

# Звіт за друге півріччя 2023 року

Орган: Київська обласна рада

## Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики, виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	<p>Опис заходу: Забезпечити обізнаність посадових осіб виконавчого апарату, депутатів обласної ради, посадових осіб комунальних підприємств, комунальних некомерційних підприємств, установ, закладів щодо вимог та дотримання положень антикорупційного законодавства шляхом проведення консультаційних заходів із запобігання корупції, надання відповідних довідкових матеріалів, направлення на тренінги та навчання з підвищення кваліфікації. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2023	Виконано	<p>Проведено семінар - навчання з посадовими особами виконавчого апарату Київської обласної ради на тему: «Недопущення виникнення, а також врегулювання конфлікту інтересів. Запобігання вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією посадовими особами місцевого самоврядування», за результатами якого проведено тестування. Присутні 65 осіб. Презентація: <a href="https://kor.gov.ua/konflikt-interesiv/">https://kor.gov.ua/konflikt-interesiv/</a> Форма для тестування: <a href="https://forms.gle/TJB71YBPgzgBJ6qw6">https://forms.gle/TJB71YBPgzgBJ6qw6</a> Результати тестування: <a href="https://docs.google.com/document/d/1S5XueQilPu3xA2lRgLI2RvrdVF1V4PrX0r-CkJNZ-U/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1S5XueQilPu3xA2lRgLI2RvrdVF1V4PrX0r-CkJNZ-U/edit?usp=sharing</a> Проведено семінар-навчання в режимі онлайн для керівників комунальних закладів, підприємств, некомерційних підприємств, установ спільної власності територіальних громад, сіл, селищ та міст на тему: "Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування". Присутні 60 осіб. Презентація: <a href="https://kor.gov.ua/anonimne-opytuvannia-anketuvannia-zovnishnikh-zainteresovanykh-storin-kyivskoi-oblasnoi-rady/">https://kor.gov.ua/anonimne-opytuvannia-anketuvannia-zovnishnikh-zainteresovanykh-storin-kyivskoi-oblasnoi-rady/</a></p>
2	<p>Опис заходу: Забезпечити направлення листів депутатам обласної ради, керівникам комунальних підприємств, некомерційних підприємств, установ, закладів щодо своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, подання повідомлень про відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунку в установі банку-нерезидента. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2023	Виконано	<p>Керівникам комунальних закладів, підприємств, некомерційних підприємств, установ спільної власності територіальних громад, сіл, селищ та міст: • лист від 03.11.2023 № 2416/13 щодо роз'яснень поняття посадової особи юридичної особи публічного права та посадових осіб, на яких не поширюються вимоги щодо фінансового контролю; • лист від 03.11.2023 № 2417/13 щодо умов вилучення декларацій з відкритого доступу та осіб, які тимчасово звільняються від декларування; • лист від 04.12.2023 № 2645/13 щодо виконання вимог фінансового контролю головами та членами лікарсько-консультативних і медико-соціальних експертних комісій, а також головами, їх заступниками, членами та секретарями позаштатних постійно діючих військово-лікарських і лікарсько-льотних комісій Депутатами Київської обласної ради: • лист-пам'ятка від 30.10.2023 № 2380/13 щодо умов нової кампанії декларування, умов звільнення від декларування та вилучення декларацій з відкритого доступу; • лист-пам'ятка від 27.12.2023 № 2930/13 щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині фінансового контролю, а саме стосовно термінів подання декларацій та особливостей їх перевірки. Лист-пам'ятки: <a href="https://kor.gov.ua/anonimne-opytuvannia-anketuvannia-zovnishnikh-zainteresovanykh-storin-kyivskoi-oblasnoi-rady/">https://kor.gov.ua/anonimne-opytuvannia-anketuvannia-zovnishnikh-zainteresovanykh-storin-kyivskoi-oblasnoi-rady/</a></p>
3	<p>Опис заходу: Забезпечити здійснення контролю за своєчасністю подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а саме: посадовими особами виконавчого апарату обласної ради, суб'єктами декларування, які входять чи входили до складу утворених в обласній раді конкурсних комісій, проведення інформаційного заходу та поширення довідкових матеріалів у виконавчому апараті обласної ради щодо змісту заповнення та своєчасності подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2023	Виконано	<p>Проведено семінар-навчання серед працівників виконавчого апарату Київської обласної ради на тему: «Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування». Присутні 35 осіб. Презентація: <a href="https://kor.gov.ua/anonimne-opytuvannia-anketuvannia-zovnishnikh-zainteresovanykh-storin-kyivskoi-oblasnoi-rady/">https://kor.gov.ua/anonimne-opytuvannia-anketuvannia-zovnishnikh-zainteresovanykh-storin-kyivskoi-oblasnoi-rady/</a> Підготовлено інфографіку «Електронні реєстри: покрокова інструкція використання» та зручності декларанта при поданні декларації: <a href="https://kor.gov.ua/anonimne-opytuvannia-anketuvannia-zovnishnikh-zainteresovanykh-storin-kyivskoi-oblasnoi-rady/">https://kor.gov.ua/anonimne-opytuvannia-anketuvannia-zovnishnikh-zainteresovanykh-storin-kyivskoi-oblasnoi-rady/</a> Складено пам'ятку щодо особливостей перевірки декларацій за новим ризик-орієнтованим підходом <a href="https://kor.gov.ua/anonimne-opytuvannia-anketuvannia-zovnishnikh-zainteresovanykh-storin-kyivskoi-oblasnoi-rady/">https://kor.gov.ua/anonimne-opytuvannia-anketuvannia-zovnishnikh-zainteresovanykh-storin-kyivskoi-oblasnoi-rady/</a> В межах проведення контролю: • проведено систематизацію працівників виконавчого апарату, які були звільнені та прийняті протягом 2021-2023 років: перевірено наявність декларацій, повідомлено листами усіх звільнених осіб, декларації яких відсутні (53 листа), проведено нагадування в телефонному режимі; • проведено систематизацію інформації щодо подання декларацій депутатами Київської обласної ради, в тому числі депутатами, що склали повноваження протягом 2021-2023 років, проведено нагадування в телефонному режимі (17 листів); • систематизовано осіб, що входили до складу конкурсних комісій з проведення конкурсу на зайняття посад керівників комунальних закладів, підприємств, некомерційних підприємств, установ спільної власності територіальних громад, сіл, селищ та міст Київської області відповідно до Розпоряджень голови (в.о. голови) Київської обласної ради (6 комісій), повідомлено листами усіх членів, які не являються декларантами відповідно до пункту 1 та підпункту «а» пункту 2 Закону, про необхідність подання декларацій (18 листів); • проведено систематизацію інформації про звільнення та прийняття керівників комунальних закладів, підприємств, некомерційних підприємств, установ спільної власності територіальних громад, сіл, селищ та міст Київської області, перевірено наявність декларацій, проведено нагадування в телефонному режимі. Особам, по яких відсутній контактний зв'язок, направлено листи щодо необхідності подання декларацій (19 листів).</p>
4	<p>Опис заходу: Забезпечити виконання вимоги ч. 1 ст. 512 Закону України «Про запобігання корупції» щодо перевірки факту подання посадовими особами виконавчого апарату обласної ради, які працюють (працювали), суб'єктів декларування, які входять чи входили до складу утворених в обласній раді конкурсних комісій, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій шляхом проведення моніторингу факту подачі декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2023	Виконано	<p>Здійснюється щоденний моніторинг за поданням декларацій. Вимоги ч.1 ст. 512 Закону України «Про запобігання корупції» будуть дотримані після закінчення граничного терміну подання декларацій, а саме: 31.01.2024.</p>

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
5	<p>Опис заходу: При прийомі на службу в органи місцевого самоврядування, з метою дотримання вимоги обмеження спільної роботи близьких осіб, забезпечити підписання повідомлень щодо наявності/відсутності на посадах у виконавчому апараті близьких осіб для усунення можливості їх прямого підпорядкування.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2023	Виконано	Протягом II півріччя 2023 року усіма, всіма без виключення, кандидатами на посади виконавчого апарату Київської обласної ради підписано повідомлення щодо наявності/відсутності на посадах у виконавчому апараті близьких осіб для усунення можливості їх прямого підпорядкування.
6	<p>Опис заходу: Забезпечити дотримання обмежень щодо використання службових повноважень, одержання подарунків та неправомірної вигоди, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2023	Виконано	Протягом II півріччя 2023 року забезпечено дотримання обмежень щодо використання службових повноважень, одержання подарунків та неправомірної вигоди, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. За вказаний період не виявлено та не надходили повідомлення щодо порушення, посадовими особами виконавчого апарату Київської обласної ради, обмежень про використання службових повноважень, одержання подарунків та неправомірної вигоди, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
7	<p>Опис заходу: Не брати участь та не вчиняти дій у разі існування сумніву щодо суперечності наявності у особи приватного інтересу у сфері виконання своїх службових та представницьких повноважень, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання службових повноважень.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Працівники виконавчого апарату обласної ради; уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2023	Виконано	За звітний період посадові особи виконавчого апарату Київської обласної ради не вчинили дій при існуванні сумніву щодо суперечності наявності приватного інтересу. За вказаний період не виявлено та не надходили повідомлення щодо наявності порушень. Надійшло одне повідомлення про наявність потенційного/ реального конфлікту інтересів від керівника комунального закладу, засновником якого є Київська обласна рада. З метою врегулювання даного питання здійснено зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів шляхом застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень (Розпорядження від 27.11.2023 № 908).
8	<p>Опис заходу: За наявності підстав, передбачених чинним законодавством, забезпечити проведення службових розслідувань та у разі виявлення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, інформувати про такі випадки спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції відповідно до їх компетенції.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2023	Виконано	Службові розслідування не проводилися у зв'язку з відсутністю підстав, передбачених законодавством, для їх проведення.
9	<p>Опис заходу: Здійснювати контроль за проведенням спеціальної перевірки осіб, що претендують на зайняття посад у виконавчому апараті обласної ради, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків, перелік яких затверджений Національним агентством з питань запобігання корупції.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2023	Виконано	Спеціальні перевірки не проводилися у зв'язку із відсутністю кадрових змін у виконавчому апараті Київської обласної ради та відсутністю потреби у проведенні спеціальної перевірки.
10	<p>Опис заходу: Забезпечити можливість для внесення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, зокрема через офіційний вебсайт обласної ради на засоби електронного зв'язку.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2023	Виконано	Внаслідок хакерської атаки, здійсненої 02.11.2023, до офіційного сайту Київської обласної ради обмежено доступ. На тимчасовому офіційному вебсайті Київської обласної ради наявний розділ "ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ", в якому зазначається інформація про можливий спосіб повідомлення про корупцію.
11	<p>Опис заходу: Забезпечити дотримання правил етичної поведінки посадовими особами виконавчого апарату обласної ради та депутатської етики під час виконання службових повноважень.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2023	Виконано	Випадки недотримання депутатами та посадовими особами виконавчого апарату Київської обласної ради етичної поведінки відсутні.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1 2	<p>Опис заходу: Інші заходи, які будуть затвержені Державною програмою щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії). Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Постійно</p>	31.12.2023	Не виконано	Інші заходи, затвержені Державною програмою щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні, не виконувалися. Виконання здійснювалось відповідно затвердженій антикорупційній програмі Київської обласної ради на 2021-2023 роки

### Заходи з усунення корупційних ризиків

**Сфера ризику:** Реалізація державної політики

**Назва ризику:** Імовірність недоброчесності депутатів обласної ради при здійсненні депутатських повноважень або існування сумнівів у депутатів обласної ради щодо наявності приватного інтересу у сфері виконання своїх службових чи представницьких повноважень, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість під час прийняття рішень

**Опис ризику:** Неможливість ідентифікувати випадки реального, потенційного конфлікту інтересу через відсутність достатніх знань антикорупційного законодавства в цій частині, що сприяє неоднозначному тлумаченню окремих норм прав та може призвести до порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та задоволення приватного інтересу, безвідповідальність, недоброчесність з метою задоволення особистого інтересу.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Неучасть депутата обласної ради (особи) в обговоренні питань, вчиненні дій та прийнятті рішень, щодо яких у особи виникли сумніви про наявність приватного інтересу у сфері виконання своїх службових чи представницьких повноважень та щодо наявності конфлікту інтересів. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Неучасть особи в обговоренні питань, вчиненні дій та прийнятті рішень щодо яких у особи виникли сумніви про наявність приватного інтересу у сфері виконання своїх службових чи представницьких повноважень та щодо наявності в неї конфлікту інтересів - постійно, у разі виникнення такої ситуації, разом з постійним самоконтролем особи. <b>Відповідальні виконавці</b> Депутати обласної ради. <b>Індикатор виконання</b> Особа не брала участь у діях та рішеннях щодо питань, відносно яких у неї виникли сумніви.</p>	31.12.2023	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

За звітний період при виникненні конфлікту інтересів, особами надавались повідомлення. Забезпечено неучасть депутатів обласної ради (особи) в обговоренні питань, вчиненні дій та прийнятті рішень, щодо яких у особи виникли сумніви про наявність приватного інтересу у сфері виконання своїх службових чи представницьких повноважень та щодо наявності конфлікту інтересів. Було здійснено 3 оголошення на сесіях Київської обласної ради та 8 оголошень на засіданнях постійних комісії Київської обласної ради про наявність конфлікту інтересів та забезпечено неучасть осіб у голосуваннях по питаннях, по яких такий конфлікт був присутній.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> На звернення зацікавлених осіб проведення консультаційних заходів з метою налагодження зворотного зв'язку для здійснення постійного поточного моніторингу розуміння особами суті конфлікту інтересів, механізмів його запобігання та врегулювання, самостійного контролю за цими питаннями. Можливе поширення інформаційних матеріалів з цих питань по результатах такого моніторингу.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше</p> <p>Індивідуальне консультування для здійснення постійного поточного моніторингу – постійно, на звернення зацікавлених осіб. Поширення інформаційних матеріалів по результатах моніторингу – у разі потреби.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Здійснено моніторинг. Поширено інформаційні матеріали по результатах моніторингу (у разі потреби).</p>	31.12.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

Звернення від зацікавлених осіб не надходили.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> По результатах моніторингу розроблення та направлення депутатам обласної ради відповідної Пам`ятки щодо особливостей питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності депутатів обласної ради в ході підготовки, розгляду та прийняття рішень (інших колегіальних актів), під час засідань постійних і тимчасових контрольних комісій, робочих груп, конкурсних комісій, колегій, президії, погоджувальних рад, пленарних засідань сесій обласної ради, інших колегіальних органів (зібрань) тощо, до складу яких вони входять.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше</p> <p>ІІ півріччя 2022 року та у разі необхідності.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Розроблено та направлено депутатам обласної ради відповідну Пам`ятку.</p>	31.12.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

Звернення щодо особливостей питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у депутатів обласної ради не надходили

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	<p><b>Найменування заходу:</b> Закріплення за кожною постійною комісією обласної ради відповідальної особи із числа посадових осіб виконавчого апарату обласної ради для надання організаційної та правової допомоги депутатам обласної ради та надання ними організаційної та правової допомоги депутатам обласної ради</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше II-III квартал 2022 року.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> управління з питань депутатської діяльності та роботи з постійними комісіями виконавчого апарату обласної ради.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Закріплено працівників управління з питань депутатської діяльності та роботи з постійними комісіями виконавчого апарату обласної ради за постійними комісіями Київської обласної ради.</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Закріплено працівників посадових осіб виконавчого апарату Київської обласної ради за постійними комісіями обласної ради (розпорядження голови обласної від 04 жовтня 2023 року № 743 "Про закріплення працівників управління з питань депутатської діяльності та роботи з постійними комісіями виконавчого апарату обласної ради за постійними комісіями Київської обласної ради").

#### Сфера ризику: Управління персоналом

**Назва ризику:** Імовірність виникнення ситуації, коли відповідно до положень посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) посадова особа місцевого самоврядування у разі її переведення, заміщення (в тому числі тимчасового) тощо може мати у прямому підпорядкуванні близьких їй осіб або бути прямо підпорядкована близьким їй особам

**Опис ризику:** Наявність можливості виникнення непередбачуваної термінової події у вигляді розпорядчого акта про переведення, заміщення (в тому числі тимчасове) однієї посадової особи іншою, що може скласти передумови для протиріч між обов'язками, передбаченими посадовою інструкцією особи (положенням про структурний підрозділ), розпорядчим актом про покладання обов'язків і фактичним виконанням завдань з обмеженнями статті 27 Закону України «Про запобігання корупції», що може також призвести до вчинення дій або прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Розробка та виконання внутрішнього документа, який визначає процедуру та порядок дій посадових осіб виконавчого апарату Київської обласної ради для запобігання ситуації, коли відповідно до положень посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) посадова особа місцевого самоврядування у разі її переведення, заміщення (в тому числі тимчасового) тощо, може мати у прямому підпорядкуванні близьких їй осіб, або бути прямо підпорядкована близьким їй особам, а також алгоритм дій у разі виникнення такої ситуації.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше II півріччя 2022 року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відділ по роботі з персоналом виконавчого апарату обласної ради.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Розроблено та виконується внутрішній документ</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Усіма, без виключення, кандидатами на посади виконавчого апарату Київської обласної ради

підписується повідомлення щодо наявності/відсутності на посадах у виконавчому апараті близьких осіб для усунення можливості їх прямого підпорядкування. Повідомлення зберігаються в особовій справі.

**Сфера ризику:** Управління документообігом

**Назва ризику:** Можлива недоброчесність та особиста зацікавленість працівника виконавчого апарату обласної ради (посадової особи місцевого самоврядування) під час опрацювання запитів на публічну інформацію, звернень громадян, юридичних осіб тощо.

**Опис ризику:** Недоброчесність працівника виконавчого апарату обласної ради (посадової особи місцевого самоврядування) під час опрацювання запитів на публічну інформацію, звернень громадян, юридичних осіб тощо, яка може виражатися у порушенні загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, приховуванні, знищенні інформації або передачі її неналежним виконавцям з метою затягування строків розгляду з огляду на особисту зацікавленість або реагуючи на вплив третіх осіб. Особиста зацікавленість майнового або немайнового характеру може виражатись, наприклад, щодо приховування, знищення інформації - у можливій зацікавленості посадової особи в найбільш швидкій відповіді з метою дотримання термінів та недопущення погіршення особистих показників; у випадку затягування строків розгляду - можлива особиста зацікавленість у майбутній доброзичливості впливових осіб. Також може бути реагування на вплив третіх осіб у зв'язку з безвідповідальним ставленням працівника виконавчого апарату обласної ради (посадової особи місцевого самоврядування) до виконання своїх посадових обов'язків або інших визначених законом вимог, обов'язків та повноважень щодо цих питань, а також щодо вивчення суті питань, з якими звертається зацікавлена сторона.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Запровадження правила комплексного проведення аналізу змісту документа та перевірки його фактичного виконання (логічність, повнота, обґрунтованість і відповідність чинному законодавству) шляхом здійснення цього згідно обов'язкового багатоступеневого принципу, а саме по-перше безпосередніми виконавцями, потім керівниками відділів, а також управлінцями, з подальшим візуванням ними примірника документа.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Грудень 2021 року та надалі постійно.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Запроваджено правило комплексного проведення аналізу змісту документа та перевірки його фактичного виконання.</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено комплексний аналіз та опрацьовано 3186 листів від юридичних осіб, 39 запитів на публічну інформацію та 685 звернень від депутатів обласної ради та мешканців області. Для проведення оцінки доцільності створення, фактичного виконання управлінських документів, їх обґрунтованості та відповідності законодавству здійснюється погодження проєктів таких документів за багатоступеневим принципом. За цим принципом в обов'язковому порядку відбувається візування управлінських документів виконавцем, керівником структурного підрозділу виконавця, керівником структурного підрозділу із юридичного забезпечення виконавчого апарату обласної ради, керуючим справами виконавчого апарату обласної ради. Документи, які підписуються головою обласної ради, обов'язково візуються першим заступником та/або заступником голови обласної ради згідно з розподілом обов'язків. У разі виникнення заперечень, зауважень і пропозицій до проєкту управлінського документа, вони викладаються на аркуші візування або на окремому аркуші, про що на проєкті робиться відповідна відмітка.



№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Здійснення контролю за додержанням строків виконання документа, перевірка своєчасності його виконання особисто керівником структурного підрозділу, а у разі контрольного документа – додатково завчасне надання нагадування виконавцю управління взаємодії з органами місцевого самоврядування, організаційної роботи і документального забезпечення виконавчого апарату обласної ради до закінчення строку виконання документа.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Грудень 2021 року та надалі постійно.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Щодо надання нагадувань – управління взаємодії з органами місцевого самоврядування, організаційної роботи і документального забезпечення виконавчого апарату обласної ради. Відповідальна особа начальник управління.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Здійснено контроль та надані нагадування.</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

З метою контролю за станом виконання управлінських документів керуючим справами виконавчого апарату Київської обласної ради були надані доручення керівникам структурних підрозділів від 28.08.2023 № СЗ-1179 та від 18.10.2023 № СЗ-1540. В результаті хакерської атаки на офіційний вебсайт Київської обласної ради, внутрішню мережу, систему електронного документообігу АСКОД, сервери та робочі станції/персональні комп'ютери працівників документообіг здійснювався поза електронною системою. Здійснення нагадувань/ перелік прострочених документів буде відновлено після повного внесення в систему АСКОД інформації, зареєстрованої поза електронною системою.

**Сфера ризику:** Управління матеріальними ресурсами

**Назва ризику:** Імовірність умисного завищення обсягів замовлення матеріальних цінностей, з метою використання надлишків в особистих цілях, при замовленні матеріальних цінностей структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради

**Опис ризику:** Недоброчесність працівника виконавчого апарату обласної ради (посадової особи місцевого самоврядування) або неправомірний вплив третіх осіб щодо використання закріпленого майна, витрачання бюджетних коштів не за цільовим призначенням з порушенням встановлених чинним законодавством вимог у цій частині для умисного завищення обсягів замовлення матеріальних цінностей з метою використання надлишків в особистих цілях

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечення проведення аналізу запасів матеріальних цінностей (ресурсів) та інтенсивності їх використання перед формуванням потреб в них.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше II півріччя 2022 року; II півріччя 2023 року.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Управління інформаційних технологій та матеріально-технічного забезпечення виконавчого апарату обласної ради. Відповідальна особа начальник управління.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено проведення аналізу запасів матеріальних цінностей (ресурсів) та інтенсивності їх використання перед формуванням потреб в них.</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Визначено потребу в товарах, роботах послугах на підставі обґрунтування необхідності та доцільності обсягів закупівель шляхом отримання письмових запитів керівників структурних підрозділів, залишків

товарно-матеріальних цінностей, аналізу фактичного використання товарів, робіт та послуг у минулих періодах та з урахуванням запланованих поточних завдань.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Керівникам структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради забезпечити підготовку замовлень щодо потреб, необхідних для роботи посадових осіб управлінь (відділів) з обґрунтуванням необхідності та доцільності їх отримання.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше II півріччя 2022 року.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Підготовлені замовлення щодо потреб з обґрунтуванням.</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Керівниками структурних підрозділів обласної ради було сформовано 14 службових записок щодо формування річної потреби в матеріальних цінностях та 30 службових записок щодо формування поточних потреб, необхідних для роботи працівників структурних підрозділів виконавчого апарату Київської обласної ради з обґрунтуванням необхідності та доцільності їх отримання.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Розробка внутрішньої процедури (алгоритму), що передбачатиме періодичне замовлення матеріальних цінностей на підставі розроблених форм таких потреб, а також встановлюватиме процедуру обґрунтування їх достовірності та доцільності</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше II півріччя 2022 року.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Управління інформаційних технологій та матеріально-технічного забезпечення виконавчого апарату обласної ради.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Розроблена внутрішня процедура (алгоритм).</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Розроблена внутрішня процедура, що передбачає періодичне замовлення матеріальних цінностей. Використано примірну документацію, затверджену Міністерством економічного розвитку і торгівлі України для оформлення господарських операцій щодо оприбуткування, використання та вибуття основних засобів. Укладено договори повної матеріальної відповідальності та запроваджено персональну відповідальність матеріально відповідальних осіб за належне виконання обов'язків з управління та розпорядження майном. Встановлено заборону щодо особистого одноосібного вирішення питань про виділення (передачу) матеріальних ресурсів у персональне користування працівникам. Попереджено працівників про недопустимість використання матеріальних ресурсів у власних цілях. Проведено облік ресурсів, наданих працівникам у службове користування. Забезпечено неухильне повернення матеріальних ресурсів працівниками при припиненні їх трудової діяльності. Забезпечено контроль за використанням матеріальних цінностей, дотримано внутрішній алгоритм списання матеріальних цінностей. Керуючим справами виконавчого апарату Київської обласної ради надано доручення від 10.08.2022 № СЗ-1078 щодо формування поточної потреби в матеріально-технічних ресурсах та доручення від 09.08.2023 № СЗ-1072 щодо надання пропозицій з відповідним обґрунтуванням потреби в матеріально-технічних ресурсах щодо формування даних для підготовки бюджету на 2024 рік. Керівниками структурних підрозділів обласної ради було сформовано 14



службових записок щодо формування річної потреби в матеріальних цінностях та 30 службових записок щодо формування поточних потреб, необхідних для роботи працівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради з обґрунтуванням необхідності та доцільності їх отримання.

**Сфера ризику:** Проведення закупівель

**Назва ризику:** Можлива недоброчесність посадових осіб, які відповідальні за організацію та проведення процедур закупівель в обласній раді та дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації щодо її формування під конкретного постачальника

**Опис ризику:** У зв'язку з тим, що з 1 січня 2022 року тендерні комітети відповідно до чинного законодавства припиняють своє існування, з'являється ризик внаслідок недоброчесності посадових осіб, які відповідальні за організацію та проведення процедур закупівель в обласній раді, використання дискреційних повноважень під час підготовки тендерної документації щодо її формування під конкретного постачальника, що може, разом з особистою зацікавленістю, призвести до наступних зловживань з боку таких посадових осіб

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Використання примірної документації, затвердженої Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відповідальні особи: начальник управління інформаційних технологій та матеріально-технічного забезпечення виконавчого апарату обласної ради, особи уповноважені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівель</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Використано примірну документацію затверджену Міністерством економічного розвитку і торгівлі України</p>	31.12.2023	Виконано

#### **Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

Обласною радою використовується примірна документація, затверджена Міністерством економічного розвитку і торгівлі України у сфері публічних закупівель. Закупівлі здійснено за процедурами, передбаченими Законом України «Про публічні закупівлі» та особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт та послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.1.2022 № 1178 (із змінами). Було проведено 48 публічних закупівлі за II півріччя 2023 року.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Залучення третіх осіб (фахівців) до підготовки тендерної документації та процесу закупівель шляхом створення дорадчого органу із числа працівників виконавчого апарату обласної ради.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше II-III квартал 2022 року.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відповідальні особи: начальник управління інформаційних технологій та матеріально-технічного забезпечення виконавчого апарату обласної ради, особи уповноважені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівель</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Використано примірну документацію затверджену Міністерством економічного розвитку і торгівлі України</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Закупівлі проводились уповноваженою особою з питань організації та проведення процедур закупівель/ спрощених закупівель виконавчого апарату Київської обласної ради. Дорадчий орган не створювався.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> В разі недостатності професійних галузевих знань щодо предмету закупівлі, обов'язкове замовлення у організації з відповідною ліцензією попередніх висновків, у тому числі щодо визначення умов тендерної документації</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, у разі необхідності.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відповідальні особи: начальник управління інформаційних технологій та матеріально-технічного забезпечення виконавчого апарату обласної ради, особи уповноважені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівель</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Використано примірну документацію затверджену Міністерством економічного розвитку і торгівлі України</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Закупівлі, які проводились у звітному періоді, не потребували відповідних професійних галузевих знань та отримання попередніх висновків.

**Сфера ризику:** Управління персоналом

**Назва ризику:** Можливість недобросовісності та зниження рівня відповідальності особи у зв'язку з наступним звільненням з посади

**Опис ризику:** На сьогодні відсутній внутрішній механізм щодо запровадження в обов'язковому порядку обхідного листа на підтвердження того, що працівник, який звільняється, передав контрольні документи, справи, комп'ютерну техніку та будь-які інші матеріальні і нематеріальні цінності, якими він користувався під час роботи, що може призвести до особистої зацікавленості та наступних зловживань з боку такого працівника.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Здійснення додаткового контролю шляхом розробки та впровадження внутрішнього механізму щодо запровадження в обов'язковому порядку обхідного листа на підтвердження того, що працівник, який звільняється, передав контрольні документи, справи, комп'ютерну техніку, та будь які інші матеріальні та нематеріальні цінності, якими він користувався під час роботи, визначення відповідальної за це особи, а також впровадження контролю саме з боку безпосереднього керівника за діяльністю працівників, які мають намір звільнитися.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше I півріччя 2023 року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відділ по роботі з персоналом виконавчого апарату обласної ради.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Розроблено та впроваджено внутрішній механізм.</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Усіма посадовими особами виконавчого апарату Київської обласної ради, звільненими у звітному періоді підписано обхідний лист.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечення безпосереднім керівником звірки паперової кореспонденції та документів, що містяться на носіях інформації, а також матеріальних цінностей, відповідальним за які був працівник, який звільняється, та передачі іншому відповідальному працівнику, визначеному керівником.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено безпосереднім керівником звірки (у разі звільнення особи)</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

При звільненні посадової особи виконавчого апарату Київської обласної ради, її безпосередній керівник здійснює звірку паперової кореспонденції, матеріальних цінностей та забезпечує передачу іншій посадовій особі структурного підрозділу. Відсутність заборгованості у працівника підтверджує відмітка керівника відповідного структурного підрозділу в обхідному листі.

**Сфера ризику:** Внутрішній контроль та аудит

**Назва ризику:** Існування імовірності завищення посадовими особами юридичних осіб публічного права (внаслідок недоброчесності, зниження рівня відповідальності або особистої зацікавленості, зацікавленості третіх осіб) необхідних показників видатків при плануванні річного бюджету утримання комунальних установ та закладів Київської обласної ради

**Опис ризику:** Цінова політика на потреби, відповідно до яких формуються бюджетні запити, різноманітна, що впливає на розмір бюджетного запиту, тобто є можливість придбати товар за необґрунтовано високою ціною або закласти необґрунтовано високу ціну для штучного завищення загального фонду бюджету, фонду заробітної плати. Це може бути здійснено внаслідок особистої зацікавленості та спричинити наступне задоволення приватного інтересу при здійсненні відповідних закупівель або при отриманні підвищеного розміру премій. Разом з цим можуть виникати випадки, коли пропонуєма доцільність у потребах та цінах під час формування бюджетного запиту носить

суб'єктивний характер та має причиною зниження рівня відповідальності особи

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Стандартизація внутрішньої процедури (алгоритму) перевірки посадовими особами виконавчого апарату обласної ради достовірності необхідних показників видатків при плануванні річного бюджету утримання комунальних установ та закладів Київської обласної ради.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше I півріччя 2023 року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Управління аналізу обласного бюджету та внутрішнього фінансового контролю виконавчого</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Стандартизовано внутрішню процедуру (алгоритм). Забезпечено щомісячне здійснення моніторингу та аналізу, щорічне вивчення проблемних питань щодо формування кошторисів.</p>	31.12.2023	Не виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

Захід не виконувався у зв'язку із запровадженням правового режиму воєнного стану та переходом повноважень обласної ради, у сфері бюджетних правовідносин, до обласної військової адміністрації (відповідно до пункту 22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Начальнику управління аналізу обласного бюджету та внутрішнього фінансового контролю забезпечити щомісячне здійснення моніторингу та аналізу стану освоєння видатків в розрізі їх статей комунальних установ і закладів Київської обласної ради, вивчення проблемних питань щодо їх фінансування з обласного бюджету, в тому числі щодо формування кошторисів.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Починаючи з грудня 2021 року щомісячно, а щодо формування кошторисів починаючи з IV кварталу 2022 року та надалі IV квартал щорічно.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Управління аналізу обласного бюджету та внутрішнього фінансового контролю виконавчого</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Відповідальними виконавцями здійснюється аналіз відповідності формування видатків бюджетного запиту дотриманню вимог бюджетного законодавства</p>	31.12.2023	Не виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

Захід не виконувався у зв'язку із запровадженням правового режиму воєнного стану та переходом повноважень обласної ради, у сфері бюджетних правовідносин, до обласної військової адміністрації (відповідно до пункту 22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Відповідальним виконавцям аналізувати відповідність формування видатків бюджетного запиту щодо діяльності комунальних установ і закладів Київської обласної ради дотриманню вимог бюджетного законодавства при складанні ними бюджетних запитів</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, при складанні бюджетних запитів.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Управління аналізу обласного бюджету та внутрішнього фінансового контролю виконавчого</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Відповідальними виконавцями здійснюється аналіз відповідності формування видатків бюджетного запиту дотриманню вимог бюджетного законодавства</p>	31.12.2023	Не виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Захід не виконувався у зв'язку запровадженням правового режиму воєнного стану та переходом повноважень обласної ради, у сфері бюджетних правовідносин, до обласної військової адміністрації (відповідно до пункту 22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України).

**Сфера ризику:** Організація правової роботи

**Назва ризику:** Можливість ситуацій, пов'язаних з неправомірною особистою зацікавленістю членів конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності при проведенні конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності

**Опис ризику:** Участь у прийнятті рішення з метою задоволення приватного інтересу та при неправомірній особистій зацікавленості або під впливом третіх осіб, можливі спроби щодо заохочення членів конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності, з метою неправомірного відхилення пропозицій суб'єктів оціночної діяльності, що відповідають кваліфікаційним вимогам та для їх переконання у наданні неправомірних переваг і прийнятті рішення для визначення заздалегідь обумовленого переможця конкурсу, умови якого не відповідають інтересам територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Розробка внутрішньої процедури (алгоритму) щодо умов та порядку дій члена конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності у разі спроб його неправомірного заохочення, або якщо йому стало відомо про такі факти відносно інших членів конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності з метою надання ними неправомірних переваг та визначення заздалегідь обумовленого переможця конкурсу.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше II півріччя 2023 року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Розроблено внутрішню процедуру (алгоритм).</p>	31.12.2023	Не виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У зв'язку із змінами в законодавстві щодо оренди комунального майна конкурсна комісія Київської обласної ради не утворювалась. Обласна рада вибір суб'єктів оціночної діяльності не здійснює. Послуги суб'єктів оціночної діяльності закуповуються в порядку, визначеному Законом України «Про

публічні закупівлі».

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<b>Найменування заходу:</b> Згідно з розробленим відповідно до пункту 1 алгоритмом, розміщення на офіційному вебсайті обласної ради інформації про проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності та інформації про результати конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше II півріччя 2023 року. <b>Відповідальні виконавці</b> Юридичне управління виконавчого апарату обласної ради. <b>Індикатор виконання</b> Інформацію розміщено (у разі проведення конкурсу)	31.12.2023	Не виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У зв'язку із змінами в законодавстві щодо оренди комунального майна конкурсна комісія Київської обласної ради не утворювалась. Обласна рада вибір суб'єктів оціночної діяльності не здійснює. Послуги суб'єктів оціночної діяльності закуповуються в порядку, визначеному Законом України «Про публічні закупівлі».

**Сфера ризику:** Організація правової роботи

**Назва ризику:** Імовірність зловживань при укладанні договорів про спільну діяльність (спільну обробку земельної ділянки) між посадовими особами комунальних установ, закладів, підприємств та іншими юридичними або фізичними особами

**Опис ризику:** У комунальних установ, закладів, підприємств не вистачає своїх ресурсів для обробки земельних ділянок, що належать їм на праві постійного користування. З цією метою вони можуть робити спроби залучати інших юридичних або фізичних осіб з такими ресурсами (наприклад матеріально-технічними) неофіційно, шляхом певних домовленостей на непрозорих умовах поза аукціоном

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<b>Найменування заходу:</b> Інформування керівників комунальних установ, закладів та підприємств (шляхом періодичного листування) про недопущення порушення норм законодавства в сфері земельних відносин в частині укладання договорів про спільну діяльність (спільну обробку земельної ділянки). <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше I півріччя 2022 року, I півріччя 2023 року <b>Відповідальні виконавці</b> Юридичне управління виконавчого апарату обласної ради. <b>Індикатор виконання</b> Інформування здійснено	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено інформування керівників комунальних установ, закладів та підприємств, засновником яких є Київська обласна рада, про необхідність надання інформації щодо укладених договорів про спільну діяльність та договорів про спільний обробіток землі. Проінформовано про недопущення порушення норм законодавства у сфері земельних відносин в частині укладення договорів про спільну діяльність, зокрема удаваних правочинів, предметом яких є спільний обробіток земельної ділянки. Всього



укладено 2 договори про спільний обробіток земельної ділянки.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<b>Найменування заходу:</b> Встановлення додаткового контролю шляхом здійснення депутатськими комісіями, робочими групами, посадовими особами виконавчого апарату обласної ради періодичних виїзних перевірок діяльності щодо використання земель сільськогосподарського призначення суб`єктами корупційного ризику. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше I півріччя 2023 року. <b>Відповідальні виконавці</b> Юридичне управління виконавчого апарату обласної ради. <b>Індикатор виконання</b> Додатковий контроль налагоджено. Виїзні перевірки здійснено.	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Налагоджено додатковий контроль шляхом інформування про недопущення порушення норм законодавства у сфері земельних відносин в частині укладення договорів про спільну діяльність та ведення реєстру. Виїзні перевірки не проводились у зв'язку із запровадженням правового режиму воєнного стану.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<b>Найменування заходу:</b> Отримання письмових звітів від комунальних установ, закладів та підприємств щодо використання земель сільськогосподарського призначення за відповідний минулий рік та складання і ведення письмового реєстру укладених договорів про спільну обробку земельних ділянок <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше I півріччя 2023 року. <b>Відповідальні виконавці</b> Юридичне управління виконавчого апарату обласної ради. <b>Індикатор виконання</b> Звіти отримано, реєстр складено та ведеться	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Отримано 74 письмових звіти щодо використання земель сільськогосподарського призначення, на підставі яких сформований та ведеться реєстр укладених договорів про спільну обробку земельних ділянок. Всього укладено 2 договори про спільний обробіток земельної ділянки.

**Сфера ризику:** Організація правової роботи

**Назва ризику:** Ймовірність внаслідок недоброчесності зниження рівня відповідальності або особистої зацікавленості при обговоренні на засіданнях постійних комісій обласної ради проектів рішень, які плануються для розгляду на пленарному засіданні обласної ради, неврахування посадовими особами виконавчого апарату обласної ради (при складанні ними проектів протоколів засідань постійних комісії та інших документів) окремих пропозицій та зауважень депутатів обласної ради, членів постійних комісій або неточного їх формулювання щодо суті пропозицій або зауважень

**Опис ризику:** Неврахування посадовими особами виконавчого апарату обласної ради (при складанні ними проектів протоколів засідань постійних комісії та інших документів) окремих пропозицій та зауважень депутатів обласної ради, членів постійних комісій або неточне їх формулювання та незнання депутатами обласної ради про неврахування або наявність зауважень до проекту рішення чи умисне їх ігнорування може призвести до прийняття рішення, яке не відповідає вимогам чинного, у

тому числі антикорупційного законодавства, та задовольнити особисту зацікавленість або приватний інтерес третіх осіб

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Закріплення за кожною постійною комісією обласної ради відповідальної особи із числа посадових осіб виконавчого апарату обласної ради для надання організаційної та правової допомоги депутатам обласної ради та надання ними організаційної та правової допомоги депутатам обласної ради.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Підготовка розпорядження голови Київської обласної ради про закріплення посадових осіб виконавчого апарату обласної ради за постійними комісіями обласної ради - II-III квартал 2022 року.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Управління з питань депутатської діяльності та роботи з постійними комісіями виконавчого апарату обласної ради. Відповідальна особа начальник управління.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Закріплено за кожною постійною комісією обласної ради відповідальну особу із числа посадових осіб виконавчого апарату обласної ради для надання організаційної та правової допомоги депутатам обласної ради. Надана організаційна та правова допомога депутатам обласної ради відповідальними особами.</p>	31.12.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

Закріплено посадових осіб виконавчого апарату Київської обласної ради за постійними комісіями обласної ради (розпорядження голови обласної від 04 жовтня 2023 року № 743 "Про закріплення працівників управління з питань депутатської діяльності та роботи з постійними комісіями виконавчого апарату обласної ради за постійними комісіями Київської обласної ради»).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Залучення депутатів обласної ради із інших постійних комісій та громадськості до участі у засіданнях постійних комісій для відповідного контролю шляхом обов'язкового розміщення на офіційному сайті обласної ради графіка засідань постійних комісій перед кожним черговим пленарним засіданням обласної ради.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Грудень 2021 року (у разі проведення чергового пленарного засідання) та надалі постійно.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відповідальні посадові особи виконавчого апарату обласної ради, закріплені за постійними комісіями обласної ради для надання організаційної та правової допомоги депутатам обласної ради.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Розміщено на офіційному сайті обласної ради графік засідань постійних комісій перед кожним черговим пленарним засіданням обласної ради.</p>	31.12.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

Усіх депутатів Київської обласної ради голова та секретар постійної комісії інформують про дату, час та місце проведення засідання постійної комісії. Виконавчим апаратом Київської обласної ради направляються відповідні телефонограми, за підписом керівництва обласної ради. На тимчасовому сайті Київської обласної ради відображається уся інформація про проведення постійних комісій з урахуванням обмежень, встановлених введенням правового режиму воєнного стану.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Розроблення та направлення депутатам обласної ради відповідної Пам`ятки щодо необхідності також здійснювати самостійний контроль за відображенням посадовими особами виконавчого апарату обласної ради (при складанні ними проектів протоколів засідань постійних комісії та інших документів) окремих пропозицій та зауважень депутата обласної ради та за їх формулюванням, що відповідатиме суті пропозицій або зауважень.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше II півріччя 2022 року.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Відповідальні посадові особи виконавчого апарату обласної ради, закріплені за постійними комісіями обласної ради для надання організаційної та правової допомоги депутатам обласної ради.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Розроблено та направлено депутатам обласної ради відповідну Пам`ятку.</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Звернення від депутатів щодо неврахування їх зауважень та пропозицій, а також порушення їх суті, не надходили.

#### Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами

**Назва ризику:** Можливість особистої зацікавленості посадових осіб виконавчого апарату обласної ради у навмисному завищенні або заниженні розрахункових показників (потреби в коштах) при плануванні та підготовці бюджетних запитів виконавчого апарату обласної ради шляхом внесення недостовірних даних до первинних документів або вплив на них інших осіб з цією метою

**Опис ризику:** Особиста зацікавленість посадових осіб виконавчого апарату обласної ради у навмисному завищенні або заниженні розрахункових показників (потреби в коштах) шляхом внесення недостовірних даних до первинних документів при плануванні та підготовці бюджетного запиту або вплив на них інших осіб з цією метою можуть призвести до неправомірного задоволення особистої зацікавленості таких посадових осіб або до їх причетності до зловживань. Також це матиме вплив на забезпеченість фінансовими ресурсами в бюджетний період на інші потреби. Здійснення впливу при затвердженні обсягів фінансування з боку інших осіб також може призвести до недотримання вимог нормативно-правових актів при відображенні даних в бухгалтерському обліку та складанні звітності

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Стандартизація внутрішньої процедури (алгоритму) планування та підготовки бюджетних запитів виконавчого апарату обласної ради для запобігання внесення недостовірних даних до первинних документів, і доведення її до всіх відповідальних виконавців.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше II півріччя 2023 року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Управління інформаційних технологій та матеріально-технічного забезпечення виконавчого апарату обласної ради. Відповідальна особа начальник управління.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Стандартизовано внутрішню процедуру (алгоритм). Доведено до всіх відповідальних виконавців.</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Визначено потребу в товарах, роботах та послугах на підставі обґрунтування необхідності та

доцільності обсягів таких закупівель шляхом отримання письмових запитів (службових записок) про потребу від керівників структурних підрозділів, залишків товарно-матеріальних цінностей (ресурсів), аналізу фактичного використання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності виконавчого апарату Київської обласної ради у минулих періодах та з урахуванням запланованих поточних завдань. Забезпечено залучення керівників структурних підрозділів виконавчого апарату Київської обласної ради, відповідних фахівців, які відповідають за подальше використання товарів, робіт та послуг, що будуть закуплені, до формування опису предмета закупівлі із зазначенням технічних і якісних характеристик. Здійснений аналіз ринку при підготовці бюджетних запитів виконавчого апарату обласної ради. Забезпечено визначення очікуваної вартості кожного окремого предмета закупівлі відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі». Дотримано внутрішній порядок взаємодії з уповноваженою особою з публічних закупівель виконавчого апарату Київської обласної ради.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечення керівниками структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради підготовки доповідних записок щодо потреб, необхідних для роботи посадових осіб управлінь (відділів) з обґрунтуванням необхідності та доцільності їх отримання.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше II півріччя 2023 року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Управління фінансового забезпечення та звітності виконавчого апарату обласної ради. Відповідальна особа начальник управління Керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Надано доповідні записки щодо потреб.</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Керуючим справами виконавчого апарату Київської обласної ради надано доручення від 10.08.2022 № СЗ-1078 щодо формування поточної потреби в матеріально-технічних ресурсах та доручення від 09.08.2023 № СЗ-1072 щодо надання пропозицій з відповідним обґрунтуванням потреби в матеріально-технічних ресурсах щодо формування даних для підготовки бюджету на 2024 рік. Керівниками структурних підрозділів обласної ради було сформовано 14 службових записок щодо формування річної потреби в матеріальних цінностях та 30 службових записок щодо формування поточних потреб, необхідних для роботи працівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради з обґрунтуванням необхідності та доцільності їх отримання.

#### Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції

**Назва ризику:** Можливість особистої зацікавленості депутатів обласної ради, посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права та пов'язаний з цим їх вплив і можливість зловживань внаслідок недостатніх заходів щодо організації роботи в обласній раді з інформацією, статистичними даними, заявами від імені обласної ради, висвітленням діяльності вищезазначених осіб та оприлюдненням цього в засобах масової інформації, що може спричинити обмежене, або необ'єктивне, перекручене подання інформації на користь цих осіб

**Опис ризику:** В публічній сфері без існування дієвих запобіжників, недостатньої врегульованості завжди існує ризик неналежного ставлення до інформації, обмеження доступу до інформації про діяльність органу та його представників, а також юридичних осіб публічного права, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та їх посадових осіб, умисного перекручування фактів, необ'єктивного висвітлення фактів і необ'єктивного підкреслення ролі певної особи щодо / до поданої інформації, на користь себе та такої особи з метою задоволення

особистої зацікавленості внаслідок таких дій

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Посилення контролю за дотриманням Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» шляхом визначення відповідальної за це особи.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше II півріччя 2022 року.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Посилено контроль шляхом визначення відповідальної за це особи.</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відповідно до затверджених положень виконавчого апарату обласної ради визначено два структурні підрозділи, відповідальні за розміщення інформації, а саме: - управління інформаційно-аналітичної роботи та міжнародних відносин щодо відображення публічної інформації; - управління інформаційних технологій та матеріально-технічного забезпечення щодо розміщення нормативно-правових актів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Складання відповідної Пам`ятки щодо недопустимості таких дій із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими встановлена відповідальність за їх вчинення та санкцій, які вони передбачають, і направлення її депутатам обласної ради, посадовим особам виконавчого апарату обласної ради, посадовим особам юридичних осіб публічного права, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше II півріччя 2022 року.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Складено і направлено відповідну Пам`ятку.</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Повідомлення про наявність особистої зацікавленості у депутатів обласної ради, посадових осіб виконавчого апарату, посадових осіб юридичних осіб публічного права та можливі зловживання внаслідок недостатніх заходів щодо організації роботи в обласній раді з інформацією, статистичними даними, заявами від імені обласної ради, висвітленням діяльності вищезазначених осіб та оприлюдненням цього в засобах масової інформації, що може спричинити обмежене, або необ`єктивне, перекручене подання інформації на користь цих осіб не надходили.

**Сфера ризику:** Запобігання і протидія корупції

**Назва ризику:** Імовірність недоброчесності при проведенні спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком

**Опис ризику:** На практиці можлива реалізація особистої зацікавленості посадових осіб в наданні переваг певним претендентам на зайняття посад в органі місцевого самоврядування, внаслідок

відсутності моніторингу готовності та обізнаності працівників, які проводять спеціальну перевірку щодо ситуацій, які можуть виникати під час проведення спеціальної перевірки, відсутності додаткового контролю з боку уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті обласної ради за проведенням спеціальної перевірки та відсутності стандартизації внутрішніх процедур у рамках встановленого строку щодо дій виконавців по проведенню спеціальної перевірки

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Встановлення додаткового контролю з боку уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті обласної ради за проведенням спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком шляхом ознайомлення уповноваженої особи з довідкою про результати спеціальної перевірки.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, у разі проведення такої спеціальної перевірки.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради. Відділ по роботі з персоналом виконавчого апарату обласної ради. Відповідальна особа начальник відділу.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Встановлено додатковий контроль з боку уповноваженої особи (у разі проведення такої спеціальної перевірки).</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Спеціальні перевірки у виконавчому апараті обласної ради за II півріччя 2023 року не проводилися.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> З метою моніторингу ситуації проведення навчання (тренінгу) із доведенням типових ситуацій порушення антикорупційного законодавства під час проведення спеціальних перевірок (розгляд в умовах конфлікту інтересів, розголошення інформації з обмеженим доступом), а також ситуацій порушення спеціального законодавства, що можуть передувати або бути наслідками вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше II півріччя 2023 року.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради. Відділ по роботі з персоналом виконавчого апарату обласної ради. Відповідальна особа начальник відділу.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Проведено моніторинг.</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено семінар – навчання з посадовими особами виконавчого апарату Київської обласної ради на тему: «Недопущення виникнення, а також врегулювання конфлікту інтересів. Запобігання вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією посадовими особами місцевого самоврядування», за результатами якого проведено тестування . Присутні 65 осіб.



№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Стандартизація внутрішніх процедур у рамках встановленого строку (зазначення переліку необхідних дій, які необхідно вчинити виконавцям після отримання згоди на проведення спеціальної перевірки, строків їх вчинення та посадових осіб, яких необхідно ознайомити з результатом спеціальної перевірки, або з якими необхідно узгодити певні дії виконавців).</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше II півріччя 2023 року.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради. Відділ по роботі з персоналом виконавчого апарату обласної ради. Відповідальна особа начальник відділу.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Стандартизовано внутрішні процедури.</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Видано розпорядження в.о. голови Київської обласної ради від 24.07.2023 № 520 «Про затвердження Порядку взаємодії відділу з питань запобігання корупції виконавчого апарату Київської обласної ради з відділом по роботі з персоналом виконавчого апарату Київської обласної ради»

**Сфера ризику:** Запобігання і протидія корупції

**Назва ризику:** Можлива безвідповідальність та недобросовісність посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, керівників комунальних підприємств, комунальних некомерційних підприємств, установ, закладів, депутатів обласної ради, суб'єктів декларування, які входять чи входили до складу утворених в обласній раді конкурсних комісій щодо дотримання вимог фінансового контролю, зокрема порядку заповнення та подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, своєчасності та достовірності внесення суттєвих змін у майновому стані

**Опис ризику:** Опис внутрішнього ризику – незнання та небажання ознайомлюватись із Законом України «Про запобігання корупції» або роз'ясненнями Національного агентства з питань запобігання корупції стосовно його застосування щодо порядку, термінів, умов та вимог заповнення і подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та випадків внесення суттєвих змін у майновому стані (далі – декларація). Ймовірне умисне або неумисне внесення недостовірних відомостей до декларацій. Невідповідність рівня життя суб'єкта декларування задекларованому ним майну (активам) і доходам. Невідображення існуючих (дійсних) даних щодо особи. Опис зовнішнього ризику – Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, інколи функціонує з технічними проблемами. Вищезазначене може призвести до вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, іншого порушення норм Закону України «Про запобігання корупції», притягнення посадових осіб до відповідальності

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечення підготовки проекту розпорядження голови обласної ради «Про вжиття заходів щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування на відповідний поточний рік» та створення контрольної папки на розпорядження голови обласної ради відповідно до яких: - забезпечити виконання зазначених у розпорядженні заходів, долучати листи, довідки, службові записки, матеріали перевірок тощо; - по закінченню терміну виконання заходів, надати інформацію (в межах повноважень) про підсумки виконання розпорядження голові обласної ради.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше I півріччя 2022 року, I півріччя 2023 року.</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено підготовку проекту розпорядження голови обласної ради, надано інформацію про підсумки виконання розпорядження голові обласної ради.</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Підготовлено Розпорядження виконуючого голови Київської обласної ради від 29.12.2023 № 1036 «Про забезпечення заходів щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування». Інформація за підсумками виконання Розпорядження буде надана після завершення кампанії декларування.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечення проведення консультаційних заходів, методичної допомоги за зверненнями осіб суб`єктів декларування, і, у разі потреби, навчань серед посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, комунальних підприємств, некомерційних підприємств, установ, закладів, депутатів обласної ради щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства в частині дотримання вимог фінансового контролю.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, при виникненні необхідності</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено проведення консультаційних заходів (навчань у разі потреби).</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено семінар-навчання в режимі онлайн для керівників комунальних закладів, підприємств, некомерційних підприємств, установ спільної власності територіальних громад, сіл, селищ та міст на тему: "Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування". Присутні 60 осіб. Презентація: <https://kor.gov.ua/anonimne-opytuvannia-anketuvannia-zovnishnikh-zainteresovanykh-storin-kyivskoi-oblasnoi-rady/> Проведено семінар-навчання серед працівників виконавчого апарату Київської обласної ради на тему: «Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування». Присутні 35 осіб. Презентація: <https://kor.gov.ua/anonimne-opytuvannia-anketuvannia-zovnishnikh-zainteresovanykh-storin-kyivskoi-oblasnoi-rady/> Підготовлено інфографіку «Електронні реєстри: покрокова інструкція використання» для зручності декларанта при поданні декларації: <https://kor.gov.ua/anonimne-opytuvannia-anketuvannia-zovnishnikh-zainteresovanykh-storin-kyivskoi-oblasnoi-rady/> Складено пам'ятку щодо особливостей перевірки декларацій за новим ризик-орієнтованим

підходом

<https://kor.gov.ua/anonimne-opytuvannia-anketuvannia-zovnishnikh-zainteresovanykh-storin-kyivskoi-oblasnoi-rady/> За зверненням працівників виконавчого апарату, депутатів, посадових осіб юридичних осіб публічного права надаються консультації.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> До встановленого законодавством граничного терміну подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснення вибіркового моніторингового контролю та періодичної перевірки фактів подання таких декларацій посадовими особами виконавчого апарату обласної ради, які в ній працюють (працювали), суб`єктів декларування, які входять чи входили до складу утворених в обласній раді конкурсних комісій, а також можливе вибіркоче здійснення зворотного зв`язку з такими особами, з метою превентивного та завчасного виявлення проблемних питань у суб`єктів декларування щодо вчасного та належного виконання ними свого даного обов`язку. Можливе зазначення таким особам, що у випадках передбачених чинним законодавством, буде здійснено направлення повідомлення НАЗК з інформацією про несвоєчасне подання або не подання вказаних декларацій.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, при виникненні необхідності</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> Уповноважена особа з питань запобігання корупції виконавчого апарату обласної ради.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Здійснені вибіркового моніторингового контролю та періодична перевірка фактів подання декларацій</p>	31.12.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

В межах проведення контролю: • проведено систематизацію працівників виконавчого апарату, які були звільнені та прийняті протягом 2021-2023 років: перевірено наявність декларацій, повідомлено листами усіх звільнених осіб, декларації яких відсутні (53 листа), проведено нагадування в телефонному режимі; • проведено систематизацію інформації щодо подання декларацій депутатами Київської обласної ради, в тому числі депутатами, що склали повноваження протягом 2021-2023 років, проведено нагадування в телефонному режимі (17 листів); • систематизовано осіб, що входили до складу конкурсних комісій з проведення конкурсу на зайняття посад керівників комунальних закладів, підприємств, некомерційних підприємств, установ спільної власності територіальних громад, сіл, селищ та міст Київської області відповідно до Розпоряджень голови (в.о. голови) Київської обласної ради (6 комісій), повідомлено листами усіх членів, які не являються декларантами відповідно до пункту 1 та підпункту «а» пункту 2 Закону, про необхідність подання декларацій (18 листів); проведено систематизацію інформації про звільнення та прийняття керівників комунальних закладів, підприємств, некомерційних підприємств, установ спільної власності територіальних громад, сіл, селищ та міст Київської області, перевірено наявність декларацій, проведено нагадування в телефонному режимі. Особам, по яких відсутній контактний зв'язок, направлено листи щодо необхідності подання декларацій (19 листів). Проводиться суцільний контроль за поданням декларацій депутатами, посадовими особами виконавчого апарату Київської обласної ради та посадовими особами юридичних осіб публічного права, стосовно яких Київська обласна рада є засновником.

**Навчання та заходи з поширення  
антикорупційної інформації**

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
1	<p><b>Найменування заходу:</b>            Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Дотримання вимог фінансового контролю. Інформація щодо правильності та повноти заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, своєчасності їх подання. Внесення суттєвих змін у майновому стані.</p> <p><b>Форма навчального заходу:</b>            семінар</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b>            Інше            з 10.08.2023            до 10.08.2023            I квартал 2022 - I квартал 2023</p>	31.12.2023	Виконано	95
2	<p><b>Найменування заходу:</b>            Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Запобігання корупції. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. Недопущення виникнення, а також регулювання конфлікту інтересів</p> <p><b>Форма навчального заходу:</b>            семінар</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b>            Інше            з 10.08.2023            до 10.08.2023            I-IV квартали 2022 року I-IV квартали 2023 року</p>	31.12.2023	Не виконано	0
3	<p><b>Найменування заходу:</b>            Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Запобігання вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, посадовими особами місцевого самоврядування. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. Недопущення виникнення, а також регулювання конфлікту інтересів</p> <p><b>Форма навчального заходу:</b>            семінар</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b>            Інше            з 10.08.2023            до 10.08.2023            I-III квартали 2022 року I-III квартали 2023 року</p>	31.12.2023	Виконано	65