

# Звіт за перше півріччя 2024 року

Орган: МІНІСТЕРСТВО ЗАКОРДОННИХ СПРАВ УКРАЇНИ

## Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики, виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	<p><b>Опис заходу:</b> Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства України, у т.ч. з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, а також своєчасного інформування працівників системи органів дипломатичної служби (далі – СОДС) про такі зміни.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2024	Виконано	Моніторинг змін до законодавства здійснювався на постійній основі. З урахуванням специфіки діяльності органів системи дипломатичної служби та їх взаємодії, щоквартально здійснювався моніторинг стану впровадження та ефективності виконання визначених і затверджених Антикорупційною програмою на перше півріччя 2024 року заходів. За результатами моніторингу та отриманих звітів ефективність Антикорупційної програми оцінювалася за критеріями своєчасності її виконання, повноти реалізації відповідних заходів, оцінки стану досягнення мети (індикаторів виконання). Усі заходи з усунення оцінених корупційних ризиків у першому півріччі 2024 року виконані органами системи дипломатичної служби належним чином та у встановлені терміни.
2	<p><b>Опис заходу:</b> Підготовка, затвердження Міністром закордонних справ України Антикорупційної програми МЗС на 2023-2025 роки (змін до неї).</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше До 30 квітня 2023 року, протягом року - 2024, 2025 роки</p>	30.06.2024	Виконано	Антикорупційна програма Міністерства закордонних справ України на 2023-2025 роки підготовлена згідно з вимогами Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом НАЗК від 28.12.2021 №830/21, затверджена та введена в дію наказом МЗС України "Про затвердження Антикорупційної програми Міністерства закордонних справ на 2023-2025 роки" від 02.05.2023 № 191.
3	<p><b>Опис заходу:</b> Доведення до працівників СОДС змісту Антикорупційної програми МЗС на 2023-2025 роки</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше До 15 травня 2023 року</p>	30.06.2024	Виконано	Зміст Антикорупційної програми МЗС України на 2023-2025 роки та додатки до неї доведені у встановленому порядку до відома працівників дипломатичної служби через СЕД АСКОД. Антикорупційна програма та додатки до неї розміщені на офіційному вебсайті МЗС за посиланням <a href="https://mfa.gov.ua/gromadskosti/publicna-informaciya/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/antikorupciya-programa">https://mfa.gov.ua/gromadskosti/publicna-informaciya/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/antikorupciya-programa</a>
4	<p><b>Опис заходу:</b> Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Антикорупційної програми МЗС на 2023-2025 роки.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Щоквартально до 28 числа місяця наступного за звітним кварталом</p>	30.06.2024	Виконано	З урахуванням специфіки діяльності органів системи дипломатичної служби та їх взаємодії, щоквартально здійснювався моніторинг стану впровадження та ефективності виконання визначених і затверджених Антикорупційною програмою на перше півріччя 2024 року заходів. За результатами моніторингу та отриманих звітів ефективність Антикорупційної програми оцінювалася за критеріями своєчасності її виконання, повноти реалізації відповідних заходів, оцінки стану досягнення мети (індикаторів виконання). Усі заходи з усунення оцінених корупційних ризиків у першому півріччі 2024 року виконані органами системи дипломатичної служби належним чином та у встановлені терміни.
5	<p><b>Опис заходу:</b> Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою МЗС.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Щопівроку</p>	08.07.2024	Виконано	Інформація щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою МЗС України на 2023-2025 роки за перше півріччя 2024 року надана НАЗК у встановлений термін у формі Звіту через Кабінет уповноваженого на Антикорупційному порталі.
6	<p><b>Опис заходу:</b> Опрацювання запитів (приписів) спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше</p>	30.06.2024	Виконано	Усі запити (приписи) спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (НАЗК, Національна поліція, НАБУ, органи прокуратури) опрацьовувалися протягом першого півріччя 2024 року у встановлені законодавством терміни і порядку, за результатами опрацювання надавалася відповідна інформація.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
	Протягом року, у встановлені законодавством строки			Протягом першого півріччя опрацьовано 13 таких запитів.
7	<p><b>Опис заходу:</b> Візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів, що розробляються та видаються МЗС.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2024	Виконано	Здійснювалося на постійній основі протягом першого півріччя згідно з нормами відповідного Положення про уповноважений підрозділ та наказу МЗС від 14.05.2019 № 213 "Про обов'язкове погодження нормативно-правових актів". Згідно облікових даних СЕД АСКОД МЗС у період з 1 січня по 30 червня ц.р. Сектором опрацьовано 3997 документів ( у т.ч. 1883 наказів МЗС з кадрових питань (без урахування окремих видів наказів)).
8	<p><b>Опис заходу:</b> Надання працівникам системи органів дипломатичної служби методичної та консультативної допомоги з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2024	Виконано	Методична і консультативна допомога надавалась на постійній основі. З урахуванням специфіки та особливостей організаційно-правової діяльності органів дипломатичної служби, найбільш сталими формами проведення відповідної роз'яснювальної роботи, що здійснювалась Сектором, залишались циркулярні листи, службові записки, відповіді на колективні і персональні звернення (електронні, телефонні) посадових осіб дипломатичної служби, проведення стажувань, тренінгів, лекцій тощо. Надано 78 методичних та консультативних допоміжних роз'яснень.
9	<p><b>Опис заходу:</b> Проведення стажування з питань дотримання та застосування антикорупційного законодавства для працівників СОДС, які направляються у довготермінове відрядження.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, згідно строків, визначених Планом ротатції працівників СОДС</p>	30.06.2024	Виконано	Протягом першого півріччя 2024 року здійснювалось обов'язкове проходження стажування працівників дипломатичної служби, яке проводилось з урахуванням положень Порядку ротатції посадових осіб дипломатичної служби в органах дипломатичної служби України, затвердженого наказом МЗС від 18.10.2018 № 427 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.11.2018 за №1274/32726, Положення про стажування працівників дипломатичної служби, які направляються до закордонних дипломатичних установ України, затвердженого наказом МЗС від 03.10.2017 № 415, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.10.2017 за № 1313/31181 (із змінами, внесеними згідно з наказами МЗС України № 292 від 05.08.2020 №167 від 12.04.2023). У першому півріччі 2024 року, відповідне стажування (навчання, інструктажі) у Секторі пройшли 183 працівника дипломатичної служби
10	<p><b>Опис заходу:</b> Надання необхідних рекомендацій, роз'яснень та практичної допомоги працівникам СОДС у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон); повідомлення про суттєві зміни в майновому стані; повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2024	Виконано	Надання відповідних рекомендацій, роз'яснень та практичної допомоги відновлено з 12 жовтня 2023 року - з моменту набуття чинності Закону України №3384-IX «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану». Надано близько 314 рекомендацій та роз'яснень.
11	<p><b>Опис заходу:</b> Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом для новопризначених працівників СОДС.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, не пізніше місяця від дня призначення працівника</p>	30.06.2024	Виконано	Здійснювались протягом першого півріччя на постійній основі при проведенні інструктажів для працівників, новопризначених працівників (у т.ч. призначених на період дії воєнного стану), під час яких проводилося їхнє ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом. В центральному апараті МЗС було забезпечено обов'язкове ознайомлення новопризначених посадових осіб дипломатичної служби під розпис з «Листом ознайомлення з вимогами законодавства та нормативно-правових актів, що регламентують проходження дипломатичної служби, та з попередженням про обмеження, встановлені законодавством України, пов'язані із прийняттям на державну службу та її проходженням», що, в свою чергу, сприяло дотриманню дипломатичними та адміністративними

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
				службовцями норм антикорупційного законодавства через усвідомлення ними можливих негативних наслідків уразі його порушення.
12	<p><b>Опис заходу:</b> Ознайомлення працівників СОДС, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, не пізніше від дня звільнення працівника</p>	30.06.2024	Виконано	Здійснювалися протягом звітного періоду на постійній основі при проведенні інструктажів для працівників, що звільнялися з дипломатичної служби. Наголошувалось на вчасному виконанні дипломатичними та адміністративними службовцями вимог антикорупційного законодавства при звільненні, що, в свою чергу, сприятиме дотриманню ними антикорупційного законодавства через усвідомлення можливих негативних наслідків у разі його порушення. Загалом відповідне стажування пройшли 52 особи.
13	<p><b>Опис заходу:</b> Надання працівникам СОДС або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, прав та гарантій захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, згідно із затвердженим планом</p>	30.06.2024	Виконано	Здійснювалося протягом півріччя на постійній основі під час проведення стажувань та тренінгів. Під час проведення цих заходів до працівників доводилася інформація про те, що згідно з ч.4 ст.53, ч.1 та п.4 ч.2 ст.53 <sup>1</sup> Закону для невідкладного отримання повідомлень про корупцію в системі органів дипломатичної служби в МЗС створено і функціонують такі внутрішні і регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень: - на головній сторінці вебсайту МЗС розміщено банер «Повідом про корупцію» (за посиланням <a href="https://mfa.gov.ua">https://mfa.gov.ua</a> ); - онлайн-форму для анонімного повідомлення про корупцію (за посиланням <a href="https://mfa.gov.ua/onlajn-forma-dlya-rovodomlennya-pro-korupciyu">https://mfa.gov.ua/onlajn-forma-dlya-rovodomlennya-pro-korupciyu</a> ). Наказом МЗС України від 12.04.2023 № 168 затверджено Положення про впровадження в Міністерстві закордонних справ України механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" (зарєєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2023 за № 789/39845).
14	<p><b>Опис заходу:</b> Проведення внутрішніх навчальних заходів (семінари, тренінги тощо) для працівників СОДС з антикорупційної тематики.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, згідно із затвердженим планом</p>	30.06.2024	Виконано	Здійснювалося на постійній основі протягом півріччя. Для цільової аудиторії новопризначених працівників, співробітників апарату МЗС, дипломатичних та адміністративних службовців, від'їжджаючих у закордонні дипломатичні установи України завідувачем Сектору проведено, з врахуванням введення в Україні воєнного стану, навчальні тренінги (лекції), у яких взяли участь близько 37 працівників.
15	<p><b>Опис заходу:</b> Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, згідно планів-графіків Національного агентства, Національного агентства України з питань державної служби тощо</p>	30.06.2024	Виконано	Забезпечувалося участь посадових осіб Сектору у навчальних заходах, що проводилися НАЗК. Забезпечено участь представників МЗС у 2 навчальних заходах.
16	<p><b>Опис заходу:</b> Запобігання та виявлення конфлікту інтересів, здійснення контролю за дотриманням вимог Закону що врегулювання конфлікту інтересів.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2024	Виконано	Протягом першого півріччя на постійній основі проводилася відповідна роз'яснювальна робота.
17	<p><b>Опис заходу:</b> Участь у підготовці розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b></p>	30.06.2024	Виконано	Протягом першого півріччя на постійній основі проводилася відповідна роз'яснювальна робота, за результатом якої фактів потенційного чи реального конфлікту інтересів не було виявлено.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
	СПК Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року			
18	<b>Опис заходу:</b> Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів СОДС та надання інформації про них Міністру. <b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року	30.06.2024	Виконано	Проводився в межах компетенції на постійній основі, у т.ч. під час проведення процедур закупівель.
19	<b>Опис заходу:</b> Участь у роботі конкурсних комісій, а також, за необхідності, у роботі інших комісій, експертних груп, комітетів та організаційних утворень МЗС. <b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року	30.06.2024	Виконано	Протягом першого півріччя посадові особи Сектору включалися до складу комісій МЗС з визначення рівня професійних компетенцій кандидатів на посади дипломатичної служби у період дії воєнного стану. Протягом першого півріччя прийнято участь у 41-ому засіданні конкурсних комісій МЗС.
20	<b>Опис заходу:</b> Отримання та організація розгляду, у визначеному Законом порядку, повідомлень про можливі факти вчинення працівниками СОДС корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону. <b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року	30.06.2024	Виконано	У визначеному Законом порядку забезпечувався розгляд анонімних повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками СОДС. Опрацьовано 4 звернення.
21	<b>Опис заходу:</b> Перевірка стану функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. <b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК, УЦТ <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року	30.06.2024	Виконано	Функціонують. На сайті МЗС працює онлайн-форма для повідомлення про корупцію <a href="https://mfa.gov.ua/online-forma-dlya-povidomlennya-pro-korupciyu">https://mfa.gov.ua/online-forma-dlya-povidomlennya-pro-korupciyu</a>
22	<b>Опис заходу:</b> Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. <b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року	30.06.2024	Виконано	Облік повідомлень здійснюється у встановленому порядку у відповідному журналі.
23	<b>Опис заходу:</b> Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції. <b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року	30.06.2024	Виконано	Організаційно забезпечено. Протягом першого півріччя викривачі до Сектору не зверталися.
24	<b>Опис заходу:</b> Інформування Міністра щодо необхідності дотримання трудових прав викривача. <b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року	30.06.2024	Виконано	Організаційно забезпечено. Протягом першого півріччя викривачі до Сектору не зверталися, їх трудові права не порушувалися.
25	<b>Опис заходу:</b> Організація роботи та участь у проведенні службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.	30.06.2024	Виконано	Організаційно забезпечено. Протягом першого півріччя службові розслідування не проводились.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
	<p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, згідно зі строками, встановленими чинним законодавством</p>			
26	<p><b>Опис заходу:</b> Повідомлення Міністра, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками СОДС.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року у строки, встановлені чинним законодавством</p>	30.06.2024	Виконано	Протягом першого півріччя про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень здійснювалося інформування у встановленому Законом порядку.
27	<p><b>Опис заходу:</b> Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання МЗС вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2024	Виконано	Організаційно забезпечено. Доступ до згаданого Реєстру у зв'язку із введенням в Україні воєнного стану у звітному періоді був обмежений.
28	<p><b>Опис заходу:</b> Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником СОДС корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2024	Виконано	Моніторинг здійснювався на постійній основі.
29	<p><b>Опис заходу:</b> Здійснення контролю за направленням службою управління персоналом МЗС засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення до Національного агентства стосовно працівника СОДС за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, в день підписання відповідного розпорядчого документа</p>	30.06.2024	Виконано	Організаційно забезпечено. Дисциплінарні провадження за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у звітному періоді не порушувались.
30	<p><b>Опис заходу:</b> Ведення обліку працівників СОДС, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2024	Виконано	Відповідний облік здійснювався на постійній основі.
31	<p><b>Опис заходу:</b> Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій, повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвочасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, у встановлені законодавством терміни.</p>	30.06.2024	Виконано	З урахуванням положень Закону України №3384-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб,уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану», до Національного агентства було направлено 360 повідомлень про випадки неподання чи несвочасного подання суб'єктами декларування декларацій. Відповідно до визначених ст. 45 Закону України "Про запобігання корупції" строків та результатів перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій, до

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
				Національного агентства було надіслано 102 повідомлення про випадки неподання чи несвочасного подання суб'єктами декларування декларацій.
32	<p><b>Опис заходу:</b> Виконання передбачених чинним антикорупційним законодавством завдань, розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в СОДС.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2024	Виконано	Виконувалось постійно протягом першого півріччя відповідно до положень Антикорупційної програми Міністерства закордонних справ на 2023-2025 роки та Плану роботи Сектору на 2024 рік.
33	<p><b>Опис заходу:</b> Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МЗС.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2024	Виконано	Контроль здійснювався на постійній основі відповідно до повноважень, передбачених Типовим Положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом НАЗК від 27.05.2021 № 277/21. На згаданих підприємствах у встановленому порядку призначені уповноважені особи.
34	<p><b>Опис заходу:</b> Здійснення контролю за проведенням спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища в СОДС.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2024	Виконано	Організаційно забезпечено. Починаючи з 12.10.2023 - дати набуття чинності Закону України №3384-IX «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану». Протягом першого півріччя поточного року кадровою службою МЗС було ініційовано проведення 30 спеціальних перевірок стосовно зазначеної вище категорії осіб (претендентів на посади). Станом на період підготовки звіту спеціальні перевірки завершено щодо 17 працівників Міністерства.
35	<p><b>Опис заходу:</b> Відповідно до статті 21 Закону та в межах компетенції Сектору з питань запобігання та виявлення корупції надавати сприяння громадянським об'єднанням, їх членам або уповноваженим представникам, а також окремим громадянам з питань, що стосуються реалізації державної антикорупційної політики.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2024	Виконано	Тримається на постійному контролі. Протягом першого півріччя звернень уповноважених представників громадських об'єднань та громадян з питань, що стосуються реалізації державної антикорупційної політики не надходило.
36	<p><b>Опис заходу:</b> Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі МЗС.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2024	Виконано	Забезпечувалось на постійній основі.
37	<p><b>Опис заходу:</b> Забезпечення розміщення на вебсайті, офіційних сторінках у соцмережах, месенджерах МЗС актуальної інформації щодо здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції в СОДС.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2024	Виконано	Забезпечувалось оновлення на постійній основі. Загальну інформацію про Сектор, як до нього звернутись, створені спеціальні телефонні лінії та засоби електронного зв'язку, форму повідомлення про корупцію, нормативно-правові документи в сфері протидії корупції, Антикорупційну програму Міністерства закордонних справ України на 2023-2025 роки, План роботи Сектору на 2024 рік розміщено на офіційному вебпорталі МЗС за посиланням <a href="https://mfa.gov.ua/gromadskosti/publicna-informaciya/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi">https://mfa.gov.ua/gromadskosti/publicna-informaciya/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi</a> .
38	<p><b>Опис заходу:</b> Оприлюднення інформації про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність МЗС.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Структурні підрозділи апарату МЗС відповідно до компетенції</p>	30.06.2024	Виконано	Відповідна інформація на постійній основі розміщувалась та оновлювалася структурними підрозділами апарату МЗС у відповідних розділах на офіційній вебсторінці МЗС України.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
	<p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>			
39	<p><b>Опис заходу:</b> Участь у комунікаційних заходах (конференціях, семінарах, круглих столах тощо) з антикорупційної проблематики.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року (у разі надходження відповідного запрошення)</p>	30.06.2024	Виконано	Представники Сектору на постійній основі брали участь у відповідних антикорупційних заходах з антикорупційної проблематики, що організовувалися НАЗК.
40	<p><b>Опис заходу:</b> Забезпечення дотримання вимог законодавства у сфері публічних закупівель, зокрема принципів максимальної економії та ефективності, відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Структурні підрозділи апарату МЗС, Представництва МЗС на території України</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2024	Виконано	Відповідальним структурним підрозділом, який ініціює закупівлю, здійснюється моніторинг цін та визначення ціни предмета закупівлі відповідно до вимог Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275.
41	<p><b>Опис заходу:</b> Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZogo при проведенні процедури публічних закупівель.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> Структурні підрозділи апарату МЗС, Представництва МЗС на території України</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2024	Виконано	Усі публічні закупівлі МЗС здійснювались виключно з використанням системи електронних закупівель ProZogo та відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель на всіх стадіях закупівель.
42	<p><b>Опис заходу:</b> Подання Національному агентству інформації про стан виконання заходів, передбачених Державною антикорупційною програмою з виконання Антикорупційної стратегії на 2021-2025 роки.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК, ЮУ, ДМО, ДЕС і НАТО, УКМ, ДФАМ, ДЕД, ДМП (відповідно до компетенції)</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, до 15 липня у 2023 році, до 15 лютого та 15 липня у 2024 та 2025 роках</p>	30.06.2024	Виконано	Відповідну інформацію надано через Інформаційну систему моніторингу реалізації Державної антикорупційної політики (ІСМ ДАП).
43	<p><b>Опис заходу:</b> Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) інформації за звітний період щодо діяльності Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше До 10 лютого 2024, 2025 років</p>	30.06.2024	Виконано	Інформація надана НАЗК у встановлений термін у формі Звіту через Кабінет уповноваженого на Антикорупційному порталі.
44	<p><b>Опис заходу:</b> Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту закону, яким законодавство України приведено у відповідність з міжнародними стандартами захисту викривачів, та, зокрема, передбачено: 1) запровадження широкої дефініції "викривач"; 2) поширення гарантій захисту викривача на осіб, які сприяли здійсненню повідомлення; 3) уточнення процедури розгляду повідомлень, які надійшли регулярними каналами, зокрема до Національного агентства; 4) визначення Національного агентства органом, відповідальним за координацію діяльності органів, уповноважених на забезпечення захисту викривачів; 5) забезпечення безпеки викривачів шляхом розширення категорій осіб, які претендують на здійснення заходів безпеки та впровадження нових заходів безпеки.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК, ЮУ</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом 2024 року (як співвиконавець разом з Національним агентством з питань запобігання та виявлення корупції та Мін'юстом)</p>	30.06.2024	Строк виконання заходу не настав	Термін виконання заходу ще не настав.
45	<p><b>Опис заходу:</b> Забезпечення проведення та оприлюднення звіту за результатами зовнішньої незалежної оцінки (аудиту) ефективності діяльності Національного антикорупційного бюро з періодичністю, встановленою законом.</p>	30.06.2024	Строк виконання заходу не настав	Термін виконання заходу ще не настав.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
	<p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК, ДМО, ДЕС і НАТО</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом 2024, 2025 років, у строк визначений Комісією з проведення зовнішньої незалежної оцінки (аудиту) ефективності діяльності Національного антикорупційного бюро</p>			
46	<p><b>Опис заходу:</b> Забезпечення проведення та оприлюднення звіту за результатами зовнішньої незалежної оцінки (аудиту) ефективності діяльності Спеціалізованої антикорупційної прокуратури з періодичністю, встановленою законом.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> СПК, ДМО, ДЕС і НАТО</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом 2024, 2025 років (як співвиконавець разом з Офісом Генерального прокурора), у строк, визначений Комісією з проведення зовнішньої незалежної оцінки (аудиту) ефективності діяльності Спеціалізованої антикорупційної прокуратури</p>	30.06.2024	Строк виконання заходу не настав	Термін виконання заходу ще не настав.
47	<p><b>Опис заходу:</b> Проведення класифікації посад державної служби.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> УКМ</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом 2023, 2024 років (як співвиконавець разом з НАДС)</p>	30.06.2024	Строк виконання заходу не настав	Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.10.2023 № 1109 «Про підготовку до запровадження умов оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році» в листопаді 2023 року була завершена класифікація 612 посад державної служби апарату Міністерства закордонних справ України та 20 посад державної служби Представництва МЗС на території України.
48	<p><b>Опис заходу:</b> Запровадження системи внутрішнього контролю та управління ризиками на підприємствах державної форми власності.</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> ДФАМ, ДПД, УКМ</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом 2023 року</p>	31.12.2023	Виконано	Відповідно до Інструкції з організації внутрішнього контролю в системі органів дипломатичної служби, затвердженої Наказом МЗС від 24.12.2020 №519, структурними підрозділами підготовлена інформація за звітний період 2023 року про: - планові та позапланові заходи, вжиті у 2023 році самостійними структурними підрозділами для мінімізації визначених у 2022 році ризиків, що впливають на здатність структурного підрозділу виконувати закріплені за ним функції та процеси, та пропозиції щодо дій, які доцільно вжити на вищому управлінському рівні з метою подальшої мінімізації цих ризиків; - підстави і результати перегляду раніше ідентифікованих ризиків (у разі якщо такий перегляд здійснювався протягом 2023 року – з оновленою інформацією про ідентифікацію та оцінку ризиків).
49	<p><b>Опис заходу:</b> Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту Закону України "Про ратифікацію Угоди (у формі обміну листами) щодо приєднання України до Робочої групи щодо боротьби з хабарництвом у міжнародних ділових операціях Організації економічного співробітництва та розвитку".</p> <p><b>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:</b> ДЕД, ДМП</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше до жовтня 2023 року (як головний виконавець разом з Мінфіном)</p>	20.09.2023	Виконано	Листом Міністерства закордонних справ України від 01.09.2023 № 51/13-077-104494 на розгляд Кабінету Міністрів України подано проект Закону України «Про ратифікацію Угоди (у формі обміну листами) між Урядом України та Організацією економічного співробітництва та розвитку щодо приєднання до Робочої групи щодо боротьби з хабарництвом у міжнародних ділових операціях Організації економічного співробітництва та розвитку». Відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2023 р. № 826-р проект Закону України подано на ратифікацію Верховною Радою України. 20.09.2023 проект Закону одержано (реєстр. № 0227 від 20.09.2023) Верховною Радою України. На виконання доручення Прем'єр-міністра України Д. Шмигала №34988/1/1-23 від 09.11.2023 МЗС було зроблено додатковий запит до Секретаріату Організації економічного співробітництва та розвитку щодо отримання офіційного підтвердження про факт та дату набрання чинності Угоди (у формі обміну листами) між Урядом України та Організацією економічного співробітництва та розвитку щодо приєднання до Робочої групи щодо боротьби з хабарництвом у міжнародних ділових операціях Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР). У відповідь своїм листом від 28.11.2023 Секретаріат ОЕСР підтвердив, що Україна є учасницею цієї Робочої групи, починаючи з дати погодження нею



№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
				такого статусу, що підтверджено листом за підписом Прем'єр-міністра України від 28 лютого 2023 року. Враховуючи зазначене та абзац шостий Угоди, МЗС листом №51/13-075/6-157284 від 27.12.2023 поінформувало Кабінет Міністрів України, що Угода (у формі обміну листами) вважається діючою і не потребує ратифікації для набрання нею чинності.

### Заходи з усунення корупційних ризиків

**Сфера ризику:** Управління документообігом

**Назва ризику:** Недоброчесність посадових осіб під час доставки, відправлення, приймання та використання дипломатичної пошти

**Опис ризику:** 1. Використання працівниками дипломатичної служби дипломатичної пошти у приватних інтересах або інтересах третіх осіб. 2. Перевищення службових повноважень відповідальними особами під час відправлення, приймання дипломатичної пошти

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити письмове попередження посадових осіб відповідальних за роботу з дипломатичною поштою щодо встановлених вимог та заборон.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше І півріччя 2023 року (у II півріччі 2023 року та у 2024-2025 роках протягом 10 календарних днів для нових працівників).</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: Керівники структурних підрозділів. В представництвах МЗС на території України: Керівники представництв. В закордонних дипломатичних установах України: Керівники ЗДУ</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено письмове ознайомлення.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - забезпечено письмове ознайомлення працівників, які забезпечують доставку, відправлення, приймання та використання дипломатичної пошти з вимогами відповідних внутрішніх документів МЗС та нормативно-правових актів, що регламентують діяльність у зазначеній сфері.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Проводити роз'яснювальну роботу в т. ч. під час навчальних заходів та стажування працівників, відповідальних за доставку, відправлення дипломатичної пошти.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно щоквартально протягом 2023-2025 років</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: Керівники структурних підрозділів. В представництвах МЗС на території України: Керівники представництв. В закордонних дипломатичних установах України: Керівники ЗДУ</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Роз'яснювальна робота проведена під час наради з особовим складом. Мінімізація умов і причин для виникнення корупційного ризику, зменшення та/або усунення ймовірності впливу корупційних факторів, недопущення виникнення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

100% - роз'яснювальна робота проведена під час нарад з особовим складом. Стажування і навчання (тренінги, семінари тощо) працівників системи органів дипломатичної служби, які згідно з посадовими обов'язками є відповідальними за роботу з дипломатичною поштою проводились протягом звітної періоду на постійній основі фахівцями та відповідальними працівниками з питань, які стосуються архівної справи та електронного діловодства МЗС.

**Сфера ризику:** Управління інформацією

**Назва ризику:** Недоброчесність посадових осіб під час роботи з інформацією з обмеженим доступом (конфіденційна, службова).

**Опис ризику:** Недоброчесність посадових осіб під час роботи з інформацією з обмеженим доступом. Використання інформації з обмеженим доступом у приватних інтересах або інтересах третіх осіб з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити письмове попередження посадових осіб відповідальних за роботу з інформацією з обмеженим доступом щодо встановлених вимог та заборон.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: Керівники структурних підрозділів. В представництвах МЗС на території України: Керівники представництв. В закордонних дипломатичних установах України: Керівники ЗДУ.</p>	30.06.2024	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	<b>Індикатор виконання</b> Забезпечено письмове ознайомлення.		

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

100% - забезпечено письмове ознайомлення відповідних посадових осіб з вимогами чинних внутрішніх документів МЗС та нормативно-правових актів, що регламентують порядок роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію в системі органів дипломатичної служби. Здійснювався належний контроль за недопущенням для роботи з документами з обмеженим доступом посадових осіб, які не мають на це повноважень(особи, які займають посади обслуговуючого персоналу).

**Сфера ризику:** Управління інформацією

**Назва ризику:** Недобросовісність працівників дипломатичної служби, відповідальних за роботу з інформацією, що вноситься до Державного реєстру виборців, а також з інформацією з обмеженим доступом, що міститься у Державному реєстрі виборців.

**Опис ризику:** Недобросовісність працівників дипломатичної служби, відповідальних за роботу з інформацією, що вноситься до Державного реєстру виборців, а також з інформацією з обмеженим доступом, що міститься у Державному реєстрі виборців.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<b>Найменування заходу:</b> Забезпечити письмове попередження працівників дипломатичної служби щодо порядку обробки інформації з обмеженим доступом, яка міститься в Державному реєстрі виборців. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно <b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: ВДР ДКС. В закордонних дипломатичних установах України: Керівники ЗДУ. <b>Індикатор виконання</b> Забезпечено письмове ознайомлення.	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - проведено роз'яснювальну роботу щодо порядку обробки інформації з обмеженим доступом, яка міститься в Державному реєстрі виборців та, з метою неухильного виконання, забезпечено письмове ознайомлення відповідних посадових осіб з вимогами законів України "Про Державний реєстр виборців", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", "Про захист персональних даних", постанови ЦВК від 25.06.2020 №120 "Про порядок доступу до бази даних Державного реєстру виборців".

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<b>Найменування заходу:</b> Забезпечення зовнішнього контролю безпосередніми керівниками за роботою працівників з інформацією, що міститься в Державному реєстрі виборців <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно <b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: ВДР ДКС. В закордонних дипломатичних установах України: Керівники ЗДУ. <b>Індикатор виконання</b> За результатами контролю отримано звіти	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

2. 100%: - відповідно до постанови ЦВК від 24.02.2022 № 61 тимчасово припинено функціонування автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи "Державний реєстр виборців" на час дії воєнного стану, у тому числі в ЗДУ; - кожний працівник ВДР УКП підписав попередження користувача АІТС «Державний реєстр виборців» про відповідальність за порушення вимог Закону України «Про Державний реєстр виборців», один примірник якого надіслано ЦВК. - зі складу працівників ВДР УКП визначено адміністратора безпеки відділу. - начальник ВДР і адміністратор безпеки відділу виконують План захисту в АІТС ДРВ.

**Сфера ризику:** Управління матеріальними ресурсами

**Назва ризику:** Недобросовісність матеріально- відповідальних осіб та інших працівників дипломатичної служби під час використання та/або розпорядження матеріальними цінностями.

**Опис ризику:** 1. Використання матеріальних цінностей у власних цілях з метою отримання неправомірної вигоди. 2. Списання матеріальних цінностей раніше, ніж передбачено встановленим порядком та/або за/без участі Комісії. 3. Навмисне завищення обсягів замовлення для використання надлишків у власних цілях.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<b>Найменування заходу:</b> Проводити роз'яснювальну роботу серед співробітників про недопустимість використання матеріальних ресурсів установи для інших, не викликаних службовою необхідністю, цілей. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року <b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: ДФАМ, УБО В представництвах МЗС на території України: 1.Керівники представництв. 2.Профільні структурні підрозділи апарату МЗС. В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівники ЗДУ. 2.Спеціалісти з питань господарства. 3.Спеціалісти з фінансових питань. <b>Індикатор виконання</b>	30.06.2024	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Роз'яснювальну роботу проведено, у т.ч. під час навчальних заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.		

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - роз'яснювальну роботу серед співробітників, у т.ч. під час укладання договорів про повну індивідуальну матеріальну відповідальність, проведено, зокрема, під час навчальних заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Проводити звірки наявних матеріальних ресурсів із зазначеними у відомостях про придбання та списання (утилізацію).</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Щоквартально</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: ДФАМ, УБО В представництвах МЗС на території України: 1. Керівники представництв. 2. Профільні структурні підрозділи апарату МЗС. В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з питань господарства. 3. Спеціалісти з фінансових питань.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Обхідні листи підписані. Складено Акти про повернення матеріальних ресурсів. Складено та підписано Акт звірки.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

2. 100% - обхідні листи опрацьовані і підписані. Складені акти прийому-передачі матеріальних цінностей та Договори про матеріальну відповідальність з особами, яким передавалися матеріальні цінності, закріплені за працівниками, що звільнялися/переводилися. Обліковані залишки матеріальних цінностей. Складено Акти про повернення матеріальних ресурсів. Проведено звірку наявних матеріальних ресурсів зазначених у відомостях про придбання та списання (утилізацію) з даними бухгалтерського обліку.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Проводити інвентаризацію та оцінку матеріальних ресурсів.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше грудень 2023, 2024, 2025 року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: ДФАМ, УБО В представництвах МЗС на території України: 1. Керівники представництв. 2. Профільні структурні підрозділи апарату МЗС. В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з питань господарства. 3. Спеціалісти з фінансових питань.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Інвентаризація проведена. Акт інвентаризації складено.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

3. 100% - на періодичній основі проводилася інвентаризація та оцінка матеріальних ресурсів. При зміні МВО проведено вибірку інвентаризацію та оцінку матеріальних ресурсів.

**Сфера ризику:** Управління фінансами

**Назва ризику:** Недоборечність посадових осіб під час складання планів-заходів та їх реалізації за бюджетною програмою 1401110 «Фінансова підтримка забезпечення міжнародного позитивного іміджу України, забезпечення діяльності Українського інституту, заходи щодо підтримки зв'язків з українцями, які проживають за межами України».

**Опис ризику:** 1. Використання службових обов'язків з метою отримання неправомірної вигоди. 2. Можливість виникнення нерегульованого реального, потенційного конфлікту інтересів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечувати участь громадськості у плануванні річних заходів та прийнятті рішень щодо фінансування проєктів, у т.ч. за участі експертів у відповідній галузі.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше січень-грудень 2023-2025 років (за фактом відповідних звернень)</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з фінансових питань. 3. СВА (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДПД, УЗУТС. 2. СВА (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Учась громадськості забезпечена</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

100% - з метою забезпечення організації заходів культурної дипломатії за кордоном у рамках бюджетної програми 1401110 «Фінансова підтримка забезпечення міжнародного позитивного іміджу України, забезпечення діяльності Українського інституту, заходи щодо підтримки зв'язків з українцями, які проживають за межами України» було затверджено План заходів МЗС на 2024 рік з реалізації бюджетної програми 1401110 в частині забезпечення позитивного іміджу України та заходів щодо підтримки зв'язків з українцями, які проживають за межами України (Наказ МЗС від 23.01.2024 №24 та наказ МЗС №213 від 06.06.2024 Про внесення змін до Наказу МЗС від 23.01.2024 №24)

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити моніторинг та належне реагування відгуків (повідомлень) громадськості щодо виконання або невиконання запланованих заходів, шляхом складання відповідних інформаційних довідок.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше січень-грудень 2023-2025 років (за фактом відповідних звернень)</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з фінансових питань. 3. СВА (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДПД, УЗУТС. 2. СВА (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Інформаційні довідки складено</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

100% - зловживання службових осіб при використанні державних коштів мінімізовано прийняттям наказів МЗС, якими затверджується щорічний План заходів МЗС із реалізації бюджетної програми 1401110 «Фінансова підтримка забезпечення міжнародного позитивного іміджу України, забезпечення діяльності Українського інституту, заходи щодо підтримки зв'язків з українцями, які проживають за межами України» в частині підтримки зв'язків з українцями, які проживають за межами України, внесенням змін до цих наказів, а також щоквартальними звітами про їх виконання. Завищення (заниження) потреби в коштах зведено до мінімуму завдяки запровадженій процедурі надання пропозицій до Плану заходів та проходження погодження фінансування з Департаментом фінансового та адміністративного менеджменту МЗС, опрацювання відповідних проєктних пропозицій закордонних дипломатичних установ України до Плану заходів Експертною робочою групою з питань культурної дипломатії у складі працівників профільного департаменту та Українського інституту (наказ МЗС №464 від 08.11.2018) відповідно до положень Постанови КМУ від 22.03.2016 №165. Організація поїздок експертів відбувається відповідно до затвердженого наказом МЗС від 06.09.2017 №380 «Порядку організації поїздок іноземних та українських експертів» (зі змінами, внесеними наказом МЗС від 25.01.2019 № 20).

**Сфера ризику:** Управління фінансами

**Назва ризику:** Завищення вартості ремонтних робіт при забезпеченні планових капітальних видатків закордонних дипломатичних установ.

**Опис ризику:** Неналежне виконання посадових обов'язків, навмисне завищення обсягів фінансування для використання надлишків у власних цілях або інтересах третіх осіб.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> 1. Забезпечити ознайомлення та проведення аналізу проєктів проєктно-кошторисної документації при здійсненні планових ремонтних робіт із співставленням очікуваних (запланованих) витрат та фактичних розрахунків. 2. Зобов'язати письмово обґрунтування прийняття рішення, шляхом подачі службових записок та листів за підписом керівника.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: ДФМ. В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з господарських питань. 3. Спеціалісти з фінансових питань.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Перевірено обґрунтованість здійснення планових ремонтних робіт та розрахунків капітальних видатків дипустанови.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

100% - у разі надходження від закордонних дипломатичних установ відповідних звернень, в кожному випадку перевірялась обґрунтованість здійснення планових ремонтних робіт та розрахунків капітальних видатків дипломатичної установи.

**Сфера ризику:** Проведення закупівель

**Назва ризику:** Недобросовісність уповноважених осіб, відповідальних за організацію та проведення закупівель товарів, робіт і послуг, та інших асоційованих із публічними закупівлями посадових осіб. Неналежне виконання посадових обов'язків.

**Опис ризику:** 1. Любівання уповноваженими особами, відповідальними за організацію та проведення закупівель товарів, робіт і послуг, проведення процедур закупівель товарів, робіт, послуг, інтересів певних компаній (учасників закупівель) шляхом встановлення дискримінаційних вимог у тендерній документації. 2. Можливість впливу зацікавлених осіб на уповноважених осіб, відповідальних за організацію та проведення закупівель товарів, робіт, послуг, під час визначення постачальників товарів, робіт та послуг у процесі здійснення допорогових закупівель з огляду на дискреційні повноваження щодо вирішення зазначеного питання. 3. Розголошення посадовими особами замовника, конфіденційної інформації щодо пропозицій учасників.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити чітке формулювання кваліфікаційних критеріїв до учасників процедури закупівель, а також оприлюднення усього обсягу інформації та документів відповідно до Закону, вільний та рівний доступ учасників до такої інформації.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1. Державний секретар МЗС. 2. ДФМ. 3. СПК (в межах компетенції). 4. Структурні підрозділи (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Кваліфікаційні критерії сформулювалися чітко. Інформація про закупівлі в повному обсязі оприлюднювалась на електронній платформі державних закупівель Prozorro.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - під час здійснення публічних закупівель МЗС здійснювало чітке формулювання кваліфікаційних критеріїв до учасників закупівель. Інформація в повному, передбаченому законодавством України обсязі, публікувалась на електронній платформі державних публічних закупівель Prozorro.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити належне документування в рамках процедури закупівель та збереження відповідних документів.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.ДФАМ. 3.СПК(в межах компетенції). 4.Структурні підрозділи (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

2. 100% - в ході здійснення публічних закупівель МЗС забезпечувало належне документування в рамках процедури закупівель та збереження відповідних документів.

**Сфера ризику:** Проведення закупівель

**Назва ризику:** Завищення очікуваної вартості закупівлі

**Опис ризику:** Штучне завищення очікуваної вартості закупівлі в умовах попередньої змови потенційного постачальника та посадових осіб замовника з метою незаконного збагачення

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Моніторинг цін при здійсненні закупівель відповідальним структурним підрозділом замовника, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно під час проведення закупівель</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.ДФАМ. 3.СПК(в межах компетенції). 4.Структурні підрозділи (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Моніторинг проведено, визначено ціну предмету закупівлі</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - відповідальними структурними підрозділами, які ініціювали закупівлю, здійснювався моніторинг цін та визначалася ціна предмета закупівлі відповідно до вимог Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно під час проведення закупівель</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.ДФАМ. 3.СПК(в межах компетенції). 4.Структурні підрозділи (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Відповідна Методика використовувалася у 100% проведених моніторингах цін</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

2. 100% - Примірна методика визначення очікуваної вартості предмета закупівлі використовувалася у 100% проведених моніторингах цін.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Проведення замовником попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі»</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно під час проведення закупівель</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.ДФАМ. 3.СПК(в межах компетенції). 4.Структурні підрозділи (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Ринкові консультації проведено, результати описані в документації до закупівель.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

3. На час дії правового режиму воєнного стану публічні закупівлі проводяться відповідно до вимог Постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», яким отримання відповідних рекомендацій та

інформації від суб'єктів господарювання не передбачено.

**Сфера ризику:** Проведення закупівель

**Назва ризику:** Нечіткість визначення предмета закупівлі та інших умов договору для обмеження конкуренції

**Опис ризику:** 1. Нечітке, розмивчасте визначення предмета закупівлі, що не дає змоги скласти правильне уявлення про споживчі характеристики товару (послуг, робіт), які є предметом закупівлі. 2. Умисне приховування окремих частин тендерної документації (оголошення закупівлі без публікації усіх необхідних складових). 3. Надання неповних, умисно розпливчастих роз'яснень щодо предмета та умов здійснення закупівель у відповідь на запити заінтересованих осіб.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Запровадження механізму перевірки розробленої тендерної документації в частині дотримання вимог до предмета закупівлі, до якого повинні бути залучені не менше ніж два структурних підрозділи замовника</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно під час проведення закупівель</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.ДФАМ. 3.СПК(в межах компетенції). 4.Структурні підрозділи (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Механізм використовується відповідно до Наказу МЗС України від 13.12.2021 за №566 "Щодо взаємодії структурних підрозділів апарату Міністерства закордонних справ України під час планування, організації та проведення закупівель товарів, робіт та послуг для забезпечення потреб Міністерства закордонних справ України".</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - Механізм використовується постійно відповідно до Наказу МЗС України від 13.12.2021 за №566 "Щодо взаємодії структурних підрозділів апарату Міністерства закордонних справ України під час планування, організації та проведення закупівель товарів, робіт та послуг для забезпечення потреб Міністерства закордонних справ України".

**Сфера ризику:** Управління персоналом

**Назва ризику:** Недобросовісність членів Конкурсних комісій МЗС (інших Комісій), вплив третіх осіб на їх діяльність під час проведення конкурсу на заміщення посад державної служби в системі органів дипломатичної служби та під час проведення ротатції.

**Опис ризику:** 1. Вплив третіх осіб на членів Конкурсних комісій МЗС (інших Комісій) з метою сприяння прийняттю на державну службу членів їх сімей (близьких осіб). 2. Неврегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів. 3. Бажання отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Залучити до складу Конкурсних комісій МЗС в установленому Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), та у разі надходжень відповідних звернень, представників громадських об'єднань, що діють відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.УКМ. 3.Члени Комісій. 4.СПК (в межах компетенції). 5.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Представники залучені.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. Організаційно забезпечено. Від представників громадських об'єднань відповідні звернення щодо їхнього залучення до складу конкурсних комісій МЗС протягом першого півріччя 2024 року не надходили.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити обов'язкову представленість у складі Конкурсних комісій МЗС (інших Комісій) керівника підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.УКМ. 3.Члени Комісій. 4.СПК (в межах компетенції). 5.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

2.100% - на постійній основі забезпечено представленість у конкурсних комісіях МЗС посадових осіб Сектору з питань запобігання та виявлення корупції МЗС.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Продовжити практику періодичного оновлення складу Конкурсних комісій МЗС.</p>	30.06.2024	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	<p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.УКМ. 3.Члени Комісії. 4.СПК (в межах компетенції). 5.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Оновлено.</p>		

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

3.100% - на постійній основі забезпечено оновлення складу конкурсних комісій МЗС протягом року.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	<p><b>Найменування заходу:</b> Вжити заходів з метою унеможливлення несанкціонованого втручання до оформлення результатів комп'ютерного тестування та підрахунку балів за результатами конкурсу.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.УКМ. 3.Члени Комісії. 4.СПК (в межах компетенції). 5.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Заходи розроблені.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

4.100% - Національним агентством України з питань державної служби та Управлінням кадрового менеджменту МЗС вжито відповідних заходів щодо унеможливлення несанкціонованого втручання до оформлення результатів комп'ютерного тестування та підрахунку балів за результатами конкурсів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
5	<p><b>Найменування заходу:</b> Продовжити практику комп'ютерного тестування для визначення рівня знань спеціального законодавства.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.УКМ. 3.Члени Комісії. 4.СПК (в межах компетенції). 5.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

5.100% - комп'ютерне тестування для визначення рівня знань спеціального законодавства здійснюється відповідно до порядку, встановленого законодавством.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
6	<p><b>Найменування заходу:</b> Інформувати керівництво МЗС про виявлені факти здійснення тиску або втручання у діяльність Комісії</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.УКМ. 3.Члени Комісії. 4.СПК (в межах компетенції). 5.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Керівництво поінформоване.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

6. Фактів здійснення тиску або втручання у діяльність конкурсних комісій не було. У разі, коли такі факти наявні, керівництво МЗС інформується у встановленому порядку.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
7	<p><b>Найменування заходу:</b> Запровадити обов'язкове розкриття членами Комісії інформації щодо конфлікту інтересів, шляхом подачі службової записки (заяви) голові Комісії та Державному секретарю.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше</p>	30.06.2024	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	<p>Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.УКМ. 3.Члени Комісії. 4.СПК (в межах компетенції). 5.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Запроваджено.</p>		

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

7.3 метою забезпечення об'єктивності та неупередженості розгляду конкурсними комісіями кандидатів на зайняття вакантних посад в центральному апараті МЗС та закордонних дипломатичних установах передбачено можливість розкриття членами комісії інформації щодо конфлікту інтересів шляхом подачі відповідного звернення на ім'я голів комісії/Державного секретаря МЗС.

**Сфера ризику:** Управління персоналом

**Назва ризику:** Недобросовісність посадових осіб під час укладання цивільно-правових договорів.

**Опис ризику:** Використання службових обов'язків з метою отримання неправомірної вигоди в умовах неврегульованого реального/потенційного конфлікту інтересів

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Здійснювати дворівневий окремий незалежний контроль за укладеними цивільно-правовими договорами на предмет конфлікту інтересів шляхом аналізу поданих за встановленою формою звітів.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Щовартально протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: Керівник ЗДУ В апараті МЗС: 1.УКМ. 2.СПК</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Підготовлено аналітичну інформацію</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - Сектором з питань запобігання та виявлення корупції забезпечено ведення Реєстру цивільно-правових договорів, укладених протягом першого півріччя 2024 року в закордонних дипломатичних установах, до якого внесено 1050 таких договорів. Конфлікту інтересів не виявлено.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Продовжити здійснювати контроль, в рамках укладених договорів, з метою запобігання випадкам виконання робіт, які не відповідають визначеному переліку робіт, шляхом аналізу предмету договору на відповідність Порядку в реєстрі укладених ЦПД.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Щовартально протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: Керівник ЗДУ В апараті МЗС: 1.УКМ. 2.СПК</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено ведення реєстру укладених ЦПД. Підготовлено аналітичну інформаційну довідку.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

2. 100% - суттєвих порушень не виявлено. Управління кадрового менеджменту та Сектором здійснювався незалежний дворівневий контроль за укладеними закордонними дипломатичними установами України цивільно-правовими договорами на предмет конфлікту інтересів шляхом здійснення перевірки відповідності надісланій установами інформації про укладені ЦПД з матеріалами особових справ працівників ЗДУ, які здійснюють контроль за реалізацією виконавцями умов (предмету) договорів. Розбіжностей, у т.ч. невідповідності предмету договору затвердженню переліку робіт (послуг), на виконання яких можуть бути укладені ЦПД, не виявлено.

**Сфера ризику:** Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

**Назва ризику:** Недобросовісність консульських посадових осіб під час здійснення ними консульських функцій.

**Опис ризику:** 1. Використання службових обов'язків з метою отримання неправомірної вигоди. 2. Наявність, у зв'язку з виконанням консульських функцій (Консульський статут України), неврегульованого реального/потенційного конфлікту інтересів. 3. Перевіщення службових повноважень у зв'язку з недостатньою зовнішньою поінформованістю заявника щодо процесів/переліку документів/сум консульського збору.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити постійну присутність чергових комендантів ЗДУ під час здійснення консульського прийому громадян в ЗДУ (стосується тих ЗДУ де коменданти передбачені штатним розписом) або залучення для цієї мети співробітників за ЦПД.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівник ЗДУ. 2.Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3.Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1.ДКС. 2.УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3.СПК (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b></p>	30.06.2024	Виконано



№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Забезпечено.		

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1.100% - забезпечено. Інститут чергових комендантів ефективно впливає на результати виконання заходів, підвищуючи рівень контролю за надання консульських послуг під час консульського прийому.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити аудіо- та відео- фіксації консульського прийому громадян в ЗДУ. Опрацювати можливість та за результатами прийняти рішення щодо використання консульськими посадовими особами під час прийому заявників засобів аудіо- та відеофіксації типу поліцейських реєстраторів (BodyCam)</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ. 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДКС. 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3. СПК (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено встановлення аудіо- та відео- фіксації консульського прийому громадян в 100% ЗДУ.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

2. 86 зі 112 активних на консульському напрямі ЗДУ обладнані відеоспостереженням прийому заявників, що сприяє безпеці та знижує ризики проявів корупційних дій (суттєво знизилась спроба пропонування неправомірної вигоди за оформлення документів з порушеннями чинного законодавства).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити в ЗДУ коректну роботу електронної черги.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ. 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДКС. 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3. СПК (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Впроваджено в усіх ЗДУ .</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

3. Підготовлено реліз нової модифікації е-Черги в ЗДУ зі зміненими механізмами авторизації задля унеможливлення зловживання системою бронювання з боку недоброчесних користувачів. У 4 кв. 2023 р. був оновлений механізм авторизації громадян у е-Черзі з ЕЦП введено в дію для усіх ЗДУ. Запроваджений механізм ідентифікації осіб гарантує рівний доступ до послуг для усіх відвідувачів (коли послугу можна отримати, наприклад, знаходячись вдома - без необхідності відвідувати консула ) та слугуватиме подальшому розширенню переліку надання дистанційних послуг.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	<p><b>Найменування заходу:</b> Запровадити, по можливості, більш широкого застосування безконтактного спілкування з відвідувачами та оформлення (подання/видача) документів.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ. 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДКС. 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3. СПК (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Перелік консульських дій з можливістю безконтактної подачі документів напрацьовується.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

4. Забезпечено реалізацію підготовчих заходів з метою започаткування роботи ЗДУ з Державним реєстром актів цивільного стану громадян (ДРАЦС). На пілотному етапі до ДРАЦС було приєднано 24 визначених МЗС ЗДУ. 24 установи, розташованих у 12 країнах в Європі, Північній Америці й Азії та Океанії. Наразі процес приєднання до ДРАЦС інших ЗДУ триває.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
5	<p><b>Найменування заходу:</b> Удосконалити існуючу нормативно-правову базу з питань діяльності консульської служби, розробити, у разі необхідності, нові нормативно-правові акти.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b></p>	30.06.2024	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ, 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади), 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДКС, 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем), 3. СПК (в межах компетенції). <b>Індикатор виконання</b> Нормативні акти розроблено, окремі акти прийнято.		

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

5. Нормативно врегульовано питання сплати за видачу у ЗДУ витягів з ДРАЦС (наказом МЗС від 16.05.2023 № 207 внесено зміни до тарифів консульського збору).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
6	<b>Найменування заходу:</b> Забезпечити стягнення сум консульського збору виключно у безготівковій формі, за виключанням ЗДУ в країнах зі складною безпековою ситуацією, а також де є загроза припиненню функціонуванню банківської системи. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року <b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ, 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади), 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДКС, 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем), 3. СПК (в межах компетенції). <b>Індикатор виконання</b> Забезпечено (в ЗДУ з нормальною безпековою ситуацією).	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

6. Для усіх ЗДУ стягнення консульського збору у безготівковій формі є обов'язковим. Стягнення збору відбувається шляхом сплати відповідної суми через банківський термінал у приміщенні для відвідувачів ЗДУ або через банківський переказ. Поодинокі винятки погоджуються МЗС окремо за наявності об'єктивних причин винятково для ЗДУ у країнах з нестабільною банківською системою, спричиненою безпековою ситуацією у країні (ПУ в Іраку, ПУ в Лівані тощо).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
7	<b>Найменування заходу:</b> Продовжити впровадження надання послуги з приймання, попереднього розгляду та передачі уповноваженому органу візових клопотань іноземців та осіб без громадянства про оформлення віз для в'їзду в Україну через зовнішнього постачальника послуг (з урахуванням візових центрів, що розпочали роботу станом на 31.12.2022) <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року <b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ, 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади), 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДКС, 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем), 3. СПК (в межах компетенції). <b>Індикатор виконання</b> Візові центри відкрито	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

7. 41 ЗДУ у 36 країнах співпрацює з 71 візовим центром VFS, що позитивно впливає на зменшення корупційних ризиків та зменшує навантаження на консульську посадову особу без зростання при цьому бюджетного навантаження

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
8	<b>Найменування заходу:</b> Забезпечення коректної роботи ІТС «е-Консул» <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року <b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ, 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади), 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДКС, 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем), 3. СПК (в межах компетенції). <b>Індикатор виконання</b> Забезпечено.	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

8. Роботи з модернізації модуля ІТС "е-Консул" здійснюються на постійній основі.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
9	<b>Найменування заходу:</b> Забезпечення коректної роботи ІТС «Віза» <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше	30.06.2024	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	<p>Постійно протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ. 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДКС. 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3. СПК (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено.</p>		

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

9. Роботи з модернізації модуля ГТС "Віза" здійснюються на постійній основі.

**Сфера ризику:** Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

**Назва ризику:** Недоброочісність консульських посадових осіб ЗДУ, посадових осіб ДКС МЗС і представництв МЗС на території України під час застосування Положення про консульський збір, затвердженого наказом МЗС від 23.04.2018 №182, зареєстрованого в Мін'юсті 18.05.2018 за №610/32062.

**Опис ризику:** 1. Неналежне виконання посадових обов'язків, перевищення службових повноважень у зв'язку з непропорційною відмовою у вчиненні консульської дії та/або вимогання іншого від затвердженого переліку необхідних документів та недостатньою зовнішньою поінформованістю заявника щодо процесів/переліку документів/сум консульського збору. 2. Використання службових обов'язків з метою отримання непропорційної вигоди. 3. Наявність у зв'язку з вчиненням консульських дій нерегульованого реального, потенційного конфлікту інтересів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Розмістити в приміщеннях ЗДУ та ДКС, призначених для прийому громадян, актуалізовану та доповнену інформацію, необхідну для звернення особи до установи без сторонньої допомоги (інформаційні стенди зі зразками документів, довідковими телефонами, годинами прийому, порядком і розмірами оплати послуг, тощо або QR-коди з посиланням на аналогічну інформацію та її коротким описом).</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Грудень 2023, 2024, 2025 років</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1. ДКС 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3. СВА (в межах компетенції). В представництвах МЗС на території України: 1. Керівники представництв. 2. Спеціалісти з фінансових питань. 3. СВА (в межах компетенції). В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з фінансових питань. 3. СВА (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Інформацію розміщено.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У ЗДУ та ДКС в приміщеннях для відвідувачів розміщена стисла інформація про консульські послуги, а також QR-коди на більш докладну інформацію на офіційних ресурсах МЗС. Своєю чергою акцент у інформаційній роботі зроблено саме на поширення інформації у Інтернеті, оскільки для її отримання немає потреби відвідувати ЗДУ, що значно спрощує процес підготовки документів заявниками. Поряд з цим у приміщеннях для відвідувачів розміщуються зразки заповнення документів та інша корисна інформація, релевантна для відвідувачів ЗДУ.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Здійняти моніторинг функціонування вебсторінок та інших електронних ресурсів з актуальною інформацією про діяльність ЗДУ і ДКС, а також інформацією щодо вчинення консульських дій та допомоги (гарячі телефонні номери в разі надзвичайних ситуацій та потрапляння у скрутне становище тощо). За результатами підготувати звіт та доручити окремим ЗДУ усунути недоліки.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Грудень 2023, 2024, 2025 років</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1. ДКС 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3. СВА (в межах компетенції). В представництвах МЗС на території України: 1. Керівники представництв. 2. Спеціалісти з фінансових питань. 3. СВА (в межах компетенції). В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з фінансових питань. 3. СВА (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Звіт підготовлено. Надано доручення окремим ЗДУ щодо усунення недоліків. Недоліки усунуто – ЗДУ надали звіти про виконання доручення.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Антикримінальним центром ДКС було проведено моніторинг вмісту вебресурсів та роботи номерів "гарячих" ліній ЗДУ. За підсумками моніторингу було проведено аналіз та у підсумковому звіті сформовані рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, доведені до відома ЗДУ циркуляриєм листом 71/20-500-29530 від 19.04.2023. Наразі проблеми відсутні, ситуація контрольована.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити додавання до електронної черги інструментів контролю якості обслуговування (автоматичні електронні листи заявникам з формою надання відгуку), а також засобів аналітики зібраних відгуків. За результатами скласти звіт та направляти циркуляр до ЗДУ.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом 2023-2025 років, але не рідше одного разу на півріччя</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1. ДКС 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3. СВА (в межах компетенції). В представництвах МЗС на території України: 1. Керівники представництв. 2. Спеціалісти з фінансових питань. 3. СВА (в межах компетенції). В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з фінансових питань. 3. СВА (в межах компетенції).</p>	30.06.2024	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	<b>Індикатор виконання</b> Звіти складено. У першому та другому півріччі циркуляри направлено.		

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

3. Проведено у попередній звітний період тестування нового проект модуля "Е-чега" з використанням інструментів контролю якості обслуговування. Робота триває.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	<p><b>Найменування заходу:</b> Здійснити заходи фінансового та адміністративного контролю щодо правильності стягнення та застосування тарифів консульського збору, шляхом складання відповідного Акту.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом 2023-2025 років, але не рідше одного разу на півріччя</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.ДКС 2.УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3.СВА (в межах компетенції). В представництвах МЗС на території України: 1.Керівники представництв. 2.Спеціалісти з фінансових питань. 3.СВА (в межах компетенції). В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівники ЗДУ. 2.Спеціалісти з фінансових питань. 3.СВА (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Акти складено.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

4. 100% - з початку 2019 року всі ЗДУ приєднано до інформаційно-телекомунікаційної системи «еКонсул», що дозволило забезпечити моніторинг вчинення консульських дій за кордоном. Акти складено.

**Сфера ризику:** Запобігання і протидія корупції

**Назва ризику:** Недостатність контролю за проведенням спеціальної перевірки стосовно осіб, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища.

**Опис ризику:** Неналежне виконання посадових обов'язків.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Встановити додатковий контроль з боку уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції шляхом щоквартального отримання інформаційних звітів.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Щоквартально (до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом)</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.СПК (в межах компетенції). 2.УКМ.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Звіти отримано</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відновлено з 12 жовтня 2023 року - з дати набуття чинності Закону України №3384-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану», який відновив обов'язок подання декларацій та проведення спецперевірок. Протягом першого півріччя поточного року кадровою службою МЗС було ініційовано проведення 30 спеціальних перевірок стосовно зазначеної вище категорії осіб (претендентів на посади). Станом на період підготовки звіту спеціальні перевірки завершено щодо 17 працівників Міністерства.

**Сфера ризику:** Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

**Назва ризику:** Недобросовісність працівників закордонних дипломатичних установ України під час реалізації наданих їм дипломатичних привілеїв та імунітетів відповідно до положень Віденської конвенції про дипломатичні зносини, 1961 року.

**Опис ризику:** Здійснення незаконної підприємницької діяльності у зв'язку з можливістю придбання для особистого користування товарів безмитної торгівлі (у т.ч. підкацизних). Використання дипломатичних імунітетів на прохання третіх осіб з метою отримання неправомірної вигоди. Вчинення дій направлених на незаконне отримання надлишкових грошових коштів у зв'язку з відшкодуванням частини обов'язкових платежів (податків) органами влади країни перебування закордонної дипломатичної установи.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> 1.Забезпечити дієвий контроль як за загальним обсягом, так і за відповідними категоріями товарів (у т.ч. із запровадженням окремого обліку підкацизних товарів), що закуповуються працівниками та закордонною дипломатичною установою для власних потреб (у т.ч. й в країнах перебування ЗДУ з існуючими механізмами контролю з боку органів влади держави перебування за обсягами продукції та номенклатурою товарів, які постачаються для потреб представників дипломатичного корпусу та дипустанов), зокрема, шляхом отримання апаратом МЗС відповідної статистичної інформації. 2. Забезпечити дієвий контроль за багажем та особистими речами працівників, що перевозяться з країни перебування на території третіх країн/України автотранспортом ЗДУ/приватним автотранспортом працівників з метою унеможливлення можливого перевезення незадекларованих валютних цінностей, контрабандних товарів/майна.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше І півріччя, II півріччя 2023-2025 років</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівник ЗДУ. 2.Посадові особи, на яких покладені відповідні обов'язки в ЗДУ. 3.Інші уповноважені особи.</p>	30.06.2024	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	<b>Індикатор виконання</b> Циркулярний лист направлено. Статистична інформація зібрана та проаналізована. Аналітичний звіт (службова записка) Державному секретарю надана.		

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - керівниками закордонних дипломатичних установ забезпечено контроль за загальним обсягом та відповідними категоріями товарів, що закуповуються працівниками та закордонними дипломатичними установами для власних потреб, а також за багажем та особистими речами, що перевозяться з країни перебування на територію третіх країн/України автотранспортом ЗДУ/приватним транспортом працівників дипломатичної служби. Порушень не виявлено.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<b>Найменування заходу:</b> Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників ЗДУ щодо неприпустимості зловживанням привілеями та імунітетами, шляхом направлення циркулярного листа. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше II півріччя 2023-2025 років <b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівник ЗДУ. 2.Посадові особи, на яких покладені відповідні обов'язки в ЗДУ. 3.Інші уповноважені особи. <b>Індикатор виконання</b> Циркулярний лист направлено.	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

2. 100% - керівниками ЗДУ на постійній основі проводилась відповідна роз'яснювальна робота під час нарад з особовим складом. Співробітниками Сектору з питань запобігання та виявлення корупції протягом півріччя для цільової аудиторії новопризначених працівників, співробітників апарату МЗС та державних службовців, від'їжджаючих в ЗДУ, проведено окремі навчальні тренінги, в ході яких окремо зверталась увага на недопущення, а також наслідки вчинення працівниками дипломатичної служби протиправних дій при реалізації наданих їм дипломатичних привілеїв та імунітетів під час знаходження у довготерміновому закордонному відрядженні. Зазначена роз'яснювальна робота проводиться на постійній основі.

**Сфера ризику:** Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

**Назва ризику:** Недобросовісність посадових осіб під час акредитації та реєстрації співробітників дипломатичних і консульських установ іноземних держав, міжнародних організацій та представництв міжнародних організацій, інших іноземних організацій

**Опис ризику:** Використання відповідальними за акредитацію посадовими особами службових повноважень з метою оформлення акредитаційних карток особам, що не підпадають під категорію осіб, на яких поширюються дипломатичні привілеї та імунітети, визначені Віденською конвенцією про дипломатичні зносини 1961 року, Віденською конвенцією про консульські зносини 1963 року, іншими міжнародними договорами, а також Положенням про акредитацію та реєстрацію співробітників дипломатичних і консульських установ іноземних держав, міжнародних організацій та представництв міжнародних організацій, інших іноземних організацій, затвердженим наказом МЗС від 17.12.2020 №506, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08.02.2021 за №170/35792.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<b>Найменування заходу:</b> Забезпечити письмове попередження посадових осіб, відповідальних за роботу з акредитацією іноземного дипломатичного корпусу в Україні, щодо встановлених вимог та заборон. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно <b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1. ДДП 2. ДФАМ (в межах компетенції в якості контролюючого структурного підрозділу). 3. УБО (в межах компетенції в якості контролюючого структурного підрозділу). <b>Індикатор виконання</b> Забезпечено письмове ознайомлення.	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - посадові особи дипломатичної служби, відповідальні в центральному апараті МЗС за роботу з акредитацією іноземного дипломатичного корпусу в Україні, у письмовому вигляді ознайомлені щодо встановлених вимог та заборонна згаданих ділячці роботи.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<b>Найменування заходу:</b> Здійснювати статистичний контроль за кількістю оформлених та виданих акредитаційних карток та звернень і зареєстрованих осіб у відповідному реєстрі. <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно <b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1. ДДП 2. ДФАМ (в межах компетенції в якості контролюючого структурного підрозділу). 3. УБО (в межах компетенції в якості контролюючого структурного підрозділу). <b>Індикатор виконання</b> Мінімізація умов і причин для виникнення корупційного ризику, зменшення та/або усунення ймовірності впливу корупційних факторів, недопущення виникнення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

2. 100% - статистичний контроль за кількістю оформлених та виданих акредитаційних карток та звернень і зареєстрованих у відповідному реєстрі осіб здійснювався на постійній основі. Порушень не виявлено.

**Сфера ризику:** Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

**Назва ризику:** Недобросовісність посадових осіб під час роботи з інформацією з обмеженим доступом (персональні дані співробітників акредитованого в Україні дипломатичного корпусу, інша конфіденційна інформація, що отримується під час роботи від акредитованих в Україні дипломатичних представництв, консульських установ іноземних держав та представництв міжнародних організацій).

**Опис ризику:** 1. Недобросовісність посадових осіб під час роботи з інформацією з обмеженим доступом. 2. Використання інформації з обмеженим доступом у приватних інтересах або інтересах третіх осіб з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити письмове попередження посадових осіб, відповідальних за роботу з клопотаннями МЗС про реєстрацію ТЗ іноземного дипломатичного корпусу в Україні, щодо встановлених вимог та заборон.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1. ДДП 2. ДФАМ (в межах компетенції в якості контролюючого структурного підрозділу). 3. УБО (в межах компетенції в якості контролюючого структурного підрозділу).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено письмове ознайомлення.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - посадові особи дипломатичної служби, відповідальні в центральному апараті МЗС за роботу з клопотаннями МЗС про реєстрацію ТЗ іноземного дипломатичного корпусу в Україні, у письмовому вигляді ознайомлені щодо встановлених вимог та заборон на згаданій ділянці роботи.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Здійснювати статистичний контроль за кількістю оформлених та виданих клопотань зі зверненнями дипкорпусу та наявністю виконаних вимог та обмежень встановлених для окремих дипломатичних представництв МО.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1. ДДП 2. ДФАМ (в межах компетенції в якості контролюючого структурного підрозділу). 3. УБО (в межах компетенції в якості контролюючого структурного підрозділу).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Мінімізація умов і причин для виникнення корупційного ризику, зменшення та/або усунення ймовірності впливу корупційних факторів, недопущення виникнення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.</p>	30.06.2024	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

2. 100% - статистичний контроль за кількістю оформлених та виданих клопотань зі зверненнями дипкорпусу та виконаних вимог та обмежень, встановлених для окремих дипломатичних представництв МО здійснювався на постійній основі.Порушень не виявлено.

### Навчання та заходи з поширення антикорупційної інформації

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Правові засади та практичні аспекти запобігання корупції. Конфлікт інтересів та особливості врегулювання. Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, права та гарантії захисту викривачів.</p> <p><b>Форма навчального заходу:</b> лекція</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Лютий, вересень 2023, 2024, 2025 років</p>	29.02.2024	Виконано	23
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Фінансовий контроль та особливості його застосування до працівників дипломатичної служби. Електронне декларування</p> <p><b>Форма навчального заходу:</b> лекція</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше</p>	31.03.2024	Виконано	52

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
	Березень 2023, 2024, 2025 років			
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Правові засади та практичні аспекти запобігання корупції. Конфлікт інтересів та особливості врегулювання. Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, права та гарантії захисту викривачів.</p> <p><b>Форма навчального заходу:</b> лекція</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Жовтень 2023, 2024, 2025 років</p>	30.06.2024	Строк виконання заходу не настав	0
4	<p><b>Найменування заходу:</b> Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Фінансовий контроль та особливості його застосування до працівників дипломатичної служби. Електронне декларування</p> <p><b>Форма навчального заходу:</b> лекція</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Грудень 2023, 2024, 2025 років</p>	30.06.2024	Строк виконання заходу не настав	0