

# ЗАХОДИ, ЯКІ РЕКОМЕНДОВАНО ВЖИТИ ПРИ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ КАНАЛІВ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОРУПЦІЮ



- ✓ **Надати керівнику пропозиції** щодо типів каналів, які будуть найбільш ефективними в умовах роботи установи під час війни

Наприклад, при дистанційній формі організації праці в установі складно використовувати такі канали як спеціальна телефонна лінія чи особистий прийом громадян, тому найкращим варіантом буде використання таких каналів, як **спеціальна електронна форма, електронна поштова скринька**, а у разі встановлення та налаштування IP (SIP, VoIP) телефонії – **телефонна лінія**

- ✓ **Перевірити правильність, повноту та актуальність інформації про себе та канали** для отримання повідомлень на офіційному вебсайті установи та інших ресурсах, де була розміщена така інформація



**Рекомендуємо поряд з відомостями про канали розмістити корисні на період війни матеріали та контакти**



Наприклад,

- **пам'ятку** щодо фіксації доказів злочинів проти цивільного населення:
- **спеціальну електронну пошту НАЗК** для повідомлень про можливих колаборантів: [stopzrada@nazk.gov.ua](mailto:stopzrada@nazk.gov.ua)
- **спеціальну гарячу лінію СБУ** для повідомлень про підозрілих осіб та предмети: [0 800 501 482](tel:0800501482)
- **чат-бот СБУ** для повідомлень про пересування окупаційних військ: [https://t.me/stop\\_russian\\_war\\_bot](https://t.me/stop_russian_war_bot)

- ✓ **Проінформувати будь-яким доступним способом працівників вашої установи** про канали повідомлення про корупції та порядок розгляду таких повідомлень

- ✓ **Розробити та внести зміни до внутрішнього документа**, який визначає процедуру прийняття та розгляду, перевірки та належного реагування на повідомлення про корупцію (у разі необхідності)

- ✓ **Забезпечити постійний контроль** за функціонуванням каналів повідомлення про корупцію

- ✓ **Налагодити взаємодію з правоохоронними органами, іншими державними органами та місцевою владою, волонтерами** щодо негайного інформування про факти порушень, не пов'язаних з корупцією