Звіт за перше півріччя 2026 року

Орган: РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики, виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	**Опис заходу:** Для реалізації засад загальної антикорупційної політики щодо запобігання та протидії корупції в Облдержадміністрації вживаються такі заходи: контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, працівниками структурних підрозділів Облдержадміністрації, її апарату (з урахуванням вимог чинного законодавства з цього питання в умовах воєнного стану); перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, отриманої через внутрішні та регулярні канали повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону щодо причетності працівників Облдержадміністрації до вчинення правопорушень; у разі необхідності проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників Облдержадміністрації, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень такими працівниками, та вжиття заходів щодо їх усунення; проведення навчань, надання консультацій працівникам Облдержадміністрації стосовно дотримання вимог актів законодавства з питань щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом; своєчасне інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень; моніторинг та контроль за виконанням працівниками Облдержадміністрації актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом; проведення в установленому законодавством порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади в Облдержадміністрації (з урахуванням вимог чинного законодавства з цього питання в умовах воєнного стану); забезпечення доступу до публічної інформації, доступу громадськості до проєктів нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті Облдержадміністрації, з метою громадської експертизи, аналізу та обговорення, внесення пропозицій до їх змісту; заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону; вжиття заходів щодо захисту працівників Облдержадміністрації, які повідомляють про вчинення протиправних дій чи бездіяльність інших працівників Облдержадміністрації; реалізація Антикорупційної програми та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків; постійне наповнення актуальною інформацією розділу «Запобігання проявам корупції» на офіційному вебсайті Облдержадміністрації. **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Рівненської обласної державної адміністрації. Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Постійно	30.06.2026	Виконано	Сектором з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації у 1-му півріччі 2026 року проводився контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, працівниками структурних підрозділів Облдержадміністрації, її апарату (з урахуванням вимог чинного законодавства з цього питання в умовах воєнного стану). Відповідно до частини 1 статті 512 Закону України «Про запобігання корупції» направлено матеріали про встановлення факту неподання декларації особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування по Варенику М.А. по Шеретюк В.М. по Поліщуку І.В. У 1-му півріччі інформації, про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону щодо причетності працівників Облдержадміністрації до вчинення правопорушень не надходило. Проведено службове розслідування стосовно завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації Жижчука В.О. з метою виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, та вжитто заходи щодо його усунення. Працівниками сектору з питань запобігання та виявлення корупції у 1-му півріччі надано 120 консультацій працівникам Облдержадміністрації стосовно дотримання вимог актів законодавства з питань щодо етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом. Інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень не було. Протягом 1-го півріччя систематично проводився моніторинг та контроль за виконанням працівниками Облдержадміністрації актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом. Спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади в облдержадміністрації (з урахуванням вимог чинного законодавства з цього питання в умовах воєнного стану) у першому кварталі не проводились. Забезпечено доступу до публічної інформації, доступ громадськості до проєктів нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті Облдержадміністрації, з метою громадської експертизи, аналізу та обговорення, внесення пропозицій до їх змісту. Розділ «Запобігання проявам корупції» офіційного вебсайта Облдержадміністрації постійне наповнюється актуальною інформацією.

Заходи з усунення корупційних ризиків

Сфера ризику: Взаємодія з громадськістю та засобами масової інформації
Назва ризику: Можливість вчинення працівниками, відповідальними за підготовку, погодження та оприлюднення інформації на офіційних вебресурсах облдержадміністрації, дій або бездіяльності в інтересах третіх осіб або у власних інтересах, з метою одержання неправомірної вигоди чи іншої неправомірної переваги, шляхом вибіркового, несвоєчасного, неповного, викривленого оприлюднення інформації або безпідставного її коригування/вилучення.
Опис ризику: Корупційний ризик полягає у можливості отримання неправомірної вигоди працівниками, відповідальними за підготовку, погодження та оприлюднення інформації на вебсторінках структурних підрозділів або на офіційному вебсайті облдержадміністрації, шляхом: - прискорення оприлюднення інформації; - включення інформації вигідного змісту; - вибіркове або неповне оприлюднення відомостей; - вилучення або коригування інформації, що може мати негативні репутаційні чи правові наслідки для заінтересованих осіб; - умисного затягування, блокування або відмови в оприлюдненні інформації з метою створення штучних перешкод та подальшого задоволення приватного інтересу; -

використання дискреції через відсутності чітко врегульованих строків, критеріїв та процедур оприлюднення інформації, що створює умови для непрозорих рішень.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Встановити щопівріччний внутрішній контроль керівниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації за діяльністю відповідальних осіб за підготовку та (або) оприлюднення інформації на офіційних вебресурсах та забезпечення доступу до публічної інформації з метою дотримання вимог законодавства у відповідній сфері. Інформацію відображати у щопівріччому звіті про виконання антикорупційної програми. 2. Забезпечити організацію та проходження навчання працівниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідальних за підготовку та (або) оприлюднення інформації на офіційних вебресурсах, а також розгляд запитів на публічну інформацію, щодо вимог законодавства у сфері доступу до публічної інформації та прозорості діяльності органів державної влади. Дану інформацію відображати у щопівріччій довідці про виконання антикорупційної програми облдержадміністрації. 3. Забезпечити ознайомлення під підпис працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідальних за підготовку та (або) оприлюднення інформації, а також забезпечення доступу до публічної інформації, з вимогами антикорупційного законодавства у частині забезпечення прозорості, відкритості та доступу до інформації і невідворотності відповідальності за умисне викривлення або приховування публічної інформації, ро. Контроль за виконанням зазначеного заходу покладається на керівників відповідних структурних підрозділів. 4. Розроблення та затвердження внутрішнього Порядку підготовки та оприлюднення інформації на офіційних вебресурсах облдержадміністрації, який встановлюватиме вичерпні критерії відбору матеріалів, чіткі строки їх розміщення та жорсткий алгоритм погодження. 5.Розроблення інформаційної Пам'ятки щодо відповідальності за розголошення іінформації **Запланований строк виконання заходу:** Щопівроку 1.Щопівроку. 2. Щопівроку. 3-5 4-ий квартал 2026 року **Відповідальні виконавці** Структурні підрозділи облдержадміністрації **Індикатор виконання** 1. 100% проведено у півріччі внутрішні перевірки у кожному структурному підрозділі обласної державної адміністрації щодо діяльності відповідальних осіб з підготовки та (або) оприлюднення інформації на офіційних вебресурсах, а також забезпечення доступу до публічної інформації; за результатами складено відповідні акти або службові записки. Інформація зазначена в щопівріччній довідці про виконання антикорупційної програми облдержадміністрації. 2. 100 % працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідальних за підготовку та (або) оприлюднення інформації на офіційних вебресурсах, а також розгляд запитів на публічну інформацію, пройшли навчання щодо вимог законодавства у сфері доступу до публічної інформації і прозорості діяльності органів державної влади, що підтверджується відповідними документами (сертифікати, списки учасників тощо). Інформація зазначена в щопівріччній довідці про виконання антикорупційної програми облдержадміністрації. 3. 100 % працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідальних за підготовку та (або) оприлюднення інформації, а також забезпечення доступу до публічної інформації, ознайомлено під підпис із вимогами антикорупційного законодавства у частині забезпечення прозорості, відкритості та доступу до інформації, відповідальності за умисне викривлення або приховування публічної інформації; узагальнена інформація відображена у довідці про виконання антикорупційної програми за відповідний звітний період. Інформація зазначена в довідці про виконання антикорупційної програми облдержадміністрації за 1-ше півріччя 2026 року. 4. Наявність розробленого та затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації внутрішнього Порядку підготовки та оприлюднення інформації на офіційних вебресурсах облдержадиністрації. В якому закріплений вичерпних критеріїв відбору матеріалів, чітких строків їх розміщення та покрокового алгоритму погодження. 5. Наявність сформованої інформаційної Пам'ятки щодо відповідальності за розголошення інформації. 100% наявність списків ознайомлення, підписів про доведення вимог інформаційної Пам'ятки до відома всіх працівників апарату та структурних підрозділів ОДА.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Розпочато проведення у півріччі внутрішніх перевірок у структурних підрозділах облдержадміністрації щодо діяльності відповідальних осіб з підготовки та (або) оприлюднення інформації на офіційних вебресурсах, а також забезпечення доступу до публічної інформації. Працівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідальні за підготовку та (або) оприлюднення інформації, а також забезпечення доступу до публічної інформації, ознайомлено під підпис із вимогами антикорупційного законодавства у частині забезпечення прозорості, відкритості та доступу до інформації, відповідальності за умисне викривлення або приховування публічної інформації. Розробленого проєкт розпорядження голови облдержадміністрації про внутрішній Порядок підготовки та оприлюднення інформації на офіційних вебресурсах облдержадміністрації. В якому закріплений вичерпний критеріїв відбору матеріалів, чітких строків їх розміщення та покрокового алгоритму погодження. Розробляється інформаційна Пам'ятка щодо відповідальності за розголошення інформації.

Сфера ризику: Управління персоналом
Назва ризику: Ймовірність одержання неправомірної вигоди від третіх осіб, або прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів посадовими особами облдержадміністрації, які проводять добір та співбесіди з кандидатами на вакантні посади на підставі та в порядку, передбаченому частинами 5, 7 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану».
Опис ризику: В умовах дії воєнного стану, за яким законодавством передбачено спрощений порядок добору та призначення на посаду державної служби, а також під час організації та проведення відбору на посади керівників установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації, посадові особи (зокрема, члени конкурсних комісій) можуть створювати неконкурентні переваги окремим кандидатам. Корупційний ризик полягає у можливості одержання неправомірної вигоди від третіх осіб (кандидатів) або здійснення дій в умовах конфлікту інтересів (наприклад, під час добору пов'язаних чи близьких осіб). Маніпуляції реалізуються шляхом: штучної зміни умов відбору та критеріїв оцінювання під конкретного кандидата; формального або вибіркового трактування поданих документів (безпідставний недопуск конкурентів); а також упередженого оцінювання на етапі співбесіди

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Розміщувати інформацію про вакантну посаду на офіційному вебсайті облдержадміністрації та/або відповідного структурного підрозділу із зазначенням єдиних для всіх кандидатів вимог, переліку документів, строку подання та порядку проведення співбесіди. 2. Запровадити чек-лист первинної перевірки документів кандидата та лист оцінювання співбесіди з однаковими критеріями для всіх кандидатів на відповідну вакансію; результати оцінювання документувати та зберігати у матеріалах добору. 3. Перед візуванням проєкту акта про призначення проводити перевірку відомостей про кандидата у доступних офіційних реєстрах і базах даних: Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; Єдиному державному реєстрі судових рішень; офіційному вебпорталі «Судова влада України»; Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування - у випадках і межах, передбачених законодавством. 4. Отримувати від кандидата письмову інформацію про наявність/відсутність близьких осіб, які працюють в апараті або структурних підрозділах облдержадміністрації, та про інші відомі йому обставини, що можуть створювати потенційний конфлікт інтересів після призначення. 5. Посадова особа, яка бере участь у доборі та має приватний інтерес щодо кандидата, зобов'язана повідомити про реальний або потенційний конфлікт інтересів та не брати участі у відповідних діях/рішеннях до його врегулювання; участь іншої незаінтересованої особи документується. **Запланований строк виконання заходу:** Інше 1. При кожному доборі; не пізніше строку, визначеного внутрішньою процедурою, із забезпеченням достатнього часу для подання документів. 2. До 01.11.2026; надалі - при кожному доборі. 3. До візування кожного проєкту акта про призначення. 4. До прийняття рішення про призначення. 5. У кожному випадку виникнення конфлікту інтересів. **Відповідальні виконавці** 1. Служби управління персоналом апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації. 2. Служби управління персоналом; посадові особи, які проводять співбесіду. 3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції/уповноважена особа - у межах повноважень. 4. Служби управління персоналом; сектор/уповноважена особа - у частині надання форми та консультацій. 5. Посадова особа, у якої виник конфлікт інтересів; її безпосередній керівник/інший визначений законом суб'єкт; сектор - у межах консультаційної функції. **Індикатор виконання** 1.100% оголошень про добір оприлюднено на офіціному сайті облдержадміністрації (та сайтах відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації) не пізніше ніж за 15 робочих днів до кінцевого терміну подання документів. Кожне оголошення містить вимоги, перелік документів, строк подання та опис етапів добору. 2. Розроблено чек-листів первинної перевірки документів кандидата та лист оцінювання співбесіди з однаковими критеріями для всіх кандидатів на відповідну вакансію Всі 100% чек-листів та листів оцінювання зберігаються у матеріалах добору. 3. У 100% випадків візування проєктів актів про призначення наявна довідка/відмітка про проведення перевірки із зазначенням перевірених реєстрів та результату. 4. У 100% кандидатів, щодо яких готується рішення про призначення, наявне підписане письмове повідомлення/анкета. 5. У 100% виявлених випадків наявні повідомлення та документально оформлені заходи врегулювання. Особа з реальним конфліктом інтересів не бере участі у відповідному доборі/рішенні.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

100% оголошень про добір оприлюднено на офіціному сайті облдержадміністрації (та сайтах відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації) не пізніше ніж за 15 робочих днів до кінцевого терміну подання документів. Кожне оголошення містить вимоги, перелік документів, строк подання та опис етапів добору. Розроблюється чек-лист первинної перевірки документів кандидата та лист оцінювання співбесіди з однаковими критеріями для всіх кандидатів на відповідну вакансію. Випадків наявності конфлікту інтересів не було.

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції
Назва ризику: Ймовірність одержання неправомірної вигоди від третіх осіб працівниками сектору з питань запобігання та виявлення корупції, уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації та/або іншими посадовими особами під час розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі ймовірність розгляду повідомлень працівниками сектору з питань запобігання та виявлення корупції, уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупціїв умовах конфлікту інтересів
Опис ризику: Працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації та/або інші посадові особи при отриманні, перевірці та розгляді повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», можуть: - одержувати неправомірну вигоду від третіх осіб за неналежний розгляд таких повідомлень, зокрема: невитребування необхідних матеріалів від структурних підрозділів, спотворення фактів, викладених у матеріалах, умисне порушення порядку розгляду або ігнорування повідомлень; - проводити перевірку / розгляд отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в умовах конфлікту інтересів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Участь у тренінгах, які проводить НАЗК з питань порядку розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" із уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, установ та організацій, що належать до сфери її управління. 2. Розробка чек-листа, який містить перелік питань, що підлягають перевірці під час розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" 3. Дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів. 4. Запровадження механізму документування фактів (спроб) неправомірного впливу, втручання, тиску або пропозиції неправомірної вигоди з боку третіх осіб під час розгляду повідомлень та невідкладного інформування про такі факти відповідно до вимог законодавства. **Запланований строк виконання заходу:** Інше 1. Постійно, але не рідше ніж 1 раз на рік 2. Грудень 2026 3. В разі наявності. 4. до 01.12.2026 5. з моменту прийняття АКП **Відповідальні виконавці** 1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, облдержадміністрації. 2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, облдержадміністрації 3-4 Працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції інші посадові особи облдержадміністрації під час розгляду пові-домлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». 5. Заступники голови облдержадміністрації за напрямками роботи . **Індикатор виконання** 1. Проведено один щорічний тренінг з питань порядку розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції". Інформація відображена у щопівріччі довідці про виконання антикорупційної програми облдержадміністрації. 2. Розроблено чек-лист, який містить перелік питань, що підлягають перевірці під час розгляду вповідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»., та направлено структурним підрозділам для використання в роботі. 3. 100% дотримано процедуру врегулювання конфлікту інтересів. Наявність наказів (розпоряджень) про застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів. 4. Запроваджено механізм документування фактів (спроб) неправомірного впливу, втручання, тиску або пропозиції неправомірної вигоди з боку третіх осіб під час розгляду повідомлень; працівників сектору та уповноважених осіб ознайомлено з відповідним механізмом	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Сектором з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації та уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації 100% дотримано процедуру врегулювання конфлікту інтересів. У першому півріччі 2026 року повідомлення про конфлікт інтересів не надходили, накази не видавались.

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції
Назва ризику: Можливість одержання неправомірної вигоди працівниками служб управління персоналом облдержадміністрації за умисне ненадання інформації Національному агентству з питань запобігання корупції про притягнення працівників до дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень (для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення), у тому числі вчинення таких дій в умовах конфлікту інтересів
Опис ризику: Відповідно до частини першої статті 59 Закону України «Про запобігання корупції» працівники служб управління персоналом структурних підрозділів облдержадміністрації зобов'язані повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівника за скоєння корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення. Однак існує ймовірність одержання неправомірної вигоди або інших працівниками служб управління персоналом структурних підрозділів облдержадміністрації за неінформування Національного агентства з питань запобігання корупції про накладення дисциплінарного стягнення на працівників облдержадміністрації, установ та організацій, що належать до сфери її управління, за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, можливі дії працівників служб управління персоналом структурних підрозділів облдержадміністрації в умовах конфлікту інтересів

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Забезпечення контролю керівниками структурних підрозділів, сектором з питань заполбігання та виявлення корупції, іншими посадовими особами облдержадміністрації за наданням інформації Національному агентству про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників підрозділів облдержадміністрації. 2. Проведення сектором з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації навчань з працівниками служб управління персоналом структурних підрозділів облдержадміністрації з питань інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про накладення дисциплінарного стягнення на працівників облдержадміністрації установ та організацій, що належать до сфери її управління за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень. 3. Проведення сектором з питань запобігання та виявлення корупції, визначеними особами з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації періодичного моніторингу наказів про притягнення до дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень працівників облдержадміністрації, установ та організацій, що належать до сфери її управління. Інформацію відображати у щопівріччій довідці про виконання антикорупційної програми облдержадміністрації. 4. Розробити та затвердити внутрішній Порядк взаємодії між службами управління персоналом структурних підрозділів та апарату облдержадміністрації з сектором (уповноваженими особами) з питань запобігання корупції облдержадміністрації, який закріплює механізм обов'язкового інформування про факт направлення до НАЗК відомостей, із наданням засвідчених в установленому порядку копій наказів про стягнення та інформаційних карток. 5. Дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів (в разі його наявності). **Запланований строк виконання заходу:** Квартал рік 2. Щороку, протягом І півріччя. 3. Щокварталу, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом 4. до 01.12.2026 5. У разі виникнення конфлікту інтересів (протягом строків, визначених Законом). **Відповідальні виконавці** 1. Керівники структурних підрозділів, сектор з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації. 2.Сектор з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації. 3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, установ та організацій, що належать до сфери її управління. 4.Керівники служб управління персоналом, сектор з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації 5. Керівники структурних підрозділів, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, установ та організацій, що належать до сфери її управління **Індикатор виконання** 1. Здійснено 100% контроль керівниками структурних підрозділів, сектором з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації за наданням інформації Національному агентству про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів облдержадміністрації. 2. 100% протягом 1 півріччя проведено 1 навчання з працівниками служб управління персоналом структурних підрозділів облдержадміністрації з питань інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про накладення дисциплінарного стягнення на працівників облдержадміністрації установ та організацій, що належать до сфери її управління, за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень.Наявність затверджених навчальних матеріалів (планів, роз'яснень) та списків реєстрації учасників навчальних заходів із їхніми власноручними підписами. 3.Наявність складених та підписаних двосторонніх довідок за результатами	30.06.2026	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	щоквартальних перехресних звірок наказів про притягнення до дисциплінарної відповідальності із реєстрами фактично направлених повідомлень до НАЗК. 4.Розпорядженням голови обласної державної адміністрації - начальника обласної військової адміністрації затверджено внутрішній Порядок взаємодії між службами управління персоналом структурних підрозділів, апарату облдержадміністрації та сектором (уповноваженими особами) з питань запобігання корупції облдержадміністрації, який закріплює механізм обов'язкового інформування про факт направлення до НАЗК відомостей, із наданням засвідчених в установленому порядку копій наказів про стягнення та інформаційних карток. 5. 100% дотримано процедуру врегулювання конфлікту інтересів.Наявність зареєстрованих повідомлень (службових записок) про реальний/потенційний конфлікт інтересів та копій наказів (розпоряджень) про заходи щодо його врегулювання (у разі виникнення таких ситуацій).		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Інформація про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників структурних підрозділів облдержадміністрації надана Національному агентству з питань запобігання корупції. 30.06.2026 року проведено 1 навчання з працівниками служб управління персоналом структурних підрозділів облдержадміністрації з питань інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про накладення дисциплінарного стягнення на працівників облдержадміністрації установ та організацій, що належать до сфери її управління, за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень. Наявність затверджених навчальних матеріалів (планів, роз'яснень) та списків реєстрації учасників навчальних заходів із їхніми власноручними підписами. Розроблено проєкт розпорядження голови обласної державної адміністрації - начальника обласної військової адміністрації про внутрішній Порядок взаємодії між службами управління персоналом структурних підрозділів, апарату облдержадміністрації та сектором (уповноваженими особами) з питань запобігання корупції облдержадміністрації, який закріплює механізм обов'язкового інформування про факт направлення до НАЗК відомостей, із наданням засвідчених в установленому порядку копій наказів про стягнення та інформаційних карток. 100% дотримано процедуру врегулювання конфлікту інтересів.

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції
Назва ризику: Ймовірність вчинення дій або прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів працівниками сектору з питань запобігання та виявлення корупції, уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, установ та організацій, що належать до сфери її управління, під час виконання ними службових обов'язків.
Опис ризику: Відповідно до своїх посадових обов'язків працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, установ та організацій, що належать до сфери її управління, зобов'язані вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства. Існує ймовірність умисного приховування фактів та недотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, установ та організацій, що належать до сфери її управління, в інтересах третіх осіб (керівництва або пов'язаних з ними осіб) в обмін на лояльність або збереження посади.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Внести до посадових інструкцій працівників сектору та локальних актів про уповноважених осіб конкретні положення про обов’язок: не допускати конфлікту інтересів; повідомляти про нього у строки, визначені статтею 28 Закону; не вчиняти дій і не брати участі у прийнятті рішень у разі реального конфлікту інтересів до його врегулювання; невідкладно передавати відповідні матеріали іншій незаінтересованій особі за рішенням компетентного суб’єкта 2. Дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів. 3. Проведення цільових навчань для уповноважених осіб з питань запобігання корупції облдержадміністрації, установ та організацій щодо законодавчих гарантій їхньої незалежності (ст. 13-1 Закону). 4. Розробка та затвердження внутрішнього Порядку дій працівників сектору та уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації у разі виникнення у них конфлікту інтересів або спроб незаконного втручання/ тиску з боку керівництва (в даному документі зазначити прямий канал інформування НАЗК). **Запланований строк виконання заходу:** Інше 1. до 01 грудня 2026 року 2. При надходження інформації. 3. Не рідше ніж 1 раз на рік. 4. до 01 грудня 2026 року. **Відповідальні виконавці** 1. Служби роботи з персоналом структурних підрозділів та апарату облдержадміністрації. 2.Служби роботи з персоналом структурних підрозділів та апарату облдержадміністрації, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, установ та організацій, що належать до сфери її управління. 3. Служби роботи з персоналом структурних підрозділів облдержадміністрації. 4. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, установ та організацій, що належать до сфери її управління. **Індикатор виконання** 1. У 100% посадових інструкцій спрацівників сектору, уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації внесено конкретні положення про дії в умовах конфлікту інтересів. 2. 100% дотримано процедуру врегулювання конфлікту інтересів.Наявність зареєстрованих повідомлень (службових записок) про реальний/потенційний конфлікт інтересів та копій наказів (розпоряджень) про заходи щодо його врегулювання (у разі виникнення таких ситуацій). 3. 100% проведено одне цільове навчання у рік для уповноважених осіб з питань запобігання корупції облдержадміністрації, установ та організацій щодо законодавчих гарантій їхньої незалежності (ст. 13-1 Закону). 4. Розпорядженням голови обласної державної адміністрації - начальника обласної військової адміністрації затверджено внутрішній Порядок дій працівників сектору та уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації у разі виникнення у них конфлікту інтересів або спроб незаконного втручання/тиску з боку керівництва (визначено прямий канал інформування НАЗК).	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Розробляються зміни до посадових інструкцій працівників сектору, уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації про внесення положення про дії в умовах конфлікту інтересів. 100% дотримано процедуру врегулювання конфлікту інтересів. Розроблено проєкт розпорядження голови обласної державної адміністрації - начальника обласної військової адміністрації про внутрішній Порядок дій працівників сектору та уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації у разі виникнення у них конфлікту інтересів або спроб незаконного втручання/тиску з боку керівництва в якому визначено прямий канал інформування НАЗК.

Сфера ризику: Проведення закупівель
Назва ризику: Можливість штучного поділу одного предмета закупівлі на декілька закупівель уповноваженою особою з питань публічних закупівель структурниз підрозділів та апарату облдержадміністрації з метою уникнення застосування конкурентної процедури/визначеного законодавством способу закупівлі та укладення прямих договорів із заздалегідь визначеним контрагентом з метою отримання неправомірної вигоди.
Опис ризику: Під час планування закупівель та підготовки тендерної документації працівники облдержадміністрації можуть умисно вдаватися до штучного дроблення предмета закупівлі та маніпулювання технічними/споживчими характеристиками товару. Це дає змогу штучно знизити очікувану вартість, уникнути проведення конкурентної процедури (відкритих торгів) та замінити її на більшу кількість неконкурентних процедур (укладання прямих договорів). Корупційний ризик полягає у ймовірності одержання зазначеними працівниками неправомірної вигоди від третіх осіб (наперед визначених постачальників) за вчинення таких дій в їхніх інтересах

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1.Запроваджувати обов’язкове письмове обгрунтування ініціатором закупівлі потреби, обсягу, коду ДК 021:2015, очікуваної вартості та інформації про аналогічні/ споріднені потреби, заплановані або вже закуплені протягом бюджетного року. 2. Перед визначенням способу закупівлі проводити консолідований аналіз закупівель замовника за тотожними та спорідненими кодами ДК 021:2015, предметом закупівлі, періодом та ініціатором із фіксацією результатів у чек-листі. 3. Для закупівель без використання конкурентної процедури/відкритих торгів, якщо законодавство вимагає обгрунтування підстав, оформлювати окреме письмове обгрунтування правової підстави із зазначенням причин відсутності штучного поділу предмета закупівлі. Інормацію відображати у щопівріччій довідці про виконання АКП 4. Проводити щоквартальний ретроспективний аналіз закупівель за кодами ДК 021:2015, датами, ініціаторами, контрагентами та сумами для виявлення ознак дроблення закупівель і серій прямих договорів. Результати відображати у щрпіврічній довідці про виконання антикорупційної програми. 5. Розробити та довести до всіх ініціаторів закупівель зразок чек-листа обгрунтування потреби та перевірки відсутності штучного поділу предмета закупівлі. **Запланований строк виконання заходу:** Інше	30.06.2026	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	1. Перед включенням/зміною позиції річного плану та перед початком кожної закупівлі. 2. Перед кожною закупівлею 3. До укладення відповідного договору. 4. Щокварталу, до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом. Інформацію відображати у щопівріччій довідці про виконання АКП 5. До 01.12.2026 **Відповідальні виконавці** 1. Уповноважена особа з публічних закупівель; керівник/ініціатор - у межах компетенції. 2. Уповноважена особа з публічних закупівель спільно з ініціатором закупівлі. 3. Уповноважена особа з публічних закупівель; керівник/ініціатор - у межах компетенції. 4. Уповноважені особи з публічних закупівель; керівники структурних підрозділів/апарату; сектор - у частині моніторингу антикорупційної програми. 5. Відповідальні за організацію закупівель в апараті та структурних підрозділах; сектор з питань запобігання та виявлення корупції - погодження антикорупційної складової. **Індикатор виконання** 1.Забезпечено 100% обгрунтування закупівлі необхідних товарів/робіт/послуг структурним підрозділом, який є ініціатором закупівлі. 2. До матеріалів 100% закупівель долучено заповнений чек-лист; у ньому зафіксовано перевірку сукупної вартості пов'язаних закупівель та обгрунтовано обраний спосіб закупівлі 3. У 100% відповідних випадків наявне письмове обгрунтування правової підстави та відсутності ознак штучного поділу, інформація зазначена у щопівріччій довідці про виконання антикорупційної програми. 4. Складено 4 аналітичні довідки на рік; кожна містить перелік перевірених закупівель. результати відовражено у щопівріччих довідках про виконання АКП. 5.Розроблено чек-лист; його доведено через систему «Док ПРОФ ВЕБ» до 100% структурних підрозділів-ініціаторів закупвель; з дати запровадження чек-лист застосовується до 100% нових закупівель.		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Забезпечено 100% обгрунтування закупівлі необхідних товарів/робіт/послуг структурним підрозділом, який є ініціатором закупівлі. Розроблено проєкт чек-листа, який буде до підрозділів-ініціаторів закупівель та буде застосовуватися до 100% нових закупівель.

Сфера ризику: Проведення закупівель
Назва ризику: Імовірність одержання неправомірної вигоди працівниками облдержадміністрації (уповноваженими особами) від третіх осіб за надання переваг одному потенційному контрагенту серед інших, зокрема шляхо безпідставне відхилення економічно вигідних пропозицій під час здійснення закупівель через електронний каталог у період дії воєнного стану
Опис ризику: Під час здійснення закупівель через Prozorro Market уповноважені особи можуть вступати у неформальні контакти з постачальниками з метою одержання неправомірної вигоди за вибір конкретного постачальника або товару. З огляду на те, що закупівлі через електронний каталог не передбачають розроблення тендерної документації, корупційний ризик проявляється у маніпулюванні вибором постачальника, ігноруванні більш вигідних пропозицій або формальному підході до аналізу доступних варіантів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Забезпечення належного обгрунтування потреби у закупівлі товарів/робіт/послуг структурним підрозділом – ініціатором закупівлі, із зазначенням причин вибору закупівлі саме через електронний каталог. 2.Здійснення закупівель виключно через електронну систему закупівель із дотриманням вимог законодавства щодо використання електронного каталогу. 3.Запровадження обов'язкового документування проведення аналізу ринку та доступних пропозицій, обгрунтування вибору постачальника та товару під час здійснення закупівлі через електронний каталог (у тому числі із зазначенням причин відхилення більш економічно вигідних пропозицій, якщо такі наявні) з фіксацією результатів такого аналізу. 4.Щокварталний контроль з боку керівника структурного підрозділу за обгрунтованістю вибору постачальника та дотриманням принципів максимальної економії та ефективності. 5.Проведення щоквартального моніторингу закупівель через електронний каталог щодо: обгрунтованості вибору постачальників; наявності випадків ігнорування більш вигідних пропозицій; дотримання вимог законодавства при використанні електронного каталогу. 6. Забезпечення оприлюднення обгрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі шляхом розміщення на власному веб-сайті замовника згідно з рекомендаціями постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 **Запланований строк виконання заходу:** Інше 1.6. Кожного разу, при плануванні закупівлі. 2.При потребі та у визначені законодавством випадки. 3. 4 квартал 2026 року 4-5. щокварталу **Відповідальні виконавці** 1-7. Структурні підрозділи облдержадміністрації, які відповідальні за ініціювання проведення закупівель та виконання укладених договорів за результатами їх проведення. Відділ матеріально-технічного забезпечення апарату облдержадміністрації **Індикатор виконання** 1. Забезпечено 100% обгрунтування закупівлі необхідних товарів/робіт/послуг структурним підрозділом, який є ініціатором закупівлі. За результатом ініціатором закупівлі складено довідку, яку долучено до матеріалів обгрунтування закупівлі. 2. Забезпечено 100% здійснення закупівель через електронну систему закупівель. 3.Затверджено розпорядженням голови обласної державної адміністрації - начальника обласної військової адміністрації внутрішній "Порядок взаємодії структурних підрозділів облдержадміністрації під час закупівель через електронний каталог, що передбачає обов'язкове проведення аналізу ринку та доступних пропозицій, фіксацію результатів аналізу ринку та письмового обгрнтування вибору конкретного постачальника й відхилення біль економічних пропозицій." 4. Складено 4 щоквартальні довідки контролю з боку керівника щодо обгрунтованості вибору постачальника. Дана інформація зазначена у звіті про виконання антикорупційної програми облдержадміністрації. 5. Складено та подано на розгляд керівництву ОДА 4 аналітичних довідки за результатами щоквартального моніторингу закупівель через електронний каталог. Інформацію про результати проведеного моніторингу відображено у Звіті про стан виконання Антикорупційної програми облдержадміністрації. 6. Посилання на офіційний вебсайт замовника щодо оприлюднення інформації обгрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Структурними підрозділами облдержадміністрації забезпечено 100% обгрунтування закупівлі необхідних товарів/робіт/послуг структурним підрозділом, який є ініціатором закупівлі. Забезпечено 100% здійснення закупівель через електронну систему закупівель. Розроблено проєкт розпорядженням голови обласної державної адміністрації - начальника обласної військової адміністрації «Порядок взаємодії структурних підрозділів облдержадміністрації під час закупівель через електронний каталог, що передбачає обов'язкове проведення аналізу ринку та доступних пропозицій, фіксацію результатів аналізу ринку та письмового обгрнтування вибору конкретного постачальника й відхилення біль економічних пропозицій.» Кожного разу при проведенні закупівлі здійснюється посилання на офіційний вебсайт замовника щодо оприлюднення інформації обгрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі.

Сфера ризику: Управління об'єктами державної (комунальної) власності
Назва ризику: Імовірність зловживання службовими повноваженнями посадовою особою при затвердженні проєктно-кошторисної документації об'єктів будівництва, реконструкції, капітального ремонту з необгрунтованим завищенням вартості робіт і матеріалів задля отримання неправомірної вигоди (відкату) від визначених підрядників чи проєктних організацій.
Опис ризику: Під час затвердження проєктно-кошторисної документації посадові особи замовника в особі Департаменту з питань будівництва та архітектури облдержадміністрації можуть погоджувати документи без належної перевірки їх відповідності будівельним нормам, технічним вимогам та кошторисним розрахункам зловживаючи службовим становищем. Існує імовірність умисного ігнорування зауважень експертних організацій або формального проведення експертизи з метою завищення обсягів і вартості робіт для отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Розробити та затвердити внутрішній чек-лист перевірки проєктно-кошторисної документації із визначенням обов'язкових контрольних показників (наявність експертизи, відповідність кошторисних розрахунків, перевірка вартості матеріалів, відповідність технічних рішень). 2.Запровадити обов'язкове документування аналізу ринкових цін на основні будівельні матеріали при погодженні проєктно-кошторисної документації. 3.Для проєктів, що відповідають затвердженим критеріям підвищеної вартості/ризику, запровадити додатковий внутрішній перегляд ключових кошторисних та технічних показників посадовою особою, яка не здійснювала первинну перевірку. 4.Забезпечити оприлюднення інформації щодо затверджених проєктів будівництва на офіційному вебсайті. 5. Вибірковий моніторинг директором	30.06.2026	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Департаменту капітального будівництва та архітектури облдержадміністрації кошторисних розрахунків та врахування висновків експертизи. дану інформацію відображати в щопівріччній довідці про виконання АКП. **Запланований строк виконання заходу:** Інше 1. До 10.01.2027. 2. Під час розгляду кожної проєктно-кошторисної документації. 3. До 01.12.2026; перегляд — до затвердження відповідних проєктів. 4. При оголошення закупівлі 5. Щопівроку **Відповідальні виконавці** 1.Департаментз питань будівництва та архітектури облдержадміністрації, уповноважений на проведення закупівель товарів, робіт, послу. 2. Відповідальний структурний підрозділ Департаменту; посадові особи, які перевіряють кошторисну частину. 3. Директор Департаменту/визначений керівник; посадова особа, призначена для додаткового перегляду. 4. Особа відповідальна за оголошення закупівлі. 5. Директор Департаменту капітального будівництва та архітектури облдержадміністрації **Індикатор виконання** 1. Чек-лист затверджено наказом та застосовується під час перевірки усіх проєктно-кошторисних документацій. 2. До кожної проєктно-кошторисної документації додаються матеріали аналізу ринкових цін. 3. Запроваджено додатковий внутрішній перегляд ключових кошторисних та технічних показників для проєктів, що відповідають затвердженим критеріям підвищеної вартості/ризику посадовою особою, яка не здійснювала первинну перевірку. Інформація відображена у щопівріччній довідці про виконання АКП. 4. На вебсайті оприлюднюється інформація щодо кожного затвердженого проєкту (у межах вимог законодавства). 5. Наявність 2 щопівріччних довідок про моніторинг кошторисних рахунків та врахування висновків експертів директором Департаменту капітального будівництва та архітектури облдержадміністрації .		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Розроблено чек-лист, який після затвердження буде застосовуватися під час перевірки усіх проєктно-кошторисних документацій. На вебсайті оприлюднюється інформація щодо кожного затвердженого проєкту (у межах вимог законодавства).

Сфера ризику: Управління об'єктами державної (комунальної) власності
Назва ризику: Ймовірність одержання неправомірної вигоди посадовими особами Департаменту будівництва та архітектури облдержадміністрації під час підготовки та проведення публічних закупівель шляхом штучного обмеження конкуренції.
Опис ризику: Під час підготовки тендерної документації посадові особи Департаменту будівництва та архітектури облдержадміністрації мають можливість впливати на умови закупівлі. Корупційний ризик полягає в одержанні неправомірної вигоди від третіх осіб (потенційних підрядників) за укладення договорів із наперед визначеними учасниками. Це реалізується шляхом: 1) встановлення невиправдано жорстких або надмірно деталізованих кваліфікаційних вимог щодо наявності специфічного досвіду, техніки чи персоналу під конкретного учасника; 2) несвоєчасного або вибіркового оприлюднення повного обсягу тендерної документації (включно з проєктною, кошторисною та технічною інформацією), що створює штучні перешкоди для інших учасників ринку.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Ініціювання закупівлі виключно на підставі службової записки структурного підрозділу-ініціатора, яка містить обґрунтування потреби, технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, очікувану вартість та строк закупівлі, з обов'язковою перевіркою уповноваженою особою. 2.Запровадження процедури обов'язкового попереднього погодження (візування) проєктів тендерної документації уповноваженою особою з закупівель та керівником структурного підрозділу-ініціатора перед їх оприлюдненням з метою недопущення встановлення дискримінаційних вимог. 3.Проведення попередніх ринкових консультацій із документальним оформленням результатів (не менше трьох джерел: комерційні пропозиції, відкриті дані, аналіз аналогічних закупівель) для формування обґрунтованих технічних і кваліфікаційних вимог. 4.Забезпечення своєчасного та повного оприлюднення тендерної документації, у тому числі технічних вимог, проєктно-кошторисної документації (за наявності) та проєкту договору, з метою забезпечення рівного доступу учасників. 5.Забезпечення внутрішнього контролю з боку керівництва Департаменту за дотриманням вимог щодо недискримінаційності тендерної документації та недопущення обмеження конкуренції. дану інформацію відображати у щопівріччній довідуі про виконання АКП. **Запланований строк виконання заходу:** Інше 1-5 На етапі планування закупівлі. **Відповідальні виконавці** 1-4 Структурний підрозділ департаменту уповноважений на проведення закупівель товарів, робіт, послуг.Відділ юридичної роботи. 5. Директор департаменту капітального будівництва та архітектури. **Індикатор виконання** 1. Відсутність виявлених уповноваженими органами порушень порядку проведення закупівель. 2. 100% Наявність внутрішніх погоджень (віз керівника, уповноваженої особи з закупівель структурного підрозділу ініціаторів закупівлі) на проєктах тендерної документації, а також наявність службових записок з обґрунтуванням потреби щодо кожної закупівлі робіт? 3. Наявність документально оформлених звітів (протоколів) про проведення попередніх ринкових консультацій із зафіксованими результатами аналізу цінових пропозицій (не менше ніж з трьох джерел). 4. Забезпечено оприлюднення усієї інформації необхідної для участі в торгах максимальної кількості учасників. 5. Наявністьх резолюцій керівництва Департаменту за результатами перевірки проєктів тендерної документації на предмет відсутності дискримінаційних вимог; відсутність задоволених Постійною діючою колегією АМКУ скарг щодо наявності дискримінаційних умов у закупівлях Департаменту. Дану інформацію відображено у щопівріччній довідці про виконання Антикорупційної програми облдержадміністрації.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відсутність виявлених уповноваженими органами порушень порядку проведення закупівель. Забезпечено оприлюднення усієї інформації необхідної для участі в торгах максимальної кількості учасників. Наявність резолюцій керівництва Департаменту за результатами перевірки проєктів тендерної документації на предмет відсутності дискримінаційних вимог; відсутність задоволених Постійною діючою колегією АМКУ скарг щодо наявності дискримінаційних умов у закупівлях Департаменту.

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції
Назва ризику: Ймовірність використання працівниками сектору з питань запобігання та виявлення корупції, уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації, установ та організацій, що належать до сфери її управління інформації, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових повноважень, шляхом її розповсюдження або розголошення, в тому числі з метою отримання неправомірної вигоди.
Опис ризику: Працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації під час виконання своїх завдань та функцій отримують доступ до службової інформації. Існує імовірність використання цієї інформації поза межами службових повноважень шляхом її розповсюдження або розголошення третім особам, тому числі з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Розробити внутрішній алгоритм роботи сетору з питань запобігання корупції, уповноважених осіб з питань запобігання корупції структурних підрозділів з інформацією з обмеженим доступом: порядок доступу, копіювання, передачі, зберігання, використання службових каналів зв'язку, повернення та знищення носіїв інформації. 2. Забезпечити письмове ознайомлення працівників сектору та уповноважених осіб із забороною розголошення інформації з обмеженим доступом, правилами роботи з персональними даними та відповідальністю за порушення встановлених вимог. 3.Проводити цільове навчання щодо захисту службової інформації, персональних даних та безпечного використання службових каналів зв'язку. 4. Проводити перевірку дотримання організаційних правил захисту	30.06.2026	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	інформації (актуальність прав доступу, використання службових облікових записів, наявність журналів доступу/аудиту, дотримання правил зберігання носіїв) без втручання у зміст антикорупційних перевірок, рішень або інших повноважень уповноваженого підрозділу. **Запланований строк виконання заходу:** Інше 1. до 01.12.2026 2.при призначенні/визначенні уповноваженої особи та надалі щороку 3.не рідше 1 разу на рік 4. щопівроку **Відповідальні виконавці** 1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції спільно з відповідальними за захист інформації/персональних даних. 2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; відповідальні особи в установах/організаціях. 3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції із залученням відповідальних за захист інформації/персональних даних. 4. Відповідальні за інформаційну безпеку/захист персональних даних; керівник сектору - в частині організації роботи підрозділу. **Індикатор виконання** 1. Затверджено внутрішній алгоритм. З ним під підпис ознайомлено 100% працівників сектору та уповноважених осіб, на яких він поширюється. 2. 100% відповідних працівників письмово ознайомлено; наявні аркуші ознайомлення. 3. Проведено не менше 1 навчального заходу на рік; наявні матеріали та список учасників; охоплено 100% цільової групи 4. Складено 2 довідки на рік; відсутні факти втручання у функціонально незалежну діяльність уповноваженого підрозділу та уповноважених осіб.		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Розроблено проєтк внутрішнього алгоритму роботи сектору з питань запобігання корупції, уповноважених осіб з питань запобігання корупції структурних підрозділів з інформацією з обмеженим доступом: порядок доступу, копіювання, передачі, зберігання, використання службових каналів зв'язку, повернення та знищення носіїв інформації. Підготовлено матеріали для проведення цільового навчання щодо захисту службової інформації, персональних даних та безпечного використання службових каналів зв'язку.

Сфера ризику: Управління документообігом
Назва ризику: Ймовірність одержання працівниками підрозділів документального забезпечення, розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації неправомірної вигоди від третіх осіб за порушення встановленого порядку реєстрації, обліку, передачі або розгляду документів, звернень і запитів.
Опис ризику: Корупційний ризик може реалізовуватися шляхом умисного викривлення або приховування реєстраційних даних у системі електронного документообігу; безпідставного зволікання з реєстрацією чи немотивованої відмови у прийнятті/реєстрації документів; штучної зміни черговості їх опрацювання; приховування від обов'язкового обліку або передачі керівництву звернень громадян, запитів на публічну інформацію, повідомлень, запитів правоохоронних чи контролюючих органів. Такі дії можуть вчинятися в інтересах третіх осіб з метою створення їм переваг, уникнення перевірки чи відповідальності або затягування розгляду документів в обмін на неправомірну вигоду.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Сектором з питань запобігання корупції, уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації провести цільові інструктажі для працівників служби діловодства, відділу роботи із зверненнями громадян, сектору доступу до публічної інформації облдержадміністрації щодо кримінальної та адміністративної відповідальності за підроблення документів, умисне приховування або незаконну відмову в реєстрації звернень та запитів. Дану інформацію зазначити у щоріврічному звіті про виконання антикорупційної програми облдержадміністрації та в індикаторах виконання антикорупційної програми на сайті НАЗК 2.У відповідності до Порядку здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001, включити питання щодо своєчасності та повноти реєстрації звернень громадян і запитів на публічну інформацію до планів роботи відділу внутрішнього аудиту. Дану інформацію зазначити у розділі «Оцінка організації внутрішнього контролю» аудиторського звіту. В подальшому дану інформацію зазначити у щоріврічному звіті про виконання антикорупційної програми облдержадміністрації та в індикаторах виконання антикорупційної програми на сайті НАЗК 3. Щоквартальні вибіркові перевірки керівниками структурних підрозділів, апарату облдержадміністрації питань ведення діловодства в підрозділі. В подальшому дану інформацію зазначити у щоріврічному звіті про виконання антикорупційної програми облдержадміністрації та в індикаторах виконання антикорупційної програми на сайті НАЗК **Запланований строк виконання заходу:** Інше 1. Не рідше ніж 1 раз на рік 2. Згідно плану роботи відділу внутрішнього аудиту. 3. 1 раз на квартал. **Відповідальні виконавці** 1. Сектор з питань запобігання корупції, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів облдержадміністрації. 2. Начальник відділу внутрішнього аудиту облдержадміністрації. 3. Керівники структурних підрозділів, апарату облдержадміністрації. **Індикатор виконання** 1. Проведено 100% цільових інструктажів. Наявні списки осіб, матеріали, особисті підписи про ознайомлення. Дана інформація зазначена у щоріврічному звіті про виконання антикорупційної програми облдержадміністрації та в індикаторах виконання антикорупційної програми на сайті НАЗК. 2. Наявні щоріврічні (2 на рік) довідки про питання щодо своєчасності та повноти реєстрації звернень громадян і запитів на публічну згідно планів роботи відділу внутрішнього аудиту. Крім того дана інформація відображена у розділі «Оцінка організації внутрішнього контролю» аудиторського звіту.Інформацію відображено у щоріврічному звіті про виконання антикорупційної програми облдержадміністрації та в індикаторах виконання антикорупційної програми облдержадміністрацією. 3. Наявність щоквартальних (4 на рік) довідок про вибіркові перевірки керівниками структурних підрозділів, а	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Сектором з питань запобігання та виявлення корупції розроблені матеріали для проведення цільових інструктажів для працівників служби діловодства, відділу роботи із зверненнями громадян, сектору доступу до публічної інформації облдержадміністрації щодо кримінальної та адміністративної відповідальності за підроблення документів, умисне приховування або незаконну відмову в реєстрації звернень та запитів. Питання щодо своєчасності та повноти реєстрації звернень громадян і запитів на публічну інформацію досліджувати під час проведення внутрішнього аудиту.

Навчання та заходи з поширення антикорупційної інформації

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
1	**Найменування заходу:** Загальна короткострокова програма запобігання корупції в органах публічної сфери обсягом 0,33 та 1,0 кредита ЄКТС **Форма навчального заходу:** семінар **Запланований строк виконання заходу:**	30.06.2026	Виконано	63

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
	Щопівроку			
2	**Найменування заходу:** Загальна короткострокова програма запобігання корупції в органах публічної сфери обсягом 0,33 кредита ЄКТС **Форма навчального заходу:** семінар **Запланований строк виконання заходу:** Інше один раз в рік: 2026 рік 2027 рік 2028 рік	30.06.2026	Виконано	6