

Звіт за друге півріччя 2021 року

Орган: МІНІСТЕРСТВО ЗАКОРДОННИХ СПРАВ УКРАЇНИ

Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики, виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	<p>Опис заходу: Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства України, у т.ч. з метою своєчасного коригування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	З урахуванням специфіки діяльності органів системи дипломатичної служби та їх взаємодії, щоквартально здійснювався моніторинг стану впровадження та ефективності виконання визначених і затверджених Антикорупційною програмою на 2021 рік заходів. За результатами моніторингу та отриманих звітів ефективність Антикорупційної програми оцінювалася за критеріями своєчасності її виконання, повноти реалізації відповідних заходів, оцінки стану досягнення мети (індикаторів виконання). Усі заходи з усунення оцінених корупційних ризиків у 2021 році виконані органами системи дипломатичної служби належним чином та у встановлені терміни.
2	<p>Опис заходу: Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі Національне агентство) інформації щодо реалізації заходів, визначених Антикорупційною програмою МЗС на 2019-2021 роки.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	Згідно з статтею 20 Закону України "Про запобігання корупції" МЗС, в межах компетенції, за визначеним Національним агентством з питань запобігання корупції переліком питань, листом від 09.02.2022 № 110/15-628/1-11805 надсилало до НАЗК відповідну інформацію.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
3	<p>Опис заходу: Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності Сектору.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Щопівроку до 10 лютого та до 10 серпня.</p>	31.12.2021	Виконано	Згідно з статтею 20 Закону України "Про запобігання корупції" МЗС, в межах компетенції, за визначеним Національним агентством з питань запобігання корупції переліком питань, листом від 09.02.2022 № 110/15-628/1-11805 надсилало до НАЗК відповідну інформацію.
4	<p>Опис заходу: Підготовка та подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки проекту щорічної національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Щороку до 15 лютого.</p>	31.12.2021	Виконано	Згідно з статтею 20 Закону України "Про запобігання корупції" МЗС, в межах компетенції, за визначеним Національним агентством з питань запобігання корупції переліком питань, листом від 09.02.2022 № 110/15-628/1-11805 надсилало до НАЗК відповідну інформацію.
5	<p>Опис заходу: Опрацювання запитів (приписів) спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року, у встановлені законодавством терміни.</p>	31.12.2021	Виконано	Усі запити (приписи) спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (НАЗК, Національна поліція, НАБУ, органи прокуратури) опрацьовувалися протягом 2021 року у встановлені законодавством терміни і порядку.
6	<p>Опис заходу: Надання працівникам системи органів дипломатичної служби (далі - СОДС) методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	Методична і консультаційна допомога надавалась на постійній основі.З урахуванням специфіки та особливостей організаційно-правової діяльності органів дипломатичної служби, найбільш сталими формами проведення відповідної роз'яснювальної роботи, що здійснювалась Сектором, залишались циркулярні листи, службові записки, відповіді на колективні і персональні звернення (електронні, телефонні) посадових осіб дипломатичної служби, проведення стажувань, тренінгів тощо.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
7	<p>Опис заходу: Проведення стажування з питань дотримання та застосування антикорупційного законодавства для працівників СОДС, які направляються у довготермінове відрядження.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року, згідно строків, визначених Планом ротації працівників СОДС.</p>	31.12.2021	Виконано	<p>Протягом року здійснювалось обов'язкове проходження стажування працівників дипломатичної служби, яке проводилось з урахуванням положень Порядку ротації посадових осіб дипломатичної служби в органах дипломатичної служби України, затвердженого наказом МЗС від 18.10.2018 № 427 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.11.2018 за № 1274/32726, Положення про стажування працівників дипломатичної служби, які направляються до закордонних дипломатичних установ України, затвердженого наказом МЗС від 03.10.2017 № 415, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.10.2017 за № 1313/31181 (із змінами внесеними наказом МЗС від 02.07.2021 № 279, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.08.2021 за № 1114/36736). У 2021 році, відповідне стажування (навчання, інструктажі) у Секторі пройшли 967 працівників дипломатичної служби.</p>

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
8	<p>Опис заходу: Надання необхідних рекомендацій, роз'яснень та практичної допомоги працівникам СОДС в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	<p>Здійснювалося протягом року під час проведення стажувань, тренінгів, за особистими зверненнями. Також у 2021 році до структурних підрозділів апарату МЗС, представництв МЗС на території України та закордонних дипломатичних установ України було направлено 16 циркулярних листів, у яких, серед іншого, до працівників доводилися інформація та роз'яснення щодо виконання зобов'язань, визначених Законом, у т.ч. щодо декларування доходів, направлення повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, відкриття валютних рахунків в установах банків-нерезидентів, оновлених роз'яснень Національного агентства щодо застосування окремих положень Закону стосовно заходів фінансового контролю, затвердження оновленої форми декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та порядку їх заповнення, повноважень Національного агентства, необхідності дотримання антикорупційного законодавства, встановленої законодавством кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення тощо.</p>

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
9	<p>Опис заходу: Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом для новопризначених працівників СОДС.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року, не пізніше місяця від дня призначення працівника.</p>	31.12.2021	Виконано	<p>Здійснювалися протягом року на постійній основі при проведенні інструктажів для працівників, новопризначених працівників, під час яких проводилося їхнє ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом. В центральному апараті МЗС було забезпечено обов'язкове ознайомлення новопризначених посадових осіб дипломатичної служби під розпис з «Листом ознайомлення з вимогами законодавства та нормативно-правових актів, що регламентують проходження дипломатичної служби, та з попередженням про обмеження, встановлені законодавством України, пов'язані із прийняттям на державну службу та її проходженням», що, в свою чергу, сприяло дотриманню дипломатичними та адміністративними службовцями норм антикорупційного законодавства через усвідомлення ними можливих негативних наслідків у разі його порушення.</p>
10	<p>Опис заходу: Ознайомлення працівників СОДС, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року, не пізніше від дня звільнення працівника.</p>	31.12.2021	Виконано	<p>Здійснювалися протягом року на постійній основі при проведенні інструктажів для працівників, що звільнялися з дипломатичної служби. Наголошувалось на вчасному виконанні дипломатичними та адміністративними службовцями вимог антикорупційного законодавства при звільненні, що, в свою чергу, сприяло дотриманню ними антикорупційного законодавства через усвідомлення можливих негативних наслідків у разі його порушення.</p>

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
11	<p>Опис заходу: Надання працівникам СОДС або особам, які проходять у них службу чи навчання, або виконують певну роботу методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року, згідно із затвердженим планом.</p>	31.12.2021	Виконано	<p>Здійснювалося протягом року на постійній основі під час проведення стажувань та тренінгів. Під час проведення цих заходів до працівників доводилася інформація про те, що згідно з ч.4 ст.53, ч.1 та п.4 ч.2 ст.53¹ Закону для невідкладного отримання повідомлень про корупцію в системі органів дипломатичної служби в МЗС створено і функціонують такі внутрішні і регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень: - на головній сторінці вебсайту МЗС розміщено банер «Повідом про корупцію» (за посиланням https://mfa.gov.ua); - онлайн-форму для анонімного повідомлення про корупцію (за посиланням https://mfa.gov.ua/onlajn-forma-dlya-povidomlennya-pro-korupciyu).</p>
12	<p>Опис заходу: Проведення внутрішніх навчальних заходів (семінари, тренінги) для працівників СОДС з антикорупційної тематики.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року, згідно із затвердженим планом.</p>	31.12.2021	Виконано	<p>Здійснювалося на постійній основі протягом року. Для цільової аудиторії новопризначених працівників, співробітників апарату МЗС, дипломатичних та адміністративних службовців, від'їжджаючих у закордонні дипломатичні установи України завідувачем Сектору проведено, з врахуванням пандемії, вісім навчальних тренінгів, у яких взяли участь близько 260 працівників.</p>

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
13	<p>Опис заходу: Візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу), що розробляються та видаються МЗС.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	Здійснювалося на постійній основі протягом року згідно з нормами відповідного Положення про уповноважений підрозділ та наказу МЗС від 14.05.2019 № 213 "Про обов'язкове погодження нормативно-правових актів".
14	<p>Опис заходу: Участь у підготовці розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	Відповідна роз'яснювальна робота проводилася на постійній основі протягом року. Фактів потенційного чи реального конфлікту інтересів виявлено не було.
15	<p>Опис заходу: Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів СОДС та надання інформації про них Міністру.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	Проводився в межах компетенції на постійній основі, у т.ч. під час проведення процедур закупівель Тендерним комітетом МЗС.
16	<p>Опис заходу: Участь у роботі Тендерного комітету, конкурсних комісій, а також, за необхідності, у роботі інших комісій, експертних груп, комітетів та організаційних утворень МЗС.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	Посадові особи Сектору протягом року включалися до складу Тендерного комітету МЗС. Кваліфікаційні критерії сформулювалися чітко. Інформація про закупівлі в повному обсязі оприлюднювалась на Офіційному майданчику Прозоро/Zakupki.Prom.ua.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
17	<p>Опис заходу: Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Антикорупційної програми МЗС на 2019-2021 роки.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Щоквартально до 28 числа місяця наступного за звітним кварталом.</p>	31.12.2021	Виконано	<p>З урахуванням специфіки діяльності органів системи дипломатичної служби та їх взаємодії, щоквартально здійснювався моніторинг стану впровадження та ефективності виконання визначених і затверджених Антикорупційною програмою на 2021 рік заходів. За результатами моніторингу та отриманих звітів ефективність Антикорупційної програми оцінювалася за критеріями своєчасності її виконання, повноти реалізації відповідних заходів, оцінки стану досягнення мети (індикаторів виконання). Усі заходи з усунення оцінених корупційних ризиків у 2021 році виконані органами системи дипломатичної служби належним чином та у встановлені терміни.</p>
18	<p>Опис заходу: Розгляд, у визначеному Законом порядку, звернень фізичних осіб щодо вчинення працівниками СОДС можливого корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року, з урахуванням строків, визначених статтями 53, 53² Закону.</p>	31.12.2021	Виконано	<p>У визначеному Законом порядку розглянуті анонімні повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками СОДС.</p>

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
19	<p>Опис заходу: Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розглядуповідомленої через такі канали інформації.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	<p>Згідно з ч.4 ст.53, ч.1 та п.4 ч.2 ст.53¹ Закону для невідкладного отримання повідомлень про корупцію в системі органів дипломатичної служби в МЗС створено і функціонують такі внутрішні і регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцієюправопорушень: - на головній сторінцівебсайту МЗС розміщено банер«Повідом про корупцію» (записанням https://mfa.gov.ua); -онлайн-форму для анонімноповідомлення про корупцію (записанням https://mfa.gov.ua/onlajn-forma-dlya-povidomlennya-pro-korupciyu); - загальну інформацію про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор), як до нього звернутись, створені спеціальні телефонні лінії (ІРтелефонія) та засоби електронногозв'язку, форму повідомлення прокорупцію (за посиланням https://mfa.gov.ua/gromadskosti/publicna-informaciya/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi/sector-z-pitan-zapobigannya-ta-viyavlennya-korupciyi). Положення оновлених статей 53¹, 53² Закону (в редакції Закону № 1502-ІХ від 01.06.2021) застосовуватимуться після початку роботи Єдиного порталу повідомлень викривачів.</p>
20	<p>Опис заходу: Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до Сектору.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	<p>Організаційно забезпечено. Протягом року викривачі до Сектору не зверталися.</p>

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
21	<p>Опис заходу: Інформування Міністра щодо необхідності дотримання трудових прав викривача.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	Організаційно забезпечено. Протягом року викривачі до Сектору не зверталися.
22	<p>Опис заходу: Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року, згідно з строками, встановленими чинним законодавством.</p>	31.12.2021	Виконано	Проведено службове розслідування за поданням Офісу Генерального прокурора. За результатами службового розслідування в установленому порядку поінформовано Офіс Генерального прокурора.
23	<p>Опис заходу: Повідомлення Міністра, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками СОДС.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	Протягом року про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень здійснювалося інформування у встановленому Законом порядку.
24	<p>Опис заходу: Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівниками СОДС корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	Виконувалось на постійній основі.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
25	<p>Опис заходу: Здійснення контролю за направленням службою управління персоналом МЗС завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника СОДС за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	Організаційно забезпечено. Дисциплінарні провадження за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень не порушувались.
26	<p>Опис заходу: Ведення обліку працівників СОДС, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	Відповідний облік здійснювався на постійній основі.
27	<p>Опис заходу: Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації, повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року, у встановлені законодавством терміни.</p>	31.12.2021	Виконано	Перевірки здійснювались на постійній основі відповідно до чинної нормативно-правової бази. Про виявлені факти не подання (не вчасного подання) декларацій суб'єктами декларування у встановленому порядку повідомлялось Національне агентство.
28	<p>Опис заходу: Відповідно до статті 21 Закону та, в межах компетенції Сектору, надавати сприяння громадським об'єднанням, їх членам або уповноваженим представникам, а також окремим громадянам з питань, що стосуються реалізації державної антикорупційної політики.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	Тримається на постійному контролі. Протягом року звернень уповноважених представників громадських об'єднань та громадян з питань, що стосуються реалізації державної антикорупційної політики не надходило.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
29	<p>Опис заходу: Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Згідно планів-графіків Національного агентства, Національного агентства України з питань державної служби тощо.</p>	31.12.2021	Виконано	Забезпечувалося участь посадових осіб Сектору у навчальних заходах, що проводилися Національним агентством.
30	<p>Опис заходу: Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі МЗС.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	Забезпечувалось оновлення на постійній основі. Загальну інформацію про Сектор , як до нього звернутись, створені спеціальні телефонні лінії та засоби електронного зв'язку, форму повідомлення про корупцію, нормативно-правові документи в сфері протидії корупції розміщено на офіційному вебпорталі МЗС за посиланням https://mfa.gov.ua/gromadskosti/publicna-informaciya/zapobigannya-ta-protidiya-korupciyi .
31	<p>Опис заходу: Виконання передбачених чинним антикорупційним законодавством завдань, розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в СОДС.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	Виконувалось постійно протягом року відповідно до положень Антикорупційної програми Міністерства закордонних справ на 2019-2021 роки та Плану роботи Сектору на 2021 рік.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
32	<p>Опис заходу: Здійснення інших повноважень, визначених Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства від 17.03.2020 № 102/20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21.04.2020 за № 361/34644, та іншими нормативно-правовими та законодавчими актами.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року.</p>	31.12.2021	Виконано	Виконано. Структурним підрозділам МЗС, працівникам дипломатичної служби надавались необхідне сприяння та роз'яснення щодо виконання вимог законодавства в сфері протидії корупції.
33	<p>Опис заходу: Підготовка, затвердження Міністром закордонних справ України та погодження з Національним агентством змін до Антикорупційної програми МЗС на 2019-2021 роки.</p> <p>Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу: Посадові особи Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року, у разі необхідності.</p>	31.12.2021	Не виконано	Зміни передбачалося внести у разі необхідності, зокрема, після прийняття Антикорупційної стратегії на 2021-2025 роки. Оскільки зазначена Антикорупційна стратегія не була прийнята, внесення змін до Антикорупційної програми МЗС на 2019-2-21 роки не ініціювалось.

Заходи з усунення корупційних ризиків

Сфера ризику: Управління організацією

Назва ризику: Недоброчесність посадових осіб під час доставки, відправлення, приймання та використання дипломатичної пошти.

Опис ризику: Використання працівниками дипломатичної служби дипломатичної пошти у приватних інтересах третіх осіб. Перевищення службових повноважень відповідальними особами під час відправлення, приймання дипломатичної пошти.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1	<p>Найменування заходу: 1.Забезпечити письмове попередження посадових осіб відповідальних за роботу з дипломатичною поштою щодо встановлених вимог та заборон. 2.Проводити роз'яснювальну роботи в т. ч. під час навчальних заходів та стажування працівників, відповідальних за доставку, відправлення дипломатичної пошти.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше п.1 у 2021 році протягом 10 календарних днів для нових працівників).</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: Керівники структурних підрозділів. В представництвах МЗС на території України: Керівники представництв. В закордонних дипломатичних установах України: Керівники ЗДУ.</p> <p>Індикатор виконання 1.Забезпечено письмове ознайомлення.</p>	31.12.2021	Виконано	1. 100% - забезпечено письмове ознайомлення працівників, які забезпечують доставку, відправлення, приймання та використання дипломатичної пошти з вимогами відповідних внутрішніх документів МЗС та нормативно-правових актів, що регламентують діяльність у зазначеній сфері.
2	<p>Найменування заходу: 2.Проводити роз'яснювальну роботи в т. ч. під час навчальних заходів та стажування працівників, відповідальних за доставку, відправлення дипломатичної пошти.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше п.2 Постійно, щоквартально протягом 2021 року.</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: Керівники структурних підрозділів. В представництвах МЗС на території України: Керівники представництв. В закордонних дипломатичних установах України: Керівники ЗДУ.</p> <p>Індикатор виконання 2.Роз'яснювальна робота проведена під час наради з особовим складом. 3.Мінімізація умов і причин для виникнення корупційного ризику, зменшення та/або усунення ймовірності впливу корупційних факторів, недопущення виникнення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.</p>	31.12.2021	Виконано	2. 100% - роз'яснювальна робота проведена під час нарад з особовим складом. Стажування і навчання (тренінги, семінари тощо) працівників системи органів дипломатичної служби, які згідно з посадовими обов'язками є відповідальними за роботу з дипломатичною поштою проводились протягом 2021 року на постійній основі фахівцями Управління архівної справи та електронного діловодства МЗС.

Сфера ризику: Управління інформацією

Назва ризику: Недоброчесність посадових осіб під час роботи з інформацією з обмеженим доступом (конфіденційна, службова)

Опис ризику: Недоброчесність посадових осіб під час роботи з інформацією з обмеженим доступом (конфіденційна, службова).

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1	<p>Найменування заходу: Забезпечити письмове попередження посадових осіб відповідальних за роботу з інформацією з обмеженим доступом щодо встановлених вимог та заборон.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: Керівники структурних підрозділів. В представництвах МЗС на території України: Керівники представництв. В закордонних дипломатичних установах України: Керівники ЗДУ.</p> <p>Індикатор виконання Забезпечено письмове ознайомлення.</p>	31.12.2021	Виконано	100% - забезпечено письмове ознайомлення відповідних посадових осіб з вимогами чинних внутрішніх документів МЗС та нормативно-правових актів, що регламентують порядок роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію в системі органів дипломатичної служби. Впроваджено належний контроль за недопущенням для роботи з документами з обмеженим доступом посадових осіб, які не мають на це повноважень (особи, які займають посади обслуговуючого персоналу).
---	--	------------	----------	--

Сфера ризику: Управління інформацією

Назва ризику: Недоброчесність працівників дипломатичної служби, відповідальних за роботу з інформацією, що вноситься до Державного реєстру виборців, а також з інформацією з обмеженим доступом, що міститься у Державному реєстрі виборців.

Опис ризику: Недоброчесність працівників дипломатичної служби, відповідальних за роботу з інформацією, що вноситься до Державного Реєстру виборців, а також з інформацією з обмеженим доступом, що міститься у Державному реєстрі виборців.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1

Найменування заходу:

1.Забезпечити письмове попередження працівників дипломатичної служби щодо порядку обробки інформації з обмеженим доступом, яка міститься в Державному реєстрі виборців. 2.Забезпечення зовнішнього контролю безпосередніми керівниками за роботою працівників з інформацією, що міститься в Державному реєстрі виборців.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Постійно

Відповідальні виконавці

В апараті МЗС: ВДР ДКС. В закордонних дипломатичних установах України: Керівники ЗДУ.

Індикатор виконання

1.Забезпечено письмове ознайомлення.

31.12.2021

Виконано

1. 100% - забезпечено письмове ознайомлення з встановленим порядком обробки інформації з обмеженим доступом, яка міститься в Державному реєстрі виборців відповідних працівників дипломатичної служби. Обов'язок забезпечити збереження зазначеної інформації передбачений у їхніх посадових інструкціях. Поршень не зафіксовано. Кожен працівник ВДР УКП ДКС підписує в двох примірниках Попередження користувача автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи "Державний реєстр виборців" про відповідальність за порушення вимог Закону України "Про Державний реєстр виборців" (додаток 2 до постанови ЦВК від 09.04.2013 № 73), один примірник якого разом з витягом з наказу про призначення/переведення працівника надсилається до ЦВК.

2	<p>Найменування заходу: 2.Забезпечення зовнішнього контролю безпосередніми керівниками за роботою працівників з інформацію, що міститься в Державному реєстрі виборців.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: ВДР ДКС. В закордонних дипломатичних установах України: Керівники ЗДУ.</p> <p>Індикатор виконання 2.За результатами контролю отримано звіти.</p>	31.12.2021	Виконано	2. 100% - забезпечено зовнішній контроль безпосередніми керівниками за роботою відповідних працівників з інформацією, що міститься у Державному реєстрі, у т.ч. в закордонних дипломатичних установах при щомісячному затвердженні змін до реєстру, що подаються до Відділу ведення та адміністрування державного реєстру виборців Департаменту консульської служби МЗС України. За результатами контролю отримано звіти.
---	--	------------	----------	---

Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами

Назва ризику: Недоброчесність матеріально-відповідальних осіб та інших працівників дипломатичної служби під час використання та/або розпорядження матеріальними цінностями.

Опис ризику: Використання матеріальних цінностей у власних цілях з метою отримання неправомірної вигоди. Списання матеріальних цінностей раніше, ніж передбачено встановленим порядком та/або за/без участі Комісії. Навмисне завищення обсягів замовлення для використання надлишків у власних цілях.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1	<p>Найменування заходу: 1.Проводити роз'яснювальну роботу серед співробітників про недопустимість використання матеріальних ресурсів установи для інших, не викликаних службовою необхідністю, цілей. 2.Проводити звірки наявних матеріальних ресурсів із зазначеними у відомостях про придбання та списання (утилізацію). 3.Проводити інвентаризацію та оцінку матеріальних ресурсів</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Протягом року (п.1) 2021.</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: 1. Департамент фінансово-адміністративного менеджменту 2. Управління бухгалтерського обліку. В представництвах МЗС на території України: 1. Керівники представництв. 2. Профільні структурні підрозділи апарату МЗС. В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з питань господарства. 3. Спеціалісти з фінансових питань.</p> <p>Індикатор виконання 1. Роз'яснювальну роботу проведено. У т.ч. під час навчальних заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування. 2. Обхідні листи підписані. Складено Акти про повернення матеріальних ресурсів. 3. Складено та підписано Акт звірки. 4. Інвентаризація проведена. Акт інвентаризації складено.</p>	31.12.2021	Виконано	1. 100% - роз'яснювальну роботу серед співробітників, у т.ч. під час укладання договорів про повну індивідуальну відповідальність, проведено, зокрема, під час навчальних заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.
2	<p>Найменування заходу: 2.Проводити звірки наявних матеріальних ресурсів із зазначеними у відомостях про придбання та списання (утилізацію).</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Щоквартально (п.2) 2021.</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: 1. Департамент фінансово-адміністративного менеджменту 2. Управління бухгалтерського обліку. В представництвах МЗС на території України: 1. Керівники представництв. 2. Профільні структурні підрозділи апарату МЗС. В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з питань господарства. 3. Спеціалісти з фінансових питань.</p> <p>Індикатор виконання 2. Обхідні листи підписані. Складено Акти про повернення матеріальних ресурсів.</p>	31.12.2021	Виконано	2. 100% - обхідні листи опрацьовані і підписані. Складені акти прийому-передачі матеріальних цінностей та Договори про матеріальну відповідальність з особами, яким передавалися матеріальні цінності, закріплені за працівниками, що звільнялися/переводилися. Обліковані залишки матеріальних цінностей. Складено Акти про повернення матеріальних ресурсів.

Найменування заходу:

3.Проводити інвентаризацію та оцінку матеріальних ресурсів.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Грудень 2021 (п.3).

Відповідальні виконавці

В апараті МЗС: 1. Департамент фінансово-адміністративного менеджменту 2. Управління бухгалтерського обліку. В представництвах МЗС на території України: 1. Керівники представництв. 2. Профільні структурні підрозділи апарату МЗС. В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з питань господарства.

3. Спеціалісти з фінансових питань.

Індикатор виконання

3. Складено та підписано Акт звірки. 4. Інвентаризація проведена. Акт інвентаризації складено.

31.12.2021

Виконано

3.100% - проведено інвентаризацію матеріальних цінностей, пов'язану із зміною матеріально-відповідальних осіб (ротація) – накази МЗС України від 20.02.2019 № 74, від 23.04.2019 № 182, від 25.05.2019 № 232, від 11.09.2019 № 409, від 15.09.2020 № 337, від 05.10.2020 № 386, від 15.12.2020 № 505, від 29.07.2021 № 319. Складені відповідні акти прийому-передачі матеріальних цінностей. Проведено інвентаризацію коштів, документів, коштів на рахунках, дебіторської та кредиторської заборгованостей та розрахунків станом на 01 грудня 2019 року (наказ МЗС від 29.11.2019 № 543), станом на 01 грудня 2020 року (наказ МЗС від 09.12.2020 № 505), станом на 01 грудня 2021 року (наказ МЗС від 24.11.2021 № 536). Проведено щорічну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, коштів, коштів на рахунках, розрахунків, витрат і доходів майбутніх періодів станом на 01 грудня 2019 року (наказ МЗС від 05.12.2019 № 563), станом на 01 грудня 2020 року (наказ МЗС від 09.12.2020 № 505), станом на 01 грудня 2021 року (наказ МЗС від 24.11.2021 № 536). Розбіжностей не виявлено. В усіх ЗДУ

Сфера ризику: Управління фінансами

Назва ризику: Завищення вартості ремонтних робіт при забезпеченні планових капітальних видатків Посольства.

Опис ризику: Неналежне виконання посадових обов'язків, навмисне завищення обсягів фінансування для використання надлишків у власних цілях або інтересах третіх осіб.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1

Найменування заходу:

1. Забезпечити ознайомлення та проведення аналізу проектів проектно-кошторисної документації при здійсненні планових ремонтних робіт із співставленням очікуваних (запланованих) витрат та фактичних розрахунків.
- 2.Зобов'язати письмове обґрунтування прийняття рішення, шляхом подачі службових записок та листів за підписом керівника.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Постійно протягом року.

Відповідальні виконавці

В апараті МЗС: Департамент фінансово-адміністративного менеджменту. В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівники ЗДУ. 2.Спеціалісти з господарських питань. 3.Спеціалісти з фінансових питань.

Індикатор виконання

Перевірено обґрунтованість здійснення планових ремонтних робіт та розрахунків капітальних видатків дипустанов.

31.12.2021

Виконано

1. 100% - з урахуванням наданих дозволів протягом поточного року тридцять закордонних дипломатичних установ завершили проведення капітальних ремонтів в межах доведеного фінансування з урахуванням вимог постанови КМУ № 645 від 17.07.2019 та дотриманням інструкцій і вимог наказу МЗС від 03.06.2021 № 221 «Пронадання закордонним дипломатичним установам України дозволу на здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти». Крім того, було розпочато з жовтня 2021 року будівництво комплексу будівель Посольства України в Турецькій Республіці та в межах доведеного фінансування виконано роботи з належним оформленням необхідної документації по їх прийому згідно з договором генпідряду з урахуванням турецького законодавства та дотриманням вимог законодавства України.

2	<p>Найменування заходу: 2.Зобов'язати письмове обґрунтування прийняття рішення, шляхом подачі службових записок та листів за підписом керівника.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом року.</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: Департамент фінансово-адміністративного менеджменту. В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівники ЗДУ. 2.Спеціалісти з господарських питань. 3.Спеціалісти з фінансових питань.</p> <p>Індикатор виконання Перевірено обґрунтованість здійснення планових ремонтних робіт та розрахунків капітальних видатків дипустанов.</p>	31.12.2021	Виконано	2. 100% - планові капітальні видатки у межах затвердженого кошторису здійснювались на підставі службових записок з наданням необхідних обґрунтувань.
---	---	------------	----------	--

Сфера ризику: Управління фінансами

Назва ризику: Недоброчесність посадових осіб під час складання планів-заходів та їх реалізації за бюджетною програмою 1401110 «Фінансова підтримка забезпечення міжнародного позитивного іміджу України, заходів щодо підтримки зв'язків з українцями, які проживають за межами України».

Опис ризику: Використання службових обов'язків з метою отримання неправомірної вигоди. Можливість виникнення неврегульованого реального, потенційного конфлікту інтересів

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	<p>Найменування заходу: 1.Забезпечити участь громадськості у плануванні річних заходів та прийнятті рішень щодо фінансування проєктів, у т.ч. за участі експертів у відповідній галузі.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Січень, Грудень 2021 року (за фактом відповідних звернень).</p> <p>Відповідальні виконавці В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівники ЗДУ. 2.Спеціалісти з фінансових питань. 3.Сектор внутрішнього аудиту (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1.Департамент публічної дипломатії та комунікацій. 2.Сектор внутрішнього аудиту (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 1.Участь громадськості забезпечена.</p>	31.12.2021	Виконано	1.100% - можливості для участі громадськості забезпечені. Представники громадськості надавали пропозиції закордонним дипломатичним установам та/або Департаменту публічної дипломатії та комунікацій щодо фінансування проєктів. Пропозиції щодо включення заходів у програму фінансування 1401110 направлені до МЗС своєчасно. Закордонними дипломатичними установами надані обґрунтовані розрахунки.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
2	<p>Найменування заходу: 2.Забезпечити моніторинг та належне реагування відгуків (повідомлень) громадськості щодо виконання або невиконання запланованих заходів, шляхом складання відповідних інформаційних довідок.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Січень, Грудень 2021 року (за фактом відповідних звернень).</p> <p>Відповідальні виконавці В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівники ЗДУ. 2.Спеціалісти з фінансових питань. 3.Сектор внутрішнього аудиту (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1.Департамент публічної дипломатії та комунікацій. 2.Сектор внутрішнього аудиту (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 2.Інформаційні довідки складено.</p>	31.12.2021	Виконано	<p>2. Зловживання службових осіб при використанні державних коштів мінімізовано прийняттям наказів МЗС, якими затверджується щорічний План заходів МЗС із реалізації бюджетної програми 1401110 «Фінансова підтримка забезпечення міжнародного позитивного іміджу України, забезпечення діяльності Українського інституту, заходи щодо підтримки зв'язків з українцями, які проживають за межами України» в частині забезпечення позитивного міжнародного іміджу України, внесенням змін до цих наказів, а також щоквартальними звітами про їх виконання. Завищення (заниження) потреби в коштах зведено до мінімуму завдяки запровадженій процедурі надання пропозицій до Плану заходів та проходження погодження фінансування з Департаментом фінансового та адміністративного менеджменту МЗС,, опрацювання відповідних проєктних пропозицій закордонних дипломатичних установ України до Плану заходів Експертною робочою групою з питань культурної дипломатії у</p>

Сфера ризику: Проведення закупівель

Назва ризику: Недоброчесність членів Тендерного комітету МЗС.

Опис ризику: Лобювання посадовими особами Комітету під час проведення процедур закупівель товарів, робіт послуг інтересів певних компаній (учасників закупівель) шляхом встановлення дискримінаційних вимог у тендерній документації. Можливість впливу зацікавлених осіб на працівників Комітету під час визначення постачальників товарів, робіт та послуг у процесі здійснення допорогових закупівель з огляду на дискреційні повноваження щодо вирішення зазначеного питання. Розголошення посадовою особою замовника конфіденційної інформації щодо пропозицій учасників.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	<p>Найменування заходу: 1.Забезпечити чітке формулювання кваліфікаційних критеріїв до учасників процедури закупівель, а також оприлюднення усього обсягу інформації та документів відповідно до Закону, вільний та рівний доступ учасників до такої інформації.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2021 року, але не рідше 1 разу на квартал.</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: 1.Керівник державної служби МЗС. 2.Департамент фінансово-адміністративного менеджменту. 3.Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 1.Кваліфікаційні критерії сформулювалися чітко. Інформація про закупівлі в повному обсязі оприлюднювалась на офіційній веб-сторінці МЗС.</p>	31.12.2021	Виконано	1. 100% - кваліфікаційні критерії сформулювалися чітко. Інформація про закупівлі в повному обсязі оприлюднювалась на Офіційному майданчику Прозоро/Zakupki.Prom.ua.
2	<p>Найменування заходу: 2.Забезпечити належне документування в рамках процедури закупівель (супроводження документального оформлення засідань відповідних робочих та експертних груп та засідань Тендерного комітету) та їх збереження.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2021 року, але не рідше 1 разу на квартал.</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: 1.Керівник державної служби МЗС. 2.Департамент фінансово-адміністративного менеджменту. 3.Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 2.Забезпечено.</p>	31.12.2021	Виконано	2.100% - забезпечено. Документування в рамках процедури закупівель та зберігання відповідних документів протягом 2021 року здійснювалось належним чином відповідно до встановленого порядку.

Сфера ризику: Управління персоналом

Назва ризику: Недоброчесність членів Конкурсної комісії МЗС, вплив третіх осіб на її діяльність під час проведення конкурсу на зайняття посад дипломатичної служби та ротації посадових осіб

дипломатичної служби в органах дипломатичної служби.

Опис ризику: Вплив третіх осіб на членів Конкурсної комісії МЗС з метою сприяння прийняттю на державну службу членів їх сімей (близьких осіб). Неврегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів. Бажання отримання неправомірної вигоди.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	<p>Найменування заходу: 1.Залучати до складу Конкурсної комісії МЗС в установленому Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2017 № 246 (зі змінами), та у разі надходжень відповідних звернень, представників громадських об'єднань, що діють відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2021 року, але не рідше ніж 1 раз на квартал.</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: 1.Керівник державної служби МЗС. 2.Управління кадрового менеджменту. 3.Члени Комісії. 4.Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межах компетенції). 5.Департамент фінансово-адміністративного менеджменту (в межах компетенції). 6.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 1.Представники залучені. 2.Забезпечено. 3.Оновлено. 4.Заходи розроблені. 5.Впроваджено. 6.Керівництво поінформоване. 7.Запроваджено.</p>	31.12.2021	Не виконано	1.Від представників громадських об'єднань відповідні звернення щодо їхнього залучення до складу конкурсних комісій МЗС протягом 2021 року не надходили.
2	<p>Найменування заходу: 2.Забезпечити обов'язкову представленість у складі конкурсної комісії МЗС керівника підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2021 року, але не рідше ніж 1 раз на квартал.</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: 1.Керівник державної служби МЗС. 2.Управління кадрового менеджменту. 3.Члени Комісії. 4.Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межах компетенції). 5.Департамент фінансово-адміністративного менеджменту (в межах компетенції). 6.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 2.Забезпечено.</p>	31.12.2021	Виконано	2.100% - на постійній основі забезпечено представленість у конкурсних комісіях МЗС посадових осіб Сектору з питань запобігання та виявлення корупції МЗС.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
3	<p>Найменування заходу: 3.Продовжити практику періодичного оновлення складу Конкурсної комісії МЗС.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2021 року, але не рідше ніж 1 раз на квартал.</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: 1.Керівник державної служби МЗС. 2.Управління кадрового менеджменту. 3.Члени Комісії. 4.Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межах компетенції). 5.Департамент фінансово-адміністративного менеджменту (в межах компетенції). 6.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 3.Оновлено.</p>	31.12.2021	Виконано	3.100% - на постійній основі забезпечено оновлення складу конкурсних комісій МЗС протягом року.
4	<p>Найменування заходу: 4.Вжити заходів з метою унеможливлення несанкціонованого втручання до оформлення результатів комп'ютерного тестування та підрахунку балів за результатами конкурсу.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2021 року, але не рідше ніж 1 раз на квартал.</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: 1.Керівник державної служби МЗС. 2.Управління кадрового менеджменту. 3.Члени Комісії. 4.Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межах компетенції). 5.Департамент фінансово-адміністративного менеджменту (в межах компетенції). 6.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 4.Заходи розроблені.</p>	31.12.2021	Виконано	4.100% - Національним агентством України з питань державної служби у співробітництві з Управлінням кадрового менеджменту МЗС вжито відповідних заходів щодо унеможливлення несанкціонованого втручання до оформлення результатів комп'ютерного тестування та підрахунку балів за результатами конкурсів.
5	<p>Найменування заходу: 5.Запровадити комп'ютерне тестування для визначення рівня знань спеціального законодавства.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2021 року, але не рідше ніж 1 раз на квартал.</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: 1.Керівник державної служби МЗС. 2.Управління кадрового менеджменту. 3.Члени Комісії. 4.Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межах компетенції). 5.Департамент фінансово-адміністративного менеджменту (в межах компетенції). 6.Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 5.Впроваджено.</p>	31.12.2021	Виконано	5.100% - комп'ютерне тестування для визначення рівня знань спеціального законодавства здійснювалось відповідно до порядку, встановленого законодавством.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
6	<p>Найменування заходу: 6. Інформувати керівництво МЗС про виявлені факти здійснення тиску або втручання у діяльність Комісії.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2021 року, але не рідше ніж 1 раз на квартал.</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: 1. Керівник державної служби МЗС. 2. Управління кадрового менеджменту. 3. Члени Комісії. 4. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межах компетенції). 5. Департамент фінансово-адміністративного менеджменту (в межах компетенції). 6. Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 6. Керівництво поінформоване.</p>	31.12.2021	Виконано	6. Фактів здійснення тиску або втручання у діяльність конкурсних комісій протягом року не було. У разі, коли такі факти наявні, керівництво МЗС інформується у встановленому порядку.
7	<p>Найменування заходу: 7. Запровадити обов'язкове розкриття членами комісії інформації щодо конфлікту інтересів, шляхом подачі службової записки (заяви) голові Комісії та Державному секретарю.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2021 року, але не рідше ніж 1 раз на квартал.</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: 1. Керівник державної служби МЗС. 2. Управління кадрового менеджменту. 3. Члени Комісії. 4. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межах компетенції). 5. Департамент фінансово-адміністративного менеджменту (в межах компетенції). 6. Дипломатична академія (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 7. Запроваджено.</p>	31.12.2021	Виконано	7.3 метою забезпечення об'єктивності та неупередженості розгляду конкурсними комісіями кандидатів на зайняття вакантних посад в центральному апараті МЗС та закордонних дипломатичних установах передбачено можливість розкриття членами комісій інформації щодо конфлікту інтересів шляхом подачі відповідного звернення на ім'я голів комісій/Державного секретаря МЗС.

Сфера ризику: Управління персоналом

Назва ризику: Недоброчесність посадових осіб та/або зловживання посадовою особою службовими обов'язками під час укладання цивільно-правових договорів.

Опис ризику: Використання службових обов'язків з метою отримання неправомірної вигоди в умовах нерегульованого реального/потенційного конфлікту інтересів

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
	<p>Найменування заходу: 1. Здійснювати дворівневий окремий незалежний контроль за укладеними цивільно-правовими договорами на предмет конфлікту інтересів шляхом аналізу поданих за встановленою формою звітів.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Щоквартально протягом 2021 року.</p> <p>Відповідальні виконавці В ЗДУ: Керівник ЗДУ В апараті МЗС: 1. Управління кадрового менеджменту. 2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Індикатор виконання 1. Підготовлено аналітичну інформацію. 2. Забезпечено ведення реєстру укладених ЦПД. Підготовлено аналітичну інформаційну довідку.</p>	31.12.2021	Зона	<p>1. 100% - Сектором з питань запобігання та виявлення корупції забезпечено ведення Реєстру цивільно-правових договорів, укладених у 2021 році в закордонних дипломатичних установах, до якого внесено 2884 цивільно-правових договорів.</p>

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
	<p>Найменування заходу: 2. Здійснити контроль, в рамках укладених договорів, з метою запобігання випадкам виконання робіт, які не відповідають визначеному переліку робіт, шляхом аналізу предмету договору на відповідність Порядку в реєстрі укладених ЦПД.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Щоквартально протягом 2021 року.</p> <p>Відповідальні виконавці В ЗДУ: Керівник ЗДУ В апараті МЗС: 1. Управління кадрового менеджменту. 2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Індикатор виконання 2. Забезпечено ведення реєстру укладених ЦПД. Підготовлено аналітичну інформаційну довідку.</p>	31.12.2021	Зона	<p>2. 100% - суттєвих порушень не виявлено. Управлінням кадрового менеджменту та Сектором здійснювався незалежний дворівневий контроль за укладеними закордонними дипломатичними установами України цивільно-правовими договорами на предмет конфлікту інтересів шляхом здійснення перевірки відповідності надісланій установами інформації про укладені ЦПД з матеріалами особових справ працівників ЗДУ, які здійснюють контроль за реалізацією виконавцями умов (предмету) договорів. Розбіжностей, у т.ч. невідповідності предмету договору затвердженому переліку робіт (послуг), на виконання яких можуть бути укладені ЦПД, не виявлено.</p>

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

Назва ризику: Недоброчесність консульських посадових осіб під час здійснення ними консульських функцій.

Опис ризику: Використання службових обов'язків з метою отримання неправомірної вигоди. Наявність, у зв'язку з виконанням консульських функцій (Консульський статут України) нерегульованого реального/потенційного конфлікту інтересів. Перевищення службових повноважень у зв'язку з недостатньою зовнішньою поінформованістю заявника щодо процесів/переліку документів/сум консульського збору.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1	<p>Найменування заходу: 1.Забезпечити постійну присутність чергових комендантів ЗДУ під час здійснення консульського прийому громадян в ЗДУ (стосується тих ЗДУ де коменданти передбачені штатним розписом).</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2021 року.</p> <p>Відповідальні виконавці В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівник ЗДУ. 2.Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3.Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1.Департамент консульської служби. 2.Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 1.Забезпечено.</p>	31.12.2021	Виконано	1.100% - забезпечено.
2	<p>Найменування заходу: 2.Забезпечити аудіо- та відео- фіксації консульського прийому громадян в ЗДУ.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2021 року.</p> <p>Відповідальні виконавці В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівник ЗДУ. 2.Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3.Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1.Департамент консульської служби. 2.Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 2.Забезпечено встановлення аудіо- та відео- фіксації консульського прийому громадян в 100% ЗДУ.</p>	31.12.2021	Частково виконано	2.75% - роботу із забезпечення аудіо- та відео- фіксації консульського прийому громадян в ЗДУ буде продовжено.
3	<p>Найменування заходу: 3.Впровадити, з урахуванням специфіки кожного ЗДУ, попередній запис на прийом з використанням функціоналу веб-порталу МЗС (ЗДУ).</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Грудень 2021 року.</p> <p>Відповідальні виконавці В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівник ЗДУ. 2.Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3.Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1.Департамент консульської служби. 2.Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 3.Впроваджено попередній запис з окремих консульських дій (паспортні питання, нотаріат, питання РАЦС).</p>	31.12.2021	Частково виконано	3. 80% - з метою упорядкування процесу прийому громадян майже в усіх ЗДУ забезпечено попередній запис на прийом з використанням функціоналу веб-порталу МЗС, роботу в цьому напрямку буде продовжено.

4	<p>Найменування заходу: 4.Запровадити в ЗДУ систему електронної черги.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Грудень 2021 року.</p> <p>Відповідальні виконавці В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівник ЗДУ. 2.Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3.Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1.Департамент консульської служби. 2.Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 4.Впроваджено в 35% ЗДУ (дослідна експлуатація).</p>	31.12.2021	Частково виконано	4. 80% - з метою упорядкування процесу прийому громадян майже в усіх ЗДУ запроваджено електронну чергу, роботу в цьому напрямку буде продовжено.
---	---	------------	-------------------	--

5

Найменування заходу:

5.Запровадити, по можливості, більш широкого застосування безконтактного спілкування з відвідувачами та оформлення (подання/видача) документів.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Грудень 2021 року.

Відповідальні виконавці

В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівник ЗДУ. 2.Старша консульська посадова особа(за наявності посади). 3.Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС:1.Департамент консульської служби. 2.Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межахкомпетенції).

Індикатор виконання

5.Перелік консульських дій з можливістю безконтактної подачі документів напрацьовується.

31.12.2021

Виконано

5. З урахуванням положень чинної нормативно-правової бази Департаментом консульської служби підготовлено і надіслано ЗДУ Методичні рекомендації щодо опрацювання звернень громадян з приводу вчинення окремих консульських дій, що дає можливість вже на цьому етапі мінімізувати візити заявників до установ. МЗС під'єднано до системи електронної взаємодії «Трембіта» з метою налагодження автоматичного обміну даними державними органами. Наразі здійснюється тестування алгоритмів отримання від органів МВС підтвердження дійсності посвідчення водія та довідки про несудимість. Триває робота щодо приєднання МЗС до державних реєстрів інших органів, передусім Міністерства юстиції.

6

Найменування заходу:

6.Удосконалити існуючу нормативно-правову базу з питань діяльності консульської служби, розробити, у разі необхідності, нові нормативно-правові акти.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Грудень 2021 року.

Відповідальні виконавці

В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівник ЗДУ. 2.Старша консульська посадова особа(за наявності посади). 3.Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС:1.Департамент консульської служби. 2.Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межахкомпетенції).

Індикатор виконання

6.Нормативні акти розроблено, окремі акти прийнято.

31.12.2021

Частково виконано

6. 80% - завершено формування нормативно-правової бази для впровадження консульського обліку в електронному вигляді (е - обліку), здійснюється розробка відповідного програмного забезпечення. З метою захисту уразливих верств громадян України за кордоном шляхом встановлення пільг окремим категоріям заявників при сплаті консульського збору за вчинення деяких консульських дій в закордонних дипломатичних установах України з 01.01.2022 введено в дію Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо надання пільг окремим категоріям громадян України, що звертаються за вчиненням консульських дій» від 15.07.2021 № 1666-ІХ.

7	<p>Найменування заходу: 7.Забезпечити стягнення сум консульського збору виключно у безготівковій формі, за виключанням ЗДУ в країнах зі складною безпековою ситуацією, а також де є загроза припиненню функціонуванню банківської системи.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Грудень 2021 року.</p> <p>Відповідальні виконавці В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівник ЗДУ. 2.Старша консульська посадова особа(за наявності посади). 3.Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС:1.Департамент консульської служби. 2.Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межахкомпетенції).</p> <p>Індикатор виконання 7.Забезпечено (в ЗДУ з нормальною безпековою ситуацією).</p>	31.12.2021	Виконано	7. 100% - в ЗДУ забезпечено стягнення сум консульського збору виключно у безготівковій формі.
---	--	------------	----------	---

Найменування заходу:

8.Впровадити надання послуги з приймання, попереднього розгляду та передачі уповноваженому органу візових клопотань іноземців та осіб без громадянства про оформлення віз для в'їзду в Україну через зовнішнього постачальника послуг (з урахуванням візових центрів, що розпочали роботу станом на 31.12.2018).

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Грудень 2021 року.

Відповідальні виконавці

В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівник ЗДУ. 2.Старша консульська посадова особа(за наявності посади). 3.Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС:1.Департамент консульської служби. 2.Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межахкомпетенції).

Індикатор виконання

8.Візові центри відкрито в понад 40 країнах.

31.12.2021

Виконано

8. Забезпечено взаємодію ЗДУ з візовими центрами VFS.Global. Наразі функціонує 85 візових центрів у 52 країнах. Протягом 2019-2021 років започатковано роботу 100% запланованих нових візових центрів у 18 містах у 16 країнах: м.Сідней (Австралія), м.Кабул (Афганістан), м.Мінськ (Білорусь), м.Александрія (Єгипет), м.Тель-Авів (Ізраїль), м. Ахмедабад, м.Хайдарабад, м.Чандігар (Індія), м.Доха (Катар), м.Мехіко (Мексика),м.Гаага (Нідерланди),м.Веллінгтон (НоваЗеландія), м.Мускат (Оман), м.Рамалла (Палестина), м.Лондон (Велика Британія і Північна Ірландія), м.Бангкок (Таїланд), м.Анталія (Туреччина), м.Париж (Франція). З 20 квітня 2020 року функціонування візових центрів розпочалось у 2 містах у 2 країнах: м.Ель-Хубар (Саудівська Аравія) та м.Душанбе (Таджикистан). З 1 вересня 2021 року функціонування візових центрів розпочалось у 9 містах у 8 країнах: м.Оран (Алжир), м.Імпхал (Індія), м.Касабланка, м.Танжер (Марокко), м.Катманду (Непал), м.Дурбан (Південно-Африканська Республіка), м.Хартум (Судан), м.Дар-ес-Салам (Танзанія), м.Ашхабад (Туркменістан). Роботу в цьому напрямку буде продовжено.

9	<p>Найменування заходу: 9. Забезпечити функціонування системи отримання електронної візи для в'їзду в Україну.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Грудень 2021 року.</p> <p>Відповідальні виконавці В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ. 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. Департамент консульської служби. 2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 9. Впроваджено.</p>	31.12.2021	Виконано	9. Забезпечено оформлення електронних віз в МЗС України. Урядом України відповідно до постанови КМУ від 01.03.2017 № 118 «Про затвердження Правил оформлення віз для в'їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію.
10	<p>Найменування заходу: 10. Запровадження використання системи «Е-консул».</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Грудень 2021 року.</p> <p>Відповідальні виконавці В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівник ЗДУ. 2. Старша консульська посадова особа (за наявності посади). 3. Спеціалісти з фінансових питань (в межах компетенції). В апараті МЗС: 1. Департамент консульської служби. 2. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 10. Впроваджено (продовження дослідної експлуатації).</p>	31.12.2021	Виконано	10. 100% - з початку 2019 року всі ЗДУ приєднано до інформаційно - телекомунікаційної системи «e - Консул».

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

Назва ризику: Недоброчесність консульських посадових осіб ЗДУ, посадових осіб ДКС МЗС і представництв МЗС на території України під час застосування Положення про консульський збір, затвердженого наказом МЗС від 23.04.2018 №182, зареєстрованого в Мін'юсті 18.05.2018 за №610/32062.

Опис ризику: Неналежне виконання посадових обов'язків, перевищення службових повноважень у зв'язку з неправомірною відмовою у вчиненні консульської дії та/або вимагання іншого від затвердженого переліку необхідних документів та недостатньою зовнішньою поінформованістю заявника щодо процесів/переліку документів/сум консульського збору. Використання службових обов'язків з метою отримання неправомірної вигоди. Наявність у зв'язку з вчиненням консульських дій нерегульованого реального, потенційного конфлікту інтересів.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1	<p>Найменування заходу: 1.Розмістити в приміщеннях ЗДУ та ДКС, призначених для прийому громадян, актуалізованої та доповненої інформації, необхідної для звернення особи до установи без сторонньої допомоги (інформаційні стенди зі зразками документів, довідковими телефонами, годинами прийому, порядком і розмірами оплати послуг, тощо).</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Грудень 2021 року.</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: 1.Відділ аналізу, планування і тарифної політики Департаменту консульської служби МЗС. 3.Сектор внутрішнього аудиту (в межах компетенції). В представництвах МЗС на території України: 1.Керівники представництв. 2.Спеціалісти з фінансових питань. 3.Сектор внутрішнього аудиту (в межах компетенції). В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівники ЗДУ. 2.Спеціалісти з фінансових питань. 3.Сектор внутрішнього аудиту (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 1.Інформацію розміщено.</p>	31.12.2021	Виконано	1. 100% - в приміщеннях ДКС МЗС України та ЗДУ, призначених для прийому громадян, а також на офіційних вебсторінках МЗС та ЗДУ розміщено та на постійній основі актуалізується інформація, необхідна для звернення особи щодо вчинення консульської дії.
2	<p>Найменування заходу: 2.Забезпечити моніторинг та належного реагування відгуків (повідомлень) громадян щодо оцінки роботи консульських посадових осіб, що надходять через веб-сайт МЗС. За результатами скласти звіт та направляти циркуляр до ЗДУ.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2021 року, але не рідше одного разу на півріччя.</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: 1.Відділ аналізу, планування і тарифної політики Департаменту консульської служби МЗС. 3.Сектор внутрішнього аудиту (в межах компетенції). В представництвах МЗС на території України: 1.Керівники представництв. 2.Спеціалісти з фінансових питань. 3.Сектор внутрішнього аудиту (в межах компетенції). В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівники ЗДУ. 2.Спеціалісти з фінансових питань. 3.Сектор внутрішнього аудиту (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 2.Звіти складено. У першому та другому півріччі циркуляри направлено.</p>	31.12.2021	Виконано	2. 100% - забезпечено моніторинг та реагування на звернення громадян, які надходять на адресу МЗС, та розміщені на вебсторінці Міністерства у рубриці «Ваш відгук про роботу українського консула». За результатами їх опрацювання на адресу ЗДУ надсилалися відповідні запити, а заявникам надавались роз'яснення та консультації-відповіді. У першому та другому півріччі циркуляри направлено.

3	<p>Найменування заходу: 3.Здійснити моніторинг функціонування веб-сторінок та інших електронних ресурсів з актуальною інформацією про діяльність ЗДУ і ДКС, а також інформацією щодо вчинення консульських дій та допомоги (гарячі телефонні номери в разі надзвичайних ситуацій та потрапляння у скрутне становище тощо). За результатами підготувати звіт та доручити окремим ЗДУ усунути недоліки.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Грудень 2021 року.</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: 1.Відділ аналізу, планування і тарифної політики Департаменту консульської служби МЗС. 3.Сектор внутрішнього аудиту (в межах компетенції). В представництвах МЗС на території України: 1. Керівники представництв. 2. Спеціалісти з фінансових питань. 3. Сектор внутрішнього аудиту (в межах компетенції). В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з фінансових питань. 3. Сектор внутрішнього аудиту (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 3.Звіт підготовлено. Надано доручення окремим ЗДУ щодо усунення недоліків. Недоліки усунуто - ЗДУ надали звіти про виконання доручення.</p>	31.12.2021	Виконано	3. 100% - у контексті впровадження нового вебпорталу МЗС України та на виконання пункту 2 Наказу № 37 від 23 січня 2020 року визначено працівників, відповідальних за адміністрування та інформаційне наповнення розділів. Також надано пропозиції відповідальному структурному підрозділу МЗС щодо змістовного наповнення розділів рубрик «Консульські питання» та «Подорожнім». Звіт підготовлено. Недоліки усунуто - ЗДУ надали звіти про виконання доручення.
4	<p>Найменування заходу: 4.Здійснити заходи фінансового та адміністративного контролю щодо правильності стягнення та застосування тарифів консульського збору, шляхом складання відповідного Акту.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2021 року, але не рідше одного разу на півріччя.</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: 1.Відділ аналізу, планування і тарифної політики Департаменту консульської служби МЗС. 3.Сектор внутрішнього аудиту (в межах компетенції). В представництвах МЗС на території України: 1. Керівники представництв. 2. Спеціалісти з фінансових питань. 3. Сектор внутрішнього аудиту (в межах компетенції). В закордонних дипломатичних установах України: 1. Керівники ЗДУ. 2. Спеціалісти з фінансових питань. 3. Сектор внутрішнього аудиту (в межах компетенції).</p> <p>Індикатор виконання 4.Акти складено.</p>	31.12.2021	Виконано	4. 100% - з початку 2019 року всі ЗДУ приєднано до інформаційно-телекомунікаційної системи «e-Консул», що дозволило забезпечити моніторинг вчинення консульських дій за кордоном. Акти складено.

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції

Назва ризику: Недостатність контролю за проведенням спеціальної перевірки стосовно осіб, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища

Опис ризику:

Неналежне виконання посадових обов'язків

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	<p>Найменування заходу: Встановити додатковий контроль з боку уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції, шляхом щоквартального отримання інформаційних звітів.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Щоквартально (до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом)</p> <p>Відповідальні виконавці В апараті МЗС: 1.Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (в межах компетенції). 2.Управління кадрового менеджменту.</p> <p>Індикатор виконання Звіти отримано.</p>	31.12.2021	Виконано	100% - протягом року проведено три спеціальні перевірки щодо осіб, які передбачають зайняття відповідального та особливо відповідального становища (звіти надані, інформацію проаналізовано, порушень не виявлено).

Сфера ризику: Інші спеціальні функції, визначені у нормативно-правових актах/статуті, що регулюють діяльність органу влади

Назва ризику: Недоброчесність працівників закордонних дипломатичних установ України під час реалізації наданих їм дипломатичних привілеїв та імунітетів відповідно до положень Віденської конвенції про дипломатичні зносини, 1961 року

Опис ризику: Здійснення незаконної підприємницької діяльності у зв'язку з можливістю придбання для особистого користування товарів безмитної торгівлі (у т.ч. підакцизних). Використання дипломатичних імунітетів на прохання третіх осіб з метою отримання неправомірної вигоди. Вчинення дій направлених на незаконне отримання надлишкових грошових коштів у зв'язку з відшкодуванням частини обов'язкових платежів (податків) органами влади країни перебування закордонної дипломатичної установи.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
---	-------	---------------------------	----------------	---

1

Найменування заходу:

1.Забезпечити дієвий контроль як за загальним обсягом, так і за відповідними категоріями товарів (у т.ч. із запровадженням окремого обліку підакцизних товарів), що закуповуються працівниками та закордонною дипломатичною установою для власних потреб (у т.ч. й в країнах перебування ЗДУ з існуючими механізмами контролю з боку органів влади держави перебування за обсягами продукції та номенклатурою товарів, які постачаються для потреб представників дипломатичного корпусу та дипустанов), зокрема, шляхом отримання апаратом МЗС відповідної статистичної інформації. 2.Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників ЗДУ щодо неприпустимості зловживанням привілеями та імунітетами, шляхом направлення циркулярного листа.

Запланований строк виконання заходу:

Інше

Перше півріччя та друге півріччя 2021 року.

Відповідальні виконавці

В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівник ЗДУ. 2.Посадові особи, на яких покладені відповідні обов'язки в ЗДУ. 3.Інші уповноважені особи.

Індикатор виконання

1.Циркулярний лист направлено. Статистична інформація зібрана та проаналізована. Аналітичний звіт (службова записка) Державному секретарю надана.

31.12.2021

Виконано

1. 100% - керівниками закордонних дипломатичних установ забезпечено контроль за загальним обсягом та відповідними категоріями товарів, що закуповуються працівниками та закордонними дипломатичними установами для власних потреб. Порушень не виявлено.

2	<p>Найменування заходу: 2.Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників ЗДУ щодо неприпустимості зловживанням привілеями та імунитетами, шляхом направлення циркулярного листа.</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Друге півріччя 2022 року.</p> <p>Відповідальні виконавці В закордонних дипломатичних установах України: 1.Керівник ЗДУ. 2.Посадові особи, на яких покладені відповідні обов'язки в ЗДУ. 3.Інші уповноважені особи.</p> <p>Індикатор виконання 2.Циркулярний лист направлено.</p>	31.12.2021	Виконано	<p>2. 100% - керівниками ЗДУ на постійній основі проводилась відповідна роз'яснювальна робота під час нарад з особовим складом. Співробітниками Сектору з питань запобігання та виявлення корупції протягом 2021 року для цільової аудиторії новопризначених працівників, співробітників апарату МЗС та державних службовців, від'їжджаючих в ЗДУ, проведено окремі навчальні тренінги (16 академічних годин), в ході яких окремо зверталась увага на недопущення, а також наслідки вчинення працівниками дипломатичної служби протиправних діянь при реалізації наданих їм дипломатичних привілеїв та імунитетів під час знаходження у довготерміновому закордонному відрядженні. Зазначена роз'яснювальна робота проводиться на постійній основі.</p>
---	---	------------	----------	---

Навчання та заходи з поширення антикорупційної інформації

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
---	------------------	---------------------------	----------------	---

1	<p>Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Правові засади та практичні аспекти запобігання корупції. Конфлікт інтересів та особливості врегулювання, захист викривачів.</p> <p>Форма навчального заходу: лекція</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше 04.02.2021</p>	04.02.2021	Виконано	31
2	<p>Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Фінансовий контроль та особливості його застосування до працівників дипломатичної служби. Електронне декларування.</p> <p>Форма навчального заходу: лекція</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше 10.03.2021</p>	10.03.2021	Виконано	40
3	<p>Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Правові засади та практичні аспекти запобігання корупції. Конфлікт інтересів та особливості врегулювання, захист викривачів.</p> <p>Форма навчального заходу: лекція</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше 28.05.2021</p>	22.08.0021	Виконано	25
4	<p>Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Фінансовий контроль та особливості його застосування до працівників дипломатичної служби. Електронне декларування.</p> <p>Форма навчального заходу: лекція</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше 08.06.2021</p>	08.06.2021	Виконано	35
5	<p>Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Правові засади та практичні аспекти запобігання корупції. Конфлікт інтересів та особливості врегулювання, захист викривачів.</p> <p>Форма навчального заходу: лекція</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше 21.10.2021</p>	21.10.2021	Виконано	37

6	<p>Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Фінансовий контроль та особливості його застосування до працівників дипломатичної служби. Електронне декларування.</p> <p>Форма навчального заходу: лекція</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше 12.11.2021</p>	12.11.2021	Виконано	32
7	<p>Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Правові засади та практичні аспекти запобігання корупції. Конфлікт інтересів та особливості врегулювання, захист викривачів.</p> <p>Форма навчального заходу: лекція</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше 03.12.2021</p>	03.12.2021	Виконано	35
8	<p>Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Фінансовий контроль та особливості його застосування до працівників дипломатичної служби. Електронне декларування.</p> <p>Форма навчального заходу: лекція</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше 23.12.2021</p>	23.12.2021	Виконано	27
9	<p>Найменування заходу: Інші тематичні напрями, зазначте, які саме Ознайомлення під час проведення стажувань працівників дипломатичної служби, які направлялися до закордонних дипломатичних установ/звільнялися з дипломатичної служби з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законами України "Про запобігання корупції", "Про державну службу".</p> <p>Форма навчального заходу: семінар</p> <p>Запланований строк виконання заходу: Інше Постійно протягом 2021 року.</p>	31.12.2021	Виконано	967