

Звіт за перше півріччя 2026 року

Орган: ВИЩА КВАЛІФІКАЦІЙНА КОМІСІЯ СУДДІВ УКРАЇНИ

Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики, виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	Опис заходу: Запровадження системного навчання з питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників секретаріату Комісії – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше При призначенні (обранні) на посаду	30.06.2026	Виконано	Особи, які претендують на посаду державної служби в секретаріаті Комісії, проходять обов'язковий інструктаж щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників секретаріату Комісії. У пункті 10 форми Особової картки державного службовця, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 19.05.2020 № 77-20, особи обов'язково зазначають, що вони ознайомлені з вимогами й обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, Правил внутрішнього службового розпорядку державного органу. У звітному періоді 5 осіб ознайомлено із основними положеннями антикорупційного законодавства. При призначенні на посади в Комісії особи, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», заповнюють відповідний бланк із текстом такого змісту: «Я, прізвище, ім'я, по батькові, ознайомлений (а) із встановленими Законом України «Про запобігання корупції» вимогами, заборонами і обмеженнями та зобов'язуюсь їх дотримуватись». Заповнені бланки долучаються до особової справи працівника. У звітному періоді 1 працівник ознайомився та підписав такий бланк.
2	Опис заходу: Забезпечення організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії. За потреби проводитимуться навчання з питань запобігання корупційним проявам Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше У разі потреби	30.06.2026	Виконано	Сектором з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії забезпечено організаційну та роз'яснювальну роботу з питань запобігання та виявлення корупції. Надано методичну допомогу з питань запобігання, виявлення корупції в робочому порядку. У звітному періоді 75 осіб звернулося за методично-консультативною допомогою. Підготовлено 17 повідомлень, 2 службові записки, 4 листи щодо виконання норм Закону України «Про запобігання корупції».
3	Опис заходу: Організація професійного навчання працівників секретаріату Комісії без відриву від роботи у структурних підрозділах Комісії, зокрема, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції, відповідно до затверджених навчально-тематичних планів Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше У разі потреби	30.06.2026	Виконано	Відповідно до абзацу четвертого частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» протягом звітного періоду проведено заняття в межах професійного навчання без відриву від роботи у структурних підрозділах секретаріату Комісії (наказ Голови Комісії від 05.01.2026 № 03-к/тр-1 «Про організацію професійного навчання працівників без відриву від роботи у структурних підрозділах Комісії в 2026 році») з такої тематики: - «Роз'яснення для кампанії декларування 2025 (15.01.2026, лекція, тривалість 2 години); - «Як підготуватися до подачі електронної декларації?» (19.02.2026, лекція, тривалість 2 години); - «Конфлікт інтересів: знайти і нешкодити» (16.04.2026, лекція, тривалість 2 години); - «Принципи публічної доброчесності. Суспільство та його участь» (15.01.2026, 21.05.2026, лекції, загальна тривалість 4 години); - «Управління корупційними ризиками. Що це таке?» (18.06.2026, лекція, загальна тривалість 2 години). Навчання пройшли 135 працівників Комісії. У звітному періоді у відділі по роботі з персоналом секретаріату Комісії проведено навчання з питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Крім того, організовано навчальний процес без відриву від роботи

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
				для працівників управління підготовки та проведення засідань Комісії; відділу міжнародного співробітництва секретаріату Комісії; відділу видавничої діяльності та літературного редагування секретаріату Комісії; сектору з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії; сектору планування та організаційної роботи секретаріату Комісії; сектору з питань доступу до публічної інформації, прийому та звернень громадян секретаріату Комісії; управління документального забезпечення секретаріату Комісії; відділу господарського та транспортного забезпечення секретаріату Комісії; фінансово- економічного управління секретаріату Комісії; сектору договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії.
4	Опис заходу: Підвищення кваліфікації працівників секретаріату Комісії, зокрема, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції, забезпечення працівників інформаційно- роз'яснювальними матеріалами Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше У разі потреби	30.06.2026	Виконано	У звітному періоді 7 працівників секретаріату Комісії підвищували кваліфікацію з питань, пов'язаних із запобіганням корупції.
5	Опис заходу: Перевірка рівня фахових знань працівників у сфері антикорупційного законодавства. Онлайн анонімне тестування працівників щодо розуміння вимог, у тому числі новел, антикорупційного законодавства. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії, структурні підрозділи секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше Щоквартально	30.06.2026	Виконано	У звітному періоді сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії забезпечив проведення анонімних онлайн-тестувань щодо розуміння вимог антикорупційного законодавства: 1) «Декларування, хто є суб'єктами декларування?» (березень 2026 року). Пройшли анонімне тестування 102 працівника; 2) «Конфлікт інтересів, його складові» (червень 2026 року). Пройшли анонімне опитування 81 працівник.
6	Опис заходу: Формування стійкого несприйняття корупції серед працівників. Проведення зустрічей з представниками громадськості та інших зовнішніх заінтересованих сторін, під час яких обговорюватимуться потенційні корупційні ризики в діяльності Комісії. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше Щоквартально	30.06.2026	Виконано	28–29 січня 2026 року відбулася четверта експертна зустріч антикорупційної робочої групи для України (ACT for Ukraine) у м. Париж (Французька Республіка), підготовлена Організацією економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) на запрошення Міністерства юстиції Японії. 30–31 березня 2026 року в місті Бреда (Королівство Нідерландів) відбулася чергова щорічна міждержавна конференція в межах українсько-нідерландського діалогу з питань підтримки інтеграції України до Європейського Союзу, під час якої, зокрема, обговорювались актуальні питання антикорупційної політики.
7	Опис заходу: Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень. Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції». Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії, сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно	30.06.2026	Виконано	Усі проєкти наказів з кадрових питань (особового складу), які стосувалися призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», подавалися для візування до сектору з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії (10 наказів про призначення, 13 наказів про звільнення).
8	Опис заходу: Організація перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади», у Комісії Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше У встановлені законодав-ством строки	30.06.2026	Не виконано	Протягом звітного періоду відділом по роботі з персоналом секретаріату Комісії не проводилися перевірки достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади».
9	Опис заходу: Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають	30.06.2026	Виконано	Проведено спеціальну перевірку щодо 2 кандидатів на посаду, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посади з

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
	зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком у Комісії Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше У встановлені законодав-ством строки			підвищеним корупційним ризиком у Комісії, підписано довідку за результатами цієї перевірки.
10	Опис заходу: Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування перед призначенням, перед звільненням Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року	30.06.2026	Виконано	За результатами перевірки своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування перед призначенням порушень не встановлено. У звітному періоді сектором з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії під час перевірки подання працівниками Комісії декларацій при звільненні порушень строків не виявлено. Всього звільнено 9 осіб, з них: 2 особи продовжують виконувати функції держави; 5 осіб подали декларації при звільненні в строки, визначені законодавством; декларації 2 осіб вилучені з публічного простору (таким декларантам слід подати відповідні декларації не пізніше 90 днів після зміни умов, які надають право на відтермінування). Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії перед звільненням ознайомлює таких осіб із повідомленням про необхідність подання відповідної декларації. Повідомлення долучаються до особової справи працівника. При перевірці своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування виявлено факт несвоєчасного подання декларації при звільненні члена ГРД. Повідомлення про факт несвоєчасного подання декларації особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, 15.05.2026 направлено до Національного агентства.
11	Опис заходу: Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю. Забезпечення подання працівниками Комісії – суб'єктами декларування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Запланований строк виконання заходу: Інше У строки, встановлені законом	30.06.2026	Виконано	Сектором з питань запобігання корупції секретаріату Комісії під час перевірки подання суб'єктами декларування щорічних декларацій за 2025 рік на своєчасність порушень не виявлено, всі декларації подані в установлені строки (кількість працівників Комісії, які були суб'єктами декларування станом на 31.03.2026 – 201; звільнених працівників у 2025 році, які подали декларацію після звільнення – 20).
12	Опис заходу: Проведення роз'яснення суб'єктам декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Запланований строк виконання заходу: Інше У строки, встановлені законом	30.06.2026	Виконано	Сектором з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії постійно надаються роз'яснення суб'єктам декларування стосовно заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. У звітному періоді 75 осіб звернулося за роз'ясненнями щодо заповнення декларації.
13	Опис заходу: Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Запланований строк виконання заходу: Інше У строки, встановлені законом	30.06.2026	Виконано	У звітному періоді сектором з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії проведено перевірку своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування у встановлені строки. Голові Комісії та заступнику керівника секретаріату Комісії надано інформацію про результати перевірки.
14	Опис заходу: Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Підготовка інформації про близьких осіб, які працюють у Комісії. Узагальнення інформації про близьких осіб, які працюють у Комісії Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії, сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше Щоквартально протягом року	30.06.2026	Виконано	Стосовно виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів станом на 31.03.2026 у відділі по роботі з персоналом секретаріату Комісії наявна така інформація про близьких осіб, які працюють в Комісії: Гончаренко Віра Іванівна, заступник начальника управління – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансово-економічного управління секретаріату Комісії та Гончаренко Анастасія Олександрівна, головний спеціаліст відділу обліку та реєстрації справ (документів) Першої палати

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
				управління документального забезпечення секретаріату Комісії, є відповідно свекрухою та невісткою по відношенню одна до другої; Кравець Іван Петрович, головний спеціаліст відділу ведення суддівського досьє департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії, та Вендоліна Алла Миколаївна, головний спеціаліст відділу забезпечення організації переведень та конкурсу департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії, є близькими особами та відповідно чоловіком та дружиною; Лущик Володимир Олександрович, завідувач сектору технічної обробки документів управління інформаційних технологій секретаріату Комісії, та Лущик Оксана Петрівна, завідувач сектору архівного діловодства управління документального забезпечення секретаріату Комісії, є близькими особами та відповідно чоловіком та дружиною; Васильєв Роман Юрійович, начальник відділу забезпечення організації переведень та конкурсу департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії, та Васильєва Олександра Олександрівна, заступник начальника відділу статистично-аналітичної роботи департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії, є близькими особами та відповідно чоловіком та дружиною; Максименко Юрій Миколайович, провідний інженер відділу господарського та транспортного забезпечення секретаріату Комісії, та Максименко Анна Юріївна, провідний спеціаліст відділу міжнародного співробітництва секретаріату Комісії, є близькими особами та відповідно батьком і донькою.
15	Опис заходу: Проведення інформаційної кампанії для працівників Комісії щодо роз'яснення поняття конфлікту інтересів Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії, юридичне управління секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року	30.06.2026	Виконано	Протягом звітного періоду сектором з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії надавалися консультації для працівників Комісії щодо роз'яснення поняття конфлікту інтересів в робочому порядку. Вжито заходів щодо недопущення конфлікту інтересів стосовно працівника Комісії, який має намір взяти участь у конкурсі на зайняття вакантних посад суддів у Спеціалізованому окружному адміністративному судді. Юридичним управлінням секретаріату Комісії у звітний період надавалися консультації працівникам секретаріату Комісії з питання врегулювання конфлікту інтересів. Вжито заходів щодо недопущення конфлікту інтересів стосовно працівників відділу представництва інтересів Комісії в судах та інших органах влади юридичного управління секретаріату Комісії, які брали участь у доборі на посаду судді місцевого суду, оголошеного рішенням Комісії від 11.12.2024 № 366/зп-24, шляхом розподілу справ за адміністративними позовами, що надходили до юридичного управління, між працівниками відділу представництва інтересів Комісії в судах та інших органах влади юридичного управління секретаріату Комісії без урахування таких працівників. Зокрема, на виконання пунктів 2, 4 наказу заступника керівника секретаріату Комісії від 11.08.2025 № 349-к/тр-1, наказу заступника керівника секретаріату Комісії від 22.12.2025 № 567 к/тр-1 юридичним управлінням секретаріату Комісії в травні 2026 року здійснено розподіл 8 (вісім) справ за адміністративними позовами учасників добору на посаду судді місцевого суду, оголошеного рішенням Комісії від 11.12.2024, між працівниками відділу представництва інтересів Комісії в судах та інших органах влади юридичного управління секретаріату Комісії з метою уникнення конфлікту інтересів. Необхідності у врегулюванні конфлікту інтересів в судових процесах не було.
16	Опис заходу: Підвищення обізнаності працівників щодо способів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Створення інформаційних постерів, електронних нагадувань та коротких відеороз'яснень, пам'яток тощо. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу:	30.06.2026	Виконано	У звітному періоді сектором з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії надавалася в робочому порядку методична допомога з питання запобігання виникненню конфлікту інтересів. Підготовлено відповідні пам'ятки, які розміщено на інформаційній дошці, а також розіслано електронне нагадування всім працівникам Комісії. 10.06.2026

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
	Інше Протягом року			сектором з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії підготовлено пам'ятку з інформацією про складові конфлікту інтересів, яку 11.06.2026 розміщено в підрозділі «Інформаційно-довідкові матеріали» розділу «Запобігання корупції» офіційного вебсайту Комісії.
17	Опис заходу: Моніторинг подання та відповідності декларацій керівного складу Комісії. Аналіз даних з Єдиного державного реєстру декларацій, перевірка на наявність порушення строків подання, достовірності внесених відомостей, наявності конфлікту інтересів тощо Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно	30.06.2026	Виконано	Сектором з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії проводився моніторинг дотримання керівним складом Комісії строків подання декларацій, аналіз даних з Єдиного державного реєстру декларацій, здійснювалася перевірка достовірності внесених відомостей, наявності конфлікту інтересів. Порушень не виявлено.
18	Опис заходу: Реагування на повідомлення щодо виникнення конфлікту інтересів. Розгляд повідомлень щодо наявності конфлікту інтересів в діяльності працівників Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше У разі надходження повідомлення	30.06.2026	Виконано	Протягом звітного періоду сектором з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії розглянуто 1 повідомлення щодо наявності конфлікту інтересів, яке надійшло від працівника Комісії. Відповідно до наказу заступника Голови Комісії вжито заходів щодо недопущення конфлікту інтересів стосовно працівника Комісії, який має намір взяти участь у конкурсі на зайняття вакантних посад суддів у Спеціалізованому окружному адміністративному судді.
19	Опис заходу: Здійснення контролю за проведенням закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків. Перевірка документів учасників закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства, які проводяться в Комісії Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії, юридичне управління секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року	30.06.2026	Виконано	У межах компетенції сектору договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії проведено 3 процедури закупівель відповідно до вимог чинного законодавства та перевірку переможця перед укладенням процедурного договору. Уповноваженою особою в обов'язковому порядку на постійній основі проводиться аналіз ринку та моніторинг цін безпосередньо перед проведенням закупівель та укладанням договорів. Працівників підрозділів, що ініціюють закупівлі відповідних товарів, робіт та послуг, попереджено про персональну відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства. У звітному періоді в межах компетенції юридичного управління секретаріату Комісії перевірено 71 проєкт договорів на предмет дотримання антикорупційного законодавства.
20	Опис заходу: Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами. Здійснення контролю за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Фінансово-економічне управління секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року	30.06.2026	Виконано	Протягом звітного періоду здійснювався контроль за: дотриманням облікової політики; цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів у межах повноважень; дотриманням вимог законодавства щодо документального оформлення господарських операцій; проведенням розрахунків під час здійснення оплати товарів, робіт та послуг згідно з умовами укладених договорів.
21	Опис заходу: Забезпечення умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону «Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше У разі надходження повідомлення	30.06.2026	Виконано	У звітному періоді сектором з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», а саме: окремої телефонної лінії; електронної пошти; веб-порталу запропонованої форми повідомлення.
22	Опис заходу: Проведення інформаційних кампаній щодо реалізації Комісією антикорупційної політики. Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів із реалізації державної антикорупційної політики на офіційному вебсайті Комісії Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор інформаційного забезпечення та комунікації секретаріату Комісії, сектор з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії, управління інформаційних технологій секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу:	30.06.2026	Виконано	Розміщено інформацію у відповідній рубриці на офіційному вебсайті Комісії: - про участь 28–29 січня 2026 року Голови та членів Комісії у четвертій експертній зустрічі Антикорупційної робочої групи для України https://www.vksu.gov.ua/news/golova-ta-chleny-komisiyi-vzaly-uchast-u-chetvertiy-ekspertniy-zustrichi-antukorupciynoi - про участь 25 лютого 2026 року заступника Голови Комісії у стратегічному діалозі щодо нового Плану дій Ради Європи для України на 2027–

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
	Інше Не пізніше наступного дня після події (заходу)			2030 роки https://www.vkksu.gov.ua/n-ews/zastupnyk-golovy-komisiyi-oleg-koliush-vzyav-uchast-u-strategichnomu-dialozi-shchodo-novogo - про участь членів ВККСУ у засіданні робочої групи із затвердження Коментаря до Кодексу суддівської етики https://www.vkksu.gov.ua/n-ews/chleny-vkksu-vzaly-uchast-u-zasidanni-robochoyi-grupy-iz-zatverdzhennya-komentarya-do-kodeksu - про участь 25–26 березня 2026 року заступника Голови Комісії та членів Комісії у науково-практичному круглому столі «Оцінювання та кар'єра судді: нові процедури та практичні аспекти» у м. Чернівці https://www.vkksu.gov.ua/ne-ws/chleny-komisiyi-doluchylsya-do-obgovorennya-novyh-pidhodiv-v-ocinyuvanni-ta-karyeri-suddiv - про участь 30-31 березня 2026 року представників ВККСУ у міжурядовій конференції в межах українсько-нідерландського діалогу з питань підтримки інтеграції України до Європейського Союзу, під час якої, зокрема, обговорювались актуальні питання антикорупційної політики. https://www.vkksu.gov.ua/ne-ws/poglyblennya-partnerstva-zadlya-spryyannya-yevrointegraciyi-predstavnyky-komisiyi-vzaly-uchast - інформацію Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР). У своєму огляді «Про стан запобігання та протидії корупції, а також забезпечення доброчесності в Україні станом на 2026 рік», ОЕСР відзначила процедури Комісії як важливу складову зміцнення доброчесності судової влади в Україні. - https://www.vkksu.gov.ua/ne-ws/oesr-vidznachyla-procedury-komisiyi-yak-vazhlyvu-skladovu-zmichennya-dobrochesnosti-sudovoi-vlady-v-ukraini - https://www.vkksu.gov.ua/ne-ws/oesr-vidznachyla-procedury-komisiyi-yak-vazhlyvu-skladovu-zmichennya-dobrochesnosti-sudovoyi - про результати проведення співбесід з кандидатами, надання рекомендацій переможцям конкурсу на зайняття вакантних посад суддів у Вищому антикорупційному суді. https://www.vkksu.gov.ua/ne-ws/19-kandydativ-rekomendovano-dlya-pryznachennya-na-posady-suddiv-vyshchogo-antikorupciynogo-sudu - про нові правила декларування доброчесності та родинних зв'язків судді (кандидата на посаду судді). - https://www.vkksu.gov.ua/ne-ws/nabraly-chynnosti-novi-pravya-deklaruvannya-dobrochesnosti-ta-rodynnyh-zvyazkiv
23	Опис заходу: Міжнародна діяльність у частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції. Участь членів Комісії та працівників секретаріату Комісії в навчальних курсах, тренінгах, круглих столах та інших комунікаційних заходах з антикорупційної тематики Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Відділ міжнародного співробітництва секретаріату Комісії Запланований строк виконання заходу: Інше У разі потреби	30.06.2026	Виконано	У звітному періоді представники Вищої кваліфікаційної комісії суддів України – Голова Комісії Пасічник А.В. та члени Комісії Дух Я.М., Шевчук Г.М. взяли участь у 4-й експертній зустрічі Антикорупційної робочої групи для України м. Париж (Французька Республіка) (25.01.2026 – 01.02.2026). Під час четвертого експертного засідання Антикорупційної робочої групи країн G7 («Групи семи») для України (G7 Anti- Corruption Task Force for Ukraine) Голова Комісії Пасічник А.В. презентував ключові напрями діяльності Комісії щодо забезпечення доброчесності та прозорості суддівського корпусу. Особливу увагу приділено процедурі добору та кваліфікаційного оцінювання суддів, що ґрунтується на чітких критеріях професійної компетентності, етики та доброчесності, а також передбачає залучення незалежних експертів і громадськості. У виступі також висвітлено результати проведення відкритих конкурсів до судів апеляційної інстанції та підкреслено, що багаторівнева процедура відбору спрямована на формування професійного та незалежного суддівського корпусу відповідно до найкращих європейських стандартів. За результатами відрядження підтверджено доцільність подальшого розвитку співпраці з міжнародними партнерами для залучення експертної та технічної допомоги з метою посилення антикорупційних механізмів у процедурах добору суддів та впровадження європейських стандартів доброчесності й прозорості. Пріоритетними напрямками визначено підвищення професійної підготовки працівників у сфері антикорупційного комплаєнсу, розвиток цифрових компетентностей, а також

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
				модернізацію ІТ-інфраструктури та систем кібербезпеки для забезпечення належного захисту даних і зниження корупційних ризиків. Важливим є зміцнення інституційної спроможності Комісії через забезпечення прозорості процедур, підзвітності та комунікації з громадськістю, а також взаємодія з незалежними міжнародними експертами, що є додатковим інструментом зовнішнього контролю, впровадження цифрових рішень у процес кваліфікаційного оцінювання, що сприятиме мінімізації дискреції, підвищенню об'єктивності рішень і запобіганню потенційним зловживанням.

Заходи з усунення корупційних ризиків

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: Недоброочесність посадових осіб секретаріату Комісії під час ведення обліку даних про кількість посад суддів у судах, в тому числі вакантних
Опис ризику: Ризик некоректного внесення інформації, яка надходить від голів судів, щодо наявності вакантних посад суддів та підстав їх утворення

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1. Створено алгоритм наповнення бази даних та ведення обліку даних про кількість посад суддів у судах, в тому числі вакантних. 2. Створення та запровадження ДСАУ автоматизованої системи обліку вакантних посад суддів як складової частини ЄСПТС Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом року Відповідальні виконавці Директор та заступник директора департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії Індикатор виконання Налаштовано програмне забезпечення для працівників департаменту, які ведуть облік посад суддів у судах, в тому числі вакантних	30.06.2026	Частково виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Державній судовій адміністрації України направлено проєкт технічних та функціональних вимог до програмного забезпечення ведення обліку посад суддів, формування і ведення суддівського досьє. Робочою групою Комісії опрацьовано проєкт технічних вимог до системи «Суддівське досьє», що надійшов до Комісії від Проєкту ЄС «Право-Justice» (розроблений на звернення Державної судової адміністрації України). Комісією погоджено концепцію створення підсистеми «Суддівське досьє» Єдиної судової інформаційно-комунікаційної системи та пов'язаних із нею компонентів (модулів), а також технічні вимоги до розробки ПЗ підсистеми ЄСІКС «СУДДІВСЬКЕ ДОСЬЄ». Комісією розроблено проєкт Правил ведення обліку даних про кількість посад суддів у судах. Керівником відповідального структурного підрозділу здійснюється контроль за веденням працівниками відділу обліку посад суддів, в тому числі вакантних. Протягом звітного періоду забезпечено облік посад суддів, в тому числі вакантних, та їх опублікування на офіційному вебсайті та порталі відкритих даних. Комісією погоджено проєкт Технічних вимог до створення підсистеми «Суддівське досьє» Єдиної судової інформаційно-комунікаційної системи з урахуванням того, що деталізований функціонал буде узгоджено під час виконання технічного завдання. Зазначена підсистема призначена, зокрема, для ведення обліку даних про кількість посад суддів.

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: 1. Залучення до організації кваліфікаційного іспиту працівників секретаріату Комісії, в яких були або є родинні зв'язки з учасником іспиту (наявність конфлікту інтересів або обставин, які викликають сумнів у безсторонності працівника секретаріату Комісії). 2. Недоброочесність посадових осіб під час опрацювання інформації з обмеженим доступом та персональними даними. 3. Ймовірність впливу третіх осіб на посадову особу Комісії під час добору кандидатів на посаду судді на етапі внесення до Вищої ради правосуддя рекомендації про призначення кандидата на посаду судді
Опис ризику: 1. Неповідомлення недоброочесним працівником про виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів під час проведення кваліфікаційного іспиту. 2. Неповідомлення керівництвом працівників про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом, недостатній контроль за опрацюванням інформації з обмеженим доступом. 3. Зацікавленість посадової особи Комісії у задоволенні свого приватного інтересу (отримання неправомірної вигоди) при опрацюванні матеріалів для внесення подання про призначення на посаду судді

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Здійснюється контроль за дотриманням та виконанням працівниками Комісії вимог антикорупційного законодавства, законодавства з питань судоустрою, захисту персональних даних та доступу до інформації з обмеженим доступом, підготовлено та затверджено рішенням Комісії відповідні локальні акти з питань добору кандидатів на посаду судді, проведення спеціальної перевірки стосовно таких кандидатів та кваліфікаційного іспиту. В частині граничного строку проведення ВККСУ спеціальної перевірки щодо кандидатів на посаду судді, а також строків в які Комісія має надіслати до Вищої ради правосуддя рішення про рекомендацію (призначення) кандидата на посаду судді чи рішення про рекомендацію (переведення) судді, які не врегульовані достатньо у законодавстві та можуть містити певні фактори для зловживань, мінімізувати відповідні ризики шляхом розробки внутрішнього локального документа ВККСУ Запланований строк виконання заходу: Інше Систематично перед проведенням процедури добору та перед затвердженням переліку осіб, відповідальних за організаційне забезпечення проведення процедури добору кандидатів на посаду судді Відповідальні виконавці Директор та заступник директора департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії Індикатор виконання Запобігання неправомірним діям посадової особи Комісії в процедурі добору кандидатів на посаду судді, зокрема, під час проведення спеціальної перевірки та проведення кваліфікаційного іспиту для кандидатів на посаду судді. Налаштування програмного забезпечення для працівників, які здійснюють заходи щодо проведення спеціальної перевірки та опрацьовують завдання для кваліфікаційного іспиту, що унеможливило копіювання даних на сторонні носії, а також їх надсилання за допомогою внутрішньої або зовнішньої електронних мереж	30.06.2026	Частково виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Порядок формування і ведення досьє кандидата на посаду судді в електронній формі затверджено рішенням Комісії від 21.12.2023 № 194/зп-23 (зі змінами) та визначає організаційно-правові засади автоматизації процесів, пов'язаних з формуванням, веденням, доступом та оприлюдненням досьє кандидата на посаду судді, зокрема у межах процедури добору на посаду судді. Положення про порядок складання кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання кандидатів затверджено рішенням Комісії від 19.06.2024 № 185/зп-24 (зі змінами) та визначає організаційно-правові засади підготовки та проведення кваліфікаційного іспиту, форму та зміст тестувань, практичних завдань, методики оцінювання результатів іспиту під час добору на посаду судді місцевого суду (далі – добір), кваліфікаційного оцінювання та у зв'язку з наміром судді бути переведеним до іншого місцевого суду, а також засади формування рейтингу і резерву кандидатів на посаду судді місцевого суду. Порядок проведення спеціальної перевірки стосовно кандидатів на посаду судді затверджено рішенням Комісії від 30.03.2026 та визначає механізм та особливості організації проведення спеціальної перевірки стосовно кандидатів на посаду судді під час добору на посаду судді місцевого суду, конкурсу на зайняття вакантної посади судді апеляційного суду, вищого спеціалізованого суду або судді Верховного Суду та перебування в резерві на зайняття вакантних посад суддів. Доступ до досьє кандидатів на посаду судді місцевого суду, апеляційного суду, вищих спеціалізованих судів має обмежене коло користувачів та внесення до нього змін здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису. Дій щодо досьє кандидата на посаду судді логуються у підсистемі (модулі) Комісії, що забезпечує формування і ведення досьє кандидата на посаду судді. У звітному періоді Комісією забезпечено проведення кваліфікаційного іспиту у межах конкурсу до Спеціалізованого окружного адміністративного суду та Спеціалізованого апеляційного адміністративного суду. Наказами Голови Комісії працівникам відділу методологічного забезпечення проведення іспиту департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії надано доступ до бази тестових та практичних завдань з метою опрацювання. Зазначені працівники надали письмове зобов'язання про дотримання конфіденційності та нерозголошення інформації про зміст тестових та практичних завдань. Тестові та практичні завдання містяться в комп'ютері, який не має виходу до зовнішніх і внутрішніх електронних мереж, без можливості копіювання та скачування даних. Формування (генерація) тестових та практичних завдань здійснюється у день проведення відповідного етапу кваліфікаційного іспиту безпосередньо перед оголошенням про його початок. Перебіг складання кваліфікаційного іспиту фіксується за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису з відповідною трансляцією у режимі реального часу. Для забезпечення проведення іспиту наказом заступника керівника секретаріату Комісії залучалися працівники секретаріату Комісії. Комісія, як і інші органи судової влади, підписала меморандум з Лабораторією законодавчих ініціатив та Шведською міжнародною агенцією розвитку та співробітництва (Sida), спрямований на посилення ІТ-спроможності судової влади шляхом цифровізації внутрішніх процесів та створення нових цифрових рішень. В межах цього меморандуму у 2025 році було розроблено функціональні вимоги та оголошено тендери з метою впровадження в Комісії програмного компоненту «Кваліфікаційний іспит», який передбачає цифровізацію процедури розроблення баз завдань кваліфікаційного іспиту. Рішенням Комісії від 01.04.2026 затверджено загальні результати кваліфікаційного іспиту зі спеціалізації місцевого адміністративного суду. До спеціальної перевірки допущені 263 кандидати на посаду судді місцевого адміністративного суду, які отримали прохідний бал кваліфікаційного іспиту зі спеціалізації місцевого адміністративного суду. Організаційне забезпечення проведення спеціальної перевірки щодо кандидатів на посаду судді здійснюється працівниками структурного підрозділу секретаріату Комісії, до основних функцій якого належать такі повноваження, з дотриманням правил захисту конфіденційної інформації (персональних даних).

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: 1. Недобросовісність посадових осіб Комісії при опрацюванні інформації з обмеженим доступом. 2. Ймовірність впливу третіх осіб на посадову особу Комісії на етапі внесення рекомендації Комісії для переведення судді
Опис ризику: 1. Можливе неповідомлення працівників про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом, недостатній контроль керівництва за опрацюванням інформації з обмеженим доступом. 2. Зацікавленість посадової особи Комісії у задоволенні свого приватного інтересу (отримання неправомірної вигоди) при опрацюванні матеріалів для внесення рекомендації про переведення судді до іншого суду

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Здійснюється контроль за дотриманням та виконанням працівниками Комісії вимог антикорупційного законодавства, законодавства з питань судостою, захисту персональних даних та доступу до інформації з обмеженим доступом Запланований строк виконання заходу: Інше Систематично перед внесенням рекомендації про переведення судді Відповідальні виконавці Директор та заступник директора департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії Індикатор виконання Запобігання неправомірним діям посадової особи Комісії під час опрацювання матеріалів щодо переведення судді до іншого суду того самого або іншого рівня без конкурсу у випадках реорганізації, ліквідації або припинення роботи суду, в якому такий суддя обіймає посаду судді	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Автоматизований розподіл справ (документів) щодо переведення судді до іншого суду того самого рівня без конкурсу у зв'язку з ліквідацією суду здійснюється між членами Вищої кваліфікаційної комісії суддів України. Рішення про надання рекомендації щодо переведення судді до іншого суду того самого рівня без конкурсу у зв'язку з ліквідацією суду приймається Комісією у пленарному складі. У другому кварталі 2026 року Комісією ухвалено одне рішення про рекомендацію для переведення судді до іншого суду того самого або іншого рівня без конкурсу у зв'язку з ліквідацією суду. Керівником відповідального структурного підрозділу здійснюється контроль за дотриманням та виконанням працівниками відділу з питань забезпечення організації переведень та конкурсу департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії вимог антикорупційного законодавства, законодавства з питань судостою, захисту персональних даних та доступу до інформації з обмеженим доступом.

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: Недобросовісність посадових осіб Комісії під час реалізації повноважень Вищої кваліфікаційної комісії суддів України щодо Національної школи суддів України в частині затвердження статуту, призначення на посади та звільнення з посад ректора і його заступників, визначення потреби у державному замовленні на професійну підготовку кандидатів на посаду судді, спеціальної підготовки кандидатів на посаду судді, затвердження порядку про регулярне оцінювання та самооцінювання судді
Опис ризику: 1. Неповідомлення недобросовісним працівником про виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів. 2. Ймовірність неповідомлення працівників про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом, недостатній контроль керівництва за опрацюванням інформації з обмеженим доступом та персональними даними

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Здійснюється контроль за дотриманням та виконанням працівниками Комісії вимог антикорупційного законодавства, законодавства з питань судостою, захисту персональних даних та доступу до інформації з обмеженим доступом Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом року Відповідальні виконавці Директор та заступник директора департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії Індикатор виконання Запобігання неправомірним діям посадової особи Комісії при опрацюванні матеріалів щодо Національної школи суддів України: затвердження статуту, призначення на посаду та звільнення з посад ректора і його заступників, визначення потреби у державному замовленні на професійну підготовку кандидатів на посаду судді, затвердження порядку про регулярне оцінювання та самооцінювання судді	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Положення про регулярне оцінювання судді затверджено рішенням Комісії у пленарному складі від 29.09.2025 № 181/зп-25. Рішенням Комісії у пленарному складі від 10.07.2024 № 219/зп-24 (зі змінами) затверджено: - Порядок проходження початкової підготовки судді в Національній школі суддів України; - Програму початкової підготовки суддів місцевих загальних судів; - Програму початкової підготовки суддів місцевих господарських судів. Рішенням Комісії у пленарному складі від 17.09.2025 № 169/зп-25 затверджено: - Програму початкової підготовки суддів апеляційних судів (адміністративна спеціалізація); - Програму початкової підготовки суддів апеляційних судів (господарська спеціалізація); - Програму початкової підготовки суддів вищого антикорупційного суду, зокрема його Апеляційної палати (рішення Комісії від 06.04.2026 № 39/зп-26). Цей документ опрацьовано працівниками департаменту суддівської кар'єри з дотриманням вимог антикорупційного законодавства, законодавства з питань судостою, захисту персональних даних та доступу до інформації з обмеженим доступом.

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: 1. Залучення до організації кваліфікаційного оцінювання судді (кандидата на посаду судді) працівників секретаріату Комісії, в яких були або є родинні зв'язки з учасником оцінювання (наявність конфлікту інтересів або

обставин, які викликають сумнів у безсторонності працівників. 2. Недоброчесність посадових осіб під час опрацювання інформації з обмеженим доступом та персональними даними. 3. Ймовірність впливу третіх осіб на посадову особу Комісії під час проведення кваліфікаційного оцінювання судді на відповідність займаній посаді, а також для визначення здатності судді (кандидата на посаду судді) здійснювати правосуддя у відповідному суді

Опис ризику: 1. Можливе неповідомлення недоброчесним працівником про виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів під час проведення кваліфікаційного оцінювання судді (кандидата на посаду судді). 2. Неповідомлення працівників про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом, недостатній контроль керівництва за опрацюванням інформації з обмеженим доступом та персональними даними. 3. Зацікавленість посадової особи Комісії у задоволенні свого приватного інтересу (отримання неправомірної вигоди) під час проведення кваліфікаційного оцінювання судді (кандидата на посаду судді)

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Здійснюється контроль за дотриманням та виконанням працівниками Комісії вимог антикорупційного законодавства, законодавства з питань судоустрою, захисту персональних даних та доступу до інформації з обмеженим доступом. Рішенням Комісії затверджено відповідні локальні акти з питань кваліфікаційного оцінювання суддів на відповідність займаній посаді, а також для визначення здатності судді (кандидата на посаду судді) здійснювати правосуддя у відповідному суді. Запланований строк виконання заходу: Інше Систематично перед проведенням процедури кваліфікаційного оцінювання судді (кандидата на посаду судді) Відповідальні виконавці Директор та заступник директора департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії Індикатор виконання Запобігання неправомірним діям посадової особи Комісії під час кваліфікаційного оцінювання суддів на відповідність займаній посаді, а також для визначення здатності судді (кандидата на посаду судді) здійснювати правосуддя у відповідному суді. Налаштування програмного забезпечення для працівників, які опрацьовують завдання для іспиту в межах кваліфікаційного оцінювання, що унеможливило копіювання даних на сторонні носії, а також їх надсилання за допомогою внутрішньої або зовнішньої електронних мереж	30.06.2026	Частково виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Порядок проведення іспиту та методика встановлення його результатів у процедурі кваліфікаційного оцінювання, затверджені рішенням Комісії від 04.11.2016 № 144/зп-16 (у редакції рішення Комісії від 13.02.2018 № 20/зп-18, зі змінами), визначають процедуру проведення іспиту та методику встановлення його результатів у межах кваліфікаційного оцінювання на відповідність суддів займаній посаді. Положення про порядок та методологію кваліфікаційного оцінювання, показники відповідності критеріям кваліфікаційного оцінювання та засоби їх встановлення затверджене рішенням Комісії від 03.11.2016 № 143/зп-16 (у редакції рішення Комісії від 13.02.2018 № 20/зп-18 зі змінами) та визначає процедуру кваліфікаційного оцінювання на відповідність суддів займаній посаді. Положення про порядок складання кваліфікаційного іспиту та методику оцінювання кандидатів затверджено рішенням Комісії від 19.06.2024 № 185/зп-24 (зі змінами) та визначає організаційно-правові засади підготовки та проведення кваліфікаційного іспиту, форму та зміст тестувань, практичних завдань, методику оцінювання результатів іспиту під час добору на посаду судді місцевого суду (далі – добір), кваліфікаційного оцінювання та у зв'язку з наміром судді бути переведеним до іншого місцевого суду, а також засади формування рейтингу і резерву кандидатів на посаду судді місцевого суду. Положення про порядок та методологію кваліфікаційного оцінювання, показники відповідності критеріям кваліфікаційного оцінювання та засоби їх встановлення затверджене рішенням Комісії від 22.01.2025 № 20/зп-25 (зі змінами) та визначає порядок та методологію кваліфікаційного оцінювання судді у зв'язку з накладенням дисциплінарного стягнення або кваліфікаційного оцінювання кандидата на посаду судді у межах конкурсу на зайняття вакантної посади судді в апеляційному суді, вищому спеціалізованому суді або Верховному Суді, а також показники відповідності критеріям кваліфікаційного оцінювання та засоби їх встановлення. Порядок формування і ведення досьє кандидата на посаду судді в електронній формі затверджене рішенням Комісії від 21.12.2023 № 194/зп-23 (зі змінами) та визначає організаційно-правові засади автоматизації процесів, пов'язаних з формуванням, веденням, доступом до досьє кандидата на посаду судді та його оприлюдненням, зокрема у межах процедури добору на посаду судді. Порядок формування і ведення суддівського досьє затверджене рішенням Комісії від 15.11.2016 № 150/зп-16 (зі змінами) та визначає правові та організаційні засади формування, ведення, обліку, зберігання суддівських досьє та порядок доступу до них. Рішення Комісії про відповідність займаній посаді, а також про визначення здатності судді (кандидата на посаду судді) здійснювати правосуддя у відповідному суді ухвалюються у складі колегій, палат або у пленарному складі. Керівниками відповідальних структурних підрозділів департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії здійснюється контроль за дотриманням працівниками вимог антикорупційного законодавства, законодавства з питань судоустрою, захисту персональних даних та доступу до інформації з обмеженим доступом з метою унеможливлення копіювання даних на сторонні носії, їх надсилання за допомогою внутрішньої або зовнішньої електронних мереж. Ознайомлення уповноваженими представниками зі списком суддів, які складатимуть іспит, та подання ними заяв про відсутність потенційного чи реального конфлікту інтересів, а також зобов'язання не поширювати конфіденційну та службову інформацію, що може стати відомою під час проведення іспиту.

Сфера ризику: Реалізація державної політики

Назва ризику: 1. Залучення до організації конкурсів на зайняття вакантних посад суддів у відповідних судах працівників секретаріату Комісії, у яких були або є родинні зв'язки з учасником конкурсу (наявність конфлікту інтересів або обставин, які викликають сумнів у безсторонності працівника. 2. Недоброчесність посадових осіб під час опрацювання інформації з обмеженим доступом та персональними даними. 3. Ймовірність впливу третіх осіб на посадову особу Комісії під час проведення конкурсів на зайняття вакантних посад суддів у місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та Верховному Суді

Опис ризику: 1. Неповідомлення недоброчесним працівником про виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів під час проведення конкурсів на зайняття вакантних посад суддів у судах. 2. Неповідомлення працівників про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом, недостатній контроль керівництва за опрацюванням інформації з обмеженим доступом та персональними даними. 3. Зацікавленість посадової особи Комісії у задоволенні свого приватного інтересу (отримання неправомірної вигоди) під час проведення конкурсів на зайняття вакантних посад суддів у місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та Верховному Суді

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Здійснюється контроль за дотриманням та виконанням працівниками Комісії вимог антикорупційного законодавства, законодавства з питань судоустрою, захисту персональних даних та доступу до інформації з обмеженим доступом. Підготовлено та затверджено рішенням Комісії відповідні локальні акти з питань проведення конкурсу на зайняття вакантних посад суддів у місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих та Верховному Суді. Проведено спеціальну перевірку, кваліфікаційне оцінювання в межах процедури конкурсу Запланований строк виконання заходу: Інше Систематично перед проведенням процедури конкурсу на зайняття вакантних посад суддів у відповідних судах та перед затвердженням переліку осіб, відповідальних за організаційне забезпечення процедури конкурсу Відповідальні виконавці Директор та заступник директора департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії Індикатор виконання Посадовими особами Комісії подано заяви про відсутність родинних зв'язків з учасником/учасниками конкурсу на зайняття вакантних посад суддів у відповідних судах. Працівники, які мають такі зв'язки, виконують інші функціональні обов'язки, не пов'язані з проведенням конкурсу. Керівниками структурних підрозділів Комісії проведено оперативні наради та попереджених кожного співробітника про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом та персональними даними учасників. Проведено навчання працівників з питань антикорупційного законодавства, а саме запобігання неправомірним діям посадової особи Комісії при опрацюванні матеріалів у межах конкурсу на зайняття вакантних посад суддів у місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих та Верховному Суді	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Положення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді затверджене рішенням Комісії від 02.11.2016 № 141/зп-16 (у редакції рішення Комісії від 29.02.2024 № 72/зп-24) та визначає загальний порядок подання заяви та документів для участі в конкурсі, порядок проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді місцевого, апеляційного, вищого спеціалізованого судів або судді Верховного Суду (далі – конкурс) та внесення за результатами конкурсу до Вищої ради правосуддя рекомендації про призначення кандидата на посаду судді або рекомендації про переведення судді. Положення про порядок складання кваліфікаційного іспиту та методику оцінювання кандидатів затверджене рішенням Комісії від 19.06.2024 № 185/зп-24 (зі змінами) та визначає організаційно-правові засади підготовки та проведення кваліфікаційного іспиту, форму та зміст тестувань, практичних завдань, методику оцінювання результатів іспиту під час добору на посаду судді місцевого суду (далі – добір), кваліфікаційного оцінювання та у зв'язку з наміром судді бути переведеним до іншого місцевого суду, а також засади формування рейтингу і резерву кандидатів на посаду судді місцевого суду. Порядок проведення спеціальної перевірки стосовно кандидатів на посаду судді затверджений рішенням Комісії від 30.03.2026 і визначає механізм та особливості організації проведення спеціальної перевірки стосовно кандидатів на посаду судді під час добору на посаду судді місцевого суду, конкурсу на зайняття вакантної посади судді апеляційного суду, вищого спеціалізованого суду або судді Верховного Суду та перебування в резерві на зайняття вакантних посад суддів. Вказані локальні акти Комісії прийнято з дотриманням працівниками Комісії вимог чинного законодавства України. Протягом звітного періоду Комісією проводилися такі конкурси на зайняття вакантних посад судді: - конкурс до апеляційних судів, оголошений 14.09.2023; - конкурс до Вищого антикорупційного суду, оголошений 03.06.2025; - конкурс до Спеціалізованого апеляційного адміністративного суду, оголошений 29.10.2025; - конкурс до Спеціалізованого окружного адміністративного суду, оголошений 29.10.2025. Керівниками відповідальних структурних підрозділів здійснюється контроль за дотриманням співробітниками антикорупційного законодавства, законодавства з питань судоустрою, захисту персональних даних та доступу до інформації з обмеженим доступом, унеможливленням копіювання даних на сторонні носії, а також їх надсилання за допомогою внутрішньої або зовнішньої електронних мереж.

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: Можливість вимагати або отримати службовою особою ВККСУ неправомірну вигоду під час організації та ухвалення рішення
Опис ризику: Ризик приховування або невитребування особою, яка залучена до наповнення справи матеріалами, інформацією щодо судді, який виявив намір бути переведеним, з метою отримання неправомірної вигоди

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1. Розроблено проєкт змін до Порядку з метою запровадження нормативно передбаченого мінімуму інформації, яка має бути зібрана для ухвалення рішення щодо відрядження 2. Проєкт направлено до Вищої ради правосуддя" Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року Відповідальні виконавці Директор та заступник директора департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії Індикатор виконання Проєкт змін направлено до Вищої ради правосуддя	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Підпунктом 8 пункту 1.2 розділу I Дорожньої карти з питань верховенства права, затвердженої Кабінетом Міністрів України 14.05.2025, передбачено оптимізацію процедури відрядження судді шляхом скорочення кількості залучених органів, що беруть участь у цьому процесі. Розробка та затвердження дорожніх карт є необхідною умовою для відкриття переговорів про вступі України до ЄС за першим кластером «Основи процесу вступу» (Fundamentals) у межах переговорного процесу щодо членства України в ЄС за переговорними Розділом 23 «Судова влада та основоположні права» та Розділом 24 «Юстиція, свобода і безпека». Рішенням Комісії від 18.03.2026 №26/зп-26 внесено до Вищої ради правосуддя подання щодо змін до Порядку відрядження судді до іншого суду того самого рівня і спеціалізації (як тимчасового переведення) та направлено звернення до Державної судової адміністрації України для погодження змін до вказаного Порядку. Відповідно до пункту 1-1 розділу III Порядку відрядження судді до іншого суду того самого рівня і спеціалізації (як тимчасового переведення) попередній розгляд повідомлення Державної судової адміністрації України про необхідність відрядження судді або про дострокове закінчення відрядження судді здійснює доповідач, визначений автоматизованою системою визначення членів Вищої кваліфікаційної комісії суддів України для підготовки до розгляду і доповіді справ. Члену Комісії-доповідачу надається інформація Державної судової адміністрації України щодо навантаження, а також може бути надано суддівське досьє для опрацювання. За результатами ознайомлення із вказаною інформацією член Комісії-доповідач може (за необхідності) направити додаткові запити до судів, органів державної влади тощо. Розгляд питання щодо відрядження судді до іншого суду здійснюється на засіданні Комісії у складі палати. Підпунктом 8 пункту 1.2 розділу I Дорожньої карти з питань верховенства права, затвердженої Кабінетом Міністрів України 14.05.2025, передбачено оптимізацію процедури відрядження судді шляхом скорочення кількості залучених органів, що беруть участь у цьому процесі. Розробка та затвердження дорожніх карт є необхідною умовою для відкриття переговорів про вступі України до ЄС за першим кластером «Основи процесу вступу» (Fundamentals) у межах переговорного процесу щодо членства України в ЄС за переговорними Розділом 23 «Судова влада та основоположні права» та Розділом 24 «Юстиція, свобода і безпека».

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: Ймовірність впливу третіх осіб на посадову особу Комісії під час опрацювання документів громадського об'єднання на відповідність вимогам до участі у зборах представників цих об'єднань
Опис ризику: Зацікавленість посадової особи Комісії у задоволенні свого приватного інтересу (зокрема отримання неправомірної вигоди) під час опрацювання документів громадського об'єднання

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Встановлено додатковий контроль за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства при опрацюванні питання про відповідність громадського об'єднання вимогам до участі у зборах, та громадський контроль Запланований строк виконання заходу: Інше Під час формування Громадської ради доброчесності Відповідальні виконавці Члени Комісії Індикатор виконання Запобігання неправомірним діям посадової особи Комісії під час розгляду питання про відповідність громадського об'єднання вимогам до участі у зборах	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Сформовано Громадську раду доброчесності. 15 серпня 2025 року члени ГРД четвертого складу офіційно набули повноважень та розпочали виконання своїх функцій.

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: Ймовірна недобросовісність посадових осіб Комісії під час розгляду інформації про недостовірність (у тому числі неповноту) відомостей (тверджень) поданих суддею (кандидатом на посаду судді) у декларації родинних зв'язків та/або декларації доброчесності
Опис ризику: 1. Можливе неповідомлення працівників про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом і персональними даними. Недостатній контроль керівництва за опрацюванням такої інформації. 2. Ризик приховування або невитребування посадовою особою Комісії інформації щодо судді (кандидата на посаду судді) з метою отримання неправомірної вигоди

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Встановлено додатковий контроль за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час розгляду інформації про недостовірність (у тому числі неповноту) відомостей (тверджень), поданих суддею (кандидатом на посаду судді) у декларації родинних зв'язків та/або декларації доброчесності Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом року Відповідальні виконавці Директор та заступник директора департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії Індикатор виконання Запобігання неправомірним діям посадової особи Комісії під час розгляду інформації про недостовірність (у тому числі неповноту) відомостей (тверджень), поданих суддею (кандидатом на посаду судді) у декларації родинних зв'язків та/або декларації доброчесності	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Здійснюється автоматизований розподіл справ (документів) між членами Вищої кваліфікаційної комісії суддів України. Повідомлення про недостовірність (у тому числі неповноту) відомостей (тверджень), поданих суддею (кандидатом на посаду судді) у декларації родинних зв'язків та/або декларації доброчесності, розглядає член Комісії. Рішення Комісії ухвалюються у складі колегії. У звітному періоді Комісія ухвалила 7 рішень щодо недостовірності (у тому числі неповноти) відомостей (тверджень), поданих суддею (кандидатом на посаду судді) у декларації родинних зв'язків та/або декларації доброчесності.

Сфера ризику: Взаємодія з громадськістю та засобами масової інформації
Назва ризику: Зловживання посадовими особами під час опрацювання звернень громадян, народних депутатів України, адвокатських запитів, запитів на доступ до публічної інформації
Опис ризику: Недотримання строків, визначених законом для опрацювання звернень та запитів, а також розголошення інформації, що міститься у зверненнях громадян чи запитих

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Попереджено кожного працівника, відповідального за опрацювання звернень та запитів, про персональну відповідальність за порушення законодавства з питань доступу до публічної інформації, звернень громадян та антикорупційного законодавства Запланований строк виконання заходу: Інше До початку виконання працівниками посадових обов'язків Відповідальні виконавці Завідувач сектору з питань доступу до публічної інформації, прийому та звернень громадян секретаріату Комісії Індикатор виконання Працівників попереджено	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Кожного працівника сектору з питань доступу до публічної інформації, прийому громадян секретаріату Комісії, відповідального за опрацювання звернень та запитів, попереджено про персональну відповідальність за порушення законодавства з питань доступу до публічної інформації, звернень громадян та антикорупційного законодавства.

Сфера ризику: Взаємодія з громадськістю та засобами масової інформації
Назва ризику: Можливість незаконного розголошення особою або використання в інший спосіб у своїх інтересах інформації, яка стала їй відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків
Опис ризику: Можливість розголошення працівником через медіа конфіденційних відомостей, які стали відомі йому під час виконання посадових обов'язків, для задоволення свого приватного інтересу. Можливий вплив медіа на працівників щодо надання конфіденційної інформації

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Попередження працівника про персональну відповідальність щодо зовнішніх комунікацій Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Завідувач сектору інформаційного забезпечення та комунікації секретаріату Комісії Індикатор виконання Працівників попереджено	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Працівників сектору інформаційного забезпечення та комунікації секретаріату Комісії попереджено про персональну відповідальність за можливе незаконне розголошення або використання у власних інтересах інформації, яка стала їм відома під час виконання службових обов'язків.

Сфера ризику: Управління персоналом
Назва ризику: Можливість впливу посадових або інших осіб на рішення про прийняття на державну службу близьких їм осіб. Неповідомлення членом конкурсної комісії про конфлікт інтересів. Недоброчесність конкурсної комісії
Опис ризику: Неповідомлення недоброчесними працівниками про конфлікт інтересів з метою сприяння прийняттю на службу близьких їм осіб. Одержання цими особами неправомірної вигоди з використанням наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Підписання бланку ознайомлення про проведення інструктажу членів конкурсної комісії щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема з питання запобігання конфлікту інтересів Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Начальник та заступник начальника відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії Індикатор виконання Підписано бланк	30.06.2026	Не виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Конкурсна комісія не створювалася, оскільки відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» на період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби без конкурсного відбору. Отже, бланки про проведення інструктажу для членів конкурсної комісії щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема з питання запобігання конфлікту інтересів, ними не підписувалися.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Забезпечення прозорості та відкритості під час проведення добору на посади державної служби шляхом проведення співбесід з кандидатами Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Начальник та заступник начальника відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії Індикатор виконання Проведено співбесіду з кандидатами на посади державної служби	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Порядок вступу на державну службу, проходження такої служби регламентовано Законом України «Про державну службу». Відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12 травня 2015 року № 389-VIII (зі змінами) у період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби керівником державної служби без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена Законом України «Про державну службу». Спосіб організації призначення на вакантні посади визначається Комісією самостійно. Інформація про рішення щодо заміщення вакантних посад періодично розміщується на офіційному вебсайті та на сторінках Комісії в соціальних мережах. Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії забезпечує організацію та проведення співбесіди з кандидатами на посади державної служби.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Внесення змін до Положення про інспектора Вищої кваліфікаційної комісії суддів України в частині доповнення кваліфікаційних вимог до посади інспектора, зокрема передбачити вимоги щодо компетентності та доброчесності кандидата на посаду інспектра Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом II півріччя 2025 року Відповідальні виконавці Члени Комісії Індикатор виконання Призначення на посади інспекторів служби інспекторів секретаріату Комісії за результатами проведення спецперевірки	30.06.2026	Частково виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проект Положення про інспектора Вищої кваліфікаційної комісії суддів України підготовлено та подано членам Комісії на затвердження.

Сфера ризику: Управління персоналом
Назва ризику: Призначення на посади державної служби без конкурсного відбору (на період дії воєнного стану). Можливість впливу посадових або інших осіб на рішення про прийняття на державну службу близьких їм осіб
Опис ризику: Неповідомлення недоброчесними працівниками про конфлікт інтересів з метою сприяння прийняттю на службу близьких їм осіб. Одержання цими особами неправомірної вигоди з використанням наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Забезпечення прозорості та відкритості під час проведення добору на посади державної служби шляхом проведення співбесід з кандидатами Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Начальник та заступник начальника відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії Індикатор виконання Проведено співбесіду з кандидатами на посади державної служби	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Порядок вступу на державну службу, проходження такої служби регламентовано Законом України «Про державну службу». Відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12 травня 2015 року № 389-VIII (зі змінами) у період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби керівником державної служби без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена Законом України «Про державну службу». Спосіб організації призначення на вакантні посади визначається Комісією самостійно. Інформація про рішення щодо заміщення вакантних посад періодично розміщується на офіційному вебсайті та на сторінках Комісії в соціальних мережах. Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії забезпечує організацію та проведення співбесіди з кандидатами на посади державної служби.

Сфера ризику: Управління інформацією
Назва ризику: Використання конфіденційної та іншої службової інформації у власних інтересах або інтересах третіх осіб
Опис ризику: Надання інформації, що може бути використана при проведенні конкурсів, доборів, процедур кваліфікаційного оцінювання суддів та кандидатів на посаду судді

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Попередження працівників про кримінальну відповідальність Запланований строк виконання заходу: Інше	30.06.2026	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Постійно Відповідальні виконавці Директор та заступник директора департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії Індикатор виконання Працівників попереджено		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У звітному періоді проводилися профілактичні бесіди з працівниками, які здійснюють адміністрування ІКС. Відстежуються технічними засобами дії усіх користувачів у системі. Обмежується технічними засобами діяльність всіх неавторизованих підключень. Керівниками відповідальних структурних підрозділів здійснюється контроль за дотриманням співробітниками антикорупційного законодавства, законодавства з питань судоустрою, захисту персональних даних та доступу до інформації з обмеженим доступом, унеможливленням копіювання даних на сторонні носії, а також їх надсиланням за допомогою внутрішньої або зовнішньої електронних мереж, також контроль за дотриманням співробітниками вимог порядку обробки та захисту персональних даних, які є у володінні Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, під час опрацювання документів і матеріалів суддів (кандидатів на посаду судді). Проведено професійні навчання щодо ведення суддівських дос'є (робота з конфіденційною інформацією, персональними даними) та публічної доброчесності (в межах антикорупційного законодавства). Автоматично фіксуються операції, пов'язані з обробкою персональних даних судді (кандидата на посаду судді) в інформаційно-комунікаційній системі Комісії або окремих її складових.

Сфера ризику: Проведення закупівель
Назва ризику: Закупівля товарів, робіт та послуг за завищеними цінами
Опис ризику: Ризик штучного завищення очікуваної вартості предмета закупівлі в умовах попередньої змови потенційного постачальника та посадових осіб замовника з метою отримання неправомірної вигоди

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Попередження працівників підрозділів, що ініціювали закупівлі відповідних товарів, робіт та послуг, про персональну відповідальність Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Завідувач та головний спеціаліст сектору договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії Індикатор виконання Працівників попереджено	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Очікувана вартість закупівлі товарів, робіт чи послуг у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України визначається згідно з Примірною методикою визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженою наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275. Відповідно до розділу IV Положення про уповноважену особу Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, затвердженого наказом керівника секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України від 29.12.2021 № 29 (у редакції наказу заступника керівника секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України від 14.12.2025 № 10-1), структурні підрозділи, що ініціюють закупівлі відповідних товарів, робіт та послуг, надають уповноваженій особі для проведення закупівлі інформацію, зокрема отримані комерційні пропозиції від потенційних постачальників. Відповідальність за повноту та достовірність інформації, що надається для проведення закупівлі, несе керівник структурного підрозділу Комісії, який є ініціатором закупівлі. Працівниками сектору договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії, зокрема уповноваженою особою, в обов'язковому порядку на постійній основі проводиться аналіз ринку та моніторинг цін безпосередньо перед проведенням закупівель та укладанням договорів. Працівників підрозділів, які ініціюють закупівлі відповідних товарів, робіт та послуг, попереджено про персональну відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства.

Сфера ризику: Управління фінансами
Назва ризику: Можливість надання переваг і застосування керівниками структурних підрозділів секретаріату Комісії нерівномірного встановлення надбавок, визначення розміру премій працівникам
Опис ризику: Вибірковий (привілейний чи упереджений) підхід при встановленні надбавок, визначенні премій працівникам

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Здійснення перевірки з метою запобігання можливої дискреції при встановленні надбавок та премій працівникам секретаріату Комісії під час візування відповідних проєктів наказів Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом одного робочого дня з моменту надходження наказу у відповідний структурний підрозділ секретаріату Комісії Відповідальні виконавці Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії, начальник відділу планування, фінансового забезпечення та аналізу використання бюджетних коштів фінансово-економічного управління секретаріату Комісії Індикатор виконання "Положення про преміювання працівників секретаріату Комісії у локальній інформаційно-пошуковій системі нормативно-правових актів ВККСУ розміщено. Забезпечено доступність працівників секретаріату Комісії до інформації, пов'язаної з встановленням працівникам секретаріату Комісії премій"	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Протягом звітного періоду під час візування відповідних проєктів наказів здійснювався контроль за дотриманням вимог законодавства, локальних нормативно-правових актів, розпорядчик документів з метою запобігання можливій дискреції при встановленні надбавок та премій працівникам секретаріату Комісії.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: Розміщення актуальної версії положення про преміювання працівників секретаріату Комісії у локальній інформаційно-пошуковій системі нормативно-правових актів ВККСУ та, у разі необхідності, змін до цього положення	30.06.2026	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом 5-ти робочих днів після внесення змін Відповідальні виконавці Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії, начальник відділу планування, фінансового забезпечення та аналізу використання бюджетних коштів фінансово-економічного управління секретаріату Комісії Індикатор виконання "Положення про преміювання працівників секретаріату Комісії у локальній інформаційно-пошуковій системі нормативно-правових актів ВККСУ розміщено. Забезпечено доступність працівників секретаріату Комісії до інформації, пов'язаної з встановленням працівникам секретаріату Комісії премій"		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У локальній інформаційно-пошуковій системі нормативно-правових актів Комісії розміщено такі положення: Положення про преміювання державних службовців секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, які займають посади державної служби категорії «А»; Положення про преміювання державних службовців секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»; Положення про преміювання працівників секретаріату Комісії. Забезпечено доступність працівників секретаріату Комісії до інформації, пов'язаної з встановленням премій.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: Здійснення перевірки пропозицій, поданих структурними підрозділами, до проекту індивідуального кошторису Комісії. Внесення змін до розрахунків, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що включаються до кошторису Комісії після подання пропозицій структурними підрозділами та погодження Державною судовою адміністрацією України Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року Відповідальні виконавці Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії, начальник відділу планування, фінансового забезпечення та аналізу використання бюджетних коштів фінансово-економічного управління секретаріату Комісії Індикатор виконання Перевірку здійснено. Проект індивідуального кошторису Комісії сформовано та подано до Державної судової адміністрації України	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

На виконання листів ДСА України від 08.01.2026 № 11-502/26 та від 26.02.2026 № 11-4130/26 для підготовки Бюджетної декларації на 2027 – 2029 роки сформовано потребу Комісії в поточних видатках на 2027 – 2029 роки на підставі інформації, отриманої від структурних підрозділів секретаріату Комісії. На виконання листа ДСА України від 28.04.2026 № 11-9351/26 з урахуванням інформації, отриманої від структурних підрозділів, надано прект кошторису Комісії на 2027 – 2029 роки відповідно до граничних обсягів видатків. Протягом звітного періоду вносилися зміни до розрахунків, що обґрунтовують показники видатків бюджету, які включаються до кошторису Комісії після подання пропозицій структурними підрозділами та погодження Державною судовою адміністрацією України.

Сфера ризику: Управління фінансами
Назва ризику: Відсутність процедури замовлення матеріальних цінностей, робіт та послуг структурними підрозділами під час підготовки проекту індивідуального кошторису Комісії, що призводить до завищення, (заниження) потреби в коштах з метою використання надлишків в особистих цілях
Опис ризику: Навмисне завищення або заниження розрахункових показників під час підготовки проекту індивідуального кошторису Комісії та необґрунтоване внесення змін до розрахунків, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що включаються до кошторису Комісії

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Здійснення перевірки пропозицій, поданих структурними підрозділами, до проекту індивідуального кошторису Комісії. Внесення змін до розрахунків, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що включаються до кошторису Комісії після подання пропозицій структурними підрозділами та погодження Державною судовою адміністрацією України Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року Відповідальні виконавці Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії, начальник відділу планування, фінансового забезпечення та аналізу використання бюджетних коштів фінансово-економічного управління секретаріату Комісії Індикатор виконання Перевірку здійснено. Поект індивідуального кошторису Комісії сформовано та подано до Державної судової адміністрації України	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

На виконання листів ДСА України від 08.01.2026 № 11-502/26 та від 26.02.2026 № 11-4130/26 для підготовки Бюджетної декларації на 2027 – 2029 роки сформовано потребу Комісії в поточних видатках на 2027 – 2029 роки на підставі інформації, отриманої від структурних підрозділів секретаріату Комісії. На виконання листа ДСА України від 28.04.2026 № 11-9351/26 з урахуванням інформації, отриманої від структурних підрозділів, надано прект кошторису Комісії на 2027 – 2029 роки відповідно до граничних обсягів видатків. Протягом звітного періоду вносилися зміни до розрахунків, що обґрунтовують показники видатків бюджету, які включаються до кошторису Комісії після подання пропозицій структурними підрозділами та погодження Державною судовою адміністрацією України.

Сфера ризику: Управління документообігом
Назва ризику: Неправомірне розголошення або використання у власних цілях інформації з обмеженим доступом
Опис ризику: Ризик розголошення/передачі третім особам інформації з обмеженим доступом без законних на те підстав, а також використання персональних даних чи інформації про окремих осіб, що стали відомі у процесі виконання службових обов'язків, у власних корисливих цілях

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Попередження кожного працівника управління документального забезпечення секретаріату Комісії про персональну відповідальність за порушення законодавства з питань доступу до інформації, розгляду звернень громадян та антикорупційного законодавства Запланований строк виконання заходу: Інше Листопад 2025 року Відповідальні виконавці Начальник управління документального забезпечення секретаріату Комісії, начальник відділу обліку та реєстрації справ (документів) Другої палати управління документального забезпечення секретаріату Комісії Індикатор виконання Працівників попереджено	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Кожного працівника управління документального забезпечення секретаріату Комісії попереджено про персональну відповідальність за порушення законодавства з питань доступу до інформації, розгляду звернень громадян та антикорупційного законодавства.

Сфера ризику: Організація правової роботи
Назва ризику: Вплив зацікавлених осіб на працівників відділу представництва під час безпосереднього представництва інтересів Комісії в судах
Опис ризику: Ризик впливу третіх осіб на працівників відділу представництва в процесі здійснення своїх посадових обов'язків в суді з метою отримання інформації з обмеженим доступом чи схилення працівників відділу до неналежного виконання своїх обов'язків в інтересах вказаних осіб

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Роз'яснювальна робота щодо наслідків порушення антикорупційного законодавства Запланований строк виконання заходу: Інше Листопад 2025 року Відповідальні виконавці Начальник юридичного управління секретаріату Комісії, головний спеціаліст відділу правової та нормотворчої роботи юридичного управління секретаріату Комісії Індикатор виконання Роз'яснювальну роботу проведено	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

З метою мінімізації корупційних ризиків начальник юридичного управління секретаріату Комісії, начальник відділу представництва інтересів Комісії в судах та інших органах влади юридичного управління секретаріату Комісії впродовж звітного періоду проводили відповідну роз'яснювальну роботу з працівниками цього відділу, а також здійснювали контроль за реалізацією ними своїх службових повноважень.

Сфера ризику: Управління персоналом
Назва ризику: Конфлікт інтересів чи наявність приватного інтересу у членів дисциплінарної комісії чи комісії з проведення службового розслідування
Опис ризику: Ризик виникнення конфлікту інтересів у членів дисциплінарної комісії чи членів комісії з проведення службового розслідування, який може виникнути внаслідок приятельських стосунків з державним службовцем чи у разі наявності у членів цих комісій приватного інтересу у здійсненні впливу на результати роботи комісій

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Анкетування членів комісій з метою виявлення вказаних ризиків Запланований строк виконання заходу: Інше За потребою Відповідальні виконавці Начальник та заступник начальника відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії Індикатор виконання Анкетування членів комісій проведено	30.06.2026	Не виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Анкетування членів комісій не проводилося, оскільки у звітному періоді службових розслідувань не призначалося, дисциплінарних проваджень не здійснювалось.

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: Ймовірна недобросовісність посадових осіб секретаріату Комісії під час ведення суддівського дос'є (дос'є кандидата на посаду судді)
Опис ризику: 1. Неповідомлення працівників про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом і персональними даними, недостатній контроль керівництва за опрацюванням такої інформації. 2. Ризик приховування або невитребування працівником, який залучений до наповнення дос'є, інформації щодо судді (кандидата на посаду судді) з метою отримання неправомірної вигоди

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Здійснюється контроль за дотриманням та виконанням працівниками Комісії вимог антикорупційного законодавства, законодавства з питань судоустрою, захисту персональних даних та доступу до інформації з обмеженням доступом. Підготовлено та затверджено рішенням Комісії відповідні локальні акти з питань ведення суддівського досьє (досьє кандидата на посаду судді) Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом року Відповідальні виконавці Директор та заступник директора епартаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії Індикатор виконання Запобігання неправомірним діям посадової особи Комісії щодо ведення досьє судді (кандидата на посаду судді). Налаштування програмного забезпечення для працівників, які опрацьовують суддівське досьє (досьє кандидата на посаду судді),що унеможливилоє копіювання даних на сторонні носії, а також їх надсилання за допомогою внутрішньої або зовнішньої мереж	30.06.2026	Частково виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Порядок формування і ведення досьє кандидата на посаду судді в електронній формі затверджено рішенням Комісії від 21.12.2023 № 194/зп-23 (зі змінами) та визначає організаційно-правові засади автоматизації процесів, пов'язаних з формуванням, веденням, доступом та оприлюдненням досьє кандидата на посаду судді. Порядок формування і ведення суддівського досьє затверджено рішенням Комісії від 15.11.2016 № 150/зп-16 (зі змінами) та визначає правові та організаційні засади формування, ведення, обліку та зберігання Комісією суддівських досьє та порядок доступу до них. Порядок забезпечення повного доступу до матеріалів суддівського досьє (досьє кандидата на посаду судді) членів Громадської ради доброчесності, Громадської ради міжнародних експертів та інших допоміжних органів Вищої кваліфікаційної комісії суддів України затверджено рішенням Комісії від 22.05.2024 № 137/зп-24 (у редакції рішення Комісії від 13.01.2025 № 5/зп-25) та визначає процедуру забезпечення повного доступу членів Громадської ради доброчесності, членів Громадської ради міжнародних експертів, та інших допоміжних органів Комісії, утворених відповідно до закону, до матеріалів суддівського досьє (досьє кандидата на посаду судді) в паперовій та електронній формах для цілей кваліфікаційного оцінювання. Вказані локальні нормативно-правові акти Комісії прийнято з дотриманням та виконанням працівниками Комісії вимог чинного законодавства України. Ведення суддівського досьє (досьє кандидата на посаду судді) здійснюється співробітниками відділу ведення суддівського досьє та відділу по роботі з кандидатами на посаду судді департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії. Залучення до формування суддівського досьє працівників інших структурних підрозділів секретаріату Комісії здійснюється на підставі наказів Голови Вищої кваліфікаційної комісії суддів України. Керівниками відповідальних структурних підрозділів здійснюється контроль за дотриманням співробітниками антикорупційного законодавства, законодавства з питань судоустрою, захисту персональних даних та доступу до інформації з обмеженням доступом з метою унеможливлення копіювання даних на сторонні носії, їх надсилання за допомогою внутрішньої та зовнішньої електронних мереж під час опрацювання документів і матеріалів суддів (кандидатів на посаду судді). Також автоматично фіксуються операції, пов'язані з обробкою персональних даних кандидата на посаду судді в інформаційно-комунікаційній системі Комісії або окремих її складових.

Сфера ризику: Управління персоналом
Назва ризику: Можливість впливу члена Комісії на рішення про призначення близьких йому або посадовим особам секретаріату Комісії осіб
Опис ризику: Неповідомлення недоброчесними працівниками або членом Комісії про конфлікт інтересів з метою сприяння призначення близьких їм осіб. Одержання цими особами неправомірної вигоди з використанням наданих їм службових повноважень як пов'язаних з ними можливостей

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Внесення змін до Положення про інспектора Вищої кваліфікаційної комісії суддів України в частині доповнення кваліфікаційних вимог до посади інспектора, зокрема передбачити вимоги щодо компетентності та доброчесності кандидата на посаду інспектра Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом II півріччя 2025 року Відповідальні виконавці Члени Комісії Індикатор виконання Призначення на посади інспекторів служби інспекторів секретаріату Комісії за результатами проведення спецперевірки	30.06.2026	Частково виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проект Положення про інспектора Вищої кваліфікаційної комісії суддів України підготовлено та подано членам Комісії на затвердження.

Навчання та заходи з поширення антикорупційної інформації

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
1	Найменування заходу: З метою формування у працівників Комісії належного рівня антикорупційної культури сектор у взаємодії зі структурними підрозділами Комісії забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення працівників Комісії з положеннями Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання корупції в діяльності Комісії. Форма навчального заходу: семінар Запланований строк виконання заходу: Місяць рік	30.06.2026	Виконано	135