Звіт за перше півріччя 2026 року

Орган: КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики, виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
1	**Опис заходу:** здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) на 2026-2028 роки; **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; керівники структурних підрозділів Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Щопівроку	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав	Строк виконання заходу не настав
2	**Опис заходу:** проведення перевірок з організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) (далі – Адміністрації), райдержадміністраціях Київської області, Гостомельській селищній військовій адміністрації Бучанського району Київської області, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Адміністрації; **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Інше За затвердженим графіком	30.06.2026	Частково виконано	Строк виконання заходу не настав
3	**Опис заходу:** проведення антикорупційної експертизи проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; керівники структурних підрозділів Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Постійно	30.06.2026	Виконано	При надходженні проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань Відділ постійно забезпечує проведення антикорупційної експертизи.
4	**Опис заходу:** актуалізація інформації про уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах Адміністрації, райдержадміністраціях Київської області, Гостомельській селищній військовій адміністрації Бучанського району Київської області, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Адміністрації; **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Щопівроку	30.06.2026	Виконано	Відділом щопівроку здійснюється актуалізація інформації про уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах Адміністрації, райдержадміністраціях Київської області, Гостомельській селищній військовій адміністрації Бучанського району Київської області, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Адміністрації.
5	**Опис заходу:** проведення перевірки поданих кандидатом відомостей в: - Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування; - Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; - Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - Електронному сервісі «Перевірка недійсних документів» **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; керівники структурних підрозділів Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Постійно	30.06.2026	Частково виконано	Відділом створена довідка щодо здійснення антикорупційної перевірки відомостей кандидата на посаду в Адміністрації та відповідна перевірка поки здійснюється в межах апарату Адміністрації.
6	**Опис заходу:** організація проведення спеціальних перевірок осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком; **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник управління персоналом апарату Адміністрації; керівники структурних підрозділів Адміністрації; **Запланований строк виконання заходу:** Постійно	30.06.2026	Виконано	Адміністрацією на виконання вимог чинного законодавства забезпечується проведення спеціальних перевірок осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком. За результатами спеціальної перевірки формується довідка за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, яка додається до матеріалів особової справи.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
7	**Опис заходу:** проведення ознайомлення та попередження посадових осіб в Адміністрації з вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; Керівники структурних підрозділів Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Постійно	30.06.2026	Частково виконано	Відділом забезпечується попередження посадових осіб в Адміністрації з вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції». Створено Попередження, з яким Відділ ознайомлює посадових осіб, які припиняють діяльність. Додатково у Відділі наявний журнал обліку виданих попереджень. Станом на дату створення звіту Відділом надано 29 відповідних попереджень. Захід щодо ззнайомлення новопризначених осіб з пам'ятками ще не настав.
8	**Опис заходу:** надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; керівники структурних підрозділів Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Постійно	30.06.2026	Виконано	Відділом забезпечено надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції. Всі консультації занесені до Журналу обліку звернень з питань дотримання антикорупційного законодавства. Додатково Відділом надано 3 письмові методичні допомоги.
9	**Опис заходу:** підвищення кваліфікації щодо антикорупційної політики та проведення навчання за антикорупційним спрямуванням для посадових осіб Адміністрації з питань, пов’язаних із запобіганням корупції **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; Директор Регіонального центру підвищення кваліфікації Київської області **Запланований строк виконання заходу:** Інше За затвердженим графіком	30.06.2026	Виконано	Регіональним центром підвищення кваліфікації Київської області забезпечено виконання плану-графіка щодо підвищення кваліфікації посадових осіб, як результат особи, які проходили підвищення кваліфікації отримали відповідні сертифікати. Відділом здійснюється проведення навчання за антикорупційним спрямуванням для посадових осіб Адміністрації. Сформовано довідку про результати проведення навчань
10	**Опис заходу:** проведення тестування за результатами проведення навчання **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Інше Не пізніше наступного дня з дня проведення навчання	30.06.2026	Виконано	Під час підготовки до проведення навчання за антикорупційним спрямуванням Відділом створюється гугл-форма з тестами та іншими додатковими питаннями, пов'язаними із навчанням.
11	**Опис заходу:** забезпечення подання суб’єктами декларування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація) до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр); **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; Керівники структурних підрозділів Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Інше У строки, визначені законодавством	30.06.2026	Виконано	На початку року Відділом забезпечується організація кампанії декларування шляхо підготовки проєкту доручення голови. Відділом здійснено перевірку факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку.
12	**Опис заходу:** проведення заходів щодо перевірки факту подання суб’єктами декларування декларацій до Реєстру **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; керівники структурних підрозділів Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Інше У строки, визначені законодавством	30.06.2026	Виконано	Відділом та уповноваженими особами постійно проводяться заходи щодо перевірки факту подання суб’єктами декларування декларацій до Реєстру
13	**Опис заходу:** повідомлення Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб’єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; керівники структурних підрозділів Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Інше У строки, визначені законодавством	30.06.2026	Виконано	За 1 півріччя 2026 року за результатами аналізу інформації в Адміністрації виявлено 11 порушень Закону України «Про запобігання корупції» в частині дотримання вимог фінансового контролю. Про всі випадки було повідомлено Національне агентство

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання
14	**Опис заходу:** Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулювання. Здійснення інформування голови Адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та вжиті заходи для його врегулювання **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; керівники структурних підрозділів Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Інше У разі виявлення	30.06.2026	Виконано	За 1 півріччя 2026 року випадків виявлення конфлікту інтересів не встановлено.
15	**Опис заходу:** проведення аналізу тендерної документації та перевірки потенційних ділових контрагентів **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; Начальник Управління внутрішнього аудиту Адміністрації; Начальник юридичного управління апарату Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Постійно	30.06.2026	Виконано	Відділ постійно проводить аналіз тендерної документації та перевірки потенційних ділових контрагентів відповідно до розпорядження Адміністрації від 18.03.2026 № 569
16	**Опис заходу:** забезпечення оприлюднення інформації стосовно публічних закупівель на офіційному вебсайті Адміністрації **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Керівники структурних підрозділів Адміністрації; Директор Департаменту комунікацій Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Постійно	30.06.2026	Виконано	На сайті Адміністрації наявний розділ "Публічні закупівлі", де структурними підрозділами та апаратом Адміністрації постійно здійснюється оприлюднення інформації стосовно публічних закупівель
17	**Опис заходу:** забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Постійно	30.06.2026	Виконано	На виконання вимог антикорупційного законодавства в Адміністрації діють внутрішні канали повідомлення, які затверджені розпорядженням Адміністрації від 08.08.2024 № 1113 "Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами в Київській обласній державній адміністрації (Київській обласній військовій адміністрації)" (далі – Порядок). Внутрішніми каналами повідомлення є спеціальна телефона лінія та Єдиний портал повідомлень викривачів.
18	**Опис заходу:** отримання та опрацювання повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Інше У разі надходження	30.06.2026	Виконано	Відповідно до Порядку, повідомлення про корупції, які надходять на адресу Адміністрації опрацьовується в строки та надається відповідь. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію встановлено, що воно не належить до компетенціїАдміністрації, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз’ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.
19	**Опис заходу:** Розроблення методичних та просвітницьких матеріалів з метою формування культури повідомлення **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Інше II квартал 2026-2028 роки	30.06.2026	Виконано	Під час здійснення навчання, Відділ забезпечує створення власних методичних матеріалів, які розроблені на основі чинного законодавства та роз'яснень Національного агентства
20	**Опис заходу:** Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів із реалізації державної антикорупційної політики на офіційному вебсайті Адміністрації **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу:** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, Директор Департаменту комунікацій Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Інше щокварталу	30.06.2026	Виконано	Відділ постійно здійснює аналіз наявної інформації на офіційному вебсайті Адміністрації. В разі виявлення неактуальної інформації, Відділ звертається до Департаменту комунікацій Адміністрації з проханням розмістити актуальну інформацію.

Заходи з усунення корупційних ризиків

Сфера ризику: Управління персоналом
Назва ризику: Ймовірність вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або одержання неправомірної вигоди під час здійснення добору персоналу на посади державної служби в Київській обласній державній адміністрації (Київській обласній військовій адміністрації) (далі - Адміністрація) у період дії воєнного стану
Опис ризику: У період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби без конкурсного відбору. У зв'язку із цим, на посадових осіб Адміністрації, які відповідають за здійснення добору персоналу, можуть здійснювати неформальний вплив у вигляді надання пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди з метою прийняття кадрових рішень, шляхом надання переваг певним кандидатам без дотримання критеріїв, визначених для відповідної посади, встановлення достовірності поданих особою документів, урахування професійних, ділових і моральних якостей

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Перед візуванням уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції проєкта акту про призначення, проводиться перевірка відомостей в: - Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування; - Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; - Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - Електронному сервісі «Перевірка недійсних документів» **Запланований строк виконання заходу:** Інше Не пізніше наступного дня з дня отримання проєкту акту про призначення **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації **Індикатор виконання** уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції перед візуванням проєкта акта проведено перевірку відомостей у відповідних реєстрах та базах даних, за результатами сформовано довідку	30.06.2026	Частково виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відділом створена довідка щодо здійснення антикорупційної перевірки відомостей кандидата на посаду в Адміністрації та відповідна перевірка поки здійснюється в межах апарату Адміністрації.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Письмове інформування кандидата про наявність/відсутність близьких осіб в Адміністрації; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Перед призначенням **Відповідальні виконавці** Керівник апарату Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації **Індикатор виконання** Письмове інформування вшито в особову справу працівника Адміністрації	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Під час подачі документів кандидат на посаду здійснює письмове інформування про наявність/відсутність близьких осіб в Адміністрації. Відповідна довідка вшивається до особової справи новопризначеної посадової особи.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** Дотримання процедури врегулювання конфлікту інтересів **Запланований строк виконання заходу:** Інше В разі наявності **Відповідальні виконавці** Начальник відділ з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації **Індикатор виконання** Конфлікт інтересів врегульовано	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

За 1 півріччя 2026 року випадків виявлення конфліткту інтересів не становлено.

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції
Назва ризику: Можливість несвоєчасного подання/ неподання посадовими особами Адміністрації декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), в тому числі повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані (далі - повідомлення)
Опис ризику: Відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» суб'єкти декларування зобов'язані: - щорічно подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування до 1 квітня за звітний рік, що передує року, в якому подається декларація; - протягом 30 календарних днів з дня припинення відповідної діяльності за період, не охоплений раніше поданими деклараціями; - до 1 квітня наступного року після року припинення відповідної діяльності; - протягом 20 днів подати повідомлення про відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента; - протягом 10 днів подати повідомлення про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування у разі, якщо отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку, який перевищує 50 прожиткових мінімумів. Посадові особи Адміністрації можуть умисно не подати декларацію та/ або повідомлення з метою приховування інформації про свої статки або несвоєчасно подати декларацію та/або повідомлення з інших причин

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Здійснення нагадування стосовно додаткових заходів здійснення фінансового контролю для посадових осіб Адміністрації; **Запланований строк виконання заходу:** Інше щорічно **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Індикатор виконання** Нагадування сформовано та направлено листом в СЕД посадовим особам Адміністрації для врахування в своїй діяльності	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відділом здійснено нагадування стосовно додаткових заходів здійснення фінансового контролю для посадових осіб Адміністрації. Підготовлено лист-нагадування, який містить інформацію про різницю в повідомленнях про суттєві зміни у майновому стані та відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, строки подачі таких повідомлень та відповідальність про порушення

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Видача під особистий підпис посадової особи Адміністрації, яка припиняє відповідну діяльність, попередження щодо виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині фінансового контролю **Запланований строк виконання заходу:** Інше Не пізніше дня звільнення **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації **Індикатор виконання** Попередження щодо виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» для особи, яка припиняє відповідну діяльність видано під особистий підпис та внесено до журналу обліку виданих попереджень	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відділом забезпечується попередження посадових осіб в Адміністрації з вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції». Створено Попередження, з яким Відділ ознайомлює посадових осіб, які припиняють діяльність. Додатково у Відділі наявний журнал обліку виданих попереджень. Станом на дату створення звіту Відділом надано 29 відповідних попереджень.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Підвищення кваліфікації щодо антикорупційної політики та особливостей подачі щорічних електронних декларацій та проведення внутрішнього навчання за антикорупційним спрямуванням для посадових осіб Адміністрації за темою «Загальні вимоги антикорупційного законодавства щодо фінансового контролю» з доведенням типових ситуацій порушень законодавства у сфері запобігання корупції та судової практики притягнення до відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень **Запланований строк виконання заходу:** Квартал рік Відповідно до затвердженого плану-графіка, І квартал 2026-2028 років **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, директор Регіонального центру підвищення кваліфікації Київської області **Індикатор виконання** Навчання за антикорупційним спрямуванням проведено, про що складена довідка із зазначенням теми, кількості присутніх осіб та результатів тесту. Особи, які проходили підвищення кваліфікації отримали відповідні сертифікати	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Регіональним центром підвищення кваліфікації Київської області здійснено навчання за програмою підвищення кваліфікації «Антикорупційна політика і е-декларування». Усього осіб, які пройшли навчання, – 292, з них: 249 – державні службовці категорій «Б» та «В», 43 – посадові особи місцевого самоврядування. Відділом проведено внутрішнє навчання за антикорупційним спрямуванням для посадових осіб Адміністрації за темою «Загальні вимоги антикорупційного законодавства щодо фінансового контролю», сформовано довідку про результати проведення навчань

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	**Найменування заходу:** 4. Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки несвоєчасного подання/неподання декларацій посадовими особами Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Інше У строки, визначені законодавством **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації **Індикатор виконання** Національне агентство з питань запобігання корупції поінформовано про випадки несвоєчасного подання/ неподання декларацій посадовими особами Адміністрації	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

За 1 півріччя 2026 року за результатами аналізу інформації в Адміністрації виявлено 11 порушень Закону України «Про запобігання корупції» в частині дотримання вимог фінансового контролю. Про всі випадки було повідомлено Національне агентство

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції
Назва ризику: Ймовірність порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів посадовими особами Адміністрації під час здійснення ними своїх службових повноважень
Опис ризику: Під час виконання службових повноважень у посадової особи Адміністрації існує можливість вчинення дій в умовах реального конфлікту інтересів шляхом прийняття рішень, які можуть зумовити вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Внесення змін до розпорядження Адміністрації від 08.02.2022 № 73 «Про затвердження Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Київській обласній державній адміністрації» **Запланований строк виконання заходу:** Квартал рік II квартал 2027 року **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Індикатор виконання** Зміни до до розпорядження Адміністрації від 08.02.2022 № 73 «Про затвердження Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Київській обласній державній адміністрації» внесено	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Проведення ознайомлення новопризначених посадових осіб Адміністрації з вимогами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Не пізніше наступного дня після призначення **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації **Індикатор виконання** Посадові особи Адміністрації ознайомлені під особистий підпис з вимогами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Проведення внутрішнього навчання за антикорупційним спрямуванням для посадових осіб Адміністрації за темою «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» з доведенням типових ситуацій порушень законодавства у сфері запобігання корупції та судової практики притягнення до відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень **Запланований строк виконання заходу:** Квартал рік III квартал 2026-2028 років **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Індикатор виконання** Навчання за антикорупційним спрямуванням проведено, про що складена довідка із зазначенням теми, кількості присутніх осіб та результатів тесту	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	**Найменування заходу:** 4. Створення підрозділу «Конфлікт інтересів« в розділі «Запобігання та виявлення корупції» на офіційному вебсайті Адміністрації та забезпечення його своєчасного оновлення відповідними антикорупційними матеріалами. **Запланований строк виконання заходу:** Квартал рік IV квартал 2026 року **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, директор Департаменту комунікацій Адміністрації	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Індикатор виконання Підрозділ «Конфлікт інтересів» створено та забезпечується своєчасне оновлення матеріалів		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

Сфера ризику: Запобігання і протидія корупції
Назва ризику: Можливе прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди посадовою особою Адміністрації за розголошення або використання в інший незаконний спосіб інформації, яка стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків
Опис ризику: Посадові особи Адміністрації, використовуючи надані повноваження та доступ до інформації (в тому числі до державної таємниці) з корисливих мотивів та з метою незаконного збагачення, або сприяння протиправній діяльності можуть вимагати, приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду за надання такої інформації заінтересованим особам або своєю поведінкою створюють умови, які надають можливість третім особам ознайомитися з інформацією

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Розробити додаткові пам'ятки щодо виконання вимог антикорупційного законодавства в частині правил етичної поведінки та забезпечити їх ознайомлення посадовими особами Адміністрації, шляхом видання доручення начальника Адміністрації. Особливу увагу приділити розробленню пам'ятки про нерозголошення інформації, яка стала їм відома у зв'язку із виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків **Запланований строк виконання заходу:** Квартал рік IV квартал 2026 року **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Індикатор виконання** Посадові особи Адміністрації ознайомлені з пам'ятками виконання вимог антикорупційного законодавства в частині правил етичної поведінки та про нерозголошення інформації, яка стала їм відома у зв'язку із виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків. Доручення начальника Адміністрації виконано в повному обсязі, про що свідчить службова записка від начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Забезпечити ознайомлення з розробленими пам'ятками новопризначених посадових осіб Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Інше Не пізніше наступного дня з дня призначення **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації **Індикатор виконання** Новопризначених осіб Адміністрації ознайомлено з розробленими пам'ятками під особистий підпис. Про що свідчить відмітка в журналі обліку новопризначених посадових осіб, які ознайомились з вимогами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції»	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Підвищення кваліфікації щодо антикорупційної політики і захисту персональних даних та проведення внутрішнього навчання за антикорупційним спрямуванням для посадових осіб Адміністрації за темою «Додержання вимог законодавства та етичних норм поведінки під час виконання службових повноважень» з доведенням типових ситуацій порушень законодавства у сфері запобігання корупції та судової практики притягнення до відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень **Запланований строк виконання заходу:** Інше Відповідно до затвердженого плану-графіка, IV квартал 2026-2028 років **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації, директор Регіонального центру підвищення кваліфікації Київської області **Індикатор виконання** Навчання за антикорупційним спрямуванням пройдено, про що складена довідка із зазначенням теми, кількості присутніх осіб та результатів тесту. Особи, які проходили підвищення кваліфікації отримали відповідні сертифікати	30.06.2026	Частково виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Регіональним центром підвищення кваліфікації Київської області здійснено навчання за програмою підвищення кваліфікації «Запобігання корупції у сфері публічного управління». Усього осіб, які пройшли навчання, – 151, з них: 104 – державні службовці категорій «Б» та «В», 47 – посадові особи місцевого самоврядування. Для Відділу строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	**Найменування заходу:** 4. Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства в частині збирання, одержання, зберігання, використання, поширення конференційної інформації та інформації з обмеженим доступом, яка стала відома посадовій особі Адміністрації під час виконання своїх повноважень. **Запланований строк виконання заходу:** Інше Постійно, під час здійснення повноважень **Відповідальні виконавці** Керівник апарату Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації **Індикатор виконання** Контроль за дотриманням вимог законодавства в частині збирання, одержання, зберігання, використання, поширення конференційної інформації та інформації з обмеженим доступом, яка стала відома посадовій особі Адміністрації під час виконання своїх повноважень здійснено. Відсутні випадки притягнення посадових осіб Адміністрації до відповідальності за розголошення інформації.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Контроль за дотриманням вимог законодавства в частині збирання, одержання, зберігання, використання, поширення конференційної інформації та інформації з обмеженим доступом, яка стала відома посадовій особі Адміністрації під час виконання своїх повноважень здійснено. За 1 півріччя 2026 року відсутні випадки притягнення посадових осіб Адміністрації до відповідальності за розголошення інформації.

Сфера ризику: Проведення закупівель
Назва ризику: Можливість встановлення необґрунтованої (завищеної) вартості предмета закупівлі та штучне завищення обсягів закупівель посадовою особою Адміністрації, відповідальною за проведення закупівель з метою одержання неправомірної вигоди
Опис ризику: Існує можливість встановлення необґрунтованої (завищеної) вартості предмета закупівлі в умовах попередньої змови потенційного ділового контрагента та посадових осіб Адміністрації, відповідальних за проведення закупівель з метою одержання неправомірної вигоди, а також штучного завищення обсягів закупівлі у випадках, коли у проведенні закупівлі відповідного заявленого обсягу фактично немає потреби

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі шляхом розміщення на офіційному вебсайті Адміністрації;1. Оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі шляхом розміщення на офіційному вебсайті Адміністрації; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Протягом п’яти робочих днів **Відповідальні виконавці** Керівник апарату Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації **Індикатор виконання** Оприлюднено обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі шляхом розміщення на офіційному вебсайті Адміністрації	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі постійно оприлюднюється шляхом розміщення їх на офіційному вебсайті Адміністрації

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Забезпечення належного обґрунтування закупівлі шляхом надання структурним підрозділом Адміністрації, який є ініціатором закупівлі до Управління внутрішнього аудиту Адміністрації розрахунок очікуваної вартості предмета закупівлі із зазначенням обраного методу та способу її визначення, з обов’язковим посиланням на відповідні нормативно-правові акти, включно з аналізом ринкових цін; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Протягом п’яти робочих днів до дати оприлюднення оголошення **Відповідальні виконавці** Керівник апарату Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації **Індикатор виконання** Структурним підрозділом Адміністрації, який є ініціатором закупівлі здійснено надання до Управління внутрішнього аудиту Адміністрації належне обґрунтування закупівлі, як результат Управління внутрішнього аудиту провело аналіз про що складено відповідний лист і направлено до ініціатора закупівлі	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

До Управління внутрішнього аудиту Адміністрації постійно надходять листи від структурних підрозділів (ініціатором закупівлі). В додатках до листа ініціатори закупівлі надають розрахунок очікуваної вартості предмета закупівлі із зазначенням обраного методу та способу її визначення, з обов’язковим посиланням на відповідні нормативно-правові акти, включно з аналізом ринкових цін. За результатом розгляду Управління внутрішнього аудиту Адміністрації складає лист і направляє до ініціатора закупівлі

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Підвищення кваліфікації посадових осіб Адміністрації за темою «Тендерні закупівлі в органах державної влади та органах місцевого самоврядування» **Запланований строк виконання заходу:** Інше Відповідно до затвердженого плану-графіка **Відповідальні виконавці** Директор регіонального центру підвищення кваліфікації Київської області **Індикатор виконання** Особи, які проходили підвищення кваліфікації отримали відповідні сертифікати	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

Сфера ризику: Проведення закупівель
Назва ризику: Можливість встановлення посадовою особою Адміністрації, відповідальною за проведення закупівель, дискримінаційних умов та обмеження конкуренції між учасниками закупівлі, надання необґрунтованих переваг заздалегідь визначеним контрагентам з метою отримання неправомірної вигоди
Опис ризику: Ймовірність встановлення дискримінаційних умов тендерної документації, орієнтованої на заздалегідь визначеного учасника, що звужує коло потенційних учасників та/або унеможливлює перемогу постачальників, які можуть запропонувати роботу, товар або послугу кращої якості за нижчої ціни

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Включення до договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг антикорупційних застережень **Запланований строк виконання заходу:** Інше Щоразу під час складання договорів **Відповідальні виконавці** Керівник апарату Адміністрації, керівники структурних підрозділів Адміністрації **Індикатор виконання** Усі договори на закупівлю товарів, робіт та послуг закупівлю містять антикорупційне застереження	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Усі договори на закупівлю товарів, робіт та послуг закупівлю містять антикорупційне застереження

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Проведення ретельного аналізу тендерної документації та перевірки потенційних ділових контагентів; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Протягом п’яти робочих днів з дня надходження відповідної документації **Відповідальні виконавці** Начальник управління внутрішнього аудиту Адміністрації, начальник юридичного управління апарату Адміністрації, начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Індикатор виконання** Ретельний аналіз тендерної документації та перевірка потенційних ділових партнерів здійснено за допомогою інструментів Prozorro та Антимонопольного комітету України. За результатами аналізу складено листи, висновки, довідки та чек-листи	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відділом постійно проводиться ретельний аналіз тендерної документації та перевірка потенційних ділових контагентів. Під час здійснення тендерної документації Відділ звертає увагу на наявність антикорупційних застережень, а також відсутність дискримінаційних положень щодо потенційних учасників закупівлі або ділових партнерів. Під час здійснення перевіркипотенційних ділових контагентів Відділ аналізує Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, Єдиний державний реєстр судових рішень, Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, Єдиний реєстр боржників, Державний реєстр санкцій, зведені відомості про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів). За результатами аналізу Відділ складає чек-лист

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Внесення зміни до розпорядження Адміністрації від 17.05.2023 № 366 «Про додаткові заходи з посилення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів» **Запланований строк виконання заходу:** Квартал рік ІІІ квартал 2026 року **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Індикатор виконання** Зміни до розпорядження Адміністрації від 17.05.2023 № 366 «Про додаткові заходи з посилення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів» внесено	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Розпорядженням Адміністрації від 18.03.2026 № 569 "Про заходи з посилення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів" здійснено новий алгоритм перевірки закупівлі та визнано таким, що втратило чинність розпорядження Адміністрації від 17.05.2023 № 366 «Про додаткові заходи з посилення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів»

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: Ймовірність вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або одержання неправомірної вигоди членами комісії із визначення підприємств, установ і організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період під час визначення підприємств критично важливими з метою створення переваг окремим суб'єктам господарювання
Опис ризику: Посадові особи, які входять до складу комісії із визначення підприємств, установ і організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період (далі - Комісія), можуть вчинити дії та прийняти рішення в умовах конфлікту інтересів або одержання неправомірної вигоди задля врахування неповних або сфальсифікованих даних, надання статусу критично важливого підприємствам, які не відповідають встановленим критеріям, або відмови у його наданні тим, хто відповідає

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Проведення роз'яснювальної роботи з членами Комісії щодо додержання вимог антикорупційного законодавства **Запланований строк виконання заходу:** Інше Щороку; в разі внесення змін до складу комісії або антикорупційного законодавства **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення коурпції Адміністрації **Індикатор виконання** Члени Комісії під особистий підпис ознайомились з вимогами антикорупційного законодавства	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Обов'язкове внесення в протокол повідомлення члена Комісії про наявність конфлікту інтересів з дотриманням процедури врегулювання конфлікту інтересів; **Запланований строк виконання заходу:** Інше В разі наявності **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту економіки Адміністрації **Індикатор виконання** В протоколі наявне повідомлення про наявність у члена Комісії конфлікту інтересів. Конфлікт інтересів врегульовано	30.09.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" у осіб зазначених у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону, зобов'язані: 1) 1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; 2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно; 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів; 4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів. Таким чином, в разі виникнення умов реального конфлікту інтересів член Комісії повідомляє про це Голову Комісії та членів з обов'язковим внесенням цього повідомлення до протоколу.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Внесення змін до Положення про Комісію зобов'язанням членів Комісії повідомляти про конфлікт інтересів та шляхи його врегулювання. **Запланований строк виконання заходу:** Квартал рік IV квартал 2026 року **Відповідальні виконавці** Департамент економіки Адміністрації **Індикатор виконання** Зміни до Положення про Комісію внесено	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: Ймовірне зловживання владою або службовим становищем з метою одержання неправомірної вигоди інженерами технічного нагляду Департаменту регіонального розвитку Адміністрації шляхом підтвердження фактично невиконаних або неналежно виконаних обсягів будівельних робіт
Опис ризику: Інженери технічного нагляду Департаменту регіонального розвитку Адміністрації можуть підписувати акти виконаних робіт без фактичної перевірки їх обсягів та якості або свідомо підтверджувати виконання робіт, які не виконані або виконані неналежним чином. Наслідком є нецільове витрачання бюджетних коштів та коштів міжнародної технічної допомоги, зниження якості об'єктів відновлення

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Розроблення та ознайомлення інженерів технічного нагляду Департаменту регіонального розвитку Адміністрації з вимогами антикорупційного законодавства; **Запланований строк виконання заходу:** Інше IV квартал 2026 року, в разі призначення **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Індикатор виконання** Інженерів технічного нагляду Департаменту регіонального розвитку Адміністрації ознайомлено з вимогами антикорупційного законодавства під особистий підпис та внесено до особової справи	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Забезпечення участі інженерів технічного нагляду Департаменту регіонального розвитку Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Щокварталу **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту регіонального розвитку Адміністрації **Індикатор виконання** Участь інженерів технічного нагляду Департаменту регіонального розвитку Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням забезпечено	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Участь інженерів технічного нагляду Департаменту регіонального розвитку Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням забезпечено

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Проведення вибіркових виїзних перевірок щодо стану виконання будівельних робіт на об'єктах відновлення із залученням відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Щороку **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту регіонального розвитку Адміністрації **Індикатор виконання** Виїзні перевірки щодо стану виконання будівельних робіт на об'єктах відновлення з залученням відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації проведено та складено службову записку	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	**Найменування заходу:** 4. Винесення питань на розгляд консультативно-дорадчого органу – робочої групи «Прозорість і підзвітність» в частині обговорення етапів ремонтно-будівельних робіт та відповідність їх визначеному графіку; визначення проблемних питань, які можуть виникнути чи виникнули під час реалізації будівництва; етапи завершення ремонтно-будівельних робіт. **Запланований строк виконання заходу:** Інше Під час виявлення питань **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту регіонального розвитку Адміністрації **Індикатор виконання** Питання винесено на розгляд консультативно-дорадчого органу – робочої групи «Прозорість і підзвітність». Наявний протокол засідання	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Питання, які виникають в частині етапів ремонтно-будівельних робіт та відповідність їх визначеному графіку; визначення проблемних питань, які можуть виникнути чи виникнули під час реалізації будівництва; етапи завершення ремонтно-будівельних робіт постійно виносяться на на розгляд консультативно-дорадчого органу – робочої групи «Прозорість і підзвітність». Всі протоколи наявні в СЕД

Сфера ризику: Здійснення нагляду (контролю)
Назва ризику: Ймовірність вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або одержання неправомірної вигоди членами комісії з державного нагляду (контролю) за дотриманням умов провадження освітньої діяльності, з метою умисного невідображення виявлених порушень в акті перевірки дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, повної загальної середньої освіти та позашкільної освіти
Опис ризику: Відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Переліку органів ліцензування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609, обласні державні адміністрації є органами ліцензування таких видів господарської діяльності як освітня діяльність у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти. Під час ліцензування встановлюється спроможність здобувача ліцензії (ліцензіата) провадити освітню діяльність відповідно до встановлених Ліцензійними умовами вимог. Департамент освіти і науки Адміністрації відповідно до покладених на нього завдань здійснює плановий (позаплановий) захід державного нагляду (контролю) за дотриманням ліцензійних умов в закладах освіти в установленому законодавством порядку. Під час здійснення заходів Адміністрацією щодо контролю за дотриманням ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, повної загальної середньої освіти та позашкільної освіти член комісії може умисно не відображати в ньому виявлені недоліки та факти недотримання ліцензійних умов

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Розміщення на офіційному вебсайті Адміністрації інформації про результати проведених перевірок дотримання ліцензійних умов; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Не пізніше наступного дня з дня проведення перевірки **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту освіти і науки Адміністрації, Директор Департаменту комунікацій Адміністрації **Індикатор виконання** Інформації про результати проведених перевірок дотримання ліцензійних умов розміщено на офіційному вебсайті Адміністрації	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Інформації про результати проведених перевірок дотримання ліцензійних умов розміщено на офіційному вебсайті Адміністрації https://koda.gov.ua/gromadskosti/gumanitarna-polityka/osvita/zahody-derzhavnogo-naglyadu-kontrolyu/

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Складання щорічного звіту про виконання річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) та подання його на погодження профільному заступнику голови Адміністрації з одночасним розміщенням звіту на офіційному вебсайті Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Інше Щорічно до 01.04 **Відповідальні виконавці** иректор Департаменту освіти і науки Адміністрації, Директор Департаменту комунікацій Адміністрації **Індикатор виконання** Щорічний звіт про виконання річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) складено та погоджено профільним заступником голови Адміністрації; звіт розміщено на офіційному вебсайті Адміністрації	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Щорічний звіт про виконання річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) складено та погоджено профільним заступником голови Адміністрації; звіт розміщено на офіційному вебсайті Адміністрації

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Постійне оновлення складу комісії перед початком проведення державного нагляду (контролю) за дотриманням умов провадження освітньої діяльності; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Перед кожним перевіркою **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту освіти і науки Адміністрації **Індикатор виконання** Склад оновлено та затверджено розпорядженням Адміністрації	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	**Найменування заходу:** 4. Обов'язкове внесення в протокол повідомлення члена комісії про наявність конфлікту інтересів з дотриманням процедури врегулювання конфлікту інтересів; **Запланований строк виконання заходу:** Інше В разі наявності **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту освіти і науки Адміністрації **Індикатор виконання** В протоколі наявне повідомлення про наявність у члена комісії конфлікту інтересів. Конфлікт інтересів врегульовано	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" у осіб зазначених у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону, зобов'язані: 1) 1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; 2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно; 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів; 4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів. Таким чином, в разі виникнення умов реального конфлікту інтересів член комісії повідомляє про це Голову комісії та членів з обов'язковим внесенням цього повідомлення до протоколу.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
5	**Найменування заходу:** 5. Проведення роз'яснювальної роботи з членами комісії щодо додержання вимог антикорупційного законодавства **Запланований строк виконання заходу:** Інше Не пізніше наступного дня з дня затвердження складу комісії **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Індикатор виконання** Члени Комісії під особистий підпис ознайомились з вимогами антикорупційного законодавства	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: Ймовірність вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або одержання неправомірної вигоди членами акредитаційної комісії при Департаменті охорони здоров'я Адміністрації шляхом ухвалення рішень, які суперечать вимогам законодавства під час акредитації закладів охорони здоров'я
Опис ризику: У процесі підготовки та проведення акредитації закладів охорони здоров'я члени акредитаційної комісії, можуть свідомо формально підходити до оцінки відповідності закладу встановленим стандартам, замовчувати виявлені порушення або цілеспрямовано формулювати висновки комісії на користь конкретного закладу. Зазначені дії можуть вчинятися з метою одержання неправомірної вигоди для задоволення власного приватного інтересу чи іншої фізичної або юридичної особи

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Постійне оновлення складу акредитаційної комісії перед початком проведення акредитацій; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Перед кожною акредитацією **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту охорони здоров'я Адміністрації **Індикатор виконання** Склад оновлено та затверджено наказом Департаменту охорони здоров'я Адміністрації	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Включення до складу акредитаційної комісії представника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Запланований строк виконання заходу:** Квартал рік IV квартал 2026 року **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту охорони здоров'я Адміністрації **Індикатор виконання** Наявний наказ Департаменту охорони здоров'я Адміністрації про включено представника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації до складу комісії	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Обов'язкове внесення в протокол повідомлення члена акредитаційної комісії про наявність конфлікту інтересів з дотриманням процедури врегулювання конфлікту інтересів; **Запланований строк виконання заходу:** Інше В разі наявності **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту охорони здоров'я Адміністрації	30.06.2026	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Індикатор виконання В протоколі наявне повідомлення про наявність у члена комісії конфлікту інтересів. Конфлікт інтересів врегульовано		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" у осіб зазначених у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону, зобов'язані: 1) 1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; 2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно; 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів; 4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів. Таким чином, в разі виникнення умов реального конфлікту інтересів член комісії повідомляє про це Голову комісії та членів з обов'язковим внесенням цього повідомлення до протоколу.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	**Найменування заходу:** 4. Забезпечення участі посадових осіб Департаменту охорони здоров'я Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Щокварталу **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту охорони здоров'я Адміністрації **Індикатор виконання** Участь посадових осіб Департаменту охорони здоров'я Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням забезпечено	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Участь посадових осіб Департаменту охорони здоров'я Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням забезпечено

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
5	**Найменування заходу:** 5. Проведення роз'яснювальної роботи з членами акредитаційної комісії щодо додержання вимог антикорупційного законодавства. **Запланований строк виконання заходу:** Інше Не пізніше наступного дня з дня затвердження складу комісії **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Індикатор виконання** Члени комісії під особистий підпис ознайомились з вимогами антикорупційного законодавства	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

Сфера ризику: Здійснення нагляду (контролю)
Назва ризику: Ймовірність вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або одержання неправомірної вигоди членами клініко-експертної комісії при проведенні клініко-експертної оцінки якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування
Опис ризику: Члени комісії клініко-експертної комісії при проведенні клініко-експертної оцінки з метою отримання неправомірної вигоди можуть приховати виявлені порушення та не відображати їх у Експертному висновку або прийняти рішення в умовах конфлікту інтересів

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1.Обов'язкове внесення в протокол повідомлення члена клініко-експертної комісії про наявність конфлікту інтересів з дотриманням процедури врегулювання конфлікту інтересів **Запланований строк виконання заходу:** Інше Перед кожним проведенням клініко-експертної оцінки якості; В разі наявності **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту охорони здоров'я Адміністрації **Індикатор виконання** В протоколі наявне повідомлення про наявність у члена комісії конфлікту інтересів. Конфлікт інтересів врегульовано	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Проведення роз’яснювальної роботи з членами комісії щодо додержання вимог антикорупційного законодавства. **Запланований строк виконання заходу:** Інше Не пізніше наступного дня з дня затвердження складу комісії **Відповідальні виконавці** Начальник відділ з питань запобігання та виявлення корупції **Індикатор виконання** Члени комісії під особистий підпис ознайомились з вимогами антикорупційного законодавства	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: Можливість вимагання та/або одержання неправомірної вигоди посадовою особою Служби у справах дітей та сім’ї Адміністрації за розголошення таємниці щодо перебування на обліку осіб, які бажають усиновити дитину, пошуку ними дитини для усиновлення та факту усиновлення
Опис ризику: Існує можливість вимагання та/або одержання неправомірної вигоди від заінтересованих осіб посадовою особою Служби у справах дітей та сім’ї Адміністрації через розголошення інформації щодо наявності дітей, які можуть бути усиновленими та надання цієї інформації бажаючим усиновити дитину без дотримання вимог чинного законодавства, або ж інформації щодо уже усиновленої дитини

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Здійснення входу в Єдину інформаційно-аналітичну систему «Діти» через персоніфіковане логування та двофакторну автентифікацію доступу **Запланований строк виконання заходу:** Інше Постійно, під час здійснення повноважень **Відповідальні виконавці** Начальник Служби у справах дітей та сім’ї Адміністрації **Індикатор виконання** Вхід в Єдину інформаційно-аналітичну систему «Діти» здійснюється виключно з двофакторною автентифікацією доступу та з персоніфікованим логуванням входу	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

При виконання діяльності з усиновлення вхід в Єдину інформаційно-аналітичну систему «Діти» здійснюється працівниками Служби з двофакторною автентифікацією доступу та з персоніфікованим логуванням входу.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Проведення прийому кандидатів в усиновлювачі здійснюється в окремо виділеному службовому приміщенні з обов’язковим письмовим ознайомленням стосовно нерозголошення персональних даних дітей; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Постійно, під час здійснення повноважень **Відповідальні виконавці** Начальник Служби у справах дітей та сім’ї Адміністрації **Індикатор виконання** Прийом кандидатів в усиновлювачі здійснюється виключно в окремо виділеному службовому приміщенні, кандидати в усиновлювачі письмово ознайомлені стосовно нерозголошення персональних даних дітей;	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Прийом кандидатів в усиновлювачі здійснюється виключно в окремо виділеному службовому приміщенні. Кандидати в усиновлювачі надають згоду на обробку персональних даних, письмово ознайомлені стосовно нерозголошення персональних даних дітей. Інформація про дітей, які можуть бути усиновлені, надається особисто кандидатам в усиновлювачі (якщо усиновлювачами є подружжя - кожному з них) в порядку черговості, під час особистого прийому, відповідно до пункту 57 Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905, кандидатам в усиновлювачі надаються такі відомості про дитину, яка може бути усиновленою: ім’я, вік, стать; правові підстави для усиновлення; стан здоров’я відповідно до висновку про стан здоров’я, фізичний та розумовий розвиток дитини; форма влаштування дитини (без зазначення назви та адреси закладу, в якому перебуває дитина, прізвища, імені, по батькові, адреси проживання прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників); відомості про наявність або відсутність братів, сестер, їх вік та форма влаштування. До книги обліку кандидатів в усиновлювачі - громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою та до Єдиного банку даних вноситься інформація про всіх кандидатів в усиновлювачі, яким надається інформація про дітей, а також про всіх дітей, з якими вони ознайомилися. Після чого Службою за потреби видається направлення для знайомства з дитиною до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини. Після знайомства та встановлення контакту з дитиною кандидати в усиновлювачі звертаються до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини із заявою про бажання усиновити дитину. Для прийняття рішення про усиновлення кандидати в усиновлювачі звертаються із заявою про усиновлення дитини до суду за місцем проживання (перебування) дитини. Усиновлення дітей проводиться на підставі рішення суду

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Забезпечення участі посадових осіб Служби у справах дітей та сім’ї Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Щокварталу **Відповідальні виконавці** Начальник Служби у справах дітей та сім’ї Адміністрації	30.06.2026	Виконано

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Індикатор виконання Участь посадових осіб Служби у справах дітей та сім'ї Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням забезпечено		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Участь посадових осіб Служби у справах дітей та сім'ї Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням забезпечено

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	**Найменування заходу:** 4. Розроблення та ознайомлення з пам'яткою щодо додержання вимог антикорупційного законодавства посадової особи Служби у справах дітей та сім'ї Адміністрації, відповідальною за здійснення процедури усиновлення **Запланований строк виконання заходу:** Квартал рік IV квартал 2026 року, в разі призначення **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Індикатор виконання** Посадову особу Служби у справах дітей та сім'ї Адміністрації, відповідальну за здійснення процедури усиновлення, ознайомлено з пам'яткою щодо додержання вимог антикорупційного законодавства та внесено до особової справи	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

Сфера ризику: Надання адміністративних послуг
Назва ризику: Можливість одержання неправомірної вигоди посадовими особами Департаменту культури та туризму Адміністрації під час надання адміністративних послуг у сфері охорони культурної спадщини
Опис ризику: Під час розгляду заяв про надання адміністративної послуги посадові особи Департаменту культури та туризму Адміністрації можуть висувати безпідставні вимоги щодо оформлення документації, затягувати процес розгляду заяв, надавати необгрунтовані відмови в наданні послуги з метою отримання неправомірної вигоди

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Звернення на погодження науково-проектної документації, отримання дозволів щодо проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини отримується виключно через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Постійно, під час здійснення повноважень **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту культури та туризму Адміністрації **Індикатор виконання** Відповідні звернення надаються через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Посадові особи Департаменту культури та туризму Адміністрації отримують звернення на погодження науково-проектної документації, отримання дозволів щодо проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини виключно через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Ведення реєстру виданих погоджень, висновків та дозволів із відображенням дат подання звернень, дат прийнятих рішень та їх підстав; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Не пізніше наступного дня з дня надання дозволу, висновків та погодження **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту культури та туризму Адміністрації **Індикатор виконання** Реєстр виданих погоджень, висновків та дозволів із відображенням дат подання звернень, дат прийнятих рішень та їх підстав ведеться та функціонує	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

В Департаменту культури та туризму Адміністрації постійно функціонує реєстр виданих погоджень, висновків та дозволів із відображенням дат подання звернень, дат прийнятих рішень та їх підстав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Забезпечення участі посадових осіб Департаменту культури та туризму Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Щокварталу **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту культури та туризму Адміністрації **Індикатор виконання** Посадові особи Департаменту культури та туризму Адміністрації залучені до внутрішнього навчання за антикорупційним спрямуванням	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Посадові особи Департаменту культури та туризму Адміністрації залучені до внутрішнього навчання за антикорупційним спрямуванням

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	**Найменування заходу:** 4. Здійснення директором Департаменту культури та туризму Адміністрації постійного контролю за дотриманням надання строків надання адміністративних послуг у сфері охорони культурної спадщини та відповідності поданих документів **Запланований строк виконання заходу:** Інше Постійно, під час здійснення повноважень **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту культури та туризму Адміністрації **Індикатор виконання** Контроль за дотриманням надання строків надання адміністративних послуг у сфері охорони культурної спадщини та відповідності поданих документів здійснено. Відсутні випадки порушення посадовими особами Департаменту культури та туризму Адміністрації законодавства у сфері надання адміністративних послуг	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Директором Департаменту культури та туризму Адміністрації постійно здійснюється контроль за дотриманням надання строків надання адміністративних послуг у сфері охорони культурної спадщини та відповідності поданих документів здійснено. За 1 півріччя 2026 року відсутні випадки порушення посадовими особами Департаменту культури та туризму Адміністрації законодавства у сфері надання адміністративних послуг

Сфера ризику: Надання адміністративних послуг
Назва ризику: Ймовірність одержання неправомірної вигоди посадовими особами Державного архіву Київської області під час опрацювання запитів, звернень та надання архівних довідок заявникам
Опис ризику: Посадові особи Державного архіву Київської області, уповноважені на розгляд запитів, звернень та підготовку архівних довідок, копій і витягів, у процесі виконання службових повноважень вступають у безпосередній контакт із заявниками під час особистого прийому. Наявність такого контакту створює корупційний ризик, що полягає у можливості задоволення приватного інтересу, зокрема шляхом надання необгрунтованих переваг окремим заявникам при визначенні черговості або строків виконання запитів

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Забезпечення постійної відеофіксації дій посадових осіб Державного архіву Київської області та відвідувачів під час проведення прийому громадян з питань отримання архівних довідок; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Під час проведення відповідного прийому **Відповідальні виконавці** Директор Державного архіву Київської області **Індикатор виконання** Забезпечено постійну відеофіксації дій посадових осіб Державного архіву Київської області та відвідувачів під час проведення прийому громадян з питань отримання архівних довідок	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

В Державному архіві Київської області відповідно до договору про послуги з використання та обслуговування системи відеоспостереження та системи контролю доступу до приміщень забезпечено відео фіксацію прийому громадян з питань отримання архівних довідок.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Забезпечення участі посадових осіб Державного архіву Київської області у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Щокварталу **Відповідальні виконавці** Директор Державного архіву Київської області **Індикатор виконання** Посадові особи Державного архіву Київської області залучені до внутрішнього навчання за антикорупційним спрямуванням	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Посадові особи Державного архіву Київської області залучені до внутрішнього навчання за антикорупційним спрямуванням

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Розроблення та ознайомлення з пам'яткою щодо додержання вимог антикорупційного законодавства посадових осіб Державного архіву Київської області, відповідальних за опрацювання запитів та видачу архівних довідок. **Запланований строк виконання заходу:** Квартал рік IV квартал 2026 року, при призначенні **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Індикатор виконання** Посадові особи Державного архіву Київської області, відповідальні за опрацювання запитів та видачу архівних довідок, ознайомлено з пам'яткою щодо додержання вимог антикорупційного законодавства та внесено до особових справ.	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: Ймовірність вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або одержання неправомірної вигоди посадовими особами Управління ветеранської політики Адміністрації під час прийняття рішень про визначення отримувачів та розмірів грошової допомоги
Опис ризику: Під час розгляду заяв і документів щодо надання грошової допомоги Захисникам та Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та захисниць України, а також та родинам Героїв Небесної Сотні посадові особи Управління ветеранської політики Адміністрації можуть застосовувати встановлені вимоги непослідовно та вибірково залежно від особистої заінтересованості. Зокрема, існує ризик формального підтвердження підстав для виплат без належної перевірки документів, свідомого ігнорування виявлених невідповідностей, непрозорого визначення черговості отримання допомоги або надання переваг окремим заявникам. Такі дії можуть вчинятися в умовах конфлікту інтересів або з метою отримання неправомірної вигоди

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Обов'язкове внесення в протокол повідомлення члена комісії про наявність конфлікту інтересів з дотриманням процедури врегулювання конфлікту інтересів; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Щоразу при наявності повідомлення про конфлікт інтересів у членів комісії **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Індикатор виконання** В протоколі наявне повідомлення про наявність у члена комісії конфлікту інтересів. Конфлікт інтересів врегульовано	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" у осіб зазначених у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону, зобов'язані: 1) 1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; 2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно; 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів; 4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів. Таким чином, в разі виникнення умов реального конфлікту інтересів член комісії повідомляє про це Голову комісії та членів з обов'язковим внесенням цього повідомлення до протоколу.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Проведення роз'яснювальної роботи з членами комісії щодо додержання вимог антикорупційного законодавства; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Щороку, у разі внесення змін до складу комісії **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Індикатор виконання** Члени комісії під особистий підпис ознайомились з вимогами антикорупційного законодавства	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Запровадження та ведення реєстру рішень комісії щодо надання грошової допомоги із фіксацією дати розгляду, категорії заявника, суті прийнятого рішення та підстав його прийняття; **Запланований строк виконання заходу:** Інше	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	IV квартал 2026 року; постійно, під час здійснення повноважень **Відповідальні виконавці** Начальник Управління ветеранської політики Адміністрації **Індикатор виконання** Реєстр створено; Рішення комісії щодо надання грошової допомоги із фіксацією дати розгляду, категорії заявника, суті прийнятого рішення та підстав його прийняття внесені в реєстр		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	**Найменування заходу:** 4. Створення окремого підрозділу на офіційному вебсайті Адміністрації та наповнення узагальненої інформації про кількість отримувачів та види наданої грошової допомоги. **Запланований строк виконання заходу:** Інше IV квартал 2026 року, щороку **Відповідальні виконавці** Начальник Управління ветеранської політики Адміністрації, Директор Департаменту комунікацій Адміністрації **Індикатор виконання** Окремий підрозділ на офіційному вебсайті Адміністрації створений, узагальнена інформація про результати надання грошової допомоги оприлюднена	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

Сфера ризику: Реалізація державної політики
Назва ризику: Ймовірність вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або одержання неправомірної вигоди членами Комісії Адміністрації з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян під час прийняття рішень з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян
Опис ризику: Члени Комісії Адміністрації з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян з метою отримання неправомірної вигоди або прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів під час визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідних категорій, та іншим категоріям громадян можуть приймати або відхиляти документи без належних підстав, впливати на повноту зібраних доказів або зміст довідкових матеріалів

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Оприлюднення інформації на офіційному вебсайті Адміністрації про прийнятті рішення комісією; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Щороку до 30.01 **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту соціального захисту населення Адміністрації, Директор комунікацій Адміністрації **Індикатор виконання** Інформацію про кількості проведених засідань; кількості розглянутих особових справ та кількості виданих посвідчень розміщено на офіційному вебсайті Адміністрації	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Інформація про кількість проведених засідань Комісії, кількість розглянутих особових справ та кількість виданих посвідчень щороку оприлюднюється на офіційному вебсайті Адміністрації за посиланням: https://koda.gov.ua/gromadskosti/gumanitarna-polityka/postrazhdalym-vnaslidok-chornobylskoyi-katastrofy/komisiya-kyyivskoyi-oblasnoyi-derzhavnoyi-administracziyi-z-vyznachennya-statusu-osib-yaki-postrazhdaly-vnaslidok-chornobylskoyi-katastrofy-ta-inshym-kategoriyam-gromadyan/.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Проведення роз’яснювальної роботи з членами комісії щодо додержання вимог антикорупційного законодавства; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Щороку; у разі внесення змін до складу комісії; **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Індикатор виконання** Члени Комісії під особистий підпис ознайомились з вимогами антикорупційного законодавства	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Забезпечення участі посадових осіб Департаменту соціального захисту населення Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Щокварталу **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту соціального захисту населення Адміністрації **Індикатор виконання** Участь посадових осіб Департаменту соціального захисту населення Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням забезпечена	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Участь посадових осіб Департаменту соціального захисту населення Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням забезпечена

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	**Найменування заходу:** 4. Обов'язкове внесення в протокол повідомлення члена комісії про наявність конфлікту інтересів з дотриманням процедури врегулювання конфлікту інтересів; **Запланований строк виконання заходу:** Інше В разі наявності **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту соціального захисту населення Адміністрації **Індикатор виконання** В протоколі наявне повідомлення про наявність у члена комісії конфлікту інтересів. Конфлікт інтересів врегульовано	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" у осіб зазначених у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону, зобов'язані: 1) 1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; 2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно; 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів; 4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів. Таким чином, в разі виникнення умов реального конфлікту інтересів член комісії повідомляє про це Голову комісії та членів з обов'язковим внесенням цього повідомлення до протоколу.

Сфера ризику: Управління матеріальними ресурсами
Назва ризику: Ймовірність одержання неправомірної вигоди посадовими особами Адміністрації, відповідальними за отримання, збереження, складування, розподіл, використання за цільовим призначенням, підготовку статистичної звітності, обліком гуманітарної допомоги
Опис ризику: Під час отримання, збереження, складування, розподіл, використання за цільовим призначенням, підготовку статистичної звітності, обліком гуманітарної допомоги посадові особи Адміністрації, відповідальні за відповідний процес, можуть змінювати визначені обсяги та напрями її передачі, формувати списки отримувачів без належних підстав або здійснювати вибіркову видачу. Можливе приховування частини допомоги, формальне документування її руху чи неналежна перевірка фактичного використання з метою отримання неправомірної вигоди

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Звітування про наявність і розподіл гуманітарної допомоги через автоматизовану систему реєстрації гуманітарної допомоги; **Запланований строк виконання заходу:** Інше У строки, визначені законодавством **Відповідальні виконавці** Відповідальні структурні підрозділи Адміністрації **Індикатор виконання** Інформація про наявність і розподіл гуманітарної допомоги через автоматизовану систему реєстрації гуманітарної допомоги прозвітована	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Рішення робочої групи щодо отримання/передачі гуманітарної допомоги затверджується розпорядженням Адміністрації; **Запланований строк виконання заходу:** Інше У строки, визначені законодавством **Відповідальні виконавці** Відповідальні структурні підрозділи Адміністрації **Індикатор виконання** Розпорядження Адміністрації затверджено та оприлюднено на офіційному вебсайті Адміністрації	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Рішення робочої групи щодо отримання/передачі гуманітарної допомоги затверджені розпорядженням Адміністрації.

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Проведення роз'яснювальної роботи з членами робочої групи щодо додержання вимог антикорупційного законодавства; **Запланований строк виконання заходу:** Інше 3. Щороку, у разі внесення змін до складу комісії; **Відповідальні виконавці** Відділ з питань запобігання та виявлення корупції **Індикатор виконання** Члени робочої групи під особистий підпис ознайомились з вимогами антикорупційного законодавства	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	**Найменування заходу:** 4. Внести зміни до розпорядження Адміністрації від 14.09.2022 № 634 «Про затвердження складу та Положення про робочу групу з питань гуманітарної допомоги при Київській обласній державній адміністрації (Київській обласній військовій адміністрації)» стосовно конкретизації процесу оформлення рішень та належного контролю за отриманням, збереженням, складуванням, розподілом, використанням за цільовим призначенням, обліком гуманітарної допомоги. **Запланований строк виконання заходу:** Інше III квартал 2026 року. **Відповідальні виконавці** Відповідальні структурні підрозділи Адміністрації **Індикатор виконання** Зміни до розпорядження Адміністрації від 14.09.2022 № 634 «Про затвердження складу та Положення про робочу групу з питань гуманітарної допомоги при Київській обласній державній адміністрації (Київській обласній військовій адміністрації)» внесено	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Розпорядженням Адміністрації від 26.03.2026 № 641 "Про деякі питання організації гуманітарної допомоги в Київській обласній державній адміністрації (Київській обласній військовій адміністрації)" завтерджено Положення про робочу групу, Перелік уповноважених осіб та визнано таким, що втратило чинність розпорядження Адміністрації від 14.09.2022 № 634 «Про затвердження складу та Положення про робочу групу з питань гуманітарної допомоги при Київській обласній державній адміністрації (Київській обласній військовій адміністрації)»

Сфера ризику: Надання адміністративних послуг
Назва ризику: Ймовірність отримання неправомірної вигоди посадовими особами Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації при наданні дозволів на розміщення зовнішньої реклами за межами населених пунктів Київської області
Опис ризику: Ймовірність надання необгрунтованих переваг посадовими особами Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації під час розгляду документів на надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами за межами населених пунктів Київської області, необгрунтоване порушення черговості та/або призупинення розгляду заяв про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами з метою отримання неправомірної вигоди

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Розробити Порядок видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Київської області та подати його затвердження; **Запланований строк виконання заходу:** Квартал рік III квартал 2027 року **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації **Індикатор виконання** Порядок видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Київської області розроблено та затверджено	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Наповнення розділу «зовнішня реклама» на геопорталі містобудівного кадастру Київської області; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Не пізніше наступного дня з дня видачі дозволу **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації **Індикатор виконання** Розділ «зовнішня реклама» на геопорталі містобудівного кадастру Київської області наповнено відповідною інформацією	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

На оіфіціному вебсайті Адміністрації наявний розділ з геопорталі містобудівного кадастру Київської області https://mbk.koda.gov.ua/. Розділ постійно наповнюється інформацією

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Забезпечення участі посадових осіб Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням **Запланований строк виконання заходу:** Інше Щокварталу **Відповідальні виконавці** Директор Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації **Індикатор виконання** Участь посадових осіб Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням забезпечена	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Участь посадових осіб Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням забезпечена

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	**Найменування заходу:** 4. Розроблення та ознайомлення з пам’яткою щодо додержання вимог антикорупційного законодавства посадових осіб Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації, відповідальних за надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами. **Запланований строк виконання заходу:** Інше IV квартал 2026 року, при призначені **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Індикатор виконання** Посадові особи Департаменту містобудування та архітектури Адміністрації, відповідальні за надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, ознайомлені з пам’яткою щодо додержання вимог антикорупційного законодавства та внесено до особових справ	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

Сфера ризику: Здійснення нагляду (контролю)
Назва ризику: Ймовірність вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або одержання неправомірної вигоди посадовими особами Управління транспортної інфраструктури Адміністрації під час оформлення результатів перевірок виконання умов договорів, укладених Адміністрацією з перевізниками, які здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування
Опис ризику: Посадові особи Управління транспортної інфраструктури Адміністрації, відповідно до покладених на них завдань, здійснюють контроль за виконанням, укладених організатором із автомобільними перевізниками, договорів про організацію перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування приміському та міжміському, які не виходять за межі території Київської області (внутрішньо обласні маршрути), відповідно до пункту 56 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, завтердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081. Існує можливість вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів або одержання неправомірної вигоди посадовими особами Управління транспортної інфраструктури Адміністрації під час оформлення результатів перевірок виконання умов договорів, укладених Адміністрацією з перевізниками, які здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування з метою приховання виявлених порушень та не відображенням їх у акті перевірки

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Постійне оновлення складу посадових (службових) осіб Управління транспортної інфраструктури Адміністрації перед початком перевірки; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Перед кожною перевіркою **Відповідальні виконавці** Начальник Управління транспортної інфраструктури Адміністрації **Індикатор виконання** Посадові (службові) особи, уповноважені на проведення кожної виїзної перевірки, визначені наказом начальника Управління транспортної інфраструктури Адміністрації	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Проведення роз’яснювальної роботи з посадовими (службовими) особами Управління транспортної інфраструктури Адміністрації, уповноважених на проведення виїзної перевірки, щодо додержання вимог антикорупційного законодавства; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Не пізніше наступного дня з дня завтердження наказу **Відповідальні виконавці**	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції **Індикатор виконання** Посадові (службові) особи Управління транспортної інфраструктури Адміністрації, уповноважені на проведення виїзної перевірки, під особистий підпис ознайомились з вимогами антикорупційного законодавства		

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Забезпечення участі посадових осіб Управління транспортної інфраструктури у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням; **Запланований строк виконання заходу:** Інше Щокварталу **Відповідальні виконавці** Начальник Управління транспортної інфраструктури Адміністрації **Індикатор виконання** Участь посадових осіб Управління транспортної інфраструктури Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням забезпечено	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Участь посадових осіб Управління транспортної інфраструктури Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням забезпечено

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
4	**Найменування заходу:** 4. Обов'язкове внесення в протокол повідомлення посадових (службових) осіб Управління транспортної інфраструктури Адміністрації, уповноважених на проведення виїзної перевірки про наявність конфлікту інтересів з дотриманням процедури врегулювання конфлікту інтересів. **Запланований строк виконання заходу:** Інше В разі наявності **Відповідальні виконавці** Начальник Управління транспортної інфраструктури Адміністрації **Індикатор виконання** В протоколі наявне повідомлення про наявність у члена комісії конфлікту інтересів. Конфлікт інтересів врегульовано	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

Сфера ризику: Організація правової роботи
Назва ризику: Можливість одержання неправомірної вигоди посадовими особами юридичного управління апарату Адміністрації при здійсненні представництва інтересів Адміністрації в суді
Опис ризику: Ймовірність впливу зацікавлених осіб на посадову особу юридичного управління апарату Адміністрації під час представництва інтересів Адміністрації в суді шляхом надання чи обіцянки надання неправомірної вигоди за вчинення/невчинення певних дій (в тому числі процесуальних), що сприятиме розгляду судової справи на користь зацікавленої особи

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
1	**Найменування заходу:** 1. Своєчасне закріплення відомостей про осіб, які мають право представляти інтереси в порядку самопредставництва в судах, пред'явлення виконавчого документа до виконання, а також в органах досудового розслідування, як представника юридичної особи-потерпілої сторони у кримінальному проваджені в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. **Запланований строк виконання заходу:** Інше В разі зміни відповідальної особи **Відповідальні виконавці** Начальник юридичного управління апарату Адміністрації **Індикатор виконання** Відомості про осіб, які мають право представляти інтереси в порядку самопредставництва в судах, пред'явлення виконавчого документа до виконання, а також в органах досудового розслідування, як представника юридичної особи-потерпілої сторони у кримінальному проваджені внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Відомості про осіб, які мають право представляти інтереси в порядку самопредставництва в судах, пред'явлення виконавчого документа до виконання, а також в органах досудового розслідування, як представника юридичної особи-потерпілої сторони у кримінальному проваджені внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
2	**Найменування заходу:** 2. Розроблення та ознайомлення з пам’яткою щодо додержання вимог антикорупційного законодавства посадових осіб юридичного управління апарату Адміністрації, відповідальних за здійснення представництва (самопредставництва) в суді; **Запланований строк виконання заходу:** Інше IV квартал 2026 року, при призначені на посаду; **Відповідальні виконавці** Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Адміністрації **Індикатор виконання** Посадові особи юридичного управління апарату Адміністрації, відповідальних за здійснення представництва (самопредставництва) в суді, ознайомлено з пам’яткою щодо додержання вимог антикорупційного законодавства та внесено до особових справ	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Строк виконання заходу не настав

№	Захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання
3	**Найменування заходу:** 3. Забезпечення участі посадових осіб юридичного управління апарату Адміністрації у внутрішньому навчанні за антикорупційним спрямуванням. **Запланований строк виконання заходу:** Інше Щокварталу **Відповідальні виконавці** Начальник юридичного управління апарату Адміністрації **Індикатор виконання** Участь посадових осіб юридичного управління апарату Адміністрації у внутрішньому навчанні забезпечена.	30.06.2026	Виконано

Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання

Участь посадових осіб юридичного управління апарату Адміністрації у внутрішньому навчанні забезпечена.

Навчання та заходи з поширення антикорупційної інформації

№	Навчальний захід	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
1	**Найменування заходу:** Загальні вимоги антикорупційного законодавства щодо фінансового контролю **Форма навчального заходу:** лекція **Запланований строк виконання заходу:** щоквартально	30.06.2026	Виконано	30
2	**Найменування заходу:** Викривачі корупції. Забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції». Способи повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками Адміністрації та порядок їх розгляду **Форма навчального заходу:** практичне заняття з перевіркою рівня знань **Запланований строк виконання заходу:** щоквартально	30.06.2026	Частково виконано	0
3	**Найменування заходу:** Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів **Форма навчального заходу:** практичне заняття з перевіркою рівня знань **Запланований строк виконання заходу:** щоквартально	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав	0
4	**Найменування заходу:** Додержання вимог законодавства та етичних норм поведінки під час виконання службових повноважень **Форма навчального заходу:** практичне заняття з перевіркою рівня знань **Запланований строк виконання заходу:** щоквартально	30.06.2026	Строк виконання заходу не настав	0