік з 01.01.2023 до 31.03.2023</p> <p>Відповідальні виконавці Сектор діловодства та контролю</p> <p>Індикатор виконання Інструктажі проведено.</p>	31.03.2023	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено з працівниками Укрдержархіву інструктаж із питань доброчесності під час опрацювання вхідної та вихідної кореспонденції.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Посилення контроль за опрацюванням вхідної та вихідної кореспонденції. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Сектор діловодства та контролю Індикатор виконання Посилено контроль за опрацюванням вхідної та вихідної кореспонденції.	30.06.2024	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Посилено контроль за опрацюванням вхідної та вихідної кореспонденції шляхом проведення регулярних перевірок СЕД АСКОД для виявлення недоліків у процесі обробки документації, навчання співробітників з питань правильного опрацювання документів і користування системою документообігу, контролю стану опрацювання документів засобами СЕД АСКОД з метою недопущення порушення строків їх опрацювання, нагадування працівникам Укрдержархіву про наближення закінчення строку виконання документа.

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

Назва ризику: Ймовірне втручання зацікавлених осіб у процес прийняття рішень щодо складення актів перевірок державних архівів та протоколів про адміністративні правопорушення за порушення законодавства про Національний архівний фонд. Вплив осіб, які мають конфлікт інтересів, на процеси формування тематики, тематичного плану замовлення та виконання наукових (науково-технічних) робіт науково-дослідними установами, що належать до сфери управління Укрдержархіву.

Опис ризику: Недоброчесність державних службовців та інших посадових осіб, зловживання службовим становищем.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Проведення інструктажів щодо недопущення впливу сторонніх осіб на процес прийняття рішень щодо складення актів перевірок державних архівів та протоколів про адміністративні правопорушення за порушення законодавства про Національний архівний фонд. Запланований строк виконання заходу: Квартал рік з 01.01.2023 до 31.03.2023 Відповідальні виконавці Департамент архівної справи Індикатор виконання Забезпечено проведення інструктажів щодо недопущення впливу сторонніх осіб на процес прийняття рішень щодо складення актів перевірок державних архівів та протоколів про адміністративні правопорушення за порушення законодавства про Національний архівний фонд.	31.03.2023	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено з працівниками Укрдержархіву інструктаж щодо недопущення впливу сторонніх осіб на процес прийняття рішень щодо складення актів перевірок державних архівів та протоколів про адміністративні правопорушення за порушення законодавства про Національний архівний фонд.

Сфера ризику: Організація правової роботи

Назва ризику: Неурегульованість/недостатня урегульованість питання про порядок ведення договірної роботи в Укрдержархіві

Опис ризику: Внесення іншою стороною завідомо невідгідних або обтяжливих умов у договори, стороною у яких є Укрдержархів, у тому числі відсутність у таких договорах антикорупційних застережень.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Урегулювання питання про порядок ведення договірної роботи в Укрдержархіві шляхом прийняття організаційно-розпорядчого документу. Запланований строк виконання заходу: Інше Щоквартально кожного року Відповідальні виконавці Сектор правового забезпечення Індикатор виконання Прийнято порядок ведення договірної роботи в Укрдержархіві	30.06.2024	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Опрацьовано Положення про порядок ведення договірної роботи в Державній архівній службі України, затверджене наказом Укрдержархіву від 19.10.2021 № 126, на предмет необхідності внесення змін. Необхідності внесення змін не виявлено.

Сфера ризику: Організація правової роботи

Назва ризику: Ймовірність впливу зацікавлених осіб на представників сектору правового забезпечення Укрдержархіву в суді під час підготовки документів або безпосередньо представництва інтересів органу

Опис ризику: Визнання позову у справах, у яких Укрдержархів є відповідачем, укладання безпідставної мирової угоди у справах про стягнення коштів з Укрдержархіву.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Перегляд переліку осіб, яким надається право представляти Укрдержархів в судах, внесення змін до посадових інструкцій, скасування довіреностей.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно</p> <p>Відповідальні виконавці Сектор правового забезпечення</p> <p>Індикатор виконання Переглянуто перелік працівників з довіреностями для представництва інтересів Укрдержархіву в судах.</p>	30.06.2024	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Перевірено перелік працівників з електронними довіреностями, сформованими засобами ЄСІТС, на представництво інтересів Укрдержархіву в судах. Підстав для скасування довіреностей, виданих двом головним спеціалістам сектору правового забезпечення, не виявлено. Підстав для видалення з ЄДР відомостей про осіб, уповноважених на самопредставництво Укрдержархіву в судах, не виявлено.

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

Назва ризику: Вплив осіб, які мають конфлікт інтересів, на процеси формування тематики, тематичного плану замовлення та виконання наукових (науково-технічних) робіт науково-дослідними установами, що належать до сфери управління Укрдержархіву.

Опис ризику: Недоброчесність державних службовців та інших посадових осіб, зловживання службовим становищем.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Внесення змін до: Положення про Нормативно-методичну комісію Державної архівної служби України, затверджене наказом Укрдержархіву від 05 травня 2020 року № 47. Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності Державної архівної служби України у сфері архівної справи та страхового фонду документації, затверджене наказом Міністерства юстиції України 17 жовтня 2022 року № 4559/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2022 року за № 1267/38603.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: до дати до 31.10.2024</p> <p>Відповідальні виконавці Департамент архівної справи</p> <p>Індикатор виконання Внесення змін до згаданих нормативно-правових актів призведе до усунення корупційного ризику або його суттєвого зменшення.</p>	31.10.2024	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання не настав.

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

Назва ризику: Вплив сторонніх осіб на процес організації проведення науково-дослідних робіт у сфері формування та зберігання страхового фонду документації України.

Опис ризику: Недоброчесність державних службовців, зловживання службовим становищем.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Проведення інструктажів щодо недопущення впливу сторонніх осіб на процес організації проведення науково-дослідних робіт у сфері формування та зберігання страхового фонду документації України.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Щопівроку</p> <p>Відповідальні виконавці Департамент страхового фонду документації</p> <p>Індикатор виконання Проведено інструктажі щодо недопущення впливу сторонніх осіб на процес організації проведення науково-дослідних робіт у сфері формування та зберігання страхового фонду документації України.</p>	30.06.2024	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено з працівниками управління страхового фонду документації інструктаж щодо недопущення впливу сторонніх осіб на процес організації проведення науково-дослідних робіт у сфері формування та зберігання страхового фонду документації України.

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

Назва ризику: Ймовірне втручання зацікавлених осіб у процес прийняття рішень щодо складення актів перевірок та протоколів про адміністративні правопорушення за порушення законодавства у сфері формування, ведення, використання страхового фонду документації України.

Опис ризику: Недоброчесність державних службовців, зловживання службовим становищем

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Проведення інструктажів щодо недопущення впливу сторонніх осіб на процес прийняття рішень щодо складання актів перевірок та протоколів про адміністративні правопорушення за порушення законодавства у сфері формування, ведення, використання страхового фонду документації України.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Щопівроку</p> <p>Відповідальні виконавці Департамент страхового фонду документації</p> <p>Індикатор виконання Проведено інструктажі щодо недопущення впливу сторонніх осіб на процес прийняття рішень щодо складання актів перевірок та протоколів про адміністративні правопорушення за порушення законодавства у сфері формування, ведення, використання страхового фонду документації України.</p>	30.06.2024	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

3 працівниками управління страхового фонду документації проведено інструктаж щодо недопущення впливу сторонніх осіб на процес прийняття рішень щодо складання актів перевірок та протоколів про адміністративні правопорушення за порушення законодавства у сфері формування, ведення, використання страхового фонду документації України.

Сфера ризику: Організація правової роботи

Назва ризику: Можливе використання посадовими особами в особистих цілях службової інформації, отриманої під час виконання службових обов'язків.

Опис ризику: Недоброчесність державних службовців, зловживання службовим становищем.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Забезпечити попередження працівників про недопущення використання в особистих цілях службової інформації, отриманої під час виконання службових обов'язків</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Щопівроку</p> <p>Відповідальні виконавці Сектор правового забезпечення</p> <p>Індикатор виконання Забезпечити попередження працівників про недопущення використання в особистих цілях службової інформації, отриманої під час виконання службових обов'язків</p>	30.06.2024	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Працівників Укрдержархіву попереджено про недопущення використання в особистих цілях службової інформації, отриманої під час виконання службових обов'язків, зокрема роз'яснено вимоги Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736, Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Державній архівній службі України, а також положень КУпАП щодо відповідальності за порушення порядку використання документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, зібрану у процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, що призвело до розголошення такої інформації.

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

Назва ризику: Ймовірність розголошення відомостей про секретне діловодство Укрдержархіву.

Опис ризику: Ймовірність розголошення відомостей про секретне діловодство Укрдержархіву стороннім особам.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Проведення працівникам інструктажу з питань недопущення стороннього втручання у процес забезпечення розвитку й удосконалення єдиного інформаційного простору Укрдержархіву</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Щопівроку</p> <p>Відповідальні виконавці Сектор режимно-секретної роботи</p> <p>Індикатор виконання Інструктажі проведено</p>	30.06.2024	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Працівникам Укрдержархіву проведено інструктаж щодо недопущення стороннього втручання у процес забезпечення розвитку й удосконалення єдиного інформаційного простору Укрдержархіву.

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

Назва ризику: Ймовірність порушення режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки.

Опис ризику: Ймовірність порушення режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки у зв'язку з розголошенням секретних відомостей про здійснення заходів з мобілізаційної підготовки стороннім особам/коллабораціонізм.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Проведення інструктажів щодо неухильного дотримання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційно підготовки.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Щопівроку</p> <p>Відповідальні виконавці Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи</p> <p>Індикатор виконання Інструктажі проведено.</p>	30.06.2024	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено інструктаж щодо неухильного дотримання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки.

Сфера ризику: Управління фінансами

Назва ризику: Ймовірність безпідставного нарахування стимулюючих виплат, премій та надбавок.

Опис ризику: Відсутність подань на преміювання працівників та законних підстав для виплат стимулюючих виплат.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p>Найменування заходу: Подання керівниками самостійних структурних підрозділів Укрдержархіву пропозицій про преміювання кожного працівника, встановлення надбавок. Прийняття організаційно - розпорядчого документа, який передбачатиме чітку процедуру встановлення працівникам Укрдержархіву та керівникам центральних державних архівних установ, що належать до сфери його управління стимулюючих виплат</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше щомісяця</p> <p>Відповідальні виконавці Відділ бухгалтерського обліку та звітності</p> <p>Індикатор виконання Забезпечено подання керівниками самостійних структурних підрозділів Укрдержархіву пропозицій про преміювання кожного працівника, встановлення надбавок. Прийнято організаційно - розпорядчі документи, які передбачають чітку процедуру встановлення працівникам Укрдержархіву та керівникам центральних державних архівних установ, що належать до сфери його управління стимулюючих виплат</p>	30.06.2024	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Кожного місяця керівниками самостійних структурних підрозділів Укрдержархіву та профільними заступниками Голови подано пропозиції про преміювання працівників. Преміювання Голови та його заступників здійснюється за погодженням з Міністром юстиції України. Преміювання працівників здійснюється із суворим дотриманням Положення про преміювання працівників Державної архівної служби України.

Навчання та заходи з поширення антикорупційної інформації

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
1	<p>Найменування заходу: Декларування та інші вимоги фінансового контролю</p> <p>Форма навчального заходу: лекція</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Щопівроку</p>	14.03.2024	Виконано	17
2	<p>Найменування заходу: Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</p> <p>Форма навчального заходу: лекція</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Щопівроку</p>	03.04.2024	Виконано	7
3	<p>Найменування заходу: Управління корупційними ризиками</p> <p>Форма навчального заходу: лекція</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Щопівроку</p>	24.06.2024	Виконано	5
4	<p>Найменування заходу:</p>	21.05.2024	Виконано	10

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
	Дотримання антикорупційних заборон і обмежень Форма навчального заходу: лекція Запланований строк виконання заходу: Щопівроку			
5	Найменування заходу: Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Форма навчального заходу: лекція Запланований строк виконання заходу: Щопівроку	25.06.2024	Виконано	10