

Звіт за перше півріччя 2026 року

Орган: СЕКРЕТАРІАТ УПОВНОВАЖЕНОГО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПРАВ ЛЮДИНИ

Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики, виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	Опис заходу: Забезпечення постійного моніторингу функцій і завдань структурних підрозділів з метою виявлення та усунення умов, що сприяють вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією, шляхом опрацювання та проведення аналізу, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій державних службовців Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Щопівроку	30.06.2026	Виконано	Під час проведення аналізу положень структурних підрозділів та посадових інструкцій працівників Секретаріату на предмет наявності умов, що сприяють вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, порушень вимог Закону не встановлено. За I півріччя 2026 року Сектором проаналізовано та погоджено Положення про Юридичне управління
2	Опис заходу: Впровадження систематичного моніторингу можливих корупційних чинників шляхом аналізу скарг, звернень, анонімних повідомлень та повідомлень щодо корупційних проявів у діяльності Секретаріату Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, Юридичний відділ, Сектор розглядів запитів на інформацію Запланований строк виконання заходу: Щопівроку	30.06.2026	Виконано	Сектором постійно здійснюється моніторинг каналів по яким до Секретаріату надходять скарги, звернення, анонімні повідомлення та повідомлення викривачів щодо корупційних проявів у діяльності працівників Секретаріату. За результатами моніторингу встановлено, що за I півріччя 2026 року 6 скарг/звернень (у тому числі анонімних повідомлень) надійшло до Секретаріату від викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». Усі вищезазначені повідомлення було внесено до Єдиного порталу повідомлень викривачів, присвоєно унікальний ідентифікатор повідомлення та було розглянуто як звернення громадян, оскільки за результатами попередньої перевірки фактів, викладених у повідомленні, порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" Сектором встановлено не було, про що було повідомлено заявників (у тому числі анонімних).
3	Опис заходу: Забезпечення доброчесності працівників Секретаріату та формування нетерпимого, негативного ставлення до проявів корупції шляхом повідомлень на нарадах, розміщення інформації на вебпорталі Уповноваженого Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом 2026 – 2028 років у строки, визначені додатком 3 до Антикорупційної програми Секретаріату	30.06.2026	Виконано	З метою формування належного рівня антикорупційної культури працівників Секретаріату постійно ознайомлюють зі змінами, що відбуваються в антикорупційному законодавстві шляхом направлення службових записок та/або повідомлень на електронні адреси працівників Секретаріату. Також працівники проходять онлайн навчання, беруть участь у вебінарах та навчальних заходах, які розробляє НАЗК. Крім того, під час прийому на роботу до Секретаріату працівників ознайомлюють з вимогами Закону України «Про запобігання корупції», пам'ятки про ознайомлення з вимогами Закону України «Про запобігання корупції», зберігаються в особових справах в Управління по роботі з персоналом. Ознайомлення працівників з інформаційним матеріалом, проведення навчання та інших заходів відбувається у строки, визначені додатком 3 до Антикорупційної програми Секретаріату.
4	Опис заходу: Забезпечення проведення комплексних перевірок з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та питань проходження державної служби шляхом перевірки структурних підрозділів Секретаріату Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Управління по роботі з персоналом, Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Щопівроку	30.06.2026	Виконано	На виконання зазначеного пункту Сектором постійно проводиться аналіз документів наданих кандидатами на посаду при прийнятті на роботу до Секретаріату. Всі проєкти наказів Секретаріату з кадрових питань візуються Сектором. Крім того, всі новопризначені працівники Секретаріату ознайомлюються під особистий підпис з вимогами антикорупційного законодавства, а також правилами етичної поведінки на державній службі. Сектором постійно здійснюється, в межах компетенції, аналіз інформації щодо наявності/відсутності у працівників Секретаріату підприємств чи корпоративних прав. Протягом I півріччя 2026 року за результатами проведених перевірок поданих декларацій в частині наявності/відсутності у працівників Секретаріату підприємств чи корпоративних прав, порушень антикорупційного законодавства не виявлено.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
				Призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, здійснюються виключно після проведення спеціальної перевірки згідно з Порядком проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 №171. Протягом I півріччя 2026 року, на підставі оформлених належним чином Довідок, спеціальну перевірку успішно пройшли - 33 державних службовців Секретаріату. Протягом I півріччя 2026 року вступний антикорупційний інструктаж пройшли 118 працівників Секретаріату та 76 працівників Секретаріату пройшли відповідний інструктаж у разі припинення державної служби (при звільненні) відповідно до Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затверджений наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 19.11.2024 №156.15/24.
5	Опис заходу: Створення дієвого та ефективного механізму як з питань запобігання корупції, так і своєчасного виявлення та врегулювання конфлікту інтересів шляхом проведення інформаційних кампаній та роз'яснювальної роботи щодо питань запобігання корупції та обов'язку повідомлення про наявність конфлікту інтересів Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Інше У строки, визначені додатком 3 до Антикорупційної програми Секретаріату	30.06.2026	Виконано	У межах здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, Сектором забезпечено надання як консультативної, так і методичної допомоги щодо здійснення повідомлення про конфлікт інтересів, так і вжиття заходів щодо його врегулювання. Завдяки проведенню вчасних роз'яснювальних заходів, протягом звітного періоду фактів наявності потенційного чи реального конфлікту інтересів не виявлено, відповідних повідомлень до Сектору не надходило.
6	Опис заходу: Запобігання порушенню норм етичної поведінки та забезпечення контролю за виконанням принципу доброчесності працівниками Секретаріату шляхом здійснення систематичного контролю уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Постійно	30.06.2026	Виконано	З метою запобігання порушення норм етичної поведінки, новопризначеним працівникам Секретаріату надаються для ознайомлення (під підпис) пам'ятки щодо етичної поведінки. Протягом I півріччя 2026 року фактів щодо порушення норм етичної поведінки працівниками Секретаріату Сектором не встановлено.
7	Опис заходу: Забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю шляхом перевірки факту подання суб'єктами декларування Секретаріату декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Постійно	30.06.2026	Виконано	З метою забезпечення належного виконання вимог антикорупційного законодавства Сектором було організовано інформаційно-роз'яснювальну роботу серед суб'єктів декларування щодо необхідності подання до 31.03.2026 року декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2025 рік (далі – Декларація). Суб'єкти декларування, які впродовж 2025 років припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування були повідомлені листами та телефонними дзвінками від працівників Сектору про необхідність подання до 31.03.2026 року декларацій за 2025 рік. Сектором було здійснено моніторинг Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування щодо подання декларацій працівниками Секретаріату за 2025 рік. За результатами моніторингу фактів неподання або несвочасного подання декларацій за 2025 рік працівниками Секретаріату не встановлено. Однак 1 особа, яка впродовж 2025 року припинила діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (звільнилась) не подала щорічну декларацію, за результатом такої перевірки було повідомлено НАЗК про випадок неподання декларації у встановлені законом строки.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
8	Опис заходу: Запровадження інформаційної кампанії з питань, пов'язаних з електронним декларуванням, фінансовим контролем та новими нормами антикорупційного законодавства, шляхом інформування на нарадах, розміщення інформації на офіційному вебпорталі Уповноваженого, відправлення інформації на електронні поштові скриньки працівників Секретаріату, проведення семінарів, тренінгів, круглих столів, доведення основних вимог антикорупційного законодавства під підпис Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом 2026 – 2028 років у строки, визначені додатком 3 до Антикорупційної програми Секретаріату	30.06.2026	Виконано	Проведено комплексну інформаційну кампанію з питань фінансового контролю та антикорупційного законодавства шляхом направлення відповідної інформації службовими записками та/або листами на електронні адреси працівникам Секретаріату, за результатами якої 100% суб'єктів декларування Секретаріату поінформовано про правила та строки подання декларацій.
9	Опис заходу: Забезпечення дієвого контролю за дотриманням працівниками Секретаріату обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» шляхом здійснення систематичного контролю уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Постійно	30.06.2026	Виконано	За звітний період Сектором здійснено систематичний контроль за дотриманням працівниками Секретаріату встановлених статтями 22-26 Закону України «Про запобігання корупції» обмежень, за результатами якого порушень не виявлено. Сектором постійно надається консультативна допомога працівникам Секретаріату щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.
10	Опис заходу: Забезпечення проведення антикорупційної оцінки проєктів нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів Уповноваженого та Секретаріату шляхом детального аналізу та опрацювання проєктів уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Постійно	30.06.2026	Виконано	На виконання зазначеного пункту Сектором забезпечено проведення антикорупційної експертизи, проєктів нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів Уповноваженого та Секретаріату шляхом детального аналізу. Протягом I півріччя 2026 року Сектором проведено аналіз та погодження (візування) 60 наказів з поточної діяльності та 691 наказів з кадрової роботи, за результатами аналізу порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" не встановлено.
11	Опис заходу: Забезпечення якісного добору кадрів на засадах прозорого та неупередженого конкурсного відбору Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Члени Робочої групи з питань добору персоналу Запланований строк виконання заходу: Постійно	30.06.2026	Виконано	Добір кадрів до Секретаріату здійснюється відповідно до ч. 5 ст. 10 Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» . Зазначеним законом внесено зміни, зокрема, до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та передбачено спрощену процедуру вступу на посади державної служби та посади в органах місцевого самоврядування у період дії воєнного стану. З метою підвищення ефективності відбору кандидатів на вакантні посади державної служби у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у період дії воєнного стану при призначенні на посади державної служби категорії "Б" та "В" без конкурсного відбору на підставі наказу Уповноваженого "Про утворення робочих груп з питань добору персоналу Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини під час дії воєнного стану" від 01.04.2025 №38.15/25 утворено робочу групу з питань добору персоналу Секретаріату. За I півріччя 2026 року проведено 12 засідань робочих груп, на яких розглянуто пропозиції 76 кандидатів на зайняття вакантних посад.
12	Опис заходу: Проведення перевірки та оцінки рівня знань працівників щодо антикорупційного законодавства Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Запланований строк виконання заходу: Постійно	30.06.2026	Виконано	Протягом I півріччя 2026 року Сектором проведено анонімне опитування працівників Секретаріату, в опитуванні взяли участь 445 працівника. За результатами проведеного дослідження охарактеризовано бачення респондентів щодо різних аспектів доброчесності в Секретаріаті, організації роботи із запобігання корупції, надано висновки та рекомендації щодо її удосконалення.

Сфера ризику: Здійснення нагляду (контролю)
Назва ризику: Ймовірність отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Секретаріату під час здійснення перевірок (моніторингових візитів, безвізних перевірок, моніторингових спостережень)
Опис ризику: Посадові особи Секретаріату під час проведення моніторингових візитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, можуть отримувати та/або вимагати неправомірну вигоду від об'єкта моніторингу, що призводить до викривлення результатів моніторингу

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Посилення контролю за дотриманням вимог антидискримінаційного та антикорупційного законодавства під час проведення перевірок (моніторингових візитів, безвізних перевірок, моніторингових спостережень), шляхом запровадження періодичного моніторингу, вибіркового аналізу звітів проведених моніторингів Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці Керівники структурних підрозділів Секретаріату, до завдань яких належать питання проведення моніторингів; Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Індикатор виконання Запроваджено періодичний моніторинг, проведено вибіркового аналізу звітів проведених моніторингових візитів	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

З боку керівників структурних підрозділів Секретаріату, до завдань яких належать питання проведення моніторингових візитів, посилено контроль за дотриманням вимог чинного антикорупційного законодавства в частині можливого конфлікту інтересів, інших корупційних проявів під час проведення регулярних моніторингових візитів, шляхом запровадження моніторингу та аналізу усіх без виключення звітів та внесених документів реагування за результатами відвідувань. У І півріччі 2026 року посадовими особами структурних підрозділів Секретаріату проведено близько 2773 моніторингових візитів з обов'язковим оформленням звітів встановленого зразка. За результатами аналізу підготовлених звітів порушень антидискримінаційного та антикорупційного законодавства під час проведення перевірок не виявлено.

Сфера ризику: Управління документообігом
Назва ризику: Ймовірність порушення вимог законодавства України працівниками Секретаріату під час розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію з метою задоволення свого приватного інтересу
Опис ризику: Вимагання та/або одержання неправомірної вигоди від заінтересованих осіб посадовими особами Секретаріату за порушення вимог документування управлінської діяльності (нереєстрація / неналежна реєстрація та неналежне опрацювання запитів на публічну інформацію, звернень громадян, повідомлень, запитів правоохоронних та контролюючих органів, іншої кореспонденції тощо)

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1) впровадження автоматизації бізнес-процесів автоматичної обробки вхідних листів та інтеграція реєстрації документів у СЕД (модуль «Електронна пошта»); розподіл звернень, запитів на інформацію між виконавцями відповідно до затвердженого наказом Класифікатора звернень до Уповноваженого; Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно Відповідальні виконавці Департамент документального забезпечення та роботи зі зверненнями; Департамент господарського забезпечення Індикатор виконання Впроваджено модуль «Електронна пошта» в СЕД «Megapolis.DocNet», не допущено випадків порушення строків розгляду звернень заявників; 100% реєстрація звернень в СЕД.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Департаментом документального забезпечення та роботи зі зверненнями за звітний період забезпечено реєстрацію та опрацювання звернень у СЕД «Megapolis.DocNet». Реєстрація вхідної кореспонденції та розподіл звернень між виконавцями відповідно до Класифікатора звернень. Забезпечено контроль за дотриманням строків розгляду звернень та запитів. Станом на 09.07.2026 здійснюється тестування модуля «Електронна пошта».

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: 2) впровадження аудиту вибірових звернень (запитів на інформацію, скарг, повідомлень про корупцію); запровадження системи подвійного контролю за складними зверненнями, що містять інформацію про потенційні корупційні або пов'язані з корупцією порушення; Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці Департамент документального забезпечення та роботи зі зверненнями; Юридичний відділ; Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; керівники структурних підрозділів Секретаріату Індикатор виконання Проведено періодичний вибіркового аналізу та контроль звернень (скарг, повідомлень про корупцію);	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

На постійній основі Департаментом документального забезпечення та роботи зі зверненнями та іншими керівниками структурних підрозділів здійснюється вибіркового контроль правильності реєстрації та опрацювання звернень, перевіряється дотримання строків виконання, проводиться аналіз окремих звернень, що містять інформацію про можливі корупційні ризики.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: 3) проведення регулярного навчання працівників з антикорупційного законодавства відповідно до Плану навчання; Запланований строк виконання заходу: Інше	30.06.2026	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Постійно протягом 2026-2028 років Відповідальні виконавці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; керівники структурних підрозділів Секретаріату Індикатор виконання 100% працівників Секретаріату пройшли навчання з антикорупційного законодавства відповідно до Плану навчання.		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Сектором забезпечено охопленість 100% працівників Секретаріату щодо проходження навчання з антикорупційного законодавства відповідно до Плану навчання.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	Найменування заходу: 4) оприлюднення узагальненої інформації відповідно до наказу Уповноваженого "Про оприлюднення інформації" від 03.06.2025 №56.15/25 Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2026-2028 років Відповідальні виконавці Відповідальний структурний підрозділ Секретаріату за підготовку та передачу інформації для оприлюднення Індикатор виконання Забезпечено оприлюднення публічної інформації за звітний період на офіційному вебсайті Уповноваженого, а також на Порталі відкритих даних	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Протягом звітного періоду працівниками Департаменту інформаційної політики, комунікації та протокольних заходів забезпечено: - розміщення 1416 публікацій на офіційному сайті Омбудсмана; - розміщено 1254 публікації в телеграм-каналі Омбудсмана; - розміщено 660 публікацій на сторінці «Офіс Омбудсмана України» у Фейсбукі; - розміщено 258 публікацій на сторінці «Дмитро Лубінець» у Фейсбукі.

Сфера ризику: Управління інформацією
Назва ризику: Ймовірність використання працівниками Секретаріату службової та конфіденційної інформації в особистих цілях з метою отримання неправомірної вигоди
Опис ризику: Можливість отримання працівниками Секретаріату конфіденційної інформації з документів, які знаходяться в опрацюванні, та подальшої передачі третім особам з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб. Нерегламентоване використання службової інформації

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1) Забезпечення отримання письмових зобов'язань про нерозголошення інформації з обмеженим доступом під час прийому працівників на роботу. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2026-2028 років (під час прийому працівників на роботу) Відповідальні виконавці Управління по роботі з персоналом; Керівники структурних підрозділів Секретаріату Індикатор виконання 100% працівників ознайомлено з пам'ятками з долученням відповідної інформації до особових справ;	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Управлінням по роботі з персоналом забезпечено 100% отримання письмових зобов'язань про нерозголошення інформації з обмеженим доступом під час прийому працівників на роботу та долучення їх до особових справ працівників Секретаріату.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: 2) Попередження кожного працівника Секретаріату про персональну відповідальність за порушення законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2026-2028 років (під час прийому працівників на роботу) Відповідальні виконавці Управління по роботі з персоналом; Керівники структурних підрозділів Секретаріату Індикатор виконання 100% працівники Секретаріату попереджені про персональну відповідальність;	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Управлінням по роботі з персоналом забезпечено 100% охопленість працівників Секретаріату під особистий підпис із попередженнями про персональну відповідальність. Сформовано та долучено підписані попередження до особових справ працівників Секретаріату. Також, Сектор постійно ознайомлює зі змінами, що відбуваються в антикорупційному законодавстві шляхом направлення службових записок та/або повідомлень на електронні адреси працівникам Секретаріату. Також працівники проходять онлайн навчання, беруть участь у вебінарах та навчальних заходах, які розробляє НАЗК.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: 3) Запровадження періодичного моніторингу щодо використання працівниками інформації (перевірки системи на предмет, перегляду скачування або друку документів сторонніми особами) та надання звіту про результати такого моніторингу завідувачу Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці Департамент документального забезпечення та роботи зі зверненням; Департамент господарського забезпечення; Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Індикатор виконання Проведено періодичний моніторинг та за його результатами надано доповідь керівництву Секретаріату	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено періодичний моніторинг щодо використання працівниками інформації (перевірки системи на предмет, перегляду скачування або друку документів сторонніми особами). Департаментом документального забезпечення та роботи зі зверненням забезпечено дотримання вимог щодо роботи зі службовою інформацією, здійснюється контроль доступу до документів у СЕД, проводиться моніторинг використання службової інформації та взаємодія із Сектором з питань запобігання та виявлення корупції.

Сфера ризику: Управління персоналом
Назва ризику: Можливість задоволення приватного інтересу посадовими особами Секретаріату під час призначення працівників на підставі та в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7, 8 ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»
Опис ризику: У зв'язку з введенням воєнного стану та призупиненням проведення конкурсів на зайняття посад державної служби, призначення працівників Секретаріату здійснюється на підставі та в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7, 8 ст. 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, тому існує можливість отримання неправомірної вигоди під час призначення вищезазначеної категорії працівників

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1) Надання керівниками структурних підрозділів Секретаріату доповідних записок щодо доцільності призначення претендента на посаду, із зазначенням встановлення випробувального терміну. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2026-2028 років (до закінчення чи скасування воєнного стану) Відповідальні виконавці Керівники структурних підрозділів Секретаріату; Управління по роботі з персоналом Індикатор виконання 100 % подано доповідні записки щодо доцільності призначення претендента на посаду, із зазначенням встановлення випробувального терміну	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Керівники структурних підрозділів подають доповідні записки щодо доцільності призначення кандидата на посаду, із зазначенням встановлення випробувального терміну. На підставі внесених Законом України «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану», зокрема до частин п'ятої, сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», прийнято наказ Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.12.2023 № 1137/к про затвердження Порядку організації призначення на посади державної служби у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у новій редакції. З метою підвищення ефективності відбору кандидатів на вакантні посади державної служби у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у період дії воєнного стану при призначенні на посади державної служби категорії "Б" та "В" без конкурсного відбору на підставі наказу Уповноваженого "Про утворення робочих груп з питань добору персоналу Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини під час дії воєнного стану" від 01.04.2025 №38.15/25 утворено робочі групи з питань добору персоналу Секретаріату. Враховуючи вищезазначене, 100 % подано доповідні записки керівниками структурних підрозділів Секретаріату щодо доцільності призначення претендента на посаду, із зазначенням встановлення випробувального терміну. Забезпечено наявність у кожній доповідній записці обґрунтування доцільності призначення та чіткої позиції щодо встановлення (або невстановлення) випробувального терміну. Кількість підготовлених та поданих доповідних записок щодо доцільності призначення претендентів — 76.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: 2) Проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно осіб, призначених у період дії воєнного стану, а також щодо яких перевірка у цей період не проводилася. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2026-2028 років (до закінчення чи скасування воєнного стану) Відповідальні виконавці Управління по роботі з персоналом Індикатор виконання Проведено перевірки, передбачені Законом України «Про очищення влади»	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Призначення осіб на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується НАЗК, відбувається після проведення спеціальної перевірки, а також складання довідок про результати спеціальної перевірки. За результатами перевірок у I півріччі 2026 року складено Довідки встановленого зразка на 33 працівників Секретаріату. Проведено вибірковий аналіз довідок про результати спеціальної перевірки щодо працівників Секретаріату, порушень не виявлено.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: 3)Забезпечення функціонування робочих груп з добору персоналу Секретаріату з обов'язковим веденням протоколу засідання. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2026-2028 років (до закінчення чи скасування воєнного стану)	30.06.2026	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Відповідальні виконавці Управління по роботі з персоналом Індикатор виконання 100 % засідань робочих груп з добору персоналу Секретаріату оформлено відповідними протоколами.		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Забезпечено проведення засідань робочих груп з добору персоналу для оцінки претендентів на вакантні посади Секретаріату. Протягом I півріччя 2026 року проведено 12 засідань робочої групи з добору персоналу Секретаріату, які оформлені відповідними протоколами. Враховано рішення та рекомендації, зафіксовані в протоколах, під час ухвалення фінальних кадрових рішень про призначення чи відбір кандидатів.

Сфера ризику: Управління персоналом
Назва ризику: Можливість задоволення приватного інтересу посадових осіб Секретаріату шляхом впливу на результати проведення щорічного оцінювання
Опис ризику: Існує можливість задоволення приватного інтересу працівниками Секретаріату під час визначенні завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії “Б” та “В”, на відповідний період, та ймовірність зловживання впливом керівного складу Секретаріату для ухвалення необ’єктивних рішень щодо результатів щорічного оцінювання

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1) Чітке визначення критеріїв, показників та порядку проведення щорічного оцінювання у внутрішніх актах. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2026-2028 років (щороку у жовтні — грудні під час проведення щорічного оцінювання) Відповідальні виконавці Управління по роботі з персоналом Індикатор виконання 100% працівників Секретаріату ознайомлено з критеріями та процедурою оцінювання;	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Завдання і ключові показники державних службовців, які займають посади державної служби категорій “Б” і “В”, визначаються за формою згідно з додатком 7 до Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 з урахуванням стратегічних цілей діяльності Секретаріату, визначених Стратегією діяльності Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до 2027 року, затвердженої наказом Уповноваженого від 01.09.2023 № 97.15/23, завдань, функцій та обов’язків, визначених у положенні про Секретаріат, положеннях про структурні підрозділи Секретаріату, посадових інструкцій працівників. Всі державні службовці Секретаріату, що становить 100%, які підлягають щорічному оцінюванню, ознайомлені з відповідним Порядком.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: 2) Використання уніфікованих форм та методичних рекомендацій щодо оцінювання. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2026-2028 років (щороку у жовтні — грудні під час проведення щорічного оцінювання) Відповідальні виконавці Керівники структурних підрозділів Секретаріату; Управління по роботі з персоналом Індикатор виконання Проведено перевірку дотримання процедури оцінювання Управлінням по роботі з персоналом у матеріалах кожного оцінювання працівника Секретаріату наявне письмове обґрунтування виставлених оцінок;	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Термін виконання зазначеного заходу не настав. Щорічне оцінювання службової діяльності державних службовців буде проводитися у жовтні-листопаді 2026 року.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: 3) Колегіальність прийняття рішень (погодження результатів оцінювання керівником вищого рівня). Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2026-2028 років (щороку у жовтні — грудні під час проведення щорічного оцінювання) Відповідальні виконавці Керівники структурних підрозділів Секретаріату; Управління по роботі з персоналом Індикатор виконання Затверджено 100% висновків щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Секретаріату на підставі внутрішнього розпорядчого документу (наказу);	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Термін виконання зазначеного заходу не настав. Висновки щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Секретаріату будуть затверджені після проведення оцінювання службової діяльності державних службовців на підставі внутрішнього розпорядчого документу (наказу)

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	Найменування заходу: 4) Проведення навчань щодо об'єктивного оцінювання, недискримінації та запобігання конфлікту інтересів. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2026-2028 років (щороку до початку проведення процедури щорічного оцінювання) Відповідальні виконавці Управління по роботі з персоналом; Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Індикатор виконання Проведено навчання або роз'яснювальну роботу для осіб, які здійснюють оцінювання.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Термін виконання зазначеного заходу не настав. Керівники структурних підрозділів Секретаріату ознайомлені з Порядком проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 з урахуванням стратегічних цілей діяльності Секретаріату.

Сфера ризику: Проведення закупівель.
Назва ризику: Ймовірність встановлення посадовими особами Секретаріату дискримінаційних вимог тендерної документації та обмеження конкуренції з метою отримання неправомірної вигоди та/або задоволення приватного інтересу
Опис ризику: Встановлення посадовими особами Секретаріату дискримінаційних умов тендерної документації, орієнтованої на заздалегідь визначеного учасника, що звужує коло потенційних учасників та/або унеможливує перемогу постачальників, які можуть запропонувати роботу/товар/ послугу кращої якості за нижчої ціни

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1) Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником у тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями; Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом 2026-2028 років (перед проведенням закупівлі) Відповідальні виконавці Керівники структурних підрозділів Секретаріату (ініціативний структурний підрозділ) Індикатор виконання Проведено аналіз інформації про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі на предмет наявності вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Департаментом господарського забезпечення проведено аналіз тендерної документації на предмет наявності вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників, оголошено закупівлі товарів та послуг (ідентифікатори закупівель: UA-2026-05-28-009352-а; UA-2026-05-06-014321-а; UA-2026-04-22-011965-а; UA-2026-04-21-012508-а; UA-2026-04-21-012508-а; UA-2026-03-25-006445-а; UA-2026-03-20-007261-а; UA-2026-03-03-008853-а; UA-2026-02-26-012799-а; UA-2026-02-25-011180-а; UA-2026-02-10-008713-а; UA-2026-02-09-012485-а; UA-2026-01-29-017719-а; UA-2026-01-27-013487-а.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: 2) Надання працівникам Сектору з питань запобігання та виявлення корупції для аналізу тендерної документації в окремих закупівлях; Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом 2026-2028 років (перед проведенням закупівлі) Відповідальні виконавці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Індикатор виконання Працівниками Сектору з питань запобігання та виявлення корупції здійснено аналіз тендерної документації в окремих закупівлях	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Забезпечено надання 100% тендерної документації за визначеними критеріями окремих закупівель працівникам Сектору до моменту оголошення торгів. Проведено антикорупційний аналіз наданої документації на предмет виявлення дискримінаційних вимог, корупційних ризиків або конфлікту інтересів. Від Сектору рекомендацій та/або зауважень до Уповноваженої особи, відповідальна за проведення процедур закупівель/спрощених закупівель не надходило.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: 3) Врахування практики Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів замовника з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними. Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом 2026-2028 років (перед проведенням закупівлі) Відповідальні виконавці Уповноважена особа, відповідальна за проведення процедур закупівель/спрощених закупівель Індикатор виконання Підготовлено службу записку щодо врахування в тендерній документації практики Антимонопольного комітету України	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Уповноваженою особою/ уповноваженими особами, яка/які відповідальна за проведення процедур закупівель/спрощених закупівель враховано практику Антимонопольного комітету України стосовно проведених раніше закупівель, опрацьовано попередні закупівлі з метою встановлення дискримінаційних вимог в тендерній документації. Внесено зміни до тендерної документації Секретаріату (ідентифікатор закупівлі: UA-2026-04-14-005909-а)

Сфера ризику: Проведення закупівель
Назва ризику: Ймовірність встановлення необґрунтованої (завищеної) вартості закупівлі, штучне завищення обсягів закупівлі посадовими особами Секретаріату через змову з потенційними контрагентами з метою задоволення приватного інтересу
Опис ризику: Дискреційні повноваження посадових осіб Секретаріату щодо розрахунку очікуваної вартості закупівлі та/або щодо визначення обсягів закупівлі; недостатній розподіл обов’язків з планування закупівель; відсутність систем внутрішнього контролю; не добросовісність посадових осіб Секретаріату; відсутність систем верифікації необхідних обсягів товарів/ робіт/послуг, систем обліку матеріальних ресурсів замовника

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1) Укладення договорів закупівель відповідно до Положення про порядок ведення договірної роботи у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого від 06.02.2023 №14.15/23; Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом 2026-2028 років (під час підготовки до проведення закупівель) Відповідальні виконавці Структурні підрозділи Секретаріату, визначені в Положенні про порядок ведення договірної роботи у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. Індикатор виконання 100% договорів укладено із дотриманням Положення про порядок ведення договірної роботи у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого від 06.02.2023 №14.15/23	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Укладення договорів закупівель здійснюється відповідно до Положення про порядок ведення договірної роботи у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого від 06.02.2023 №14.15/23 (зі змінами) (далі - Положення). Дотримано процедури погодження договорів структурними підрозділами Секретаріату. Вартість закупівлі визначено ініціативними структурними підрозділами відповідно до Методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 30.11.2020 №154.15/20. Забезпечено належне обґрунтування необхідних обсягів закупівель замовника при плануванні закупівель шляхом аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби (аналіз здійснено відповідно до щомісячних матеріальних звітів за рахунками: 1014 «Машини та обладнання», 1312 «Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи», 1514 «Паливо, горючі і мастильні матеріали», 1515 «Запасні частини», 1518 «Інші виробничі запаси», 1812 «МШП»). Визначено обсяги закупівель відповідно до норм використання канцелярських товарів (наказ від 31 січня 2023 № 8.15/23) та норм витрат дезінфікуючих, миючих, чистячих засобів, матеріалів та інвентарю для прибирання службових, санітарно- побутових приміщень, прибудинкових територій (наказ від 29 червня 2023 року № 70.15/23). Враховуючи вищевикладене, 100% договорів укладено із дотриманням Положення.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: 2) Проведення моніторингу цін при здійсненні закупівель ініціативним структурним підрозділом з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі необхідності внесення закупівлі до Річного плану відповідно до Методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Секретаріату Уповноваженого від 30.11.2020 №154.15/20 із використанням аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarityproject.info, acm-ua.org); Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом 2026-2028 років (під час підготовки до проведення закупівель) Відповідальні виконавці Керівники структурних підрозділів Секретаріату (ініціативний структурний підрозділ) Індикатор виконання Проведено моніторинг цін при здійсненні закупівель ініціативним структурним підрозділом з обов'язковим наданням результатів моніторингу у службовій записці з метою обґрунтування закупівлі з урахуванням Методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Секретаріату Уповноваженого від 30.11.2020 №154.15/20, а також із використання аналітичних модулів	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено моніторинг ринкових цін при виборі постачальника робіт, товарів та послуг відповідальним структурним підрозділом замовника, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану відповідно до Положення про порядок ведення договірної роботи (наказ від 06 лютого 2023 року № 14.15/23, наказ від 13 листопада 2023 року № 133.15/23). Обґрунтування викладено в службових записках ініціативних структурних підрозділів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: 3) Проведення замовником попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 3У/ «Про публічні закупівлі»; Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом 2026-2028 років (під час підготовки до проведення закупівель) Відповідальні виконавці Керівники структурних підрозділів Секретаріату (ініціативний структурний підрозділ) Індикатор виконання Проведено замовником попередні ринкові консультації при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено консультації щодо предмета закупівель серед потенційних постачальників товарів та/або послуг з метою забезпечення відповідності технічних характеристик предмета закупівлі необхідним потребам Секретаріату з урахуванням економії ресурсів. Здійснено моніторинг ринкових цін при виборі постачальника робіт, товарів та послуг відповідальним структурним підрозділом замовника, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану відповідно до Положення про порядок ведення договірної роботи (наказ від 06 лютого 2023 року № 14.15/23, наказ від 13 листопада 2023 року № 133.15/23). Обґрунтування викладено в службових записках.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	Найменування заходу: 4) Забезпечення належного обґрунтування необхідних обсягів закупівель Секретаріатом Уповноваженого при плануванні закупівель шляхом аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби. Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом 2026-2028 років (під час планування закупівель) Відповідальні виконавці Керівники структурних підрозділів Секретаріату (ініціативний структурний підрозділ) Індикатор виконання Забезпечено належне обґрунтування необхідних обсягів закупівель замовника при плануванні закупівель шляхом аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби на них (аналіз здійснено відповідно до щомісячних матеріальних звітів за рахунками: 1014 «Машини та обладнання», 1312 «Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи», 1514 «Паливо, горючі і мастильні матеріали», 1515 «Запасні частини», 1518 «Інші виробничі запаси», 1812 «МШП»). Визначено обсяги закупівель відповідно до норм використання канцелярських товарів (наказ від 31 січня 2023 № 8.15/23) та норм витрат дезінфікуючих, миючих, чистячих засобів, матеріалів та інвентарю для прибирання службових, санітарно- побутових приміщень, прибудинкових територій (наказ від 29 червня 2023 року № 70.15/23).

Сфера ризику: Проведення закупівель
Назва ризику: Ймовірність надання переваги при укладенні договорів без застосування процедур закупівель/ спрощених закупівель конкретним постачальникам, щодо яких у посадових осіб Секретаріату існує приватний інтерес
Опис ризику: Змова посадових осіб Секретаріату та потенційних контрагентів для обрання їх постачальниками товарів, робіт та/або послуг при укладенні договорів без застосування процедур закупівель/ спрощених закупівель

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1) Проведення моніторингу ринкових цін (перед кожним випадком укладення договорів без застосування процедур закупівель/спрощених закупівель) при виборі постачальника робіт, товарів та послуг за договорами із застосування процедур закупівель/спрощених закупівель відповідальним структурним підрозділом замовника, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану відповідно до Методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Секретаріату Уповноваженого від 30.11.2020 №154.15/20 із використанням аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarityproject.info, acm-ua.org); Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом 2026-2028 років (перед проведенням закупівлі) Відповідальні виконавці Керівники структурних підрозділів Секретаріату (ініціативний структурний підрозділ) Індикатор виконання Проведено моніторинг ринкових цін (перед кожним випадком укладення договорів без застосування процедур закупівель/спрощених закупівель) при виборі постачальника робіт, товарів та послуг за договорами із застосування процедур закупівель/спрощених закупівель відповідальним структурним підрозділом замовника, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено моніторинг ринкових цін при виборі постачальника робіт, товарів та послуг відповідальним структурним підрозділом замовника, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану відповідно до Положення про порядок ведення договірної роботи (наказ від 06 лютого 2023 року № 14.15//23, наказ від 13 листопада 2023 року № 133.15/23). Обґрунтування викладено в службових записках.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: 2) Здійснення попереднього аналізу потенційних контрагентів уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції або працівником уповноваженого підрозділу під час розгляду проєктів договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг; забезпечення обов'язкового візування проєктів договорів уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції; Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом 2026-2028 років (перед проведенням закупівлі) Відповідальні виконавці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Індикатор виконання Проведено попередній аналіз контрагентів під час розгляду проєктів договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг; забезпечено обов'язкове візування проєктів договорів	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Сектором проведено попередній аналіз доброчесності та надійності 100% потенційних контрагентів, з якими планувалося укладання договорів про закупівлю. Забезпечено обов'язкове візування (електронне або паперове) уповноваженою особою/працівником підрозділу з питань запобігання корупції всіх проєктів договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг. Сектором постійно використовується під час аналізу офіційних державних реєстрів та спеціалізованих аналітичних систем (YouControl) для перевірки бенефіціарів та репутації контрагентів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: 3) Оцінка працівниками Сектору з питань запобігання та виявлення корупції раніше укладених договорів з постачальниками на предмет їх повторності та систематичності	30.06.2026	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; Сектор з внутрішнього аудиту Індикатор виконання Проведено вибірку оцінку раніше укладених договорів з постачальниками на предмет їх повторності та систематичності		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У І півріччі 2026 року Сектором проведено вибірку оцінку раніше укладених договорів, а саме Договір від 31.10.2023 №153 та додаткові угоди до неї, Договір від 14.03.2024 № 11-24, Договір № 140 від 02.05.2025 з постачальниками на предмет їх повторності та систематичності. Невідповідностей, порушень та/або корупційних ризиків не виявлено.

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції
Назва ризику: Можливість порушення прав та гарантій захисту викривачів працівниками Секретаріату під час розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Секретаріату
Опис ризику: Порушення працівниками Секретаріату вимог законодавства щодо забезпечення прав та гарантій захисту викривачів, зокрема розголошення інформації про особу викривача, неналежного або упередженого попереднього розгляду повідомлень про корупцію, безпідставного віднесення повідомлень до таких, що не підлягають розгляду, або затягування строків їх розгляду

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Проведення періодичного аналізу стану розгляду повідомлень про корупційні правопорушення або пов'язані з корупцією правопорушення, інших порушення Закону, та перевірка дотримання прав і гарантій захисту викривачів у Секретаріаті. Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Індикатор виконання Сформовано аналітичну довідку щодо стану розгляду повідомлень викривачів з висновками та пропозиціями	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

На виконання зазначеного пункту Сектором, постійно здійснюється моніторинг каналів за якими до Секретаріату надходять повідомлення, анонімні повідомлення та повідомлення викривачів щодо корупційних проявів у діяльності працівників Секретаріату. За результатами моніторингу встановлено, що протягом І півріччя 2026 року до Секретаріату надійшло 6 повідомлень щодо можливого корупційного правопорушення або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Секретаріату. Кожне повідомлення було внесено до Єдиного порталу викривачів та присвоєно ідентифікатор повідомлення. Проте, за результатами попередньої перевірки фактів, викладених у повідомленнях, порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" Сектором встановлено не було, про що було повідомлено заявників.

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції
Назва ризику: Можливість вчинення дій чи прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів посадовими особами Секретаріату
Опис ризику: Можливість вчинення дій чи прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів посадовими особами Секретаріату, ймовірність порушення вимог антикорупційного законодавства шляхом впливу посадовими особами Секретаріату на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1) Розроблення внутрішнього документа, який регламентує процедуру врегулювання конфлікту інтересів працівників Секретаріату. Запланований строк виконання заходу: Квартал рік І квартал 2027 року Відповідальні виконавці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Індикатор виконання Затверджено внутрішній документ, який регламентує процедуру врегулювання конфлікту інтересів у працівників Секретаріату.	31.03.2027	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Термін виконання заходу не настав.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: 2) Проведення тренінгів з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Запланований строк виконання заходу: Інше У строки, визначені Антикорупційною програмою Секретаріату. Відповідальні виконавці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Індикатор виконання Проведено тренінги з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Забезпечено участь 100 % новопризначених працівників Секретаріату в навчальних заходах. Поширено серед учасників методичні матеріали (презентації, пам’ятки, чек-листи щодо алгоритму дій у разі виникнення конфлікту інтересів). Також на офіційному вебсайті Уповноваженого в підрозділі "Антикорупційна діяльність" оновлюється та розміщується інформація, слайди та наукові матеріали для працівників Секретаріату та для ознайомлення громадськості.

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції
Назва ризику: Ймовірність вчинення працівниками Секретаріату порушень вимог Закону щодо неподання чи несвочасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
Опис ризику: Існує ймовірність вчинення працівниками Секретаріату порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" щодо неподання чи несвочасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1) Проведення навчання з працівниками Секретаріату щодо декларування. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2026 - 2028 років (щороку, перший квартал) Відповідальні виконавці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Індикатор виконання Проведено навчання з працівниками Секретаріату відповідно до додатку 3 у строки визначені Антикорупційною програмою;	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Сектором проведено навчання з працівниками Секретаріату відповідно до додатку 3 у строки визначені Антикорупційною програмою.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: 2) Перевірка, зокрема автоматична, факту подання працівниками Секретаріату декларацій (у т.ч. декларації працівників Секретаріату при звільненні та щорічних за минулий рік) та інформування Уповноваженого про динаміку подання таких декларацій, а у разі необхідності - додаткове інформування працівників через засоби комунікаційного зв'язку. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2026 - 2028 років (строки відповідно до законодавства) Відповідальні виконавці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Індикатор виконання Проведено перевірку щодо подання декларацій працівниками Секретаріату на підставі якої складено службову записку щодо неподання чи несвочасного подання декларацій та проінформовано Уповноваженого. Направлено подання до НАЗК у випадках неподання чи несвочасного подання декларації.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

На виконання зазначеного пункту, з метою забезпечення належного виконання вимог антикорупційного законодавства в частині подання декларацій, з працівниками Секретаріату та працівниками, які припиняють діяльність в Секретаріаті, Сектором проводиться інструктаж щодо виконання вимог ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції». Обов'язкове проведення інструктажів з працівниками Секретаріату передбачено Положенням про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженим наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 19.11.2024 № 156.15/24. Протягом I півріччя 2026 року, проведено комплексну інформаційну кампанію з питань фінансового контролю та антикорупційного законодавства, за результатами якої 100% суб'єктів декларування Секретаріату поінформовано про правила та строки подання декларацій. Станом на 01.04.2026, всі працівники Секретаріату подали щорічні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2025 рік. Однак, в ході перевірки фактів подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до пп. 5 п. 6 ст. 131 Закону Сектором було встановлено, що 1 особа не подала щорічну декларацію за 2025 рік після звільнення, про що було повідомлено Національне агентство з питань запобігання корупції у визначеному Законом порядку.

Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами
Назва ризику: Ймовірність завищення потреби в матеріальних ресурсах посадовими особами Секретаріату з метою подальшого використання їх залишків в особистих цілях та задоволення свого приватного інтересу
Опис ризику: Надання інформації посадовими особами Секретаріату про потребу в матеріальних ресурсах у більшій кількості, ніж фактично необхідно або передбачено визначеними нормами належності, споживання, техніко-експлуатаційними характеристиками тощо з метою утворення залишків або покриття необлікованих нестач

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Проведення аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби на них Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2026-2028 років (щорічно до грудня місяця) Відповідальні виконавці Керівники структурних підрозділів Секретаріату; Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; Департамент господарського забезпечення Індикатор виконання Проведено заходи з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів (планова та позапланові інвентаризації)	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку здійснює контроль за використанням матеріальних ресурсів шляхом застосування норм та лімітів їх використання, встановлених розпорядчими актами Секретаріату. Департамент господарського забезпечення проведено аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби на них (аналіз здійснено відповідно до щомісячних матеріальних звітів за рахунками: 1014 «Машини та обладнання», 1312 «Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи», 1514 «Паливо, горючі і мастильні матеріали», 1515 «Запасні частини», 1518 «Інші виробничі запаси», 1812 «МШП»). Визначено обсяги

закупівель відповідно до норм використання канцелярських товарів (наказ від 31 січня 2023 № 8.15/23) та норм витрат дезінфікуючих, миючих, чистячих засобів, матеріалів та інвентарю для прибирання службових, санітарно- побутових приміщень, прибудинкових територій (наказ від 29 червня 2023 року № 70.15/23)

Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами
Назва ризику: Можливість задоволення приватного інтересу працівниками Секретаріату у зв'язку з використанням матеріальних ресурсів не за призначенням
Опис ризику: Існує можливість використання працівниками Секретаріату отриманих матеріальних ресурсів не за цільовим призначенням з метою утворення залишків інших матеріальних ресурсів, формування необґрунтованої потреби для власних цілей або в інтересах третіх осіб тощо

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів, формування потреби в матеріальних ресурсах Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2026-2028 років (щорічно до грудня місяця) Відповідальні виконавці Керівники структурних підрозділів Секретаріату; Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; Департамент господарського забезпечення Індикатор виконання Проведено заходи з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів (планова та позапланові інвентаризації)	01.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Працівники Департаменту господарського забезпечення входять до складу Постійно діючої комісії з введення в експлуатацію, переоцінки, списання або передачі матеріальних цінностей, проведення вибіркової інвентаризації наявності матеріальних цінностей.Виконано зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів. Проведено щомісячні та щоквартальні звірки залишків матеріальних цінностей, оцінку стану матеріальних ресурсів. Прийнято участь у заходах щодо введення в експлуатацію, списання та передачі матеріальних цінностей. Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку були залучені до роботи в постійно діючій комісії для вводу в експлуатацію, переоцінки, списання або передачі матеріальних цінностей, проведення вибіркової інвентаризації наявності матеріальних цінностей. Здійснення планового заходу заплановано на друге півріччя 2026 року.

Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами
Назва ризику: Можливість задоволення приватного інтересу працівниками Секретаріату у використанні матеріальних ресурсів в особистих цілях
Опис ризику: Існує можливість приватного інтересу у працівників Секретаріату у використанні матеріальних ресурсів (службового транспорту Секретаріату) в особистих цілях

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1) Проведення контрольної звірки щодо цільового використання державного майна; Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2026-2028 років (щорічно до грудня місяця) Відповідальні виконавці Керівники структурних підрозділів Секретаріату; Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; Департамент господарського забезпечення; Сектор з внутрішнього аудиту Індикатор виконання Проведено контрольні звірки щодо цільового використання державного майна	01.12.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведення контрольної звірки щодо цільового використання державного майна, виконання зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій заплановано на 2 півріччя 2026 року. Департаментом господарського забезпечення проведено щомісячні та щоквартальні звірки залишків матеріальних цінностей, оцінку стану матеріальних ресурсів. Прийнято участь у заходах щодо введення в експлуатацію, списання та передачі матеріальних цінностей.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: 2) Періодичне проведення внутрішніх аудитів працівниками Сектору з внутрішнього аудиту щодо використання матеріальних ресурсів (службового транспорту Секретаріату); Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці Сектор з внутрішнього аудиту Індикатор виконання Проведено аналіз використання матеріальних ресурсів (службового транспорту Секретаріату) працівниками Сектору з внутрішнього аудиту	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Щодо зазначеного пункту в Секретаріаті діє чітко регламентована система обліку, списання та контролю за використанням матеріально-технічних цінностей (закріплення майна за матеріально відповідальними особами, регулярні інвентаризації, ліміти на використання палива, автотранспорту, канцелярії тощо). Зважаючи на наявні превентивні заходи контролю, ймовірність та наслідки реалізації цього ризику оцінено як мінімальні (низькі). Враховуючи низький пріоритет та низьку ризиковість цього напрямку, зазначене питання не включалося до трирічного Плану діяльності Сектору внутрішнього аудиту на 2026–2028 роки. Ресурси Сектору на цей період зосереджені на сферах із високим та середнім рівнями ризику (зокрема, на публічних закупівлях). Попри те, що питання не внесено до планових заходів, у разі отримання чи виявлення будь-якої підтвердженої інформації (сигналів, повідомлень про порушення) щодо нецільового чи особистого використання працівниками матеріальних ресурсів Секретаріату, керівником Сектору буде невідкладно ініційовано та проведено позапланове аудиторське дослідження за цим напрямом.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: 3) Щомісячне подання звітності щодо використання службового транспорту шляхом подання подорожніх листів службового легкового автомобіля Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2026-2028 років (щомісяця) Відповідальні виконавці Департамент господарського забезпечення; Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Індикатор виконання Підготовлено звітність щодо використання службового транспорту	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Департаментом господарського забезпечення забезпечено подання звітності щодо використання службового транспорту шляхом подання подорожніх листів службових легкових автомобілів відповідно до Порядку використання та зберігання службових автомобілів Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Секретаріату від 10.05.2023 № 49.15/23 (в редакції наказу Секретаріату від 05.01.2026 №1.15/1/26).

Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами
Назва ризику: Можливість безпідставного списання матеріальних ресурсів, переоцінка вартості основних засобів задля задоволення приватного інтересу посадовими особами Секретаріату
Опис ризику: Списання матеріальних ресурсів, які не втратили ознаки активу та можуть бути використані, відновлені, передані іншим користувачам тощо з метою зняття його з обліку та подальшого використання в інших цілях

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів; проведення аналізу основних засобів, залишкова вартість яких суттєво відрізняється від їх справедливої вартості на річну дату балансу, та в разі виявлення здійснення переоцінки всіх об’єктів груп основних засобів. Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2026-2028 років (щорічно до грудня місяця) Відповідальні виконавці Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; Департамент господарського забезпечення Індикатор виконання Складено довідку щодо аналізу основних засобів, залишкова вартість яких суттєво відрізняється від їх справедливої вартості на річну дату балансу, та у разі виявлення - здійснено переоцінку вартості всіх груп об’єктів основних засобів	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Фахівці Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку в межах повноважень залучалися до позапланових заходів (робота постійно діючої комісії для вводу в експлуатацію, переоцінки, списання або передачі матеріальних цінностей, проведення вибіркової інвентаризації наявності матеріальних цінностей при зміні у персональному складі матеріально відповідальних осіб тощо). Переоцінка вартості основних засобів у звітному періоді не здійснювалася. Видатки на здійснення переоцінки всіх груп об’єктів основних засобів в кошторисі Секретаріату на 2026 рік не передбачені у зв’язку із обмеженістю фінансових ресурсів в період дії воєнного стану. Переоцінку об’єктів основних засобів за рахунок бюджетних коштів доцільно здійснити після закінчення дії воєнного стану.

Сфера ризику: Управління фінансами
Назва ризику: Можливість задоволення приватного інтересу працівниками Секретаріату у відрядженні
Опис ризику: Існує можливість використання службового відрядження працівником Секретаріату як приводу для реалізації власних інтересів (туризму, приватних зустрічей, покупок тощо) за рахунок державних коштів або робочого часу, що призводить до неефективного використання бюджету та імітації службової діяльності під час відрядження

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: Посилити внутрішній контроль у частині дотримання встановлених норм під час оформлення документів на відрядження та про використання коштів, а також недопущення перевитрат бюджетних коштів на службові відрядження Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці Керівники структурних підрозділів Секретаріату; Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Індикатор виконання Запроваджено фінансовий контроль щодо повноти заповнення авансових звітів працівників Секретаріату після повернення з відряджень	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У звітному періоді захід по усуненню (мінімізації) вказаного корупційного ризику виконувався на постійній основі. Виконання вказаного заходу здійснювалося шляхом інформування головними спеціалістами відділу бухгалтерського обліку та звітності, посадовими обов’язками яких передбачено здійснення розрахунків за звітами про кошти, отриманими під звіт (авансовими звітами) осіб, які мали відбувати у відрядження відповідно до розпорядчих документів щодо порядку, норм та особливостей здійснення видатків за відрядженнями за рахунок бюджетних коштів. Перевитрат бюджетних коштів не допущено. В частині повноважень Управління захід виконано у повному обсязі. Запроваджено фінансовий контроль щодо повноти заповнення авансових звітів працівників Департаменту після повернення з відряджень. Забезпечено контроль щодо використання палива відповідно до норм використання палива, затверджених наказом Секретаріату від 22.04.2026 № 35.15/26 та контроль щодо сум витрат на найм приміщення за добу, встановлених Постановою КМУ від 02.02.2011 № 98.

Сфера ризику: Управління фінансами
Назва ризику: Ймовірність надання переваги при укладенні договорів оренди, щодо яких у посадових осіб Секретаріату існує приватний інтерес
Опис ризику: Існує ймовірність нецільового використання коштів, завищення орендної плати посадовими особами Секретаріату, що призводить до втрат для бюджету. Конфлікт інтересів, укладення договорів без аукціонів, недостатній

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	Найменування заходу: 1) Проведення моніторингу ринкових цін (перед кожним випадком укладення договорів) з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності укладання договорів оренди з наданням переваги оренди приміщень, включених до Переліку другого типу. Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці Представники Уповноваженого та керівники структурних підрозділів Секретаріату (ініціатори укладання договорів оренди); Індикатор виконання Проведено моніторинг ринкових цін з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності укладання договорів оренди приміщень з наданням переваги оренди приміщень, включених до Переліку другого типу.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Проведено моніторинг ринкових цін з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності укладання договорів оренди приміщень з наданням переваги оренди приміщень, включених до Переліку другого типу. Надано перевагу оренди приміщень, перенесених до Переліку 2 типу. Укладення договорів оренди здійснено відповідно до Положення про порядок ведення договірної роботи (наказ від 06 лютого 2023 року № 14.15/23, наказ від 13 листопада 2023 року №133.15/23)

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	Найменування заходу: 2) Запровадження попереднього аналізу та візування завідувачем Сектору з питань запобігання та виявлення корупції проєктів договорів оренди Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; Індикатор виконання Запроваджено попередній аналіз та візування завідувачем Сектору з питань запобігання та виявлення корупції проєктів договорів оренди.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У звітному періоді всі проєкти договорів оренди, що надсилалися на розгляд Сектору, проаналізовано та опрацьовано відповідно до Положення про порядок ведення договірної роботи у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (зі змінами);

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	Найменування заходу: 3) Укладення договорів оренди відповідно до Положення про порядок ведення договірної роботи у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого від 06.02.2023 №14.15/23. Запланований строк виконання заходу: Щопівроку Відповідальні виконавці Структурні підрозділи Секретаріату, визначені в Положенні про порядок ведення договірної роботи у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого від 06.02.2023 №14.15/23. Індикатор виконання 100% договорів оренди укладено із дотриманням Положення про порядок ведення договірної роботи у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого від 06.02.2023 №14.15/23	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У звітному періоді було 7 договорів, що становить 100% договорів оренди укладено із дотриманням Положення про порядок ведення договірної роботи у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого від 06.02.2023 №14.15/23

Навчання та заходи з поширення антикорупційної інформації

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
1	Найменування заходу: Декларування доходів / видатків осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування як основний захід фінансового контролю (основні заходи фінансового контролю). Додаткові заходи фінансового контролю. Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю. Форма навчального заходу: лекція Запланований строк виконання заходу:	31.03.2026	Виконано	502

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
	Квартал рік I квартал 2026 року, I квартал 2027 року, I квартал 2028 року			
2	Найменування заходу: Поняття конфлікту інтересів, його запобігання та врегулювання в Секретаріаті Форма навчального заходу: лекція Запланований строк виконання заходу: Квартал рік II квартал 2026 року, II квартал 2027 року, II квартал 2028 року	30.06.2026	Виконано	76
3	Найменування заходу: Проведення внутрішніх навчань з питань мінімізації корупційних ризиків Форма навчального заходу: тренінг Запланований строк виконання заходу: Квартал рік III квартал 2026 року, III квартал 2027 року, III квартал 2028 року	30.09.2026	Строк виконання заходу не настав	0
4	Найменування заходу: Правила етичної поведінки працівників Форма навчального заходу: лекція Запланований строк виконання заходу: Квартал рік IV квартал 2026 року, IV квартал 2027 року, IV квартал 2028 року	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав	0
5	Найменування заходу: Поняття викривачів корупції, особливості розгляду їх повідомлень про факти корупції в органах Секретаріату, захист їх прав та законних інтересів Форма навчального заходу: методичні та роз'яснювальні матеріали Запланований строк виконання заходу: Квартал рік IV квартал 2026 року, IV квартал 2027 року, IV квартал 2028 року	31.12.2026	Строк виконання заходу не настав	0
6	Найменування заходу: Дотримання антикорупційних заборон і обмежень Форма навчального заходу: семінар Запланований строк виконання заходу: Квартал рік III квартал 2026 року, III квартал 2027 року, III квартал 2028 року	30.09.2026	Строк виконання заходу не настав	0