

# Звіт за перше півріччя 2023 року

Орган: МІНІСТЕРСТВО ЗАКОРДОННИХ СПРАВ УКРАЇНИ

## Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики, виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	<p>Опис заходу: Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства України, у т.ч. з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, а також своєчасного інформування працівників системи органів дипломатичної служби (далі - СОДС) про такі зміни. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	<p>Моніторинг змін до законодавства здійснювався на постійній основі. З урахуванням специфіки діяльності органів системи дипломатичної служби та їх взаємодії, щоквартально здійснювався моніторинг стану впровадження та ефективності виконання визначених і затверджених Антикорупційною програмою на перше півріччя 2023 року заходів. За результатами моніторингу та отриманих звітів ефективність Антикорупційної програми оцінювалася за критеріями своєчасності її виконання, повноти реалізації відповідних заходів, оцінки стану досягнення мети (індикаторів виконання). Усі заходи з усунення оцінених корупційних ризиків у першому півріччі 2023 року виконані органами системи дипломатичної служби належним чином та у встановлені терміни.</p>
2	<p>Опис заходу: Підготовка, затвердження Міністром закордонних справ України Антикорупційної програми МЗС на 2023-2025 роки (змін до неї). Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше До 30 квітня 2023 року, протягом року - 2024, 2025 роки</p>	30.06.2023	Виконано	<p>Антикорупційна програма Міністерства закордонних справ України на 2023-2025 роки підготовлена згідно з вимогами Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом НАЗК від 28.12.2021 № 830/21, затверджена та введена в дію наказом МЗС України "Про затвердження Антикорупційної програми Міністерства закордонних справ на 2023-2025 роки" від 02.05.2023 № 191.</p>
3	<p>Опис заходу: Доведення до працівників СОДС змісту Антикорупційної програми МЗС на 2023-2025 роки Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше До 15 травня 2023 року</p>	30.06.2023	Виконано	<p>Зміст Антикорупційної програми МЗС України на 2023-2025 роки та додатки до неї доведені у встановленому порядку до відома працівників дипломатичної служби через СЕД АСКОД. Антикорупційна програма та додатки до неї розміщені на офіційному вебсайті МЗС за посиланням <a href="https://mfa.gov.ua/gromadskosti/publicna-informaciya/zapobigannya-ta-protidija-korupciyi/antikorupci-jna-programa">https://mfa.gov.ua/gromadskosti/publicna-informaciya/zapobigannya-ta-protidija-korupciyi/antikorupci-jna-programa</a></p>
4	<p>Опис заходу: Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Антикорупційної програми МЗС на 2023-2025 роки. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Щоквартально до 28 числа місяця наступного за звітним кварталом</p>	30.06.2023	Виконано	<p>З урахуванням специфіки діяльності органів системи дипломатичної служби та їх взаємодії, щоквартально здійснювався моніторинг стану впровадження та ефективності виконання визначених і затверджених Антикорупційною програмою на перше півріччя 2023 рік заходів. За результатами моніторингу та отриманих звітів ефективність Антикорупційної програми оцінювалася за критеріями своєчасності її виконання, повноти реалізації відповідних заходів, оцінки стану досягнення мети (індикаторів виконання). Усі заходи з усунення оцінених корупційних ризиків у першому півріччі 2023 року виконані органами системи дипломатичної служби належним чином та у встановлені терміни.</p>
5	<p>Опис заходу: Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою МЗС. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Щопівроку</p>	30.06.2023	Виконано	<p>Інформація щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою МЗС України на 2023-2025 роки за перше півріччя 2023 року надана НАЗК у встановлений термін у формі Звіту через Кабінет уповноваженого на Антикорупційному порталі.</p>
6	<p>Опис заходу: Опрацювання запитів (приписів) спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, у встановлені законодавством строки</p>	30.06.2023	Виконано	<p>Усі запити (приписи) спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (НАЗК, Національна поліція, НАБУ, органи прокуратури) опрацьовувалися протягом першого півріччя 2023 року у встановлені законодавством терміни і порядку, за результатами опрацювання надавалася відповідна інформація.</p>
7	<p>Опис заходу: Візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів, що розробляються та видаються МЗС. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	<p>Здійснювалося на постійній основі протягом півріччя згідно з нормами відповідного Положення про уповноважений підрозділ та наказу МЗС від 14.05.2019 № 213 "Про обов'язкове погодження нормативно-правових актів".</p>

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
8	<p>Опис заходу: Надання працівникам системи органів дипломатичної служби методичної та консультативної допомоги з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	<p>Методична і консультативна допомога надавалась на постійній основі. З урахуванням специфіки та особливостей організаційно-правової діяльності органів дипломатичної служби, найбільш сталими формами проведення відповідної роз'яснювальної роботи, що здійснювалась Сектором, залишалися циркулярні листи, службові записки, відповіді на колективні і персональні звернення (електронні, телефонні) посадових осіб дипломатичної служби, проведення стажувань, тренінгів, лекцій тощо.</p>
9	<p>Опис заходу: Проведення стажування з питань дотримання та застосування антикорупційного законодавства для працівників СОДС, які направляються у довготермінове відрядження. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, згідно строків, визначених Планом ротатії працівників СОДС</p>	30.06.2023	Виконано	<p>Протягом першого півріччя 2023 року здійснювалось обов'язкове проходження стажування посадових осіб дипломатичної служби в органах дипломатичної служби України, затвердженого наказом МЗС від 18.10.2018 № 427 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.11.2018 за № 1274/32726, Положення про стажування працівників дипломатичної служби, які направляються до закордонних дипломатичних установ України, затвердженого наказом МЗС від 03.10.2017 № 415, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.10.2017 за № 1313/31181 (із змінами, внесеними згідно з наказами МЗС України № 292 від 05.08.2020 № 167 від 12.04.2023). У першому півріччі 2023 року, відповідне стажування (навчання, інструктаж) у Секторі пройшли 235 працівників дипломатичної служби.</p>
10	<p>Опис заходу: Надання необхідних рекомендацій, роз'яснень та практичної допомоги працівникам СОДС у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон); повідомлення про суттєві зміни в майновому стані; повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	<p>Не дивлячись на введення в Україні воєнного стану та, передбаченої законодавцем можливості подання декларацій/повідомлень після припинення воєнного стану, відповідна роз'яснювальна робота щодо їхнього подання через Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснювалось постійно під час проведення стажувань, тренінгів, за особистими зверненнями. Також у першому півріччі 2023 року до структурних підрозділів апарату МЗС, представництв МЗС на території України, закордонних дипломатичних установ України, електронну пошту працівників дипломатичної служби направлялися циркулярні листи (службові записки), повідомлення у яких, серед іншого, до працівників доводилися інформація та роз'яснення щодо виконання зобов'язань, визначених Законом, у т.ч. щодо декларування доходів, направлення повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, відкриття валютних рахунків в установах банків-нерезидентів, необхідності дотримання антикорупційного законодавства тощо.</p>
11	<p>Опис заходу: Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом для новопризначених працівників СОДС. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, не пізніше місяця від дня призначення працівника</p>	30.06.2023	Виконано	<p>Здійснювалися протягом півріччя на постійній основі при проведенні інструктажів для працівників, новопризначених працівників (у т.ч. призначених на період дії воєнного стану), під час яких проводилося їхнє ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом. В центральному апараті МЗС було забезпечено обов'язкове ознайомлення новопризначених посадових осіб дипломатичної служби під розпис з «Листом ознайомлення з вимогами законодавства та нормативно-правових актів, що регламентують проходження дипломатичної служби, та з попередженням про обмеження, встановлені законодавством України, пов'язані із прийняттям на державну службу та її проходженням», що, в свою чергу, сприяло дотриманню дипломатичними та адміністративними службовцями норм антикорупційного законодавства через усвідомлення ними можливих негативних наслідків у разі його порушення. Загалом відповідне стажування пройшли 124 осіб.</p>
12	<p>Опис заходу: Ознайомлення працівників СОДС, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, не пізніше від дня звільнення працівника</p>	30.06.2023	Виконано	<p>Здійснювалися протягом року на постійній основі при проведенні інструктажів для працівників, що звільнялися з дипломатичної служби. Наголошувалось на вчасному виконанні дипломатичними та адміністративними службовцями вимог антикорупційного законодавства при звільненні, що, в свою чергу, сприятиме дотриманню ними антикорупційного законодавства через усвідомлення можливих негативних наслідків у разі його порушення. Загалом відповідне стажування пройшли 175 осіб.</p>
13	<p>Опис заходу: Надання працівникам СОДС або особам, які проходять у них службу чи навчаються або виконують певну роботу методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, прав та гарантій захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, згідно із затвердженим планом</p>	30.06.2023	Виконано	<p>Здійснювалось протягом півріччя на постійній основі під час проведення стажувань та тренінгів. Під час проведення цих заходів до працівників доводилася інформація про те, що згідно з ч.4 ст.53, ч.1 та п.4 ч.2 ст.53<sup>1</sup> Закону для невідкладного отримання повідомлень про корупцію в системі органів дипломатичної служби в МЗС створено і функціонують такі внутрішні і регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень: - на головній сторінці вебсайту МЗС розміщено банер «Повідом про корупцію» (за посиланням <a href="https://mfa.gov.ua">https://mfa.gov.ua</a>); - онлайн-форму для анонімного повідомлення про корупцію (за посиланням <a href="https://mfa.gov.ua/onlajn-forma-dlya-povidomlennya-pro-korupciyu">https://mfa.gov.ua/onlajn-forma-dlya-povidomlennya-pro-korupciyu</a>). Наказом МЗС України від 12.04.2023 № 168 затверджено Положення про впровадження в Міністерстві закордонних справ України механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2023 за № 789/39845).</p>
14	<p>Опис заходу: Проведення внутрішніх навчальних заходів (семінари, тренінги тощо) для працівників СОДС з антикорупційної тематики. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, згідно із затвердженим планом</p>	30.06.2023	Виконано	<p>Здійснювалось на постійній основі протягом півріччя. Для цільової аудиторії новопризначених працівників, співробітників апарату МЗС, дипломатичних та адміністративних службовців, від'їжджаючих у закордонні дипломатичні установи України завідувачем Сектору проведено, з врахуванням введення в Україні воєнного стану, навчальні тренінги (лекції), у яких взяли участь більше 400 працівників.</p>

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1 5	<p>Опис заходу: Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, згідно планів-графіків Національного агентства, Національного агентства України з питань державної служби тощо</p>	30.06.2023	Виконано	Забезпечувалося участь посадових осіб Сектору у навчальних заходах, що проводилися НАЗК.
1 6	<p>Опис заходу: Запобігання та виявлення конфлікту інтересів, здійснення контролю за дотриманням вимог Закону що врегулювання конфлікту інтересів. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	Відповідна роз'яснювальна робота проводилася на постійній основі протягом півріччя.
1 7	<p>Опис заходу: Участь у підготовці розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	Відповідна роз'яснювальна робота проводилася на постійній основі протягом року. Фактів потенційного чи реального конфлікту інтересів виявлено не було.
1 8	<p>Опис заходу: Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів СОДС та надання інформації про них Міністру. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	Проводився в межах компетенції на постійній основі, у т.ч. під час проведення процедур закупівель.
1 9	<p>Опис заходу: Участь у роботі конкурсних комісій, а також, за необхідності, у роботі інших комісій, експертних груп, комітетів та організаційних утворень МЗС. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	Посадові особи Сектору протягом півріччя включалися до складу комісії МЗС з визначення рівня професійних компетенцій кандидатів на посади дипломатичної служби у період дії воєнного стану.
2 0	<p>Опис заходу: Отримання та організація розгляду, у визначеному Законом порядку, повідомлень про можливі факти вчинення працівниками СОДС корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	У визначеному Законом порядку забезпечувався розгляд анонімних повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками СОДС.
2 1	<p>Опис заходу: Перевірка стану функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК, УЦП <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	На сайті МЗС працює онлайн-форма для повідомлення про корупцію <a href="https://mf.gov.ua/online-forma-dlya-povidomlennya-pro-korupciyu">https://mf.gov.ua/online-forma-dlya-povidomlennya-pro-korupciyu</a>
2 2	<p>Опис заходу: Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	Облік повідомлень здійснюється у встановленому порядку у відповідному журналі.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
2 3	<p>Опис заходу: Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	Організаційно забезпечено. Протягом півріччя викривачі до Сектору не звертались.
2 4	<p>Опис заходу: Інформування Міністра щодо необхідності дотримання трудових прав викривача. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	Організаційно забезпечено. Протягом півріччя викривачі до Сектору не звертались, їх трудові права не порушувались.
2 5	<p>Опис заходу: Організація роботи та участь у проведенні службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, згідно зі строками, встановленими чинним законодавством</p>	30.06.2023	Виконано	Організаційно забезпечено. Протягом півріччя службові розслідування не проводилися.
2 6	<p>Опис заходу: Повідомлення Міністра, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками СОДС. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року у строки, встановлені чинним законодавством</p>	30.06.2023	Виконано	Протягом півріччя про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень здійснювалося інформування у встановленому Законом порядку.
2 7	<p>Опис заходу: Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання МЗС вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	Організаційно забезпечено. Доступ до згаданого Реєстру у зв'язку із введенням в Україні воєнного стану у звітному періоді був обмежений.
2 8	<p>Опис заходу: Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником СОДС корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	Моніторинг здійснювався на постійній основі.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
29	<p>Опис заходу: Здійснення контролю за направленням службою управління персоналом МЗС засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення до Національного агентства стосовно працівника СОДС за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, в день підписання відповідного розпорядчого документа</p>	30.06.2023	Виконано	Організаційно забезпечено. Дисциплінарні провадження за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у звітному періоді не порушувались.
30	<p>Опис заходу: Ведення обліку працівників СОДС, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	Відповідний облік здійснювався на постійній основі.
31	<p>Опис заходу: Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації, повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, у встановлені законодавством терміни.</p>	30.06.2023	Не виконано	У зв'язку з обмеженням доступу до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування подані декларації/повідомлення не перевірялись.
32	<p>Опис заходу: Виконання передбачених чинним антикорупційним законодавством завдань, розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в СОДС. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.08.2023	Виконано	Виконувалось постійно протягом півріччя відповідно до положень Антикорупційної програми Міністерства закордонних справ на 2023-2025 роки та Плану роботи Сектору на 2023 рік.
33	<p>Опис заходу: Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МЗС. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	Контроль здійснювався на постійній основі відповідно до повноважень, передбачених Типовим Положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом НАЗК від 27.05.2021 № 277/21. На згаданих підприємствах у встановленому порядку призначені уповноважені особи.
34	<p>Опис заходу: Здійснення контролю за проведенням спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища в СОДС. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	Організаційно забезпечено. Протягом півріччя спеціальні перевірки відповідно до законодавства не проводилися у зв'язку з введенням в Україні воєнного стану.
35	<p>Опис заходу: Відповідно до статті 21 Закону та в межах компетенції Сектору з питань запобігання та виявлення корупції надавати сприяння громадським об'єднанням, їх членам або уповноваженим представникам, а також окремим громадянам з питань, що стосуються реалізації державної антикорупційної політики. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p>	30.06.2023	Виконано	Тримається на постійному контролі. Протягом півріччя звернень уповноважених представників громадських об'єднань та громадян з питань, що стосуються реалізації державної антикорупційної політики не надходило.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
3 6	Опис заходу: Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі МЗС. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року	30.06.2023	Виконано	Забезпечувалось на постійній основі.
3 7	Опис заходу: Забезпечення розміщення на вебсайті, офіційних сторінках у соцмережах, месенджерах МЗС актуальної інформації щодо здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції в СОДС. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року	30.06.2023	Виконано	Забезпечувалось оновлення на постійній основі. Загальну інформацію про Сектор, як до нього звернутись, створені спеціальні телефонні лінії та засоби електронного зв'язку, форму повідомлення про корупцію, нормативно-правові документи в сфері протидії корупції, Антикорупційну програму Міністерства закордонних справ України на 2023-2025 роки, План роботи Сектору на 2023 рік розміщено на офіційному вебпорталі МЗС за посиланням <a href="https://mfa.gov.ua/gromadskosti/publicna-informaciya/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii">https://mfa.gov.ua/gromadskosti/publicna-informaciya/zapobigannya-ta-protidiya-korupcii</a> .
3 8	Опис заходу: Оприлюднення інформації про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність МЗС. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Структурні підрозділи апарату МЗС відповідно до компетенції <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року	30.06.2023	Виконано	Відповідна інформація на постійній основі розміщувалась та оновлювалася структурними підрозділами апарату МЗС у відповідних розділах на офіційній вебсторінці МЗС України.
3 9	Опис заходу: Участь у комунікаційних заходах (конференціях, семінарах, круглих столах тощо) з антикорупційної проблематики. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року (у разі надходження відповідного запрошення)	30.06.2023	Виконано	Представники Сектору на постійній основі брали участь у відповідних антикорупційних заходах з антикорупційної проблематики, що організовувалися НАЗК.
4 0	Опис заходу: Забезпечення дотримання вимог законодавства у сфері публічних закупівель, зокрема принципів максимальної економії та ефективності, відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Структурні підрозділи апарату МЗС, Представництва МЗС на території України <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року	30.06.2023	Виконано	Відповідальним структурним підрозділом, який ініціює закупівлю, здійснюється моніторинг цін та визначається ціна предмета закупівлі відповідно до вимог Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275.
4 1	Опис заходу: Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZogo при проведенні процедури публічних закупівель. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Структурні підрозділи апарату МЗС, Представництва МЗС на території України <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року	30.06.2023	Виконано	Усі публічні закупівлі МЗС здійснювались виключно з використанням системи електронних закупівель Prozogo та відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель на всіх стадіях закупівель.
4 2	Опис заходу: Подання Національному агентству інформації про стан виконання заходів, передбачених Державною антикорупційною програмою з виконання Антикорупційної стратегії на 2021-2025 роки. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК, ЮУ, ДМО, ДЕС і НАТО, УКМ, ДФМ, ДБД, ДМП (відповідно до компетенції) <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року, до 15 липня у 2023 році, до 15 лютого та 15 липня у 2024 та 2025 роках	30.06.2023	Виконано	Відповідну інформацію надано через Інформаційну систему моніторингу реалізації Державної антикорупційної політики (ІСМ ДАП).
4 3	Опис заходу: Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) інформації за звітний період щодо діяльності Сектору з питань запобігання та виявлення корупції. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше До 10 лютого 2024, 2025 років	30.06.2023	Виконано	Інформація надана НАЗК у встановлений термін у формі Звіту через Кабінет уповноваженого на Антикорупційному порталі.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
4 4	<p>Опис заходу: Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту закону, яким законодавство України приведено у відповідність з міжнародними стандартами захисту викривачів, та, зокрема, передбачено: 1) запровадження широкої дефініції "викривач"; 2) поширення гарантій захисту викривача на осіб, які сприяли здійсненню повідомлення; 3) уточнення процедури розгляду повідомлень, які надійшли регулярними каналами, зокрема до Національного агентства; 4) визначення Національного агентства органом, відповідальним за координацію діяльності органів, уповноважених на забезпечення захисту викривачів; 5) забезпечення безпеки викривачів шляхом розширення категорій осіб, які претендують на здійснення заходів безпеки та впровадження нових заходів безпеки. Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК, ЮУ</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом 2024 року (як співвиконавець разом з Національним агентством з питань запобігання та виявлення корупції та Мін'юстом)</p>	30.06.2023	Строк виконання заходу не настав	Термін виконання заходу ще не настав.
4 5	<p>Опис заходу: Забезпечення проведення та оприлюднення звіту за результатами зовнішньої незалежної оцінки (аудиту) ефективності діяльності Національного антикорупційного бюро з періодичністю, встановленою законом.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК, ДМО, ДЕС і НАТО</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом 2024, 2025 років, у строк визначений Комісією з проведення зовнішньої незалежної оцінки (аудиту) ефективності діяльності Національного антикорупційного бюро</p>	30.06.2023	Строк виконання заходу не настав	Термін виконання заходу ще не настав.
4 6	<p>Опис заходу: Забезпечення проведення та оприлюднення звіту за результатами зовнішньої незалежної оцінки (аудиту) ефективності діяльності Спеціалізованої антикорупційної прокуратури з періодичністю, встановленою законом.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: СПК, ДМО, ДЕС і НАТО</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом 2024, 2025 років (як співвиконавець разом з Офісом Генерального прокурора), у строк, визначений Комісією з проведення зовнішньої незалежної оцінки (аудиту) ефективності діяльності Спеціалізованої антикорупційної прокуратури</p>	30.06.2023	Строк виконання заходу не настав	Термін виконання заходу ще не настав.
4 7	<p>Опис заходу: Проведення класифікації посад державної служби.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: УКУ</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом 2023, 2024 років (як співвиконавець разом з НАДС)</p>	30.06.2023	Не виконано	Національним агентством з питань державної служби призупинено проведення кваліфікації посад державної служби у державних органах на період дії воєнного стану.
4 8	<p>Опис заходу: Запровадження системи внутрішнього контролю та управління ризиками на підприємствах державної форми власності.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: ДФМ, ДПД, УКУ</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом 2023 року</p>	30.06.2023	Частково виконано	Розробляється оновлена система внутрішнього контролю та управління ризиками.
4 9	<p>Опис заходу: Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту Закону України "Про ратифікацію Угоди (у формі обміну листами) щодо приєднання України до Робочої групи щодо боротьби з хабарництвом у міжнародних ділових операціях Організації економічного співробітництва та розвитку".</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: ДЕД, ДМП</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше до жовтня 2023 року (як головний виконавець разом з Мінфіном)</p>	30.06.2023	Частково виконано	Розроблено проект Закону України "Про ратифікацію Угоди ( у формі обміну листами) між Урядом України та Організацією економічного співробітництва та розвитку щодо приєднання до Робочої групи щодо боротьби з хабарництвом міжнародних ділових операцій Організації економічного співробітництва та розвитку" та погоджено з причетними ЦОВВ (Мінекономіки, Мінцифри, Мінфіном, Держмоніторингом, НАЗК, НАБУ, САП). Отримано висновок Мінюсту ( лист від 30.06.2023 № 84836/101263-26-23/12.2.1). Відповідно до вимог § 37 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 (у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 09.11.2011 № 1156), відбувається погодження з причетними ЦОВВ проекту розпорядження Кабінету Міністрів України "Про подання на ратифікацію Верховною Радою України Угоди (у формі обміну листами) між Урядом України та Організацією економічного співробітництва та розвитку щодо приєднання до Робочої групи щодо боротьби з хабарництвом міжнародних ділових операцій Організації економічного співробітництва та розвитку".

## Заходи з усунення корупційних ризиків

**Сфера ризику:** Управління документообігом

**Назва ризику:** Недоброчесність посадових осіб під час доставки, відправлення, приймання та використання дипломатичної пошти

**Опис ризику:** 1. Використання працівниками дипломатичної служби дипломатичної пошти у приватних інтересах або інтересах третіх осіб. 2. Перевищення службових повноважень відповідальними особами під час відправлення, приймання дипломатичної пошти

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити письмове попередження посадових осіб відповідальних за роботу з дипломатичною поштою щодо встановлених вимог та заборон.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше І півріччя 2023 року (у II півріччі 2023 року та у 2024-2025 роках протягом 10 календарних днів для нових працівників).</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: Керівники структурних підрозділів. В представництвах МЗС на території України: Керівники представництв. В закордонних дипломатичних установах України: Керівники ЗДУ</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено письмове ознайомлення.</p>	30.06.2023	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - забезпечено письмове ознайомлення працівників, які забезпечують доставку, відправлення, приймання та використання дипломатичної пошти з вимогами відповідних внутрішніх документів МЗС та нормативно-правових актів, що регламентують діяльність у зазначеній сфері.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Проводити роз'яснювальну роботу в т. ч. під час навчальних заходів та стажування працівників, відповідальних за доставку, відправлення дипломатичної пошти.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно щоквартально протягом 2023-2025 років</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: Керівники структурних підрозділів. В представництвах МЗС на території України: Керівники представництв. В закордонних дипломатичних установах України: Керівники ЗДУ</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Роз'яснювальна робота проведена під час наради з особовим складом. Мінімізація умов і причин для виникнення корупційного ризику, зменшення та/або усунення ймовірності впливу корупційних факторів, недопущення виникнення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.</p>	30.06.2023	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

2. 100% - роз'яснювальна робота проведена під час нарад з особовим складом. Стажування і навчання (тренінги, семінари тощо) працівників системи органів дипломатичної служби, які згідно з посадовими обов'язками є відповідальними за роботу з дипломатичною поштою проводились протягом звітного періоду на постійній основі фахівцями Управління архівної справи та електронного діловодства МЗС.

**Сфера ризику:** Управління інформацією

**Назва ризику:** Недоброчесність посадових осіб під час роботи з інформацією з обмеженим доступом (конфіденційна, службова).

**Опис ризику:** Недоброчесність посадових осіб під час роботи з інформацією з обмеженим доступом. Використання інформації з обмеженим доступом у приватних інтересах або інтересах третіх осіб з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити письмове попередження посадових осіб відповідальних за роботу з інформацією з обмеженим доступом щодо встановлених вимог та заборон.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: Керівники структурних підрозділів. В представництвах МЗС на території України: Керівники представництв. В закордонних дипломатичних установах України: Керівники ЗДУ.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено письмове ознайомлення.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

100% - забезпечено письмове ознайомлення відповідних посадових осіб з вимогами чинних внутрішніх документів МЗС та нормативно-правових актів, що регламентують порядок роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію в системі органів дипломатичної служби. Здійснювався належний контроль за недопущенням для роботи з документами з обмеженим доступом посадових осіб, які не мають на це повноважень (особи, які займають посади обслуговуючого персоналу).

**Сфера ризику:** Управління інформацією

**Назва ризику:** Недоброчесність працівників дипломатичної служби, відповідальних за роботу з інформацією, що вноситься до Державного реєстру виборців, а також з інформацією з обмеженим доступом, що міститься у Державному реєстрі виборців.

**Опис ризику:** Недоброчесність працівників дипломатичної служби, відповідальних за роботу з інформацією, що вноситься до Державного реєстру виборців, а також з інформацією з обмеженим доступом, що міститься у Державному реєстрі виборців.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити письмове попередження працівників дипломатичної служби щодо порядку обробки інформації з обмеженим доступом, яка міститься в Державному реєстрі виборців.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: ВДР ДКС. В закордонних дипломатичних установах України: Керівники ЗДУ.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено письмове ознайомлення.</p>	30.06.2023	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - проведено роз'яснювальну роботу щодо порядку обробки інформації з обмеженим доступом, яка міститься в Державному реєстрі виборців та, з метою неухильного виконання, забезпечено письмове ознайомлення відповідних посадових осіб з вимогами законів України "Про Державний реєстр виборців", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", "Про захист персональних даних", постанови ЦВК від 25.06.2020 №120 "Про порядок доступу до бази даних Державного реєстру виборців".

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<b>Найменування заходу:</b> Забезпечення зовнішнього контролю безпосередніми керівниками за роботою працівників з інформацією, що міститься в Державному реєстрі виборців <b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно <b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: ВДР ДКС. В закордонних дипломатичних установах України: Керівники ЗДУ. <b>Індикатор виконання</b> За результатами контролю отримано звіти	30.06.2023	Виконано

### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

2. 100%: - відповідно до постанови ЦВК від 24.02.2022 № 61 тимчасово припинено функціонування автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи "Державний реєстр виборців" на час дії воєнного стану, у тому числі в ЗДУ; - кожний працівник ВДР УКП підписав попередження користувача АІТС «Державний реєстр виборців» про відповідальність за порушення вимог Закону України «Про Державний реєстр виборців», один примірник якого надіслано ЦВК. - зі складу працівників ВДР УКП визначено адміністратора безпеки відділу. - начальник ВДР і адміністратор безпеки відділу виконують План захисту в АІТС ДРВ.

**Сфера ризику:** Управління матеріальними ресурсами

**Назва ризику:** Недоброчесність матеріально- відповідальних осіб та інших працівників дипломатичної служби під час використання та/або розпорядження матеріальними цінностями.

**Опис ризику:** 1. Використання матеріальних цінностей у власних цілях з метою отримання неправомірної вигоди. 2. Списання матеріальних цінностей раніше, ніж передбачено встановленим порядком та/або за/без участі Комісії. 3. Навмисне завищення обсягів замовлення для використання надлишків у власних цілях.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
---	-------	---------------------------	----------------

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Проводити роз'яснювальну роботу серед співробітників про недопустимість використання матеріальних ресурсів установи для інших, не викликаних службовою необхідністю, цілей.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: ДФАМ, УБО В представництвах МЗС на території України: 1. Керівники представництв. 2. Профільні структурні підрозділи апарату МЗС. В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з питань господарства. 3. Спеціалісти з фінансових питань.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Роз'яснювальну роботу проведено, у т.ч. під час навчальних заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

1. 100% - роз'яснювальну роботу серед співробітників, у т.ч. під час укладання договорів про повну індивідуальну матеріальну відповідальність, проведено, зокрема, під час навчальних заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Проводити звірки наявних матеріальних ресурсів із зазначеними у відомостях про придбання та списання (утилізацію).</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Щоквартально</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: ДФАМ, УБО В представництвах МЗС на території України: 1. Керівники представництв. 2. Профільні структурні підрозділи апарату МЗС. В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з питань господарства. 3. Спеціалісти з фінансових питань.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Обхідні листи підписані. Складено Акти про повернення матеріальних ресурсів. Складено та підписано Акт звірки.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

2. 100% - обхідні листи опрацьовані і підписані. Складені акти прийому-передачі матеріальних цінностей та Договори про матеріальну відповідальність з особами, яким передавалися матеріальні цінності, закріплені за працівниками, що звільнялися/переводилися. Обліковані залишки матеріальних цінностей. Складено Акти про повернення матеріальних ресурсів. Проведено звірку наявних матеріальних ресурсів зазначених у відомостях про придбання та списання (утилізацію) з даними бухгалтерського обліку.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Проводити інвентаризацію та оцінку матеріальних ресурсів.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше грудень 2023, 2024, 2025 року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: ДФАМ, УБО В представництвах МЗС на території України: 1. Керівники представництв. 2. Профільні структурні підрозділи апарату МЗС. В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з питань господарства. 3. Спеціалісти з фінансових питань.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Інвентаризація проведена. Акт інвентаризації складено.</p>	30.06.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

3. 100% - на періодичній основі проводилася інвентаризація та оцінка матеріальних ресурсів. При зміні МФО проведено вибірккову інвентаризацію та оцінку матеріальних ресурсів.

**Сфера ризику:** Управління фінансами

**Назва ризику:** Недоброчесність посадових осіб під час складання планів-заходів та їх реалізації за бюджетною програмою 1401110 «Фінансова підтримка забезпечення міжнародного позитивного іміджу України, забезпечення діяльності Українського інституту, заходи щодо підтримки зв'язків з українцями, які проживають за межами України».

**Опис ризику:** 1. Використання службових обов'язків з метою отримання неправомірної вигоди. 2. Можливість виникнення не врегульованого реального, потенційного конфлікту інтересів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечувати участь громадськості у плануванні річних заходів та прийнятті рішень щодо фінансування проектів, у т.ч. за участі експертів у відповідній галузі.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше січень-грудень 2023-2025 років (за фактом відповідних звернень)</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з фінансових питань. 3. СВА (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДПД, УЗУГС. 2. СВА (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Участь громадськості забезпечена</p>	30.06.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. З метою забезпечення належної організації заходів з підтримки зв'язків з українцями, які проживають за кордоном, у рамках бюджетної програми 1401110 «Фінансова підтримка забезпечення міжнародного позитивного іміджу України, забезпечення діяльності Українського інституту, заходи щодо підтримки зв'язків з українцями, які проживають за межами України» у частині підтримки зв'язків з українцями, які проживають за межами України, забезпечення позитивного іміджу України наказами МЗС від 14.02.2023 №69, від 31.01.2023 № 46 було затверджено План заходів МЗС на 2023 рік з реалізації бюджетної програми 1401110. Підготовлено на підставі інформацій ЗДУ та направлено Департаменту фінансово-адміністративного менеджменту звіти про виконання у I кварталі, II кварталі 2023 р. Плану заходів МЗС на 2023 рік з реалізації бюджетної програми 1401110 (службові записки №203/213-169/10-34479-ВН від 12.04.2023, №203/213-169/10-64422-ВН від 11.07.2023). У зв'язку із зверненнями ЗДУ, з метою забезпечення належної організації заходів з підтримки зв'язків з

українцями, які проживають за межами України, у рамках бюджетної програми 1401110, наказами МЗС №184 від 25.04.2023, №204 від 12.05.2023, внесеними УЗУГС, було затверджено внесення змін до наказу МЗС від 14.02.2023 №69. Також Відповідно до циркулярного листа № 213/61513-901-27064-ВН від 23.03.2023 на щоквартальній основі ЗДУ звітуються щодо виконання заходів відповідно до затвердженого Плану. Звітування узагальнюються працівником ДПД та, у разі необхідності, з метою ефективного використання бюджетних коштів, вносяться зміни до затвердженого плану заходів. За результатами опрацювання звітів ЗДУ за перший квартал наказом МЗС № 186 від 26.04.2023 було затверджено зміни до наказу МЗС від 31.01.2023 № 46.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити моніторинг та належне реагування відгуків (повідомлень) громадськості щодо виконання або невиконання запланованих заходів, шляхом складання відповідних інформаційних довідок.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше січень-грудень 2023-2025 років (за фактом відповідних звернень)</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з фінансових питань. 3. СВА (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДПД, УЗУГС. 2. СВА (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Інформаційні довідки складено</p>	30.06.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

2. Зловживання службових осіб при використанні державних коштів мінімізовано прийняттям наказів МЗС, якими затверджується щорічний План заходів МЗС із реалізації бюджетної програми 1401110 «Фінансова підтримка забезпечення міжнародного позитивного іміджу України, забезпечення діяльності Українського інституту, заходи щодо підтримки зв'язків з українцями, які проживають за межами України» в частині підтримки зв'язків з українцями, які проживають за межами України, забезпечення позитивного міжнародного іміджу України, внесенням змін до цих наказів, а також щоквартальними звітами про їх виконання. Завищення (заниження) потреби в коштах зведено до мінімуму завдяки запровадженій процедурі надання пропозицій до Плану заходів та проходження погодження фінансування з Департаментом фінансового та адміністративного менеджменту МЗС, опрацювання відповідних проектних пропозицій закордонних дипломатичних установ України до Плану заходів Експертною робочою групою з питань культурної дипломатії у складі працівників профільного департаменту та Українського інституту (наказ МЗС № 464 від 08.11.2018) відповідно до положень Постанови КМУ від 22.03.2016 №165. Організація поїздок експертів відбувається відповідно до затвердженого наказом МЗС від 06.09.2017 №380 «Порядку організації поїздок іноземних та українських експертів» (зі змінами, внесеними наказом МЗС від 25.01.2019 № 20).

**Сфера ризику:** Управління фінансами

**Назва ризику:** Завищення вартості ремонтних робіт при забезпеченні планових капітальних видатків закордонних дипломатичних установ.

**Опис ризику:** Неналежне виконання посадових обов'язків, навмисне завищення обсягів фінансування для використання надлишків у власних цілях або інтересах третіх осіб.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> 1.Забезпечити ознайомлення та проведення аналізу проектів проектно-кошторисної документації при здійсненні планових ремонтних робіт із співставленням очікуваних (запланованих) витрат та фактичних розрахунків. 2.Зобов'язати письмове обґрунтування прийняття рішення, шляхом подачі службових записок та листів за підписом керівника.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: ДФАМ. В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівники ЗДУ. 2.Спеціалісти з господарських питань. 3.Спеціалісти з фінансових питань.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Перевірено обґрунтованість здійснення планових ремонтних робіт та розрахунків капітальних видатків дипустанови.</p>	30.06.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

100% - у разі надходження від закордонних дипломатичних установ відповідних звернень, в кожному випадку перевірялась обґрунтованість здійснення планових ремонтних робіт та розрахунків капітальних видатків дипломатичної установи.

**Сфера ризику:** Проведення закупівель

**Назва ризику:** Недоброчесність уповноважених осіб, відповідальних за організацію та проведення закупівель товарів, робіт і послуг, та інших асоційованих із публічними закупівлями посадових осіб. Неналежне виконання посадових обов'язків.

**Опис ризику:** 1.Лобювання уповноваженими особами, відповідальними за організацію та проведення закупівель товарів, робіт і послуг, проведення процедур закупівель товарів, робіт, послуг, інтересів певних компаній (учасників закупівель) шляхом встановлення дискримінаційних вимог у тендерній документації. 2. Можливість впливу зацікавлених осіб на уповноважених осіб, відповідальних за організацію та проведення закупівель товарів, робіт, послуг, під час визначення постачальників товарів, робіт та послуг у процесі здійснення допорогових закупівель з огляду на дискреційні повноваження щодо вирішення зазначеного питання. 3.Розголошення посадовими особами замовника, конфіденційної інформації щодо пропозицій учасників.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити чітке формулювання кваліфікаційних критеріїв до учасників процедури закупівель, а також оприлюднення усього обсягу інформації та документів відповідно до Закону, вільний та рівний доступ учасників до такої інформації.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.ДФАМ. 3.СПК(в межах компетенції). 4.Структурні підрозділи (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Кваліфікаційні критерії сформулювалися чітко. Інформація про закупівлі в повному обсязі оприлюднювалась на електронній платформі державних закупівель Prozorro.</p>	30.06.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - під час здійснення публічних закупівель МЗС здійснювало чітке формулювання

кваліфікаційних критеріїв до учасників закупівель. Інформація в повному, передбаченому законодавством України обсязі, публікувалася на електронній платформі державних публічних закупівель Prozorro.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити належне документування в рамках процедури закупівель та збереження відповідних документів.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.ДФАМ. 3.СПК(в межах компетенції). 4.Структурні підрозділи (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено</p>	30.06.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

2. 100% - в ході здійснення публічних закупівель МЗС забезпечувало належне документування в рамках процедури закупівель та збереження відповідних документів.

**Сфера ризику:** Проведення закупівель

**Назва ризику:** Завищення очікуваної вартості закупівлі

**Опис ризику:** Штучне завищення очікуваної вартості закупівлі в умовах попередньої змови потенційного постачальника та посадових осіб замовника з метою незаконного збагачення

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Моніторинг цін при здійсненні закупівель відповідальним структурним підрозділом замовника, який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно під час проведення закупівель</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.ДФАМ. 3.СПК(в межах компетенції). 4.Структурні підрозділи (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Моніторинг проведено, визначено ціну предмету закупівлі</p>	30.06.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - відповідальними структурними підрозділами, які ініціювали закупівлю, здійснювався моніторинг цін та визначалася ціна предмета закупівлі відповідно до вимог Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно під час проведення закупівель</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.ДФАМ. 3.СПК(в межах компетенції). 4.Структурні підрозділи (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Відповідна Методика використовувалася у 100% проведених моніторингів цін</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

2. 100% - Примірна методика визначення очікуваної вартості предмета закупівлі використовувалася у 100% проведених моніторингів цін.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Проведення замовником попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі»</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно під час проведення закупівель</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.ДФАМ. 3.СПК(в межах компетенції). 4.Структурні підрозділи (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Ринкові консультації проведено, результати описані в документації до закупівель.</p>	30.06.2023	Не виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

3. На час дії правового режиму воєнного стану публічні закупівлі проводяться відповідно до вимог Постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», яким отримання відповідних рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання не передбачено

**Сфера ризику:** Проведення закупівель

**Назва ризику:** Нечіткість визначення предмета закупівлі та інших умов договору для обмеження конкуренції

**Опис ризику:** 1. Нечітке, розмивчасте визначення предмета закупівлі, що не дає змоги скласти правильне уявлення про споживчі характеристики товару (послуг, робіт), які є предметом закупівлі. 2. Умисне приховування окремих частин тендерної документації (оголошення закупівлі без публікації усіх необхідних складових). 3. Надання неповних, умисно розпливчастих роз'яснень щодо предмета та умов здійснення закупівель у відповідь на запити заінтересованих осіб.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Запровадження механізму перевірки розробленої тендерної документації в частині дотримання вимог до предмета закупівлі, до якого повинні бути залучені не менше ніж два структурних підрозділи замовника</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно під час проведення закупівель</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.ДФАМ. 3.СПК(в межах компетенції). 4.Структурні підрозділи (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Механізм використовується відповідно до Наказу МЗС України від 13.12.2021 за №566 "Щодо взаємодії структурних підрозділів апарату Міністерства закордонних справ України під час планування, організації та проведення закупівель товарів, робіт та послуг для забезпечення потреб Міністерства закордонних справ України".</p>	30.06.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - Механізм використовується постійно відповідно до Наказу МЗС України від 13.12.2021 за №566 "Щодо взаємодії структурних підрозділів апарату Міністерства закордонних справ України під час планування, організації та проведення закупівель товарів, робіт та послуг для забезпечення потреб Міністерства закордонних справ України".

**Сфера ризику:** Управління персоналом

**Назва ризику:** Недоброчесність членів Конкурсних комісій МЗС (інших Комісій), вплив третіх осіб на їх діяльність під час проведення конкурсу на заміщення посад державної служби в системі органів дипломатичної служби та під час проведення ротації.

**Опис ризику:** 1. Вплив третіх осіб на членів Конкурсних комісій МЗС (інших Комісій) з метою сприяння прийняттю на державну службу членів їх сімей (близьких осіб). 2. Неврегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів. 3. Бажання отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Залучати до складу Конкурсних комісій МЗС в установленому Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), та у разі надходжень відповідних звернень, представників громадських об'єднань, що діють відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.УКМ. 3.Члени Комісій. 4.СПК (в межах компетенції). 5.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Представники залучені.</p>	30.06.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. Організаційно забезпечено. Від представників громадських об'єднань відповідні звернення щодо їхнього залучення до складу конкурсних комісій МЗС протягом півріччя не надходили.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити обов'язкову представленість у складі Конкурсних комісій МЗС (інших Комісій) керівника підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.УКМ. 3.Члени Комісій. 4.СПК (в межах компетенції). 5.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

2.100% - на постійній основі забезпечено представленість у конкурсних комісіях МЗС посадових осіб Сектору з питань запобігання та виявлення корупції МЗС.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Продовжити практику періодичного оновлення складу Конкурсних комісій МЗС.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.УКМ. 3.Члени Комісій. 4.СПК (в межах компетенції). 5.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Оновлено.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

3.100% - на постійній основі забезпечено оновлення складу конкурсних комісій МЗС протягом року.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	<p><b>Найменування заходу:</b> Вжити заходів з метою унеможливлення несанкціонованого втручання до оформлення результатів комп'ютерного тестування та підрахунку балів за результатами конкурсу.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.УКМ. 3.Члени Комісій. 4.СПК (в межах компетенції). 5.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Заходи розроблені.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

4.100% - Національним агентством України з питань державної служби та Управлінням кадрового менеджменту МЗС вжито відповідних заходів щодо унеможливлення несанкціонованого втручання до оформлення результатів комп'ютерного тестування та підрахунку балів за результатами конкурсів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
5	<p><b>Найменування заходу:</b> Продовжити практику комп'ютерного тестування для визначення рівня знань спеціального законодавства.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.УКМ. 3.Члени Комісії. 4.СПК (в межах компетенції). 5.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

5.100% - комп'ютерне тестування для визначення рівня знань спеціального законодавства здійснюється відповідно до порядку, встановленого законодавством.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
6	<p><b>Найменування заходу:</b> Інформувати керівництво МЗС про виявлені факти здійснення тиску або втручання у діяльність Комісії</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.УКМ. 3.Члени Комісії. 4.СПК (в межах компетенції). 5.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Керівництво поінформоване.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

6. Фактів здійснення тиску або втручання у діяльність конкурсних комісій не було. У разі, коли такі факти наявні, керівництво МЗС інформується у встановленому порядку.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
7	<p><b>Найменування заходу:</b> Запровадити обов'язкове розкриття членами Комісії інформації щодо конфлікту інтересів, шляхом подачі службової записки (заяви) голові Комісії та Державному секретарю.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно, протягом року, але не рідше 1 разу на квартал</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.Державний секретар МЗС. 2.УКМ. 3.Члени Комісії. 4.СПК (в межах компетенції). 5.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Запроваджено.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

7.3 метою забезпечення об'єктивності та неупередженості розгляду конкурсними комісіями кандидатів на зайняття вакантних посад в центральному апараті МЗС та закордонних дипломатичних установах передбачено можливість розкриття членами комісій інформації щодо конфлікту інтересів шляхом подачі відповідного звернення на ім'я голів комісій/Державного секретаря МЗС.

**Сфера ризику:** Управління персоналом

**Назва ризику:** Недоброчесність посадових осіб під час укладання цивільно-правових договорів.

**Опис ризику:** Використання службових обов'язків з метою отримання неправомірної вигоди в умовах неврегульованого реального/потенційного конфлікту інтересів

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Здійснювати дворівневий окремий незалежний контроль за укладеними цивільно-правовими договорами на предмет конфлікту інтересів шляхом аналізу поданих за встановленою формою звітів.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Щоквартально протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: Керівник ЗДУ В апараті МЗС: 1.УКМ. 2.СПК</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Підготовлено аналітичну інформацію</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

1. 100% - Сектором з питань запобігання та виявлення корупції забезпечено ведення Реєстру цивільно-правових договорів, укладених протягом півріччя в закордонних дипломатичних установах, до якого внесено 952 таких договорів. Конфлікту інтересів не виявлено.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Продовжити здійснювати контроль, в рамках укладених договорів, з метою запобігання випадкам виконання робіт, які не відповідають визначеному переліку робіт, шляхом аналізу предмету договору на відповідність Порядку в реєстрі укладених ЦПД.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Щоквартально протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: Керівник ЗДУ В апараті МЗС: 1.УКМ. 2.СПК</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено ведення реєстру укладених ЦПД. Підготовлено аналітичну інформаційну-довідку.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

2. 100% - суттєвих порушень не виявлено. Управлінням кадрового менеджменту та Сектором здійснювався незалежний дворівневий контроль за укладеними закордонними дипломатичними установами України цивільно-правовими договорами на предмет конфлікту інтересів шляхом здійснення перевірки відповідності надісланої установами інформації про укладені ЦПД з матеріалами особових справ працівників ЗДУ, які здійснюють контроль за реалізацією виконавцями умов (предмету) договорів. Розбіжностей, у т.ч. невідповідності предмету договору затвердженому переліку робіт (послуг), на виконання яких можуть бути укладені ЦПД, не виявлено.

**Сфера ризику:** Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

**Назва ризику:** Недоброчесність консульських посадових осіб під час здійснення ними консульських

функцій.

**Опис ризику:** 1. Використання службових обов'язків з метою отримання неправомірної вигоди. 2. Наявність, у зв'язку з виконанням консульських функцій (Консульський статут України), не врегульованого реального/потенційного конфлікту інтересів. 3. Перевищення службових повноважень у зв'язку з недостатньою зовнішньою поінформованістю заявника щодо процесів/переліку документів/сум консульського збору.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити постійну присутність чергових комендантів ЗДУ під час здійснення консульського прийому громадян в ЗДУ (стосується тих ЗДУ де коменданти передбачені штатним розписом) або залучення для цієї мети співробітників за ЦПД.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ. 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДКС. 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3. СПК (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

1. 100% - забезпечено. Опрацьовується питання введення посад чергових комендантів в штатні розписи низки ЗДУ, де такі посади відсутні. Загалом наявність посад чергових комендантів ефективно впливає на результати виконання заходів, підвищуючи рівень контролю за наданням консульських послуг під час консульського прийому.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити аудіо- та відео- фіксації консульського прийому громадян в ЗДУ. Опрацювати можливість та за результатами прийняти рішення щодо використання консульськими посадовими особами під час прийому заявників засобів аудіо- та відеофіксації типу поліцейських реєстраторів (BodyCam)</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ. 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДКС. 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3. СПК (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено встановлення аудіо- та відео- фіксації консульського прийому громадян в 100% ЗДУ.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

2. 86 зі 112 активних на консульському напрямі ЗДУ обладнані відеспостереженням прийому заявників, що сприяє безпеці та знижує ризики проявів корупційних дій (суттєво знижено спроби пропонування неправомірної вигоди за оформлення документів з порушенням чинного законодавства). Роботу із забезпечення аудіо- та відео- фіксації консульського прийому громадян в ЗДУ буде продовжено.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити в ЗДУ коректну роботу електронної черги.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ. 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДКС. 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3. СПК (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Впроваджено в усіх ЗДУ .</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

3. 90% - з метою упорядкування процесу прийому громадян майже в усіх ЗДУ забезпечено попередній запис на прийом з використанням функціоналу веб-порталу МЗС, роботу в цьому напрямку буде продовжено. Наразі готується реліз нової модифікації е-Черги в ЗДУ зі зміненими механізмами авторизації задля унеможливлення зловживання системою бронювання з боку недоброчесних користувачів. Також розглядається можливість створення списку очікування для користувачів, які авторизувалися у е-Черзі з ЕЦП. Зазначені заходи мають позитивно позначитися на доступності послуг у е-Черзі та запобігти маніпуляціям з боку третіх осіб.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	<p><b>Найменування заходу:</b> Запровадити, по можливості, більш широкого застосування безконтактного спілкування з відвідувачами та оформлення (подання/видача) документів.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ. 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДКС. 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3. СПК (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Перелік консульських дій з можливістю безконтактної подачі документів напрацьовується.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

4. Забезпечено реалізацію підготовчих заходів з метою започаткування роботи ЗДУ з Державним реєстром актів цивільного стану громадян (ДРАЦС). На пілотному етапі до ДРАЦС було приєднано перших 15 визначених МЗС ЗДУ (посольства та консульські установи в Грузії, Казахстані, Німеччині, Польщі та Туреччині). До кінця року планується приєднати додаткові 4 ЗДУ (перелік визначається).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
5	<p><b>Найменування заходу:</b> Удосконалити існуючу нормативно-правову базу з питань діяльності консульської служби, розробити, у разі необхідності, нові нормативно-правові акти.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ. 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДКС. 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3. СПК (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Нормативні акти розроблено, окремі акти прийнято.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

5. У звітному періоді нормативно врегульовано питання сплати за видачу у ЗДУ витягів з ДРАЦС (наказом МЗС від 16.05.2023 № 207 внесені зміни до тарифів консульського збору).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
6	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити стягнення сум консульського збору виключно у безготівковій формі, за виключанням ЗДУ в країнах зі складною безпековою ситуацією, а також де є загроза припиненню функціонуванню банківської системи.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ. 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДКС. 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3. СПК (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено (в ЗДУ з нормальною безпековою ситуацією).</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

6. 100% - в ЗДУ забезпечено стягнення сум консульського збору виключно у безготівковій формі. Для усіх ЗДУ стягнення консульського збору у безготівковій формі є обов'язковим. Стягнення збору відбувається шляхом сплати відповідної суми через банківський термінал у приміщенні для відвідувачів ЗДУ або через банківський переказ. Поодинокі винятки погоджуються МЗС окремо за наявності об'єктивних причин винятково для ЗДУ у країнах з нестабільною банківською системою, спричинену безпековою ситуацією у країні (ПУ в Іраку, ПУ в Лівані тощо).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
7	<p><b>Найменування заходу:</b> Продовжити впровадження надання послуги з приймання, попереднього розгляду та передачі уповноваженому органу візових клопотань іноземців та осіб без громадянства про оформлення віз для в'їзду в Україну через зовнішнього постачальника послуг (з урахуванням візових центрів, що розпочали роботу станом на 31.12.2022)</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ. 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДКС. 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3. СПК (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Візові центри відкрито</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

7. 41 ЗДУ у 36 країнах співпрацює з 71 візовим центром VFS, що позитивно впливає на зменшення корупційних ризиків та зменшує навантаження на консульську посадову особу без зростання при цьому бюджетного навантаження. Роботу в цьому напрямку буде продовжено.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
8	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечення коректної роботи ІТС «е-Консул»</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ. 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДКС. 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3. СПК (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

8. Проведені роботи з модернізації модуля ІТС "е-Консул". Здійснюється на постійній основі.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
9	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечення коректної роботи ІТС «Віза»</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом року</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ. 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. ДКС. 2. УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3. СПК (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

9. Проведені роботи з модернізації модуля ІТС "Віза". Здійснюється на постійній основі.

**Сфера ризику:** Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

**Назва ризику:** Недоброчесність консульських посадових осіб ЗДУ, посадових осіб ДКС МЗС і представництв МЗС на території України під час застосування Положення про консульський збір, затвердженого наказом МЗС від 23.04.2018 №182, зареєстрованого в Мін'юсті 18.05.2018 за №610/32062.

**Опис ризику:** 1. Неналежне виконання посадових обов'язків, перевищення службових повноважень у зв'язку з неправомірною відмовою у вчиненні консульської дії та/або вимагання іншого від затвердженого переліку необхідних документів та недостатньою зовнішньою поінформованістю заявника щодо процесів/переліку документів/сум консульського збору. 2. Використання службових обов'язків з метою отримання неправомірної вигоди. 3. Наявність у зв'язку з вчиненням консульських дій не врегульованого реального, потенційного конфлікту інтересів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Розмістити в приміщеннях ЗДУ та ДКС, призначених для прийому громадян, актуалізовану та доповнену інформацію, необхідну для звернення особи до установи без сторонньої допомоги (інформаційні стенди зі зразками документів, довідковими телефонами, годинами прийому, порядком і розмірами оплати послуг, тощо або QR-коди з посиланням на аналогічну інформацію та її коротким описом).</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Грудень 2023, 2024, 2025 років</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.ДКС 2.УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3.СВА (в межах компетенції). В представництвах МЗС на території України: 1.Керівники представництв. 2.Спеціалісти з фінансових питань. 3.СВА (в межах компетенції). В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівники ЗДУ. 2.Спеціалісти з фінансових питань. 3.СВА (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Інформацію розміщено.</p>	30.06.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - у ЗДУ та ДКС в приміщеннях для відвідувачів розміщена коротка інформація про консульські послуги, а також QR-коди на більш докладну інформацію на офіційних ресурсах МЗС. Своєю чергою акцент у інформаційній роботі зроблено саме на поширення інформації у інтернеті, оскільки для її отримання немає потреби відвідувати ЗДУ, що значно спрощує процес підготовки документів заявниками. Поряд з цим у приміщеннях для відвідувачів розміщуються зразки заповнення документів та інша корисна інформація, релевантна для відвідувачів ЗДУ.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Здійснити моніторинг функціонування вебсторінок та інших електронних ресурсів з актуальною інформацією про діяльність ЗДУ і ДКС, а також інформацією щодо вчинення консульських дій та допомоги (гарячі телефонні номери в разі надзвичайних ситуацій та потрапляння у скрутне становище тощо). За результатами підготувати звіт та доручити окремим ЗДУ усунути недоліки.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Грудень 2023, 2024, 2025 років</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.ДКС 2.УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3.СВА (в межах компетенції). В представництвах МЗС на території України: 1.Керівники представництв. 2.Спеціалісти з фінансових питань. 3.СВА (в межах компетенції). В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівники ЗДУ. 2.Спеціалісти з фінансових питань. 3.СВА (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Звіт підготовлено. Надано доручення окремим ЗДУ щодо усунення недоліків. Недоліки усунуто - ЗДУ надали звіти про виконання доручення.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

2. 100% - Антикризисним центром ДКС було проведено моніторинг змісту веб-ресурсів та роботи номерів "гарячих" ліній ЗДУ. За підсумками моніторингу було проведено аналіз та у підсумковому звіті сформовані рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, доведені до відома ЗДУ циркулярним листом 71/20-500-29530 від 19.04.2023.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити додавання до електронної черги інструментів контролю якості обслуговування (автоматичні електронні листи заявникам з формою надання відгуку), а також засобів аналітики зібраних відгуків. За результатами скласти звіт та направляти циркуляр до ЗДУ.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом 2023-2025 років, але не рідше одного разу на півріччя</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.ДКС 2.УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3.СВА (в межах компетенції). В представництвах МЗС на території України: 1.Керівники представництв. 2.Спеціалісти з фінансових питань. 3.СВА (в межах компетенції). В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівники ЗДУ. 2.Спеціалісти з фінансових питань. 3.СВА (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Звіти складено. У першому та другому півріччі циркуляри направлено.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

3. Проведено тестування нового проект модуля "Е-черга" з використанням інструментів контролю якості обслуговування. Робота продовжується.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	<p><b>Найменування заходу:</b> Здійснити заходи фінансового та адміністративного контролю щодо правильності стягнення та застосування тарифів консульського збору, шляхом складання відповідного Акту.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно протягом 2023-2025 років, але не рідше одного разу на півріччя</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.ДКС 2.УЦТ (забезпечення роботи інформаційних систем). 3.СВА (в межах компетенції). В представництвах МЗС на території України: 1.Керівники представництв. 2.Спеціалісти з фінансових питань. 3.СВА (в межах компетенції). В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівники ЗДУ. 2.Спеціалісти з фінансових питань. 3.СВА (в межах компетенції).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Акти складено.</p>	30.06.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

4. 100% - з початку 2019 року всі ЗДУ приєднано до інформаційно-телекомунікаційної системи «еКонсул», що дозволило забезпечити моніторинг вчинення консульських дій за кордоном. Акти складено.

**Сфера ризику:** Запобігання і протидія корупції

**Назва ризику:** Недостатність контролю за проведенням спеціальної перевірки стосовно осіб, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища.

**Опис ризику:** Неналежне виконання посадових обов'язків.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Встановити додатковий контроль з боку уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції шляхом щоквартального отримання інформаційних звітів.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Щоквартально (до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом)</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1.СПК (в межах компетенції). 2.УКМ.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Звіти отримано</p>	30.06.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

У зв'язку із введенням в Україні воєнного стану та на виконання відповідних актів законодавства, стосовно осіб, які призначалися на відповідні посади, що передбачали зайняття відповідального або особливо відповідального становища спеціальні перевірки не проводилися.

**Сфера ризику:** Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

**Назва ризику:** Недоброчесність працівників закордонних дипломатичних установ України під час реалізації наданих їм дипломатичних привілеїв та імунітетів відповідно до положень Віденської конвенції про дипломатичні зносини, 1961 року.

**Опис ризику:** Здійснення незаконної підприємницької діяльності у зв'язку з можливістю придбання

для особистого користування товарів безмитної торгівлі (у т.ч. підакцизних). Використання дипломатичних імунітетів на прохання третіх осіб з метою отримання неправомірної вигоди. Вчинення дій направлених на незаконне отримання надлишкових грошових коштів у зв'язку з відшкодуванням частини обов'язкових платежів (податків) органами влади країни перебування закордонної дипломатичної установи.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> 1.Забезпечити дієвий контроль як за загальним обсягом, так і за відповідними категоріями товарів (у т.ч. із запровадженням окремого обліку підакцизних товарів), що закуповуються працівниками та закордонною дипломатичною установою для власних потреб (у т.ч. й в країнах перебування ЗДУ з існуючими механізмами контролю з боку органів влади держави перебування за обсягами продукції та номенклатурою товарів, які постачаються для потреб представників дипломатичного корпусу та дипустанов), зокрема, шляхом отримання апаратом МЗС відповідної статистичної інформації. 2. Забезпечити дієвий контроль за багажем та особистими речами працівників, що перевозяться з країни перебування на територію третіх країн/України автотранспортом ЗДУ/приватним автотранспортом працівників з метою унеможливлення можливого перевезення незадекларованих валютних цінностей, контрабандних товарів/майна.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше І півріччя, ІІ півріччя 2023-2025 років</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівник ЗДУ. 2.Посадові особи, на яких покладені відповідні обов'язки в ЗДУ. 3.Інші уповноважені особи.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Циркулярний лист направлено. Статистична інформація зібрана та проаналізована. Аналітичний звіт (службова записка) Державному секретарю надана.</p>	30.06.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - керівниками закордонних дипломатичних установ забезпечено контроль за загальним обсягом та відповідними категоріями товарів, що закуповуються працівниками та закордонними дипломатичними установами для власних потреб, а також за багажем та особистими речами, що перевозяться з країни перебування на територію третіх країн/України автотранспортом ЗДУ/приватним транспортом працівників дипломатичної служби. Порушень не виявлено.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників ЗДУ щодо неприпустимості зловживанням привілеями та імунітетами, шляхом направлення циркулярного листа.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше ІІ півріччя 2023-2025 років</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівник ЗДУ. 2.Посадові особи, на яких покладені відповідні обов'язки в ЗДУ. 3.Інші уповноважені особи.</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Циркулярний лист направлено.</p>	30.06.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

2. 100% - керівниками ЗДУ на постійній основі проводилась відповідна роз'яснювальна робота під час нарад з особовим складом. Співробітниками Сектору з питань запобігання та виявлення корупції протягом півріччя для цільової аудиторії новопризначених працівників, співробітників апарату МЗС та державних службовців, від'їжджаючих в ЗДУ, проведено окремі навчальні тренінги, в ході яких окремо

зверталась увага на недопущення, а також наслідки вчинення працівниками дипломатичної служби протиправних діянь при реалізації наданих їм дипломатичних привілеїв та імунітетів під час знаходження у довготерміновому закордонному відрядженні. Зазначена роз'яснювальна робота проводиться на постійній основі.

**Сфера ризику:** Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

**Назва ризику:** Недоброчесність посадових осіб під час акредитації та реєстрації співробітників дипломатичних і консульських установ іноземних держав, міжнародних організацій та представництв міжнародних організацій, інших іноземних організацій

**Опис ризику:** Використання відповідальними за акредитацію посадовими особами службових повноважень з метою оформлення акредитаційних карток особам, що не підпадають під категорію осіб, на яких поширюються дипломатичні привілеї та імунітети, визначені Віденською конвенцією про дипломатичні зносини 1961 року, Віденською конвенцією про консульські зносини 1963 року, іншими міжнародними договорами, а також Положенням про акредитацію та реєстрацію співробітників дипломатичних і консульських установ іноземних держав, міжнародних організацій та представництв міжнародних організацій, інших іноземних організацій, затвердженим наказом МЗС від 17.12.2020 №506, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08.02.2021 за №170/35792.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити письмове попередження посадових осіб, відповідальних за роботу з акредитацією іноземного дипломатичного корпусу в Україні, щодо встановлених вимог та заборон.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1. ДДП 2. ДФAM (в межах компетенції в якості контролюючого структурного підрозділу). 3. УБО (в межах компетенції в якості контролюючого структурного підрозділу).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено письмове ознайомлення.</p>	30.06.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

1. 100% - посадові особи дипломатичної служби, відповідальні в центральному апараті МЗС за роботу з акредитацією іноземного дипломатичного корпусу в Україні, у письмовому вигляді ознайомлені щодо встановлених вимог та заборон на згаданій ділянці роботи.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
---	-------	---------------------------	----------------

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Здійснювати статистичний контроль за кількістю оформлених та виданих акредитаційних карток та звернень і зареєстрованих осіб у відповідному реєстрі.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1. ДДП 2. ДФАМ (в межах компетенції в якості контролюючого структурного підрозділу). 3. УБО (в межах компетенції в якості контролюючого структурного підрозділу).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Мінімізація умов і причин для виникнення корупційного ризику, зменшення та/або усунення ймовірності впливу корупційних факторів, недопущення виникнення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

2. 100% - статистичний контроль за кількістю оформлених та виданих акредитаційних карток та звернень і зареєстрованих у відповідному реєстрі осіб здійснювався на постійній основі. Порушень не виявлено.

**Сфера ризику:** Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

**Назва ризику:** Недоброчесність посадових осіб під час роботи з інформацією з обмеженим доступом (персональні дані співробітників акредитованого в Україні дипломатичного корпусу, інша конфіденційна інформація, що отримується під час роботи від акредитованих в Україні дипломатичних представництв, консульських установ іноземних держав та представництв міжнародних організацій).

**Опис ризику:** 1. Недоброчесність посадових осіб під час роботи з інформацією з обмеженим доступом. 2. Використання інформації з обмеженим доступом у приватних інтересах або інтересах третіх осіб з метою отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Забезпечити письмове попередження посадових осіб, відповідальних за роботу з клопотаннями МЗС про реєстрацію ТЗ іноземного дипломатичного корпусу в Україні, щодо встановлених вимог та заборон.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1. ДДП 2. ДФАМ (в межах компетенції в якості контролюючого структурного підрозділу). 3. УБО (в межах компетенції в якості контролюючого структурного підрозділу).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Забезпечено письмове ознайомлення.</p>	30.06.2023	Виконано

**Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**

1. 100% - посадові особи дипломатичної служби, відповідальні в центральному апараті МЗС за роботу з клопотаннями МЗС про реєстрацію ТЗ іноземного дипломатичного корпусу в Україні, у письмовому вигляді ознайомлені щодо встановлених вимог та заборон на згаданій ділянці роботи.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Здійснювати статистичний контроль за кількістю оформлених та виданих клопотань зі зверненнями дипкорпусу та наявністю виконаних вимог та обмежень встановлених для окремих дипмісій представництв МО.</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Постійно</p> <p><b>Відповідальні виконавці</b> В апараті МЗС: 1. ДДП 2. ДФAM (в межах компетенції в якості контролюючого структурного підрозділу). 3. УБО (в межах компетенції в якості контролюючого структурного підрозділу).</p> <p><b>Індикатор виконання</b> Мінімізація умов і причин для виникнення корупційного ризику, зменшення та/або усунення ймовірності впливу корупціогенних факторів, недопущення виникнення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.</p>	30.06.2023	Виконано

#### Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

2. 100% - статистичний контроль за кількістю оформлених та виданих клопотань зі зверненнями дипкорпусу та виконаних вимог та обмежень, встановлених для окремих дипмісій, представництв МО здійснювався на постійній основі. Поршень не виявлено.

#### Навчання та заходи з поширення антикорупційної інформації

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
1	<p><b>Найменування заходу:</b> Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Правові засади та практичні аспекти запобігання корупції. Конфлікт інтересів та особливості врегулювання. Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, права та гарантії захисту викривачів.</p> <p><b>Форма навчального заходу:</b> лекція</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Лютий, вересень 2023, 2024, 2025 років</p>	30.06.2023	Виконано	200
2	<p><b>Найменування заходу:</b> Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Фінансовий контроль та особливості його застосування до працівників дипломатичної служби. Електронне декларування</p> <p><b>Форма навчального заходу:</b> лекція</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b> Інше Березень 2023, 2024, 2025 років</p>	30.06.2023	Виконано	159

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
3	<p><b>Найменування заходу:</b>  Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Правові засади та практичні аспекти запобігання корупції. Конфлікт інтересів та особливості врегулювання. Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, права та гарантії захисту викривачів.</p> <p><b>Форма навчального заходу:</b>  лекція</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b>  Інше  Жовтень 2023, 2024, 2025 років</p>	31.10.2023	Строк виконання заходу не настав	0
4	<p><b>Найменування заходу:</b>  Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Фінансовий контроль та особливості його застосування до працівників дипломатичної служби. Електронне декларування</p> <p><b>Форма навчального заходу:</b>  лекція</p> <p><b>Запланований строк виконання заходу:</b>  Інше  Грудень 2023, 2024, 2025 років</p>	31.12.2023	Строк виконання заходу не настав	0